



Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
КАЛИНИНГРАДСКИЙ БИЗНЕС-КОЛЛЕДЖ

ОДОБРЕНО:
Студенческим советом
Протокол № _____
От _____ 20__ г.
Председатель Студсовета

Утверждаю:
Директор АНО
«Калининградский бизнес-колледж»
_____ Булдакова И.Е..
« ____ » _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре коммуникации с Работодателем
АНО ПО «Калининградский бизнес - колледж»

г. Калининград, 2023 г.

1. Общие положения

1. Работу центра коммуникации с Работодателем (далее центра) координирует администрация колледжа, в частности заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
2. Руководитель, состав и численность центра определяется в соответствии с приказом директора.
3. Центр в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» и иным законодательством, а также Уставом.
4. Центр строит свою работу в тесном сотрудничестве с руководителями структурных подразделений колледжа, студенческим советом, а также с государственными службами занятости населения и потенциальными работодателями.
5. Центр осуществляет оказание помощи студентам и выпускникам в вопросах вторичной занятости и трудоустройства.
6. Сферой деятельности центра является содействие трудоустройству студентов и выпускников, их социально-психологической адаптации к условиям рынка труда, овладению методикой поиска работы.

2. Цель и задачи центра

Целью создания центра является оказание информационно-консультативной помощи студентам по вопросам прохождения практики, трудоустройства и вторичной занятости, а также обучение умению ориентироваться на рынке труда и искусству трудоустройства.

Основные задачи центра:

1. Содействие занятости молодежи и трудоустройству выпускников колледжа;
2. Сбор и обработка сведений о вакансиях, тенденциях регионального рынка труда.
3. Организация работы по заключению договоров с предприятиями и организациями о потребностях в специалистах.
4. Изучение запросов студентов и выпускников в сфере вторичной занятости, трудоустройства и продолжения обучения;
5. Формирование банка вакансий рабочих мест по вторичной занятости и трудоустройству;
6. Обеспечение студентов и выпускников информацией о возможностях вторичной занятости и трудоустройства, а также информацией об организациях, содействующих решению этих вопросов;
7. Проведение мероприятий, направленных на укрепление уверенности выпускников в своих профессиональных и личностных возможностях и повышение их конкурентоспособности;
8. Обучение студентов навыкам эффективного поиска работы и делового общения в процессе трудоустройства;
9. Оказание консультативной поддержки в умении адаптироваться на

рабочем месте.

3. Функции центра:

1. Формирование банка вакансий;
2. Информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда;
3. Психологическая поддержка выпускников;
4. Поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями;
5. Проведение консультаций об имеющихся возможностях по трудоустройству;
6. Ведение горячей линии по содействию трудоустройству;
7. Предоставление информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности;
8. Предоставление информации об особенностях ведения деятельности в форме самозанятости;
9. Оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме;
10. Ведение мониторинга трудоустройства;
11. Предоставление выпускникам предыдущих лет доступа к оборудованию, к учебным материалам;
12. Проведение для выпускников предыдущих лет занятий, курсов по освоенной образовательной программе в целях актуализации полученных знаний, умений, навыков;
13. Сопровождение выпускников при их обращении в органы службы занятости;
14. Организация временной занятости студентов, в том числе в летний период;
15. Организация и проведение ярмарок вакансий для обучающихся и выпускников;
16. Поиск партнеров из числа работодателей и их объединений и заключение с ними соглашений по вопросам проведения стажировок, трудоустройства выпускников;
17. Проведение экскурсий на предприятия для обучающихся и выпускников;
18. Проведение групповых социально-психологических тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности;
19. Оказание правовой помощи выпускникам по вопросам занятости;
20. Построение индивидуальных траекторий профессионального развития для студентов и выпускников;
21. Тьюторское сопровождение выпускников;
22. Проведение конкурсов, направленных на профессиональную агитацию и мотивирование выпускников к трудоустройству;

24. Проведение конкурсов лучших предпринимательских идей;
25. Проведение кейс-чемпионатов с участием в числе экспертов заинтересованных представителей работодателей;
26. Профессиональное консультирование, выявление профессиональных планов и намерений;
27. Внедрение оценочного листа по итогам прохождения студентов практики, стажировки;
28. Проведение конференций, семинаров, круглых столов, посвященных вопросам содействия занятости выпускников;
29. Ведение личных дел обучающихся и выпускников с отслеживанием профессионального развития, учетом оказанных мер поддержки по содействию трудоустройству;
30. Предоставление выпускникам информации о платформах дистанционного обучения, и иных источниках информации в сети «Интернет», посредством которых они могут актуализировать полученные знания;
31. Реализация мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных организаций;
32. Реализация мероприятий по развитию добровольчества и волонтерства, поддержке молодежных инициатив;
33. Обучение студентов и выпускников навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях;
34. Проведение профессиональных тестирований, диагностик;
35. Проведение опроса (беседы, интервью, анкетирование) обучающихся и выпускников в целях определения уровня удовлетворенности качеством работы по содействию трудоустройству;
36. Проведение для выпускников встреч с представителями профессий; содействие в формировании студентами и выпускниками портфолио; содействие с участием представителей работодателей формированию корпоративной культуры у студентов;
37. Сбор и анализ потребностей работодателей в специалистах;
38. Привлечение работодателей к участию в качестве экспертов в демонстрационном экзамене;
39. Привлечение работодателей к участию в реализации образовательного процесса;
40. Привлечение работодателей к участию в качестве экспертов: в государственной итоговой аттестации;
41. Привлечение работодателей к участию в качестве экспертов: в конкурсах и олимпиадах;
42. Содействие организации практической подготовки студентов;
43. Организация стажировок для студентов и выпускников;
44. Участие в организации дополнительного профессионального образования для выпускников;

- 45. Участие в ведении рекламной деятельности;
- 46. Участие в корректировке учебных планов в соответствии с требованиями работодателей;
- 47. Посредничество при заключении студентом договора о целевом обучении

4. Источники финансирования

Деятельность центра финансируется за счет и внебюджетных средств колледжа.