



Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ БИЗНЕС-КОЛЛЕДЖ»
юридический адрес: 236011, г. Калининград, ул. Судостроительная 2-Я, д. 1
тел. (4012) 93-42-02, 93-40-70, факс: 67-40-58, e-mail: info@student39.ru

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПО
«Калининградский бизнес-колледж»
И.Е. Булдакова
« 30 » 03 2023 г.

**ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ АВТОНОМНОЙ
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ БИЗНЕС-КОЛЛЕДЖ»
ПО СОСТОЯНИЮ НА 01 АПРЕЛЯ 2023**

Содержание

1. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащие самообследованию.....	3
2. Общая характеристика организации	8
2.1. Справка об организации	8
2.2. Социальное партнёрство	8
3. Образовательная деятельность.....	13
3.1. Состав обучающихся	13
3.2. Анализ контингента за 2018-2019,2019-2020, 2020-2021 учебные годы.....	17
3.3. Воспитательная работа и социальная защита обучающихся.....	17
4. Система управления организации	26
5. Содержание и качество подготовки обучающихся	30
5.1. Содержание и качество подготовки	30
5.2. Качество знаний обучающихся (динамика 3-х лет).....	33
5.3. Государственная итоговая аттестация выпускников.....	34
6. Организация учебного процесса	36
7. Востребованность выпускников	40
8. Качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения	41
8.1. Кадровый потенциал	41
8.2. Библиотечно-информационное обеспечение	42
9. Материально-техническое обеспечение колледжа	46

1. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащие самообследованию

Таблица 1

№ п/п	Показатели	Значение показателя	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	0	человек
1.1.1	По очной форме обучения	0	человек
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	0	человек
1.1.3	По заочной форме обучения	0	человек
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	1191	человек
1.2.1	По очной форме обучения	1031	человек
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	0	человек
1.2.3	По заочной форме обучения	160	человек
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	14	единиц
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	291	человек
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников в рамках защиты ВКР	175/74	человек/%
1.7	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников в рамках сдачи ДЭ	32/25	человек/%

1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	5/0,7	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	0	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	37/86	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	35/95	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:		человек/%
1.12.1	Высшая	19/51	человек/%
1.12.2	Первая	11/30	человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	37/100,0	человек/%
1.14	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	0	человек/%
1.15	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал) <*>	0	
2.	Финансово-экономическая деятельность		
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	59074	тыс. руб.

2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	1790,12	тыс. руб.
	в расчете на одного педагогического работника		
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	1790,12	тыс. руб.
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к соответствующей среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в субъекте Российской Федерации	100	%
3.	Инфраструктура		
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	4121	кв. м
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	0,5	единиц
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	0	человек/%
4.	Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья		
4.1	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья,	8/0,67	человек/%
4.2	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными	8	человек
4.3	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	8	человек

4.3.1	по очной форме обучения	8	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	8	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0	человек
4.3.2	по очно-заочной форме обучения	0	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0	человек
4.3.3	по заочной форме обучения	0	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0	человек

	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0	человек
4.4	Численность/удельный вес численности работников образовательной организации, прошедших повышение квалификации по вопросам получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности работников образовательной организации	3/0,8	человек/%

2. Общая характеристика организации

2.1. Справка об организации

Полное наименование организации: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Калининградский бизнес – колледж» (далее - Колледж)

Сокращённое наименование организации: АНО ПО КБК

Место нахождения организации (место государственной регистрации и фактический адрес: ул. Судостроительная 2-Я, д.1А, г. Калининград, Калининградская область, 236011, Российская Федерация.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности № ЛО35-01236-39/00226667, выданная Министерством образования Калининградской области 14 февраля 2020 года.

Свидетельство о государственной аккредитации № 1285, выданное 24 ноября 2016 года Министерством образования Калининградской области на срок до 31 декабря 2099 года.

2.2. Социальное партнёрство

Сотрудничество Колледжа и социальных партнёров проводится на основе заключения долгосрочных договоров о сотрудничестве в сфере подготовки рабочих кадров и специалистов, повышению квалификации и стажировке педагогических работников Колледжа, и переподготовке кадров по профильным для предприятия специальностям.

В качестве социальных партнёров Колледжа выступают следующие предприятия (таблица 2):

Наименование кафедры	Социальные партнёры
Кафедра экономики и банковского дела	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Государственное бюджетное учреждение Калининградской области «Региональный градостроительный центр» ✓ Агентство по имуществу Калининградской области ✓ ООО «Кадастровое дело»; ✓ Региональный центр «Эксперт-оценка»; ✓ ФГБУ «ФКП Росреестра»; ✓ ООО «Калининградский» Санкт-Петербургского филиала ПАО «Росгосстрах Банк»; ✓ Управление Федеральной налоговой службы по Калининградской области; ✓ ООО «Газпром ПХГ» ✓ АО «Балтийское аэрогеодезическое предприятие» ✓ ГБУК «НПЦ по охране памятников» ✓ Администрация МО «Зеленоградский городской округ» ✓ Администрации МО "Янтарный городской округ" ✓ Банк ВТБ (публичное акционерное общество) ✓ Публичное акционерное общество «Сбербанк России» ✓ АО «Банк ДОМ.РФ» ✓ ПАО "СКБ-банк" ✓ Акционерное общество «Почта Банк» ✓ ООО «Сапфир»; ✓ ООО «Торговый дом Сельма»; ✓ ООО «ХозБытХим» ✓ ООО «Сервис»; ✓ ИП «Гладнев»; ✓ ИП «Велиев» ✓ ИП «Ерофеев»

Кафедра права	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Отдел полиции № 3 г. Калининграда; ✓ Отдел полиции № 5 г. Калининграда; ✓ Федеральная служба судебных приставов по Калининградской области; ✓ Федеральная кинологическая служба Калининградской области; ✓ Экспертно-криминалистический центр ✓ Отделы МВД России. Участковые пункты полиции ✓ Калининградский областной суд; ✓ Социальный отдел Русской Православной Церкви (региональное отделение г. Калининград); ✓ Центр социальной поддержки г. Калининграда; ✓ Федеральная служба страхования; ✓ Калининградский городской архив; ✓ ООО «Лунный свет» (юридическое агентство); ✓ Гостевой комплекс «Альтримо»; ✓ Отель «Нессельбек»; ✓ Отель Кристалл Хаус ✓ Отель Кайзерхофф ✓ Отель Холидей ИНН ✓ Отель Редиссон
Кафедра информационных технологий	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Автотехцентр «Спектр»; ✓ Информационно-технический центр КГТУ ✓ Сервисная компания «Max-Support»; ✓ ООО «Тис-Диалог»; ✓ ПАО «Молоко» ✓ Министерство здравоохранения Калининградской области; ✓ Министерство цифровых технологий и связи Калининградской области ✓ ГБУЗ «Многопрофильный центр Калининградской области» ✓ ГБУЗ "Центр специализированных видов медицинской помощи " ✓ ГБУЗ "Центральная городская клиническая больница" ✓ Детская областная больница Калининградской области ✓ ГБУЗ "Городская клиническая больница скорой медицинской помощи" ✓ ГБУЗ «Городская поликлиника № 2» ✓ ГБУЗ "Городская больница № 3" ✓ ООО «Щит монтаж» ✓ БЮРО АЙТИ ✓ ООО «ГеоСпэйс» ✓ ООО «Неолант-Тенакс»

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ It-special
Кафедра архитектуры и дизайна	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Администрация МО «Ладушкинский городской округ»; ✓ ООО «АСК ГРАВИОНТ»; ✓ ООО «Балтик Строй»; ✓ ООО «Глав Энерго Проект»; ✓ ООО «Энергострой»; ✓ ООО «Декорум»; ✓ ИП Левченко; ✓ ООО «Триострой»; ✓ ООО «Строймонтажсервис» ✓ ООО «Институт комплексного проектирования» ✓ ООО «Институт экономики города и управление инвестициями в строительстве» ✓ ООО «555 Плюс»
Кафедра средств массовой информации	<ul style="list-style-type: none"> ✓ МАУК «Калининградская централизованная библиотечная система», ✓ ООО «Промышленная типография «Бизнес-Контакт» (Издательство «Калининградская книга»), ✓ МБУ «Гусевское библиотечное объединение» - практика издателей; ✓ ООО «Типография «Искра»; ✓ Типография «ТЕСК»; ✓ ИП Хакимова Е.К., журнал «Балтийский статус»; ✓ ООО «Русский Запад» (журнал), ✓ ООО «Издательство «Кладезь», ✓ ООО «Злата», журнал «Точка»; ✓ ООО «Редакция журнала «Мурр+»; ✓ Некоммерческое издательство «Лик» ✓ МАУК «Калининградский зоопарк» (отдел «Просвещение»); ✓ Издательство «Радар»; ✓ Дизайн-бюро «Пикторика»; ✓ ООО Рекламно-производственная компания «Эффективные решения»; ✓ ООО Агентство недвижимости «Авеню-Риэлт»; ✓ ООО «Апертура» (рекламное агентство), ✓ ООО «ТВК» (рекламно-информационное издание «ТВ-программа Калининграда»); ✓ ООО «Альянс РК» (рекламная компания); ✓ ООО «СМИН»; ✓ Центр поддержки предпринимательства Калининградской области.

Сотрудничество также осуществляется с менее крупными организациями и индивидуальными предпринимателями, а также с образовательными организациями высшего профессионального образования – Калининградский государственный технический университет, Московская Финансово-юридическая академия, Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта, Западный филиал РАНХиГС.

3. Образовательная деятельность

3.1. Состав обучающихся

Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Калининградский бизнес – колледж» реализует обучение по 13 специальностям из 8 укрупненных групп подготовки:

07.00.00 Архитектура

09.00.00 Информатика и вычислительная техника

21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия

38.00.00 Экономика и управление

40.00.00 Юриспруденция

42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело

43.00.00 Сервис и туризм

54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств

В таблице 3 приведён контингент обучающихся по состоянию на 01 апреля 2023 года по очной форме обучения

Таблица 3

Перечень реализуемых профессиональных образовательных программ (очная форма обучения):

№ п./п.	Код	Наименование	Квалификация, присваиваемая по завершении образования	Нормативный срок освоения	Количество обучающихся			
					1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
07.00.00 АРХИТЕКТУРА								
1	07.02.01	Архитектура	Архитектор	2 года 10 мес. 3 года 10 мес.	34	20	16	4
09.00.00 ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА								
2	09.02.06	Сетевое и системное администрирование	Сетевой и системный администратор.	2 года 10 мес. 3 года 10 мес.	17	13	17	13
3	09.02.07	Информационные системы и программирование	Программист	2 года 10 мес. 3 года 10 мес.	39	39	22	13
21.00.00 ПРИКЛАДНАЯ ГЕОЛОГИЯ, ГОРНОЕ ДЕЛО, НЕФТЕГАЗОВОЕ ДЕЛО И ГЕОДЕЗИЯ								
4	21.02.05	Земельно-имущественные отношения	Специалист по земельно-имущественным отношениям	2 года 10 мес. 3 года 10 мес.	18	27	44	17
38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ								

5	38.02.04	Коммерция (по отраслям)	Менеджер по продажам	1 год 10 мес. 2 года 10 мес.	14	23	14	-
6	38.02.07	Банковское дело	Специалист банковского дела	1 год 10 мес. 2 года 10 мес.	7	9	15	
40.00.00 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ								
7	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Юрист	2 года 10 мес. 3 года 10 мес.	26	24	17	8
8	40.02.02	Правоохранительная деятельность	Юрист	2 года 10 мес. 3 года 10 мес.	59	67	61	44
42.00.00 СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ И ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОЕ ДЕЛО								
9	42.02.01	Реклама	Специалист по рекламе	2 года 10 мес. 3 года 10 мес.	20	27	20	18
10	42.02.02	Издательское дело	Редактор	2 года 10 мес. 3 года 10 мес.	8	24	10	5
43.00.00 СЕРВИС И ТУРИЗМ								

11	43.02.11	Гостиничный сервис	Менеджер	1 год 10 мес. 2 года 10 мес.			12	
12	43.02.14	Гостиничное дело	Специалист по гостеприимству	2 года 10 мес. 3 года 10 мес.	7	17		
54.00.00 ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОЕ И ПРИКЛАДНЫЕ ВИДЫ ИСКУССТВ								
13	54.02.01	Дизайн (по отраслям)	Дизайнер	2 года 10 мес. 3 года 10 мес.	27	48	38	9

3.2. Анализ контингента за 2018-2019,2019-2020, 2020-2021 учебные годы

Контингент обучающихся по очной форме обучения формируется в основном из выпускников общеобразовательных школ Калининградской области. Небольшой процент поступающих (около 8%) составляют приезжие из других регионов России, стран СНГ.

Количественные показатели контингента студентов за период с 2018-2019 по 2020-2021 учебный годы стабильны с незначительными колебаниями, отражающими демографическую ситуацию в регионе.

На результаты ежегодного приема в колледж влияет организация профориентационной работы. Колледж занимается изучением потребностей регионального рынка труда и его анализом, поддерживая тесную связь с профильными организациями г. Калининграда и Калининградской области, на которых проводится производственная практика. Эти предприятия являются потенциальными работодателями выпускников колледжа.

Профориентационная работа ведется с начала учебного года и продолжается вплоть до окончания набора в колледж, т.к. одной из основных задач, стоящих перед членами приемной комиссии, является помощь в выборе специальности, соответствующей психо - физическим особенностям личности абитуриента. Ежегодно составляется график посещения учебных учреждений города и области преподавателями колледжа с целью профориентации. К этой работе всесторонне привлекаются и студенты колледжа.

3.3. Воспитательная работа и социальная защита обучающихся

В Колледже сформировалась определенная система организации воспитательной работы, позволяющая формировать гармонично развитую личность студента, обладающего чувством патриотизма, высокой гражданственностью, профессиональными качествами и компетентностью в избранной специальности.

Воспитательная работа в Колледже ведется в соответствии с нормативно – правовой базой (Конституция РФ от 12.12. 93 г.; Федеральный закон РФ «Об образовании в РФ от 29 декабря 2012 г. № 273; Конвенция ООН «О правах ребенка» от 24.05. 88 г. Федеральный закон от 24.06. 98 г. № 120 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Федеральный закон от 24.07. 98 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»; Концепция развития дополнительного образования детей, Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденные

распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. N 1726-р.; «Концепция воспитательной работы Калининградского бизнес колледжа»; «Основные права и обязанности студентов Калининградского бизнес-колледжа»; «Положение о кураторе учебной группы»; «Положение о методическом объединении кураторов учебных групп Калининградского бизнес-колледжа»; «Положение о Студенческом Совете»).

В соответствии с требованиями ФГОС СПО (п.7.1; 8.4), в Колледже разработана Концепция воспитательной работы, в соответствии с которой в колледже формируется социокультурная среда, создающая условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, формирования общих и профессиональных компетенций, способствующая развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участия обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов; предусматривает в целях реализации компетентностного подхода использование в образовательном процессе интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

В соответствии с принятой концепцией воспитательной работы ежегодно составляются: план воспитательной работы на год, планы работы всех структурных подразделений (план работы методического объединения кураторов учебных групп; план работы куратора учебной группы; план работы Студенческого Совета; план работы психолога; план работы общественного объединения правоохранительной направленности «ОТРЯД ЯСТРЕБ» КБК; план спортивных мероприятий; план профилактических мероприятий.)

В Колледже создана структура, ответственная за организацию и проведение воспитательной работы. Возглавляет данную структуру заместитель директора по воспитательной работе, в подчинении у которого находятся педагог-психолог и кураторы учебных групп.

Педагог-психолог ведет свои дневники наблюдений, а также карточки индивидуальной работы с различными категориями студентов, организует работу по профилактике правонарушений, наркомании и ВИЧ – инфекций (по отдельному плану). Также, педагог-психолог организует работу по психологическому сопровождению студентов, уделяя особое внимание адаптационной работе со студентами первого курса. В выпускных группах особое внимание уделяется проблемам молодой семьи. Внедряются

программы: «Программа изучения личности студента», «Программа изучения студенческого коллектива», программа по здоровьесбережению.

С 2003 г. в Колледже работает орган студенческого самоуправления – Студенческий Совет, в который входят старосты учебных групп и активные студенты. Члены Студенческого Совета принимают участие в работе городского Студенческого Совета, который совместно с Агентством по делам молодежи определяет молодежную политику в нашем регионе. Члены Студенческого Совета активно участвуют в проведение массовых мероприятий в Колледже, организуют спортивную и культурно-массовую работу со студентами.

Для организации внеучебной работы со студентами в Колледже активно используется актовый зал. Органы студенческого самоуправления для своих встреч и мероприятий используют досуговый центр. Также, в досуговом центре проводят свои мероприятия кураторы учебных групп. По отдельному графику работают дизайн-студия, архитектурная мастерская. Для студентов, желающих активно заниматься физической культурой, оборудован тренажерный зал. Для работы других кружков и объединений в свободное время используются учебные аудитории.

Большое внимание в Колледже уделяется культурно-массовой и творческой деятельности студентов (Посвящение в студенты, День самоуправления, встреча выпускников, День Св. Валентина, круглый стол – встреча с воинами-интернационалистами, концерты, посвященные Дню Учителя, 23 февраля и 8 марта, туристический слет, туристический поход по местам боевой славы, спортивно-интеллектуальная эстафета «Мой город», политико-экономическая игра «Клондайк», конкурс «Академия Звезд», «Осенний марафон», конкурсы плакатов и т.д.)

В рамках развития предпринимательских качеств студентов Колледжа и формирования общих компетенций проводятся проекты «Введение в предпринимательство» и «Мега Бум», студенты участвуют в проектах Агентства по делам молодежи «История успеха», в Региональных форумах программы «Ты - предприниматель».

Студенты колледжа постоянно принимают участи в Региональных и Национальных чемпионатах WorldSkills и в конкурсах профессионального матерства

Колледж выступает в качестве организатора и площадки проведения компетенций: «Правоохранительная деятельность (Полицейский)», «Реклама», «Технологии информационного моделирования BIM»,

«Интернет маркетинг», «Предпринимательство-взрослый состав», «Предпринимательство-юниоры».

Воспитательная работа в колледже проводится различными методами и в различных формах. Многие мероприятия являются традиционными, есть и инновационные формы работ. Кураторами учебных групп совместно с заведующей адаптационным отделением Василенко Н.А. проводится большая адаптационная работа со студентами нового набора. В Колледже разработана программа нравственного воспитания. Программа состоит из трех разделов: первый предусматривает планирование работы по нравственному воспитанию со студентами I курса, второй – со студентами II курса, третий – со студентами выпускных групп. Такое деление основано на психофизических особенностях подросткового возраста и учитывает степень подготовленности студентов к жизни и деятельности в коллективе, их умение самостоятельно принимать решения и действовать самостоятельно.

В Колледже используются различные средства оценки состояния воспитательной работы.

Социологические опросы студентов Колледжа проводятся в соответствии с отдельным планом. В начале каждого учебного года все студенты колледжа участвуют в опросе, направленном на выявление интересов студентов и наиболее интересных им внеаудиторных мероприятий. Студенты первого курса в обязательном порядке в ходе запускового семинара заполняют анкеты, в которых указывают свои данные, рассказывают о своих спортивных и творческих увлечениях, указывают предметы, которые вызывают наибольшую сложность при обучении. Данный опрос помогает куратору учебной группы разработать наиболее эффективный план работы с учебной группой. Студенты старших курсов участвуют в социологических опросах, направленных на профориентацию. Студенты, принявшие участие в отдельных мероприятиях колледжа, участвуют в опросах, посвященных выявлению плюсов и минусов прошедшего мероприятия. В соответствии со своим планом работы педагог психолог, также, проводит социологические опросы, направленные на профилактику правонарушений, межличностных конфликтов и т.д.

Социологические опросы способствуют своевременной корректировке отдельных планов с целью создания максимально комфортной воспитательной среды в образовательном учреждении.

На момент проведения самообследования удовлетворенность организацией и качеством обучения в колледже (в % от общего количества обучающихся) составляла:

- студентов 90 %
- преподавателей 95 %
- родителей (законных представителей) 98%

Также, разработана система мониторинга воспитательной работы, целью которого является выявление способности воспитательной системы колледжа содействовать развитию личности студента, которая включает:

1. Разработку планов работы и анализ отчетов о проделанной работе: кураторов учебных групп, педагога-психолога, студенческого совета;

2. Изучение состояния воспитания путем непосредственного наблюдения за ним: посещение кураторских часов, внутригрупповых и общих мероприятий колледжа;

3. Оценка состояния воспитания: ежегодная психолого-социальная диагностика студентов, по определению уровня воспитанности;

4. Психолого-педагогическое сопровождение воспитательного процесса, включающее: посещение и анализ проводимых мероприятий, адаптацию студентов, работу по профилактике употребления алкоголя и психоактивных веществ, среди студентов, профилактике правонарушений, диагностику подростков группы риска развития кризисных состояний, психологическое сопровождение студентов с эмоционально-волевыми проблемами и трудностями взаимоотношений со сверстниками

Из мероприятий, проводимых в рамках профилактики правонарушений, ВИЧ – инфекций традиционными стали: проведение родительских собраний с приглашением специалистов из «Центра по борьбе со СПИДом», врачей-наркологов и т.д.

Кураторы учебных групп регулярно проводят кураторские часы, на которые приглашаются сотрудники правоохранительных органов. В целях профилактики правонарушений и преступлений поддерживается постоянная связь с органами внутренних дел, городской наркологической службой.

Данные о реализованных внутренних мероприятиях внеучебной работы в 2022-2023 учебном году представлены в таблице

№ п./п.	Наименование направления внеаудиторной занятости	Количество участвующих лиц
1.	Торжественная линейка - сентябрь 2022 г.	240
2.	Мастер-класс по дизайну от Калининградской школы дизайна DSGN club - сентябрь 2022 г.	20
3.	Конкурс творческих работ – «Учить нельзя прогулять» (плакаты, видеоролики, вайны) ко Дню Учителя - сентябрь 2022 г.	25
4.	Творческий концерт, посвящённый Дню Учителя - октябрь 2022 г.	80
5.	Семинар по финансовой грамотности "Секретные секреты финансового успеха"- октябрь 2022 г.	40
6.	Экскурсия в музей - сентябрь 2022 г.	60
7.	Конкурс работ на тему «Я-за здоровый образ жизни!» - сентябрь 2022 г.	12
8.	Выборы Председателя студенческого совета –октября 2022 г.	100
9.	Конкурс студенческого творчества «Тыква» - октября 2022 г.	50
10.	Посвящение в студенты - октября 2022 г.	300
11.	Конкурс творческого костюма и проведение дня объятий - октябрь 2022 г.	15
12.	Конкурс «Дорогу осилит идущий»	50
13.	Конкурс «Моя профессия-банкир»	20
14.	Олимпиада по математике среди студентов первых курсов	20
15.	Встреча студентов с Представителями Регионального отделения Комиссии по	40

	борьбе с коррупцией к Международному дню борьбы с коррупцией .	
16.	Литературная гостиная «Золотая полка» -	14
17.	Творческий конкурс «Новогодняя игрушка» и по декорированию в новогоднем стиле дверей аудиторий КБК	30
18.	Семинар «Введение в предпринимательство» - январь 2023 г.	300
19.	Выезд в 11 Форд – просмотр Военно-исторической реконструкции эпизодов штурма форда	15
20.	Командные студенческие игры и мастер-классы, посвящённые Дню студента	100
21.	Акция в честь дня святого Валентина, создание валентинок	14
22.	Встреча студентов с выпускником Калининградского бизнес-колледжа	30
23.	Конкурс плакатов, посвящённых Международному дню числа Пи	8
24.	Развлекательно – спортивный конкурс «А, ну-ка парни», посвящённых Дню защитника Отечества	250
25.	Торжественная церемония возложения цветов к мемориалу-братской могиле советских солдат	70
26.	Развлекательно – спортивный конкурс «А, - ну-ка девушки», посвящённый Международному женскому дню	240

Данные о реализованных внешних мероприятиях внеучебной работы представлены в таблице

№ п./п.	Наименование направления внеаудиторной занятости	Количество участвующих лиц
1.	Осенний легкоатлетический кросс - Всероссийский день бега «Кросс нации»,	6
2.	Экологическая акция в честь Всемирного дня чистоты «Сделаем 2020»,	20
3.	Ежегодный медиафоруме «Формула М»,	8
4.	Региональный фестиваль «Мир Профтеха – территория успеха!»	30
5.	Соревнования по легкой атлетике на стадионе «Трудовые резервы» в рамках Молодежных игр СПО Калининградской области	30
6.	Соревнования по волейболу в рамках Молодежных игр СПО Калининградской области (мальчики и девочки)	30
7.	Международный Балтийский бизнес форум,	20
8.	XII-й Международной конкурс выпускных квалификационных работ, выполненных с использованием программных продуктов,	2
9.	Участие групп 3-4 курса (программистов) в «Дне 1С карьеры»	20
10.	День тренингов и мастер-классов для участников Регионального чемпионата WSR компетенции "Предпринимательство",	30
11.	Студенческие дебаты на Чемпионате по дебатам среди студентов организаций СПО "В мире финансов. Честный разговор" на базе Калининградского областного института развития образования,	14

12.	Третий Всероссийский юридический диктант, при поддержке Ассоциации юристов России	5
13.	Региональный фестиваль «Билет в будущее»	50
14.	IV областной студенческий форум «Правовая грамотность молодежи – основа противодействия коррупции», декабрь 2020 г.	20
15.	Региональный областной студенческий форум "Правовая грамотность молодежи - противодействие коррупции!"	6
16.	Всероссийская студенческая олимпиада системы ГЛАВБУХ 2020/2021 года	1
17.	Семинар для предпринимателей «Изменения в закупочной системе, вступившие в силу в 2021 г.»	8
18.	Региональный Чемпионат «Молодые профессионалы «WorldSkills Russia 2021», февраль 2021 г.	120
19.	Форуме молодёжного предпринимательства, организованном Фондом "Центр поддержки предпринимательства Калининградской области"	12

4. Система управления организации

Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и законодательством о некоммерческих организациях, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

Высшим органом управления Колледжа является общее собрание Учредителей Колледжа. Общее собрание Учредителей Колледжа проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Общее собрание Учредителей правомочно при присутствии всех учредителей.

Решения Общего собрания Учредителей принимаются единогласно.

К компетенции общего собрания Учредителей Колледжа относятся:

- ✓ утверждение редакции Устава, а также изменений, вносимых в него;
- ✓ назначение единоличного исполнительного органа Колледжа - директора Колледжа и досрочное прекращение его полномочий;
- ✓ определение приоритетных направлений деятельности Колледжа, принципов формирования и использования имущества Колледжа;
- ✓ утверждение годового бухгалтерского отчета, годового бухгалтерского баланса;
- ✓ утверждение финансового плана Колледжа и внесение в него изменений;
- ✓ создание филиалов и представительств Колледжа;
- ✓ участие Колледжа в других организациях;
- ✓ реорганизация и ликвидация Колледжа;

Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Колледжа Учредителями Колледжа созывается Общее собрание. Повестка дня, дата проведения Общего собрания (конференции работников, обучающихся и законных представителей несовершеннолетних) определяются Учредителями Колледжа.

Общее собрание считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее 50% от общего числа делегатов. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов работников и представителей обучающихся, присутствующих на Общем собрании. Компетенция Общего собрания работников и обучающихся определяется локальным нормативным актом Колледжа

Непосредственное управление деятельностью Колледжа осуществляет директор Колледжа. Директор Колледжа назначается Учредителями Колледжа сроком на 5 лет.

Директор Колледжа осуществляет управление Колледжем на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за качество подготовки

обучающихся, финансовую дисциплину, ведение учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в собственности или в оперативном управлении Колледжа, соблюдение трудовых прав работников Колледжа и прав обучающихся, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

Организационная структура колледжа включает следующие подразделения:

- учебный отдел;
- адаптационное отделение;
- отделение неочных форм обучения;
- библиотека;
- кафедры;
- бухгалтерия;
- отдел кадров;
- отдел дополнительного образования.

Действующая организационная структура сформирована в соответствии со спектром задач, связанных с деятельностью колледжа. Все структурные подразделения осуществляют свою деятельность на основе положений, утвержденных директором колледжа, и функционируют в составе учебного заведения как единый учебно-воспитательный комплекс.

По основным направлениям деятельности управление осуществляется заместителями директора: по маркетингу и развитию, учебной работе, по воспитательной работе.

Оперативное руководство осуществляется руководителями структурных подразделений: начальником учебного отдела, заведующим адаптационным отделением, заведующими кафедрами, заведующим библиотекой, старшим методистом колледжа.

В Колледже создан совещательный орган - Педагогический совет Колледжа, решения которого носят рекомендательный характер. На заседаниях Педагогического совета Колледжа рассматриваются основные вопросы текущей деятельности Колледжа. Состав педагогического совета, круг его обязанностей, регламент проведения заседаний и принятия решений регламентируются положением о Педагогическом совете Колледжа, утверждаемым директором Колледжа.

Педагогический совет Колледжа в своей работе руководствуется действующим законодательством в сфере образования, Уставом и локальным нормативным актом Колледжа.

Педагогический совет Колледжа рассматривает и согласовывает по представлению Учредителей Колледжа кандидатуру на должность директора Колледжа.

Для оперативного решения текущих и срочных вопросов образовательной и воспитательной деятельности в Колледже создается Малый педагогический совет. В его состав входят по должности: директор Колледжа и его заместители, начальник учебного отдела, заведующие кафедрами и отделениями Колледжа.

Полномочия и порядок работы Малого педагогического совета Колледжа определяются положением, утверждаемым директором Колледжа.

Решения Педагогического совета Колледжа и Малого педагогического совета Колледжа, утвержденные приказом директора Колледжа являются обязательными для участников образовательного процесса.

Для рассмотрения научно-методических, инновационных и экспериментальных проблем организации образовательного процесса и обеспечения повышения квалификации преподавателей в колледже создан Методический совет, действующий на основании Положения о его деятельности, утвержденного директором колледжа. Заседания Методического совета в соответствии с положением проводятся ежемесячно.

В целях совершенствования преподавательского мастерства и повышения качества обучения студентов созданы и действуют кафедры:

- Экономики и банковского дела;
- Архитектуры и дизайна;
- Права;
- Информационных технологий;
- Общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин;
- Средств массовой информации.

Кафедры выполняют функции предметно-цикловых комиссий колледжа.

В соответствии с планами работы проводятся заседания кафедр, на которых обсуждаются вопросы учебно-методического обеспечения занятий по дисциплинам и междисциплинарным курсам, формы, средства и методы проведения занятий, организации и проведения практик студентов, заслушиваются отчеты по итогам повышения квалификации и стажировок преподавателей и другие вопросы.

На период подготовки и проведения отдельных мероприятий и выполнения наиболее значимых работ, таких как проведения олимпиад, конкурсов, недель специальностей, разработка инновационных

образовательных проектов, концепций, перспективных планов развития, приказом директора создаются рабочие группы и комиссии.

В целях оказания содействия в управлении колледжем, воспитания сознательной дисциплины, культуры поведения, обеспечения оптимальных условий организации образовательного процесса, защиты прав и представления интересов студентов в колледже организована работа студенческого совета.

Важную роль в управлении учебно-воспитательным процессом играет адаптационное отделение. Это отделение непосредственно занимается студентами первого курса, помогая им быстрее адаптироваться к условиям обучения в профессиональном учебном заведении, в том числе более четко сориентироваться в выборе профессии.

5. Содержание и качество подготовки обучающихся

5.1. Содержание и качество подготовки

Содержание подготовки по программам среднего профессионального образования соответствует требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов.

Объём вариативной части распределяется с учётом пожеланий и по согласованию с представителями работодателей.

Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ОПОП СПО по специальностям. Перед началом разработки ОПОП была определена специфика программа с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей. При формировании ОПОП: был использован объем времени, отведенный на вариативную часть циклов, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой колледжа. ОПОП в колледже состоит из следующих разделов: общие положения; характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ОПОП; документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса (учебный план, календарный учебный график, программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, производственной практики, методические материалы); материально-техническое обеспечение реализации ОПОП; оценка результатов освоения ОПОП. Образовательная программа ежегодно обновляется колледжем с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Общеобразовательная подготовка осуществляется в соответствии со следующими документами:

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413"Об утверждении ФГОС СОО»
- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

- Уточнения рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259) и Примерных программ общеобразовательных учебных дисциплин для профессиональных образовательных организаций (2015 г.).

Рабочий учебный план (РУП) определяет качественные и количественные характеристики ОПОП СПО:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность освоения и объемы учебной нагрузки учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (МДК, учебной и производственной практик);
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по УД, МДК, ПМ и всем видам практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на их подготовку и проведение; объем каникул по годам обучения.
- При формировании РУП учитываются следующие нормативы:
- обязательная учебная нагрузка студентов при освоении ОПОП включает обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе модулей;
- максимальная учебная нагрузка студентов включает все виды обязательной учебной нагрузки и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы;
- максимальный объем учебной нагрузки студентов составляет 54 часа в неделю;
- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки студентов при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю;

- объем обязательной аудиторной нагрузки по каждой учебной дисциплине и каждому профессиональному модулю составляет не менее 32 часов за весь курс изучения;
- объем внеаудиторной (самостоятельной) учебной нагрузки составляет 18 часов в неделю;
- преддипломная практика является обязательной для всех студентов, осваивающих ОПОП, она проводится после последней сессии и реализуется по направлению колледжа;
- консультации предусматриваются в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год и не учитываются при подсчете часов учебного времени.

Объем обязательной учебной нагрузки в РУП показывается в часах на весь семестр, безотносительно к распределению часов по неделям обучения.

При формировании РУП часы обязательной учебной нагрузки, включая инвариантную и вариативную части ОПОП, используются в полном объеме. Необходимость реализации дополнительных профессиональных модулей, новых учебных дисциплин или увеличения объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, обосновываются в пояснительной записке к учебному плану.

Рабочие учебные планы соответствуют ФГОС СПО по специальностям и нормативным требованиям.

Программы учебных дисциплин соответствуют характеристике профессиональной деятельности выпускника по специальности и требованиям к результатам освоения ОПОП, установленным ФГОС СПО. Программы определяют цели и задачи изучения дисциплины, уровни освоения, раскрывают последовательность изучения разделов и тем дисциплины. Определяют структуру и содержание учебной нагрузки студентов по видам работ в ходе изучения дисциплины. В программах учебных дисциплин конкретизируется содержание учебного материала, практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации студентов, рекомендуемые учебные пособия и др.

Программы УД разрабатываются по каждой учебной дисциплине на основании ФГОС СПО по специальности на основе примерных программ или самостоятельно на срок действия учебного плана. Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности прописывается в программе УД согласно учебному плану.

Программы профессиональных модулей разрабатываются по каждому профессиональному модулю на основании ФГОС СПО на основе примерных программ или самостоятельно на срок действия учебного плана. Часовые нагрузки на все виды учебной деятельности и все виды практик прописываются в программе ПМ согласно учебному плану.

Программы ПМ соответствуют требованиям к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС СПО по специальности. Результатом освоения профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными и общими компетенциями.

Профессиональный модуль состоит из междисциплинарного курса (одного или нескольких и практики (учебная и (или) производственная).

В программах профессиональных модулей конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, приводятся данные о видах работ учебной и производственных практик, а также примерная тематика курсовых работ.

Для реализации основных профессиональных образовательных программ разработаны: контрольно-оценочные средства по дисциплинам и профессиональным модулям; программы государственной итоговой аттестации, различные методические материалы (рекомендации по самостоятельной работе студентов, изучению отдельных разделов и тем, выполнению практических работ, курсовых и дипломных проектов и др.).

5.2. Качество знаний обучающихся (динамика 3-х лет)

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов по дисциплинам и междисциплинарным курсам и экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям.

Содержание контрольно-оценочных средств (вариантов контрольных работ, зачетных работ, вопросов и заданий экзаменационных билетов) соответствует содержанию программного материала, охватывает весь его объем (или часть объема в соответствии с программой).

Результаты промежуточных аттестаций обучающихся рассматриваются как по окончанию аттестационного периода, так и по завершению периода времени, отведенного для ликвидации задолженностей студентами.

Учебный год	Количество по списку	Количество успевающих	Количество неаттестованных	Качество знаний - %
2018-2019	578	467	111	19,7
2019-2020	724	576	148	18,3
2020-2021	793	569	224	23,1

5.3. Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в соответствии с требованиями действующего законодательства и локальными актами колледжа (Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования; Положения о выпускной квалификационной работе). Программы государственной итоговой аттестации (ГИА) разрабатываются выпускающими кафедрами, утверждаются директором колледжа и доводятся до сведения выпускников за шесть месяцев до процедуры ГИА. Тематика выпускных квалификационных работ (ВКР) утверждается приказом директора, графики выполнения ВКР контролируются заведующими кафедрами.

Допуск выпускников к государственной итоговой аттестации осуществляется приказом директора колледжа на основании решения педагогического совета колледжа.

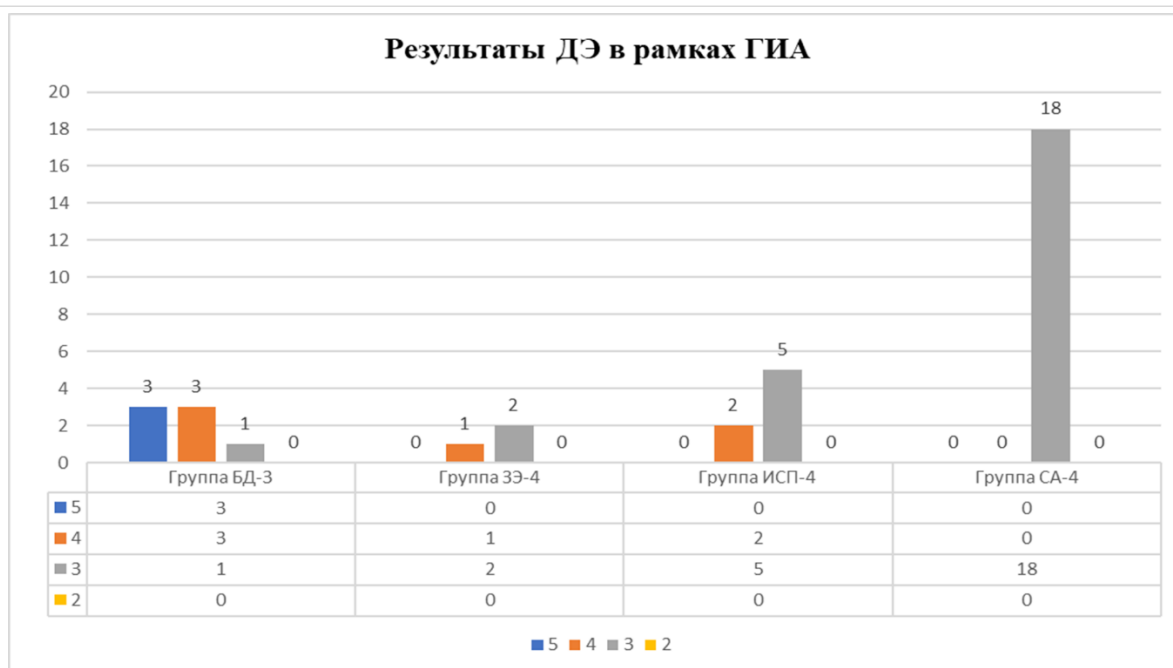
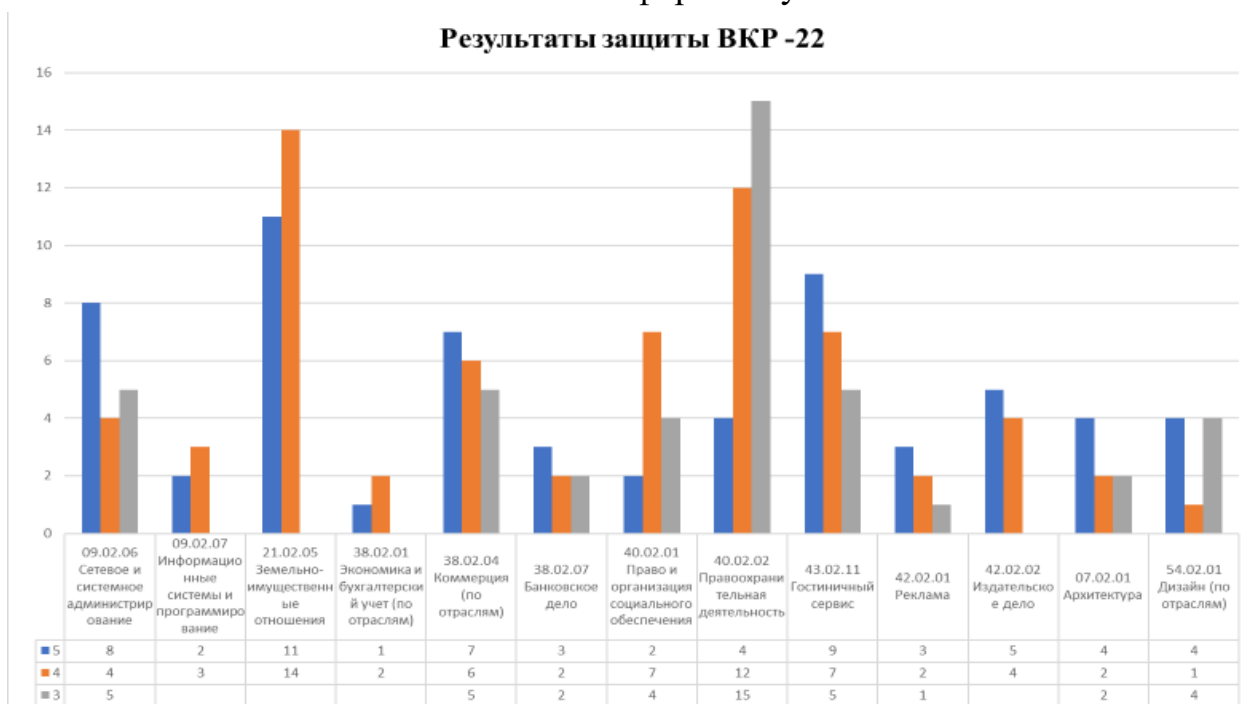
Кандидатуры председателей государственных экзаменационных комиссий рассматриваются педагогическим советом колледжа и утверждаются Министерством образования Калининградской области. К комплексной оценке компетентности выпускников привлекаются опытные руководители, ведущие специалисты предприятий и организаций соответствующих сфер деятельности.

Процедура ГИА обеспечивается необходимым нормативным и материальным оснащением, проходит в открытом режиме с участием представителей предприятий. Конфликты интересов при организации работы комиссий исключены. Решения комиссий объявляются по окончании каждого дня работы. Ход работы комиссий протоколируется.

На основании решения комиссий директором колледжа издается приказ о присвоении выпускникам квалификации и выдаче диплома об образовании.

По результатам работы государственных экзаменационных комиссий председателями составляются отчеты с рекомендациями по совершенствованию организации учебного процесса. Результаты государственной итоговой аттестации, как по каждой основной профессиональной образовательной программе, так и по колледжу в целом рассматриваются на всех уровнях управления и отражаются в аналитических разделах планов работ. Информация о защите представлена в таблице:

Общий выпуск обучающихся 2021-2022 учебного года по очной форме обучения



6. Организация учебного процесса

Учебный процесс в Колледже строится в соответствии с календарными учебными графиками, составленными на основе утвержденных учебных планов. Календарные учебные графики разрабатываются за три месяца до начала следующего учебного года и доводятся до сведения участников образовательного процесса.

Являясь организационной основой учебной деятельности участников образовательного процесса, графики разрабатываются в соответствии с учебными планами по каждой образовательной программе и по каждой форме обучения. Графики в хронологическом порядке отражают время на теоретическое обучение, практику, промежуточную аттестацию, каникулы, государственную итоговую аттестацию. Календарные учебные графики с учетом особенностей реализации учебных программ разрабатываются на весь срок обучения группы по специальности заведующими кафедрами, утверждаются директором и доводятся до сведения участников образовательного процесса через размещение на информационных стендах, а также официальном сайте колледжа.

Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября и завершается согласно календарным учебным графикам. Учебный год разделен на семестры, продолжительность каждого семестра находится в пределах 10 - 22 учебных недель теоретического обучения (без учета практик). В колледже установлена шестидневная учебная неделя. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия проводятся сдвоенными: по два академических часа с перерывом.

Расписание учебных занятий составляется в соответствии с календарными учебными графиками с соблюдением нормативов учебной нагрузки. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

Расписание учебных занятий составляется диспетчером очного отделения на полугодие для очной формы обучения и утверждается директором колледжа. С учетом особенностей кадрового обеспечения, особенностей функционирования других процессов, непосредственно влияющих на организацию учебного процесса (направление работников в служебные командировки, курсы повышения квалификации, нахождение на больничных листах, необходимость деления группы на подгруппы при проведении практических работ, выполнение части учебной нагрузки практикующими специалистами организаций и предприятий и др.) в расписание учебных занятий могут вноситься оперативные изменения и

дополнения. Диспетчер очного отделения составляет замену занятий, которая согласуется с заместителем директора по учебной работе и оперативно доводится до сведения участников образовательного процесса через размещение информации на стенде и в сети Интернет.

При реализации ОПОП СПО по специальностям предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и практика по профилю специальности являются составной частью профессиональных модулей ОПОП СПО по специальностям.

Все этапы практики, предусмотренные ОПОП СПО по специальностям и учебным планом, выполняются в полном объеме.

Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности. Руководителями учебной практики являются преподаватели профессионального цикла. Содержание учебной практики определяется требованиями к результатам обучения по профессиональному модулю, в который входит данная практика. Программы практик разработаны преподавателями, ведущими профессиональный модуль. Данный вид практики проводится, как правило, в специализированных аудиториях и лабораториях колледжа.

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по видам профессиональной деятельности, предусмотренными ФГОС СПО по вышеуказанной специальности. Содержание практики по профилю специальности определяется требованиями к результатам обучения по профессиональному модулю, в который входит данная практика. Производственная практика проводится в организациях и на предприятиях различных форм собственности на основе договоров, заключаемых между Колледжем и этими организациями (предприятиями).

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и

профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности в организациях и на предприятиях различных организационно-правовых форм, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практик по профилю специальности и завершения курса теоретического обучения.

Преддипломная практика проводится в организациях и на предприятиях на основе договоров, заключаемых колледжем с этими организациями (предприятиями).

В организации и проведении практики участвуют Колледж, а также организации и предприятия города и области различных форм собственности. Закрепление баз практики осуществляется приказом директора колледжа на основе договоров с организациями и предприятиями независимо от их организационно-правовых форм и территориальной принадлежности.

Организацию и руководство практикой учебной, по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от Колледжа и от организации (предприятия).

Программы, содержание практик, а также планируемые результаты прохождения практик разрабатываются совместно с организациями (предприятиями).

Руководители практики от Колледжа контролируют реализацию программы и условия проведения практики организациями (предприятиями), в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности на рабочих местах в соответствии с правилами и нормами.

Совместно с руководителями практики от предприятия (организации) руководители практики от Колледжа организуют процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики, разрабатывают формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Формами отчетной документации для студента является:

- дневник практики;
- отчет по практике;
- аттестационный лист, заполняемый руководителем практики от предприятия или от колледжа, в случае проведения практики на базе колледжа;

- характеристика.

Формами отчетности для руководителей практики являются:

- ведомость оценки прохождения практик;
- аналитический отчет руководителя практики.

Процедура оценки общих и профессиональных компетенций проводится в соответствии с показателями и критериями, установленными в рабочих программах практик.

7. Востребованность выпускников

Трудоустройство выпускников по очной форме обучения 2021-2022 учебного года представлено в таблице:

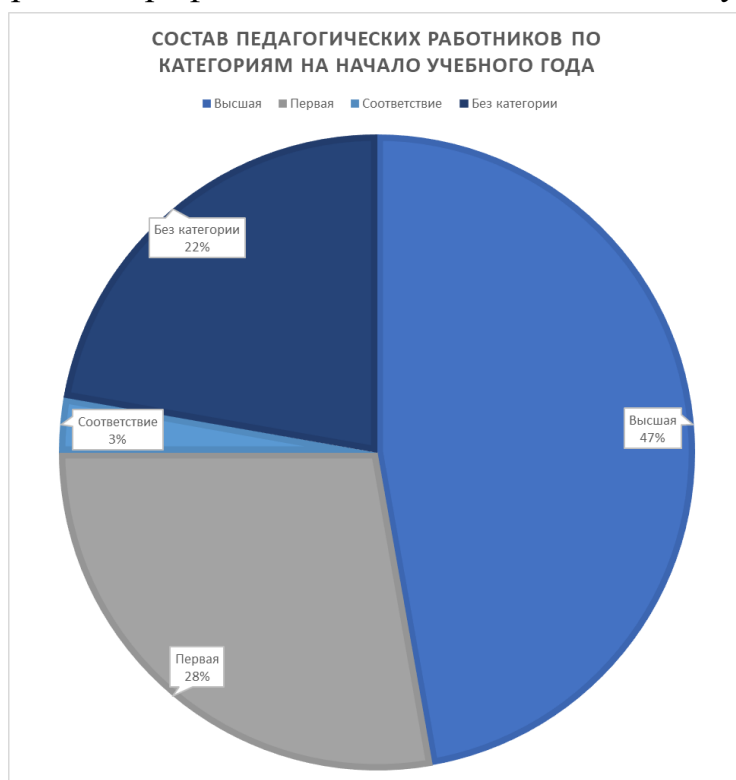
№ п./п	Специальность	Кол -во	Арми я	Учѐб а	Работ а	Не работа ют	Декретный отпуск
1.	Архитектура	9	-	4	5	-	-
2.	Сетевое и системное администрирование	10	10	-	-	-	-
3.	Информационные системы и программирование	5	2	-	3	-	-
4.	Земельно-имущественные отношения	19	2	-	17	-	-
6.	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	4	-	-	4		
7.	Коммерция (по отраслям)	10	1	-	9	-	-
8.	Банковское дело	8	-	-	8	-	-
9.	Правоохранительная деятельность	30	7	-	23	-	-
10.	Право и организация социального обеспечения	10	-	-	7	3	-
11.	Гостиничный сервис	22	7	-	14	-	-
12.	Реклама	10	2	-	8	-	-
13.	Издательское дело	5	1	-	4	-	-
14.	Дизайн (по отраслям)	9	1	-	8	-	-
15.	ИТОГО:	151	33	4	105	3	-

8. Качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения

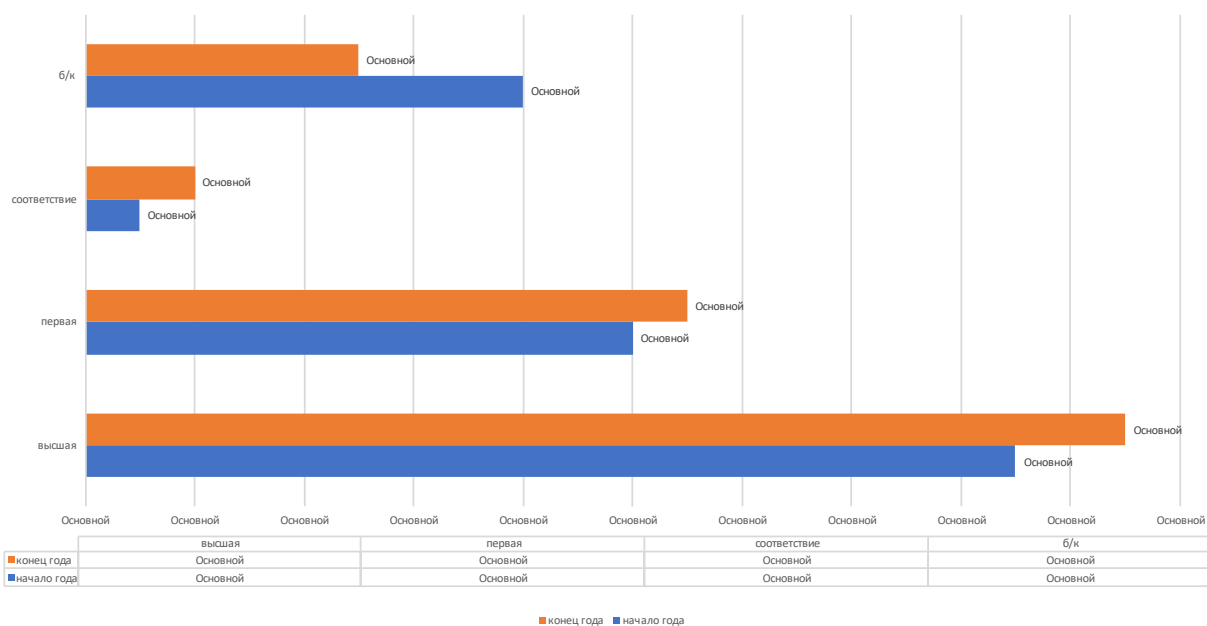
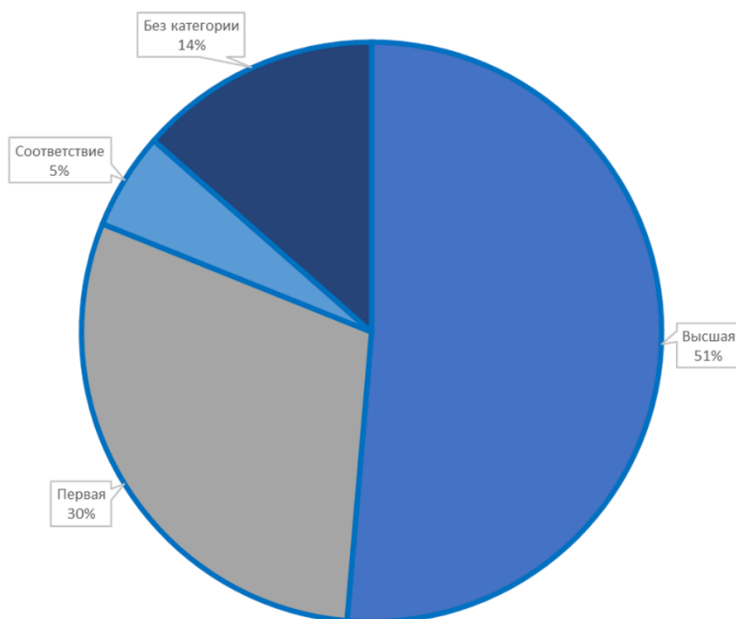
8.1. Кадровый потенциал

Базовое образование преподавателей соответствует профилю преподаваемых дисциплин и требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

К образовательному процессу привлекаются также внештатные преподаватели, преимущественно это высококвалифицированные практики - работники действующих предприятий и организаций. Как правило они заняты на дисциплинах специального цикла. Привлечение к педагогическому процессу преподавателей – практиков позволяет более качественно формировать профессиональные компетенции выпускников.



Состав педагогических работников по категориям на конец учебного года



8.2. Библиотечно-информационное обеспечение

Библиотека Колледжа – важное структурное подразделение учебного заведения, центр информационного и библиографического обеспечения образовательного процесса, центр распространения знаний, профессионального и интеллектуального общения и культуры.

В своей деятельности библиотека КБК руководствуется законодательными и нормативными актами Российской Федерации, а также нормативными актами АНО ПО «Калининградский бизнес-колледж»:

Уставом, Положением о библиотеке, Правилами пользования библиотекой, приказами и распоряжениями директора Колледжа.

Основными задачами библиотеки являются:

- полное и оперативное обеспечение учебного процесса;
- своевременная выдача учебников и учебных пособий.

С целью решения указанных задач библиотека:

- формирует библиотечный фонд в соответствии с профилем учебного заведения и требованиями государственных образовательных стандартов, приобретая учебную и методическую литературу, периодические издания, формируя собственную базу изданий в электронной форме и базу ссылок на общедоступные электронные ресурсы;
- оформляет подписку на периодические издания;
- осуществляет сотрудничество с профильными издательствами: издательским центром «Академия», издательством «Просвещение», издательством «Архитектура-М», издательским домом «Феникс» и др., интернет-магазинами «Озон», «Лабиринт» и другими;
- изучает читательские интересы, степень удовлетворенности читательских запросов;
- осуществляет библиотечное и информационное обслуживание
- читателей на абонементе и в читальном зале;
- проводит библиотечные дни, мероприятия со студентами.

В целях наиболее полного удовлетворения информационных запросов читателей выделен фонд читального зала. Он включает в себя энциклопедическую, справочную литературу, периодические издания за текущий и прошедшие периоды.

Многие преподаватели используют такую форму работы, как выдача комплекта учебников по дисциплинам на урок.

Для более полного удовлетворения информационных потребностей читателей в библиотеке создана электронная библиотека. Читатели имеют возможность доступа к ее изданиям, как в читальном зале, так и дома через сеть Интернет. Объем электронной библиотеки составляет более 19 гигабайт, более 7 тысяч файлов. Библиотека активно использует возможности современных информационных и сетевых технологий, социальных сетей для коммуникации с читателями. В социальной сети «ВКонтакте» создана открытая группа библиотеки, в которой все студенты и преподаватели колледжа могут получить доступ к учебной литературе в электронной форме.

Библиотека активно ведет работы по созданию фонда электронных учебников путем сканирования и поиска учебных изданий в электронной форме.

Основой для комплектации фонда являются федеральные государственные стандарты по специальностям, действующие программы по профессиональным модулям и учебным дисциплинам.

Приобретение учебной литературы осуществляется на основе заявок от заведующих кафедрами и преподавателей по согласованию с директором колледжа, заместителем по учебной работе.

Дополнительными источниками информации для студентов и преподавателей являются профессиональные журналы и газеты, сборники научно-технических конференций. Библиотека выписывает 12 наименований периодических изданий.

Преподаватели, студенты и сотрудники колледжа имеют возможность работать с электронными версиями учебных и методических изданий, периодических журналов.

Рост книжного фонда за последние 3 года составил 1600 учебных и учебно-методических изданий.

Площадь библиотеки составляет 39,1 кв. м., читальный зал располагает 20ю посадочными местами в библиотеке. В библиотеке оборудованы 4 компьютерных рабочих места. Также студенты во внеучебное время могут использовать аудитории колледжа, в т.ч. компьютеризированные для самостоятельных занятий и чтения литературы из фондов библиотеки.

Доля учебных изданий с грифом Минобрнауки России и ФГУ «Федеральный институт развития образования» от общего количества наименований составляет 85%, что соответствует требованиям по учебной литературе для организаций среднего профессионального образования. Обеспечение дисциплин специальностей учебной литературой соответствует нормативам.

Каждый обучающийся обеспечен основной учебной и учебно-методической литературой, имеет возможность работать самостоятельно в читальном зале, пользоваться литературой, в том числе электронными библиотеками и полнотекстовой справочно-правовой системой «Консультант Плюс». Организован доступ к ресурсам всемирной сети Интернет. Создан и ведется электронный каталог.

Библиотечный фонд, фонд учебной литературы, электронные источники информации обеспечивают выполнение нормативов обеспеченности обучающихся литературой. В связи с изменением структуры организации

учебного процесса при переходе на ФГОС третьего поколения приоритетным остается обеспечение ОПОП учебной литературой последних лет издания в полном объеме.

Колледжем реализуется сотрудничество с Центральной областной библиотекой, библиотекой им. Чехова, библиотекой им. С. Симкина.

В целях организации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в колледже созданы:

Система дистанционного обучения (СДО):

<https://student39.ru/about/organization/elektronnaya-informatsionno-obrazovatel'naya-sreda/sistema-distantsionnogo-obucheniya/>

Цифровая (электронная) библиотека:

<https://student39.ru/about/organization/elektronnaya-informatsionno-obrazovatel'naya-sreda/tsifrovaya-elektronnaya-biblioteka/>

Договор с ООО «КноРус медиа» №18508019 от 01.09.2022 действует до полного выполнения обязательств

«ЯКласс»: www.yaklass.ru

Договор с ООО «ЯКласс» № ЯК 02/22 от 09.02.22 г. до полного выполнения Сторонами своих обязательств

Профессиональные базы данных:

<https://student39.ru/about/organization/elektronnaya-informatsionno-obrazovatel'naya-sreda/dostup-k-professionalnym-bazam-dannykh/>

9. Материально-техническое обеспечение колледжа

Характеристика оснащённости компьютерной техникой.

В колледже действует программа информатизации, в рамках которой определены следующие задачи: переход на качественно новый уровень в подходах к использованию компьютерной техники и информационных технологий в учебно-воспитательном процессе и процессе управления; совершенствования условия для воспитания у обучающихся информационной культуры; расширение информационного пространства колледжа; повышение качества подготовки выпускников на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий в учебном процессе.

Общее количество персональных компьютеров в колледже 268 ед., в том числе используется в учебном процессе 247 компьютеров. На сто человек обучающихся – 40 компьютеров. В настоящее время 24 кабинетов колледжа оснащены мультимедийными системами (проектор, компьютер, экран/телевизор). В колледже имеется разветвленная локальная сеть. В аудитории № 209 отдельная локальная сеть с выделенным сервером. Имеется безлимитный доступ студентов к сети Интернет по волоконно-оптическому кабелю со скоростью 100 Мбит/сек.

Студенты получают знания и осваивают навыки работы в программной среде «1С: Предприятие 8.3 Бухгалтерия предприятия, Управление персоналом и заработная плата», «Налогоплательщик ЮЛ», «1С Предприятие 8.3, Приложение Торговля и складское хозяйство», Правовые справочные системы: Кодекс, Гарант.

Колледж имеет интернет сайт www.student39.ru, на страницах которого представлена информация об учебном заведении. Обновление сайта колледжа проводится ежемесячно. Адрес электронной почты колледжа – info@student39.ru.