Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
КАЛИНИНГРАДСКИЙ БИЗНЕС-КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора колледжа
№ 57 от 31.08.2020.

Дополнительная профессиональная программа – Программа повышения квалификации Бухгалтерский учет на ПК.

2020

Содержание

1. Пояснительная записка..... 3
2. Планируемые результаты (перечень формируемых компетенций (знания, умения) 4
3. Учебный план 5
4. Календарный учебный график..... 6
5. Организационно-педагогические условия 8
6. Требования к условиям реализации программы..... 9

1. Пояснительная записка

Настоящая программа адресована безработным гражданам, специалистам предприятий и организаций, студентам колледжа.

Законодательство в сфере формирования профессиональных квалификаций развивается в направлении замены квалификационных характеристик профессиональными стандартами. Создана нормативная правовая база разработки профессиональных стандартов: утверждены порядок разработки и применения, уровни квалификаций, макет профессионального стандарта и др.

Согласно Федеральному закону от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» содержание основных и дополнительных профессиональных программ должно учитывать требования профессиональных стандартов.

Минобрнауки России разработаны Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (письмо Минобрнауки России от 22 января 2015 года № ДЛ-1/05) и Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на с учетом соответствующих профессиональных стандартов (письмо Минобрнауки России от 22 апреля 2015 года № ВК-1032/06).

Обучение по данной программе направлено на формирование профессиональных компетенций в сфере бухгалтерского учета.

Реализация программы предусматривает проведение лекций и практических занятий, в ходе которых организуются обсуждение и анализ учебных ситуаций и др.

Программа является **вариативной**. В зависимости от конкретных целей обучения, уровня первоначальной подготовки слушателей, установленного программного обеспечения, региональной специфики организации процесса повышения квалификации, допускается замена учебных дисциплин (модулей) с сохранением ориентации на приведённый ниже перечень компетенций.

Длительность обучения по настоящей программе – 40 часов. Форма обучения очная. В качестве итоговой аттестации предусмотрен экзамен.

2. Планируемые результаты (перечень формируемых компетенций (знания и умения)

В результате прохождения курсов повышения квалификации бухгалтер должен обладать следующей компетенцией (знания, умения)

1. Ведение бухгалтерского учета

Должен знать:

1. Основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства
2. Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
3. Методы учета затрат продукции (работ, услуг)
4. Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета
5. Основы информатики и вычислительной техники
6. Программа 1 С версия 8.3.

Должен уметь:

1.Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы.
2. Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта
3. Владеть методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта
4. Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета.

3.Учебный план

Цель обучения: повышения квалификации специалистов предприятий и организаций в сфере ведения бухгалтерского учета с использованием Программы 1 С версия 8.3.

Категории слушателей: специалисты предприятий и организаций, студенты колледжа

Формы обучения: очная

Срок обучения: 40 ч., два месяца

Режим занятий: 40 час – 8 час в неделю (в соответствии с графиком занятий)

№№ п/п	Наименование разделов	Всего часов	В том числе		Формы контроля
			Лекции	Практические занятия	
1.	Основы бухгалтерского учета	14	10	4	Зачет
2.	Налоговое законодательство в Российской Федерации	6	6		Зачет
3.	Программа 1С-бухгалтерия (версия 7.7)	8		8	Зачет
4.	Программа 1С-бухгалтерия (версия 8.3)	10		10	Зачет
6	Итоговая аттестация	2		2	Экзамен
Всего:		40	16	24	

4.Учебно-тематический план

Раздел программы			Учебных часов			Календарные сроки обучения
			Всего	Лекции	Практические занятия	
1.	**Основы бухгалтерского учета**		**14**	**10**	**4**	
	1.1	Общая характеристика бухгалтерского учета.	2	2		1 день
	1.2	Предмет и метод бухгалтерского учета	4	4		1,2 день
	1.3	Счета бухгалтерского учета. Двойная запись. План счетов.	2	2		2 день
	1.4	Бухгалтерская отчетность. Бухгалтерский баланс	6	2	4	3 день
2.	**Налоговое законодательство в Российской Федерации**		**6**	**6**		
	2.1	Общая характеристика системы налогов и сборов в РФ	2	2		3 день
	2.2	Виды налогов и сборов в РФ	2	2		4 день
	2.3	Налоговые режимы. Налоговая отчетность предприятия	2	2		
3.	**Программа 1С-бухгалтерия (версия 7.7)**		**8**		**8**	
	3.1	Формирование нормативно-справочной информации предприятий. Ввод и формирование базы данных с первичных документов по разделам бухгалтерского учета	4		4	5 день
	3.2.	Формирование бухгалтерской оперативной и отчетной информации	2		2	6 день
	3.3	Формирование налоговой отчетности	2		2	6 день

4.	**Программа 1С-бухгалтерия (версия 8.3)**		**10**		**10**	
	4.1	Основные отличия версии 8.3 от версии 7.7.	2		2	7 день
	4.2	Покупка. Поступление товарно-материальных ценностей. Продажа. Реализация готовой продукции и товаров	2		2	7 день
	4.3	Учет имущества. Основные средства. Нематериальные активы. Учет денежных средств на предприятии	2		2	8 день
	4.4	Формирование оперативной и отчетной информации по бухгалтерскому и налоговому учету	4		4	8,9 день
Экзамен			**2**		**2**	9 день
Всего:			**40**	16	24	

5. Организационно-педагогические условия

5.1. Материально техническое обеспечение

Лекционные занятия проводятся в аудитории, оснащенной мультимедийным оборудованием. Практические занятия проводятся в аудитории, оснащенной персональными компьютерами (по числу слушателей) и принтером.

5.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1.

а) основная литература

1. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Основы бухгалтерского учета: теория дисциплины. Практические занятия. – Ростов н/Д: Феникс, 2018

2. Захарьин В.Р. Налоги и налогообложение: учебное пособие, 2-е изд. пер. и доп. М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2016

3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению с посл. изм. на 2017 г. – М.: Эксмо, 2017

б) дополнительная литература

1. Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет для ССУЗов. – М.: Проспект, 2018.

2.

в) программное обеспечение:

Windows, Office, Программа 1С версия 8.3

Интернет-ресурсы

5.3. Организация образовательного процесса

Учебный процесс организован по очной форме обучения.

В целях реализации компетентностного подхода предусмотрено использование активных и интерактивных форм проведения занятий, таких как разбор конкретных ситуаций, решений производственных задач с использованием компьютерных программ.

5.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Преподаватели с высшим образованием, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

6. Требования к условиям реализации программ

6.1. Реализация программы повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в форме экзамена.

6.2. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется ведомостью итоговой аттестации

Оценка уровня освоения дисциплин (модулей) программы осуществляется преподавателями курсов повышения квалификации по зачетной системе (зачет- незачет).

Критерии оценки слушателей (итоговая аттестация)

«Отлично» выставляется слушателю, если правильно выполнено более 90% заданий;
«Хорошо» выставляется слушателю, если правильно выполнено более 70% заданий;
«Удовлетворительно» выставляется слушателю, если правильно выполнено более 50% заданий;
«Неудовлетворительно» выставляется слушателю, если правильно выполнено менее 50% заданий.

Приложение 1

Экзаменационные задания по бухгалтерии

Программа 1С версия 8.3

1.Ввод сведений об организации.

2.Формирование учетной политики организации.

Сведения об организации

Общество с ограниченной ответственностью «Консул» ведет бухгалтерский учет в соответствии с законом о бухгалтерском учете, ведет налоговый учет в соответствии с нормами, установленными НК РФ и применяет общеустановленную систему налогообложения (ОСН).

В учетной политике организации для целей бухгалтерского учета установлено, что активы со сроком полезного использования свыше 12 месяцев и стоимостью не более 40 000 руб. учитываются в составе материально-производственных запасов (МПЗ).

Распределение общехозяйственных расходов осуществляется по методу «директ-костинг».

Амортизация основных средств для целей бухгалтерского учета и для целей налогового учета осуществляется линейным методом.

Доходы и расходы для целей налогообложения прибыли организация определяет методом начисления. Отчетными периодами по налогу на прибыль признаются месяц, два месяца, три месяца и так далее до окончания календарного года. Для целей налогообложения прибыли организация включает в состав расходов отчетного (налогового) периода расходы на капитальные вложения в размере 10% первоначальной стоимости основных средств («амортизационная премия»).

Подразделения организации:

- Администрация;
- Бухгалтерия;
- Отдел кадров;
- Технический отдел;
- Основной склад;
- Производственный цех;
- Отдел реализации готовой продукции

Реквизиты организации

ИНН 3906043176

КПП 390601001

ОГРН 1023142218109

Дата государственной регистрации 18.01.2014

Код ИФНС 3906

Наименование ИФНС Инспекция ФНС № 06 по г. Калининград

Дата выдачи свидетельства о постановке на налоговый учет 18.01.2014

Расчетный счет в АО «Альфа-Банк» БИК40802810120230000623 в

044525593

3.Формирование уставного капитала за счет средств акционеров.

3.1. Оформить документы на поступление денежных средств в кассу от учредителей. Сформировать отчетные кассовые документы.

Сведения об акционерах.

Взнос в уставный капитал каждым учредителем составляет 300 тыс.руб

а) Трошин Андрей Давыдович ИНН 1609034472.

Паспортные данные: 72 05 № 234512, выданный УВД Московского района г. Калининград,12.06.08.

б) Цымбалюк Виктор Александрович ИНН 9738556681

Паспортные данные 43 56 № 234512, выдан 105 о/м. г.Омск 12.12.10.

в) Шурупов Евгений Леонидович ИНН 1065854561.

Паспортные данные: 98 34 № 234512, выдан 105 о.м. г. Москвы 19.04.01.

3.2. Операции по формированию уставного капитала организации.

3.3. Сформировать Оборотно-сальдовые ведомости по всем задействованным счетам бухгалтерского учета.

4. Кадровый учет. Оформление приказов о приеме на работу.

4.1. Оформить прием на работу ответственных лиц.

4.2. Оформить прием на работу работников организации согласно штатного расписания.

5. Заполнить справочники.

5.1. Справочник «Номенклатура». Справочник «Контрагенты»

Сформировать по группам: Материалы; Товары; Готовая продукция; НМА; Основные средства.

5.2. Справочник «Контрагенты»

Сформировать по группам: Покупатели; Поставщики; Бюджет; Банки; Акционеры.

В группах Поставщики и Покупатели сформировать по подгруппам: ООО; ОАО; ЗАО; ИП.

6. Оформить операции по учету денежных средств.

Сведения по операциям движения денежных средств в организации:

Остаток денег в кассе на 10.02.2014. – 50 000 руб.

Выдано:

На хозяйственные нужды	5 000 руб.
На командировочные расходы	16 800 руб.
Предоплата поставщику	8 500 руб.

Поступило:

Оплата от арендатора	9 000руб.
Предоплата от заказчика	15 000руб.

Остаток денежных средств на расчетном счете на 10.02.2014.

850 000руб.

10.02.2014 .

1. Оплата по договору купли-продажи поставщику «Кондор» за копир «Кэннон» в количестве 1 шт, стоимостью 38 880 руб. (в том числе НДС 6 998 руб.).

2. Оплата по договору купли-продажи поставщику «Идеал» за материалы согласно счета на оплату №126 от 08.02.2014 г. в сумме 186 540 руб. (в том числе НДС 33 577 руб.).

3. Оплата по договору купли-продажи поставщику «Астра» за товар согласно счета на оплату №84 от 06.02.2014 г. в сумме 98 240 руб. (в том числе НДС 17 683 руб.).

4. Оплата за консалтинговые услуги клиенту АО «Марс» на сумму 20 000 руб. без учета НДС 18%.

Согласно выше указанным хозяйственным операциям сформировать первичные документы, ежедневные отчеты и месячные отчеты по учету денежных средств в кассе организации и на расчетном счете.

7. Оформить операции по учету движения товарно-материальных ценностей средств.

1.12.02.2014. Копир в сопровождении отгрузочных документов поставщика и счета-фактуры поступает в организацию на склад «Основной».

2.14.02.2014. Копир передан в эксплуатации в бухгалтерию для использования в управленческих целях. Срок полезного использования для копира определен равным 40 месяцам.

3.22.02.2014. Реализованы консалтинговые услуги клиенту АО «Марс» на сумму 20 000 руб. без учета НДС 18%.

4. 13.02.2014. В сопровождении отгрузочных документов поставщика и счета-фактуры поступает в организацию на склад «Основной» материалы от поставщика «Идеал».

4. 13.02.2014. В сопровождении отгрузочных документов поставщика и счета-фактуры поступает в организацию на склад «Основной» материалы от поставщика «Идеал».

5. 15.02.2014. В сопровождении отгрузочных документов поставщика и счета-фактуры поступает в организацию на склад «Основной» материалы от поставщика «Идеал».

Согласно выше указанным хозяйственным операциям сформировать первичные документы, ежедневные отчеты и месячные отчеты по учету движения товарно-материальных ценностей средств. Оформить документ по взаиморасчетам с Поставщиками

8. Учет оплаты труда.

8.1. Начисление заработной платы и расчет страховых взносов.

Определить сумму начислений и удержаний с заработной платы за февраль 2014 года с учетом невыходов по следующим работникам:

- Абрамов А. П., на его иждивении двое детей, один 15-ти лет, второй 22-х, учащийся университета дневного обучения. Оклад месячный 25 000 руб. По табелю фактических выходов 14дней.

- Ливанов отсутствовал на рабочем месте по причине болезни. В бухгалтерию Ливанов сдал листок нетрудоспособности сроком 10 дней, 2 из которых приходятся на выходные. Рассчитать сумму пособия по временной нетрудоспособности, если стаж работы 7 лет. Заработная плата за 2 года, предшествующих месяцу болезни, 171593,58 руб.

- Проскурин К.Б. – рабочий 6-го разряда. Дневная тарифная ставка – 1711,12 руб. имеет 2-х детей. Отпуск 14 календарных дней с 4-го февраля, остальные дни рабочие. Заработная плата за 12 календарных месяцев, предшествующих отпуску – 130477,63 руб. 12 месяцев отработал полностью.

Выполнить документально:

- формирование платежной ведомости за февраль 2014 год
- выплата зарплаты работникам через кассу
- регламентированные отчеты по заработной плат

9. Выпуск готовой продукции. Реализация готовой продукции.

Незавершенное производство на начало месяца составляет 115 600 руб

В течение месяца были следующие хозяйственные операции:

1.Со склада в производство отпущено материалов на 69 850 руб.

2.Со склада в производство отпущено товаров на 38 250 руб.

3.Принята на склад из производства готовая продукция по фактической производственной себестоимости 154 600 руб.

ЗАДАНИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ.

9.1. Оформить документы по реализации 3 покупателям.

Один покупатель произвел оплату наличными в кассу.

Два покупателя произвели оплату на расчетный счет.

Оформить документы по взаиморасчетам с покупателями.

ОФОРМИТЬ ДОКУМЕНТАЛЬНО ЗАКРЫТИЕ МЕСЯЦА.

10.Вывести финансовый результат деятельности организации.

10.1. Сформировать месячные отчеты по всем счетам бухгалтерского учета.

10.2. Сформировать месячные отчеты для внутренних пользователей.

10.3. Сформировать бухгалтерскую отчётность: БАЛАНС И ОТЧЁТ О ПРИБЫЛЯХ И УБЫТКАХ

10.4. Сформировать налоговую отчетность.

Приложение 2

Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
КАЛИНИНГРАДСКИЙ БИЗНЕС-КОЛЛЕДЖ

ВЕДОМОСТЬ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

заседания аттестационной комиссии
по проведению итоговой аттестации

«____»_____20_____ г. № _____

Программа повышения квалификации **Бухгалтерский учет на ПК.**

Группа _____

Объем программы: 40 час. Срок обучения_____
Вид итоговой аттестации: экзамен

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	Количество баллов	Оценка

Подпись преподавателя _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Директор колледжа: _____ И.Е. Булдакова

«___» _____ 202_ г.