



Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
КАЛИНИНГРАДСКИЙ БИЗНЕС-КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора колледжа
от 09 января 2023 г. № 01

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА
2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД В АВТОНОМНУЮ НЕКОММЕРЧЕСКУЮ
ОРГАНИЗАЦИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ БИЗНЕС-КОЛЛЕДЖ»**

Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 27–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции;
- Федеральным законом от 25.06.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике в отношении соотечественников за рубежом»;
- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. приказов Минпросвещения России от 16.03.2021 № 100, от 30.04.2021 № 222, от 20.10.2022 № 915);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Калининградский бизнес-колледж».

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024/2025 учебный год (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Автономную некоммерческую организацию профессионального образования «Калининградский бизнес-колледж» (далее – Колледж) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
2. Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц на основании договора об оказании платных образовательных услуг.
3. Правила приема на обучение по образовательным программам (далее - Правила) в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Колледжем самостоятельно.
4. Прием на обучение по образовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".
5. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема в Колледж

6. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия).
7. Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

8. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

9. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

10. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

11. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

12. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

13. Колледж объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам согласно лицензии ЛО35-01236-39/00226667 от 14 февраля 2020 года.

14. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

15. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на

информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

16. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

17. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам на оказание платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (Приложение 1), по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения: очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

18. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

19. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по

каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

20. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

IV. Прием документов от поступающих

21. Прием в образовательные организации по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

22. Прием документов начинается не позднее 20 июня.

23. Прием заявлений в образовательные организации на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

24. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

25. Сроки приема заявлений в образовательные организации на иные формы обучения (очно-заочная, заочная) устанавливаются правилами приема.

26. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предъявляет следующие документы:

27. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 6 фотографий.

28. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации

на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

- 6 фотографий.

29. Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

30. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

31. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 27-30 правил приема, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

32. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Колледжем.

33. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

34. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по

образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

35. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

36. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

37. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

38. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) на адрес: 236011, г. Калининград, ул. Судостроительная 2-я, д. 1А заказным письмом уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов,

удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";
- посредством электронной почты Колледжа.

39. Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

40. Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 23 настоящих Правил.

41. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 27 настоящих Правил.

42. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

43. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

44. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

45. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, Колледж проводит вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования: 07.02.01 Архитектура, 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 42.02.01 Реклама, 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

46. Вступительные испытания проводятся в форме:

- *сдачи нормативов по физической культуре* по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность с целью определения уровня физической подготовки абитуриента, его способности и готовности к обучению и работе по выбранной специальности;
- *выполнения эскиза работы*, содержащей композиционное решение, соответствующее поставленной задаче с отражением приёмов стилизации и графики по специальностям 07.02.01 Архитектура, 42.02.01 Реклама, 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам) с целью выявления уровня художественно-образного мышления абитуриента, его способности к графическому и колористическому дизайну, выявления уровня владения средствами изобразительного искусства и черчения.

При предоставлении портфолио индивидуальных достижений по рисунку, живописи и графике вступительное испытание по специальностям 07.02.01 Архитектура, 42.02.01 Реклама, 54.02.01 Дизайн (по отраслям) не проводится.

47. Вступительное испытание по вышеназванным специальностям может быть проведено в устной форме только в случае ходатайства абитуриента и (или) его законного представителя об этом, при наличии у абитуриента статуса инвалида или лица с ограниченными возможностями здоровья, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

48. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

49. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

50. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;
- с) для глухих и слабослышащих:
- наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;
- е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

51. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

52. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

53. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

54. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

55. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской

Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

56. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

57. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

58. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

59. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

60. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в образовательную организацию

61. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в следующие сроки:

- при поступлении на специальности: 07.02.01 Архитектура, 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 42.02.01 Реклама, 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в срок до 10 августа 2022 г.;
- при поступлении на другие специальности - в срок до 20 августа 2022 г.

62. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, директором Колледжа до 01 сентября издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению, представивших оригиналы соответствующих документов, заключивших договор об оказании образовательных услуг и оплативших обучение свое обучение за первый семестр. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

63. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает контрольные цифры приема, установленные Колледжем, абитуриент может быть

зачислен (с его согласия и с согласия его родителей (законных представителей) на заочную форму обучения с правом перевода на очную форму обучения при появлении свободных мест в группах очной формы обучения.

64. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года. Приказ о зачислении лиц, поступающих в период с 31 августа по 01 декабря на вакантные места, издаётся в течение 3-х рабочих дней со дня подачи заявления поступающего.

65. Зачисление в Колледж на заочную форму обучения осуществляется в течение года.

**ПРИЕМ НА СПЕЦИАЛЬНОСТИ В 2024 ГОДУ
ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ	НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ	БАЗА ПРИЕМА	СРОК ОБУЧЕНИЯ	КВАЛИФИКАЦИЯ
07.02.01 Архитектура		9 кл.	2 г. 10 мес.	Архитектор
08.02.15 Информационное моделирование в строительстве		9 кл.	2 г. 10 мес.	Техник
38.02.07 Банковское дело		9 кл.	2 г. 10 мес.	Специалист банковского дела
40.02.04 Юриспруденция		9 кл.	2 г. 10 мес.	Юрист
42.02.01 Реклама	Интернет-маркетинг	9 кл.	2 г. 10 мес.	Специалист по рекламе
42.02.02 Издательское дело		9 кл.	2 г. 10 мес.	Специалист издательского дела
09.02.06 Сетевое и системное администрирование		9 кл. 11 кл.	3 г. 10 мес. 2 г. 10 мес.	Системный администратор
09.02.07 Информационные системы и программирование	Разработка web и мультимедийных приложение	9 кл. 11 кл.	3 г. 10 мес. 2 г. 10 мес.	Разработчик web и мультимедийных приложение
	Программирование	9 кл. 11 кл.	3 г. 10 мес. 2 г. 10 мес.	Программист
21.02.19 Землеустройство	Геодезия, кадастр и оценка недвижимости	9 кл. 11 кл.	3 г. 10 мес. 2 г. 10 мес.	Специалист по землеустройству
38.02.08 Торговое дело	Закупочная деятельность, технология продаж, интернет-торговля	9 кл. 11 кл.	2 г. 10 мес. 1 г. 10 мес.	Специалист торгового дела
40.02.02 Правоохранительная деятельность		9 кл. 11 кл.	3 г. 6 мес. 2 г. 6 мес.	Юрист
43.02.16 Туризм и гостеприимство		9 кл. 11 кл.	2 г. 10 мес. 1 г. 10 мес.	Специалист по туризму и гостеприимству
54.02.01 Дизайн (по отраслям)	Дизайн интерьера	9 кл. 11 кл.	3 г. 10 мес. 2 г. 10 мес.	Дизайнер
	Цифровой дизайн	9 кл. 11 кл.	3 г. 10 мес. 2 г. 10 мес.	
55.02.02 Анимация и анимационное кино		9 кл. 11 кл.	3 г. 10 мес. 2 г. 10 мес.	Специалист по анимации и анимационному кино

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ	НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ	БАЗА ПРИЕМА	СРОК ОБУЧЕНИЯ	КВАЛИФИКАЦИЯ
38.02.07 Банковское дело		9 кл. 11 кл.	3 г. 10 мес. 2 г. 10 мес.	Специалист банковского дела
40.02.04 Юриспруденция		9 кл.	3 г. 10 мес.	Юрист
21.02.19 Землеустройство	Геодезия, кадастр и оценка недвижимости	9 кл. 11 кл.	4 г. 6 мес. 3 г. 6 мес.	Специалист по землеустройству
38.02.08 Торговое дело	Закупочная деятельность, технология продаж, интернет-торговля	9 кл.	3 г. 10 мес.	Специалист торгового дела
43.02.16 Туризм и гостеприимство		9 кл. 11 кл.	3 г. 10 мес. 2 г. 10 мес.	Специалист по туризму и гостеприимству

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

40.02.02 Правоохранительная деятельность		9 кл. 11 кл.	3 г. 10 мес. 2 г. 10 мес.	Юрист
---	--	-----------------	------------------------------	-------