



Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
КАЛИНИНГРАДСКИЙ БИЗНЕС-КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора колледжа
от 05.12. 2023 г. №99

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности среднего профессионального образования

40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения: очная

Наименование квалификации: юрист

Нормативный срок обучения:

на базе среднего общего образования: 1 год 10 месяцев

Калининград
2023

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **40.02.04 Юриспруденция**

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация профессионального образования профессионального образования «Калининградский бизнес-колледж»

Коллектив разработчиков:

Салахова И.В., зам.первый заместитель директора

Силантьева И.А., зам.директора по учебной работе

Андреева Н.И., зав.кафедрой права

Мисюнене Н.А., заведующая кафедрой урбанистики и архитектуры

Волкова Е.В., зав.кафедрой общих гуманитарных и естественно-научных дисциплин

Дубинин А.В. зав.кафедрой информационных технологий

Довнар И.В., преподаватель кафедры права

Помозова Е.А., преподаватель кафедры права

Свиридова С.А., преподаватель кафедры права

ППССЗ рассмотрена на заседании кафедры права

Протокол № 05/1 от 01.12 23

Одобрена Методическим советом Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Калининградский бизнес-колледж.

Протокол № 04 от 01.12.23

Утверждена приказом директора от 05.12.23 г. № 99

СОГЛАСОВАНА:

Представитель работодателя:

ИП Кизоркина Н. А.

юрисконсульт

Кизоркина Н. А

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 40.02.04 Юриспруденция разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минпросвещения от 27.10.2023 N 798 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ППССЗ определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ППССЗ разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ППССЗ.

1.2. Нормативные основания для разработки ППССЗ:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции;

– Приказ Минпросвещения России от 19.07.2023 N 548 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Торговое дело»;

– Приказ Минобрнауки России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» в действующей редакции;

– Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» в действующей редакции;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся» в действующей редакции);

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ППССЗ:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;
ОК – общие компетенции;
ПК – профессиональные компетенции;
ЛР – личностные результаты;
СГ – социально-гуманитарный цикл;
ОП – общепрофессиональный цикл;
П – профессиональный цикл;
МДК – междисциплинарный курс;
ПМ – профессиональный модуль;
ДЭ – демонстрационный экзамен.
ГИА – государственная итоговая аттестация;

2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: юрист.

Специальность 40.02.04 Юриспруденция соответствует специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Минпросвещения России от 17 мая 2022 г. № 336, с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения РФ от 12 мая 2023 года №359

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: «юрист» – 2952 академических часов; со сроком обучения 1 год 10 месяцев.

Выпускник образовательной программы по квалификации «**Ошибка! Источник ссылки не найден.**» осваивает общие виды деятельности: **Ошибка! Источник ссылки не найден.**

Направленность образовательной программы конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на следующий вид деятельности: Юрист в сфере правоохранительной деятельности

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников¹: **Ошибка!**

Источник ссылки не найден..

3.2. Соответствие профессиональных модулей видам деятельности в соответствии с присваиваемой квалификацией представлено в таблице 1.

Таблица 1

Виды деятельности	Наименование профессиональных модулей
Правоприменительная деятельность	Правоприменительная деятельность
Правоохранительная деятельность	Правоохранительная деятельность
Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов	Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов

¹ Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции (таблица 2)

Таблица 2

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части</p> <p>определять этапы решения задачи</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>составлять план действия</p> <p>определять необходимые ресурсы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>реализовывать составленный план</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Ошибка! Источник ссылки не найден.	<p>Умения:</p> <p>определять задачи для поиска информации</p> <p>определять необходимые источники информации</p> <p>планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию</p>

		<p>выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Знания:</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>
ОК 03	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Умения:</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</p> <p>презентовать бизнес-идею</p> <p>определять источники финансирования</p> <p>Знания:</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p>

		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности
		основы финансовой грамотности
		правила разработки бизнес-планов
		порядок выстраивания презентации
		кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
		основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		особенности социального и культурного контекста
		правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Ошибка! Источник ссылки не найден. в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения Ошибка! Источник ссылки не найден.	Умения:
		описывать значимость своей Ошибка! Источник ссылки не найден.
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		значимость профессиональной деятельности по Ошибка! Источник ссылки не найден.
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания	Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по Ошибка! Источник ссылки не найден.,

	об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p>Знания:</p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения</p> <p>принципы бережливого производства</p> <p>основные направления изменения климатических условий региона</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>Умения:</p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p> <p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной</p> <p><i>Ошибка! Источник ссылки не найден.</i></p> <p>Знания:</p> <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека</p> <p>основы здорового образа жизни</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для</p> <p><i>Ошибка! Источник ссылки не найден.</i></p> <p>средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Умения:</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p>

		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции (таблица 3)

Таблица 3

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Правоприменительная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	Навыки:
		в осуществлении профессионального толкования норм права;
		Умения:
		анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
		характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
		сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;
		Знания:
		понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;
		сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
		Навыки:

	<p>ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.</p>	<p>в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности;</p> <p>Умения:</p> <p>оперировать юридическими понятиями и категориями;</p> <p>анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;</p> <p>анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;</p> <p>анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;</p> <p>анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;</p> <p>Знания:</p> <p>источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;</p> <p>понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;</p> <p>сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;</p> <p>порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;</p> <p>виды трудовых договоров;</p> <p>содержание трудовой дисциплины;</p> <p>порядок разрешения трудовых споров;</p> <p>виды рабочего времени и времени отдыха;</p> <p>формы и системы оплаты труда работников;</p> <p>основы охраны труда;</p>
--	--	---

		<p>порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;</p> <p>порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;</p> <p>формы защиты прав граждан и юридических лиц;</p> <p>виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;</p> <p>основные стадии гражданского и административного процесса.</p>
	<p>ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>	<p>Навыки:</p> <p>в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p> <p>Умения:</p> <p>применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;</p> <p>составлять различные виды юридических документов.</p> <p>Знания:</p> <p>правила составления юридических документов;</p>
<p>Правоохранительная деятельность</p>	<p>ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.</p>	<p>Навыки:</p> <p>информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;</p> <p>приема и регистрации заявлений и документов граждан;</p> <p>Умения:</p> <p>ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;</p> <p>разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;</p> <p>Знания:</p> <p>действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;</p>

		<p>основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;</p> <p>основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;</p> <p>признаки состава преступления;</p> <p>стадии уголовного судопроизводства;</p> <p>правовое положение участников уголовного судопроизводства;</p> <p>формы и порядок производства предварительного расследования;</p> <p>процесс доказывания и его элементы;</p>
ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.		<p>Навыки:</p> <p>формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;</p> <p>подготовки проектов решений;</p> <p>Умения:</p> <p>анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;</p> <p>пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;</p> <p>Знания:</p> <p>основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;</p> <p>особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;</p> <p>производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;</p> <p>особенности производства по отдельным категориям уголовных дел</p>
ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и		<p>Навыки:</p> <p>выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления</p> <p>Умения:</p>

	<p>определять подведомственность рассмотрения дел.</p>	<p>определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;</p> <p>составлять уголовно-процессуальные документы;</p> <p>решать задачи по квалификации преступлений</p> <p>Знания: меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;</p> <p>правила проведения следственных действий;</p>
<p>Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов</p>	<p>ПК 3.1. Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе.</p>	<p>Навыки:</p> <p>осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе</p> <p>представления о порядке ведения секретного и несекретного делопроизводства (получение, составление, изготовление, оформление, учёт, отправка, хранение, передача и уничтожение документов и материалов)</p> <p>работа со служебными документами</p> <p>Умения:</p> <p>оформлять основные документы, используемые в деятельности (планы, отчёты, донесения, протоколы, справки, заключения, рапорты);</p> <p>соблюдать требования режима секретности при работе с материалами ограниченного доступа;</p> <p>использовать технические средства при работе с документами.</p> <p>Знания:</p> <p>правовую основу делопроизводства и режима секретности;</p> <p>организацию службы делопроизводства;</p> <p>правила оформления документов, используемых в деятельности правоохранительных органов;</p> <p>правила организации документооборота;</p> <p>- порядок хранения документов и дел;</p> <p>Навыки:</p>

ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе.	комплектование архива документами, состав которых предусмотрен положением об архиве;
	учет и обеспечение сохранности документов;
	Умения:
	составлять годовой план работы, план-график приема дел в архив
	применением соответствующих средств хранения архивных документов
	Знания:
ПК 3.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа.	созданием и соблюдением в архиве нормативных противопожарного, охранного, температурно-влажностного, светового и санитарно-гигиенического режимов;
	надлежащей организацией сохранности, включая проверку наличия и состояния архивных документов
	Навыки:
	составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа
	Умения:
ПК 3.4. Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций	составлять служебные графические документы
	правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования
	Знания:
	установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах; - основные правила и порядок подготовки и оформления документов;
	основные правила и порядок подготовки и оформления документов;
ПК 3.4. Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций	Навыки:
	осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган
ПК 3.4. Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций	Умения:

правоохранительный орган.	вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);
	составлять и оформлять номенклатуру дел
	использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;
	Знания:
	нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы
	классификацию служебных документов и требования к ним
	компьютерную технику и современные информационные технологии;
	основы охраны труда и техники безопасности
	Навыки:
	осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе
ПК 3.5. Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе.	Умения:
	вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);
	составлять и оформлять номенклатуру дел
	использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;
	Знания:
	нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы
	классификацию служебных документов и требования к ним
	компьютерную технику и современные информационные технологии;
	основы охраны труда и техники безопасности

5. Структура ПССЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена имеет следующую структуру (таблица 4):

Таблица 4

Код УД, ПМ, МДК	Наименование дисциплины, ПМ, МДК
Социально-гуманитарный цикл	
ГС.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.04	Физическая культура
СГ.05	Основы финансовой грамотности
СГ.06	Основы бережливого производства
Общепрофессиональный цикл	
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право России
ОП.03	Административное право
ОП.04	Гражданское право
ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности
ОП.06	Документационное обеспечение управления
Профессиональный цикл	
ПМ.01	Правоприменительная деятельность
МДК.01.01	Административный процесс
МДК.01.02	Трудовое право
МДК.01.03	Гражданский процесс
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
ПМ.02	Правоохранительная деятельность
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы
МДК.02.02	Уголовный процесс
МДК.02.03	Уголовное право
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ПМ.03	Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов
МДК.03.01	Основы управления в правоохранительных органах
МДК.03.02	Административная деятельность правоохранительных органов
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
ПДП.00. Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.00 Государственная итоговая аттестация	
Подготовка выпускной квалификационной работы	
Защита выпускной квалификационной работы (с предзащитой)	

Подготовка к демонстрационному экзамену

Проведение демонстрационного экзамена

6. Условия реализации ППСЗ

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

Социально-гуманитарных дисциплин;
Социально-экономических дисциплин;
Иностранного языка;
Безопасности жизнедеятельности;
Общепрофессиональных дисциплин;
Теории государства и права;
Конституционного права;
Гражданского права;
Административного права;
Документационного обеспечения управления.

Лаборатории:

Информационные технологии в юридической деятельности.

Мастерские:

Юриспруденция» (кабинет профессиональных дисциплин).

Спортивный комплекс

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Колледж, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

6.1.3. Оснащение помещений, задействованных при организации учебной, самостоятельной и воспитательной работы

Оснащение кабинетов:

Основное оборудование	
1	Учебная доска
2	Рабочее место преподавателя
3	Посадочные места для обучающихся
4	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала
5	Компьютер
6	Мультимедиа проектор
7	Экран
8	Средства аудиовизуализации
9	Наглядные пособия

Лаборатория «Информационные технологии в юридической деятельности».

Основное оборудование	
1	Рабочее место преподавателя
2	Рабочие места обучающихся
3	Персональные компьютеры
4	Мультимедиа проектор
5	Экран
6	Средства аудиовизуализации
7	Наглядные пособия

Мастерская «Юриспруденция» (кабинет профессиональных дисциплин)»

Основное оборудование	
1	Рабочие места для обучающихся
2	Рабочее место преподавателя
3	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала
4	Персональные компьютеры
5	МФУ
6	Мультимедийное оборудование

6.1.4. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских и специализированных помещениях колледжа и (или) в организациях **Ошибка! Источник ссылки не найден.** профиля, располагающих требуемым оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в организациях **Ошибка! Источник ссылки не найден.** профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области **Ошибка! Источник ссылки не найден.**

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд колледжа укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

Колледж располагает электронной информационно-образовательной средой с доступом не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства представлен в таблице 5

Таблица 5

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Количество
-------	---	------------

1	операционная система Windows офисные программы Microsoft® Office справочно-правовая система Консультант Плюс справочно-правовая система Гарант	15
---	---	----

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке **Ошибка! Источник ссылки не найден.** путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется на рабочем месте предприятия работодателя (профильной организации) при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, междисциплинарные модули, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.4. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между колледжем и профильной организацией (работодателем),

осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.5. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) оцениваются в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена базового уровня.,

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими ППСЗ осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы разработаны и утверждены и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы принимают участие Студенческий совет колледжа, представители работодателей.

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности **Ошибка! Источник ссылки не найден.**, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности **Ошибка! Источник ссылки не найден.**, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных

компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень сформированности компетенций выпускников.

7.2. ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы и завершается присвоением квалификации юрист.

7.3. Демонстрационный экзамен направлен на:

- определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой,
- и степени сформированности профессиональных умений и навыков

путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

7.4. Демонстрационный экзамен может проводиться по двум уровням:

- демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело;
- демонстрационный экзамен профильного уровня проводится:
 - по решению образовательной организации
 - на основании заявлений выпускников
 - на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования,
 - установленных ФГОС СПО,
 - также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

7.5. Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя:

- конкретные комплекты оценочной документации,

- варианты заданий
- и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

7.6. Комплект оценочной документации включает:

- комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена,
- перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания,
- план застройки площадки демонстрационного экзамена,
- требования к составу экспертных групп,
- инструкции по технике безопасности,
- а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

7.7. Дипломная работа направлена на:

- систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности,
- а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего:

- уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы,
- а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных работ определяется образовательной организацией.

Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППСЗ.

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора колледжа

8. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

Приложение 1. Учебный план

Приложение 2. Календарный учебный график

Приложение 3. Аннотации и рабочие программы учебных дисциплин социально-гуманитарного цикла

Приложение 4. Аннотации и рабочие программы общепрофессионального цикла

Приложение 5. Аннотации и рабочие программы профессионального цикла

Приложение 6. Рабочая программа воспитания

Приложение 7. Календарный план воспитательной работы



**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН
 СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНОГО ЦИКЛА**

основной образовательной программы среднего профессионального
 образования (ППССЗ)

специальность **40.02.04 Юриспруденция**

В соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция социально-гуманитарный цикл включает следующие учебные дисциплины:

№	Код учебной дисциплины	Наименование учебной дисциплины
1	СГ.01	История России
2	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
3	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
4	СГ.04	Физическая культура
5	СГ.05	Основы финансовой грамотности
6	СГ.06	Основы бережливого производства

Рабочие программы учебных дисциплин включают разделы:

1. Паспорт программы учебной дисциплины или общая характеристика рабочей программы
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации программы учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Аннотация программы учебной дисциплины
История России
Общая характеристика программы учебной дисциплины
«История России»

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Программа предназначена для реализации требований ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция и призвана формировать

- общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

знать:

- - основные направления ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.;
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира;
 - назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося 50 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося 8 часов.

Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. История России

Тема 1. Россия – великая наша держава

Тема 2. Александр Невский как спаситель Руси

Тема 3. Смута и её преодоление

Тема 4. Волим под царя восточного, православного

Тема 5. Пётр Великий. Строитель великой империи

Тема 6. Просвещённый абсолютизм

Тема 7. Крымская война – «Пиррова победа Европы»

Тема 8. Гибель империи

Тема 9. От великих потрясений к Великой победе

Тема 10. Вставай, страна огромная

Тема 11. В буднях великих строек

Тема 12. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению

Тема 13. Россия. XXI век

Тема 14. История антироссийской пропаганды

Тема 15. Слава русского оружия

Тема 16. Россия в деле

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- конкретное описание учебного материала,
- содержание практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся

Условия реализации программы дисциплины

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
2. Информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие формы и методы контроля.

Аннотация программы учебной дисциплины
Иностранный язык в профессиональной деятельности
Общая характеристика программы учебной дисциплины
«Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Программа предназначена для реализации требований ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция и призвана формировать

- общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;

применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;

понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;

понимать тексты на базовые профессиональные темы;

составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас

знать:

лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);

общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);

правила чтения текстов профессиональной направленности;

правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося 130 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 106 часов; самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности

Тема 1.1. Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи

Тема 1.2. Роль образования в современном мире

Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии

Тема 1.4. Основы делового общения

Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера

Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир

Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки

Раздел 3. Профессиональное содержание

Тема 3.1. Страхование и страховая деятельность

Тема 3.2. Деловая коммуникация

Тема 3.3. Техника безопасности и охрана труда

Тема 3.4. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций

Тема 3.5. Саморазвитие в профессии

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- конкретное описание учебного материала,
- содержание практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся

Условия реализации программы дисциплины

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;

2. Информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие формы и методы контроля.

Аннотация программы учебной дисциплины
Безопасность жизнедеятельности
Общая характеристика программы учебной дисциплины
«Безопасность жизнедеятельности»

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном образовании в рамках проведения курсов по английскому языку.

Программа предназначена для реализации требований ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция и призвана формировать

- общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим

знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

основы военной службы и обороны государства;

- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

- способы защиты населения от оружия массового поражения;

- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении;

- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося 70 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 70 часов;

самостоятельной работы обучающегося - часов.

Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности: теоретические основы, нормативно-правовое регулирование и органы обеспечения безопасности в Российской Федерации, предупреждение, предотвращение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций

Тема 1.1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности

Тема 1.2. Безопасное поведение человека в чрезвычайных ситуациях и способы защиты населения от оружия массового поражения

Тема 1.3. Организационные и правовые основы обеспечения безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях

Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки

Модуль «Основы военной службы» (для юношей)

Тема 2.1. Исторический генезис военной службы в России

Тема 2.2. Аксиология военной службы

Тема 2.3. Праксиология воинской службы

Тема 2.4. Строевая, огневая и физическая подготовка

Тема 2.5.

Медико-санитарная подготовка военнослужащих

Модуль «Основы медицинских знаний» (для девушек)

Тема 2.1. Введение в микробиологию, иммунологию и эпидемиологию

Тема 2.2. Оказание первой (доврачебной) помощи при неотложных состояниях и травматизме

Тема 2.3. Обеспечение здорового образа жизни

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- конкретное описание учебного материала,
- содержание практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся

Условия реализации программы дисциплины

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
2. Информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие формы и методы контроля.

Аннотация программы учебной дисциплины
Физическая культура
Общая характеристика программы учебной дисциплины
«Физическая культура»

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Программа предназначена для реализации требований ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция и призвана формировать

- общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- основы здорового образа жизни;

- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности;

- правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося 106 часов включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 106 часов;

самостоятельной работы обучающегося - часов.

Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Физическая культура и формирование ЗОЖ

Тема 1.1. Здоровый образ жизни

Раздел 2. Легкая атлетика

Тема 2.1. Совершенствование техники бега на короткие дистанции, технике спортивной ходьбы

Тема 2.2. Совершенствование техники длительного бега

Тема 2.3. Совершенствование техники прыжка в длину с места, с разбега

Тема 2.4. Эстафетный бег 4x100. Челночный бег

Тема 2.5. Выполнение контрольных нормативов в беге и прыжках

Раздел 3. Волейбол

Тема 3.1. Стойки игрока и перемещения. Общая физическая подготовка (ОФП)

Тема 3.2. Приемы и передачи мяча снизу и сверху двумя руками. ОФП

Тема 3.3. Нижняя прямая и боковая подача. ОФП

Тема 3.4. Верхняя прямая подача. ОФП

Тема 3.5. Тактика игры в защите и нападении

Тема 3.6. Основы методики судейства

Тема 3.7. Контроль выполнения тестов по волейболу

Раздел 4. Баскетбол

Тема 4.1. Стойка игрока, перемещения, остановки, повороты. ОФП

Тема 4.2. Передачи мяча. ОФП

Тема 4.3. Ведение мяча и броски мяча в корзину с места, в движении, прыжком. ОФП

Тема 4.4. Техника штрафных бросков. ОФП

Тема 4.5. Тактика игры в защите и нападении. Игра по упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам

Тема 4.6. Практика судейства в баскетболе

Раздел 5. Гимнастика

Тема 5.1. Строевые приемы

Тема 5.2. Техника акробатических упражнений

Тема 5.3. Упражнения на брусьях (юноши). Гиревой спорт

Тема 5.4. Упражнения на бревне (девушки). ППФП

Тема 5.5. Составление комплекса ОРУ и проведение их обучающимися

Раздел 6. Бадминтон. Атлетическая, дыхательная гимнастика

Тема 6.1. Игровая стойка, основные удары в бадминтоне

Тема 6.2. Подачи

Тема 6.3. Нападающий удар

Тема 6.4. Судейство соревнований по бадминтону

Раздел 7. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)

Тема 7.1. Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- конкретное описание учебного материала,
- содержание практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся

Условия реализации программы дисциплины

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
2. Информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие формы и методы контроля.

Аннотация программы учебной дисциплины
Основы финансовой грамотности
Общая характеристика программы учебной дисциплины
«Основы финансовой грамотности»

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Программа предназначена для реализации требований ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция и призвана формировать

- общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования;

определять и выстраивать траектории профессионального и личностного развития;

осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности;

учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании;

производить расчеты по валютно-обменным операциям;

-планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет;

использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия, с учетом финансовой безопасности;

выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи;

грамотно проводить презентацию идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности;

определять источники финансирования для реализации бизнес-идеи;

производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;

оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;

знать:

актуальную нормативно-правовую базу, регламентирующую профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование;

возможные траектории профессионального развития и самообразования;
-различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки;

понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании;

понятие иностранной валюты и валютного курса;
-структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета;

особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами;

базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами;

систему и полномочия государственных органов в сферах профессиональной деятельности, предпринимательской деятельности и защиты прав потребителей;

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося 32 часа включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;
самостоятельной работы обучающегося часов.

Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Деньги и операции с ними

Введение в курс финансовой грамотности.

Тема 1.1. Деньги и платежи

Тема 1.2. Покупки и цены

Тема 1.3. Безопасное использование денег

Раздел 2. Планирование и управление личными финансами

Тема 2.1. Личный и семейный бюджет, финансовое планирование

Тема 2.2. Личные сбережения

Тема 2.3. Кредиты и займы

Тема 2.4. Безопасное управление личными финансами

Раздел 3. Риск и доходность

Тема 3.1. Инвестирование

Тема 3.2. Страхование

Тема 3.3. Предпринимательство

Раздел 4. Финансовая среда

Тема 4.1. Финансовые взаимоотношения с государством

Тема 4.2. Защита прав граждан в финансовой сфере

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- конкретное описание учебного материала,
- содержание практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся

Условия реализации программы дисциплины

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
2. Информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие формы и методы контроля.

Аннотация программы учебной дисциплины
Основы бережливого производства
Общая характеристика программы учебной дисциплины
«Основы бережливого производства»

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Программа предназначена для реализации требований ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция и призвана формировать

- общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;

моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценностей;

применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах

применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие;

организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям;

применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства

знать:

принципы и концепцию бережливого производства;

основы картирования потока создания ценностей;

методы выявления, анализа и решения проблем производства;

инструменты бережливого производства;

принципы организации взаимодействия в цепочке процесса;

виды потерь и методы их устранения;

современные технологии повышения эффективности

технологии внедрения улучшений;

технологии вовлечения персонала в процесс непрерывных улучшений;

систему подачи предложений.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося 32 часа включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 30 часа;

самостоятельной работы обучающегося 2 часа.

Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1 Бережливое производство: основные понятия, принципы, методология, проблематизация

Тема 1.1 Основные понятия и методология бережливого производства

Тема 1.2 Бережливый проект. Картирование потока создания ценности. Потери и действия, добавляющие ценность

Тема 1.3 Методы решения проблем

Раздел 2 Реализация принципов бережливого производства в профессиональной деятельности

Тема 2.1 Инструменты бережливого производства

Тема 2.2 Внедрение методов бережливого производства

Тема 2.3 Технологии вовлечения и мотивации персонала

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- конкретное описание учебного материала,
- содержание практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся

Условия реализации программы дисциплины

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
2. Информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие формы и методы контроля.



Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ БИЗНЕС-КОЛЛЕДЖ»

**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН СОЦИАЛЬНО-
ГУМАНИТАРНОГО ЦИКЛА**

основной образовательной программы среднего профессионального
образования (ППССЗ)

специальность **40.02.04 Юриспруденция**

В соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция социально-гуманитарный цикл включает следующие учебные дисциплины:

№	Код учебной дисциплины	Наименование учебной дисциплины
1	СГ.01	История России
2	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
3	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
4	СГ.04	Физическая культура
5	СГ.05	Основы финансовой грамотности
6	СГ.06	Основы бережливого производства

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.01 История России»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.01 История России» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ППСЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 05, ОК 06.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02	отражать понимание России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI века, знание достижений страны и ее народа;	важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров;
	характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса;	ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории;
	понимать причины и следствия распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX – начала XXI века; особенности развития культуры народов СССР (России);	основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в общемировом пространстве;
	выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов;	основные тенденции и явления в культуре, роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
	систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы;	Россия накануне Первой мировой войны. Ход военных действий. Власть, общество, экономика, культура. Предпосылки революции;
	осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск	Февральская революция 1917 года. Двоевластие. Октябрьская

	<p>исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, СМИ для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности;</p>	<p>революция. Первые преобразования большевиков. Гражданская война и интервенция. Политика «военного коммунизма». Общество, культура в годы революций и Гражданской войны;</p>
	<p>анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века;</p>	<p>Нэп. Образование СССР. СССР в годы нэпа. «Великий перелом». Индустриализация, коллективизация, культурная революция. Первые Пятилетки. Политический строй и репрессии. Внешняя политика СССР. Укрепление Обороноспособности;</p>
	<p>сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм;</p>	
	<p>анализировать, характеризовать и сравнивать исторические события, явления, процессы с древнейших времен до настоящего времени;</p>	
	<p>причинно-следственные, пространственные связи исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени.</p>	
ОК 05	<p>составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху;</p>	<p>СССР в 1945-1991 годы. Экономическое развитие и реформы.</p>
	<p>формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов;</p>	<p>Политическая система «развитого социализма». Развитие науки, образования, культуры. «Холодная война» и внешняя политика. СССР и мировая социалистическая система. Причины распада Советского Союза;</p>
		<p>Российская Федерация в 1992-2022 годы. Становление новой России. Возрождение Российской Федерации как великой державы в XXI веке. Экономическая и социальная модернизация. Культурное пространство и повседневная жизнь. Укрепление обороноспособности.</p>

		<p>Воссоединение с Крымом и Севастополем. Специальная военная операция. Место России в современном мире;</p>
		<p>роли России в мировых политических и социально-экономических процессах с древнейших времен до настоящего времени.</p>
ОК 06	<p>защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории;</p>	<p>Великая Отечественная война 1941-1945 годы: причины, силы сторон, основные операции. Государство и общество в годы войны, массовый героизм советского народа, единство фронта и тыла, человек на войне. Нацистский оккупационный режим, зверства захватчиков. Освободительная миссия Красной Армии. Победа над Японией. Решающий вклад СССР в Великую Победу. Защита памяти о Великой Победе;</p>
	<p>демонстрировать патриотизм, гражданственность, уважение к своему Отечеству — многонациональному Российскому государству, в соответствии с идеями взаимопонимания, согласия и мира между людьми и народами, в духе демократических ценностей современного общества;</p>	<p>основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории;</p>
		<p>имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI века;</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	18
в т. ч.:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	18
Самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация	экзамен

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Кол-во часов
1	2	3
Раздел 1. История России		
Тема 1. Россия – великая наша держава	Содержание учебного материала Гимн России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее.	2
Тема 2. Александр Невский как спаситель Руси	Содержание учебного материала Выбор союзников Даниилом Галицким. Александр Ярославович. Невская битва и Ледовое побоище. Столкновение двух христианских течений: православие и католичество. Любечский съезд. Русь и Орда. Отношение Александра с Ордой.	2
Тема 3. Смута и её преодоление	Содержание учебного материала Династический кризис и причины Смутного времени. Избрание государей посредством народного голосования. Столкновение с иностранными захватчиками и зарождение гражданско-патриотической идентичности в ходе 1-2 народного ополчений.	2
Тема 4. Волим под царя восточного, православного	Содержание учебного материала Взаимоотношения России и Польши. Вопросы национальной и культурной идентичности приграничных княжеств западной и южной Руси (Запорожское казачество). Борьба за свободу под руководством Богдана Хмельницкого. Земский собор 1653 г. и Переяславская Рада 1654 г.	2
Тема 5. Пётр Великий. Строитель великой империи	Содержание учебного материала Взаимодействие Петра I с европейскими державами (северная война, прутские походы). Формирование нового курса развития России: западноориентированный подход. Россия – империя. Социальные, экономические и политические изменения в стране. Строительство великой империи: цена и результаты.	2
Тема 6. Просвещенный абсолютизм	Содержание учебного материала Просвещённый абсолютизм в России. Положение Российской империи в мировом порядке: русско-турецкие войны (присоединение Крыма), разделы Речи Посполитой. Расцвет культуры Российской империи и её значение в мире. Строительство городов в Северном Причерноморье.	2
	Содержание учебного материала	2

<p>Тема 7. Крымская война «Пиррова победа Европы»</p>	<p>7. «Восточный вопрос». Положение держав в восточной Европе. Курс императора Николая I. Расстановка сил перед Крымской войной. Ход военных действий. Оборона Севастополя. Итоги Крымской войны.</p>	
<p>Тема 8. Гибель империи</p>	<p>Содержание учебного материала Первая русская революция 1905-1907 гг. Первая мировая война и её значение для российской истории: причины, предпосылки, ход военных действий (Брусиловский прорыв), расстановка сил. Февральская революция и Брестский мир. Октябрь 1917 г. как реакция на происходящие события: причины и ход Октябрьской революции. Гражданская война.</p>	<p>2</p>
<p>Тема 9. От великих потрясений к Великой победе</p>	<p>Содержание учебного материала Новая экономическая политика. Антирелигиозная компания. Коллективизация и ее последствия. Индустриализация. Патриотический поворот в идеологии советской власти и его выражение в Великой Отечественной Войне.</p>	<p>2</p>
<p>Тема 10. Вставай, страна огромная</p>	<p>Содержание учебного материала Причины и предпосылки Второй мировой войны. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа в годы Отечественной Войны. Фронт и тыл. Защитники Родины и пособники нацистов. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа.</p>	<p>2</p>
<p>Тема 11. В буднях великих строек</p>	<p>Содержание учебного материала Геополитические результаты Великой Отечественной. Экономика и общество СССР после Победы. Пути восстановления экономики – процессы и дискуссии. Экономическая модель послевоенного СССР, идеи социалистической автаркии. Продолжение и последующее сворачивание патриотического курса в идеологии. Атомный проект и создание советского ВПК. План преобразования природы.</p>	<p>2</p>
<p>Тема 12. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению</p>	<p>Содержание учебного материала Идеология и действующие лица «перестройки». Россия и страны СНГ в 1990-е годы. Кризис экономики – цена реформ. Безработица и криминализация общества. Пропаганда деструктивных идеологий среди молодёжи. Олигархизация. Конфликты на Северном Кавказе. Положение национальных меньшинств в новообразованном государстве.</p>	<p>2</p>
	<p>Содержание учебного материала</p>	<p>4</p>

Тема 13. Россия. XXI век	Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Деолигархизация и укрепление вертикали власти. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до операции в Сирии. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты. Возвращение ценностей в конституцию. Спецоперация по защите Донбасса.	
Тема 14. История антироссийской пропаганды	Содержание учебного материала Ливонская война – истоки русофобской мифологии. «Завещание Петра великого» - антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Мифологемы и центры распространения современной русофобии.	4
Тема 15. Слава русского оружия	Содержание учебного материала Ранние этапы истории русского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно-промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский и Обуховский заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной Войны – всё для фронта, всё для победы. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения. Современный российский ВПК и его новейшие разработки.	2
Тема 16. Россия в деле	Содержание учебного материала Высокие технологии. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков.	2
Самостоятельная работа		8
Экзамен		6
Всего:		50

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Артемов, В. В. История (для всех специальностей СПО) : учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - 10-е изд., доп. – Москва : Академия, 2022. – 256 с.

2. Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01245-3. — Текст : непосредственный.

3. История России XX - начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13853-5. — Текст : непосредственный.

4. История России с древнейших времен до наших дней : учебное пособие / А. Х. Даудов, А. Ю. Дворниченко, Ю. В. Кривошеев [и др.] ; под. ред. А. Х. Даудов. - СПб : Изд-во С.-Петербур. ун-та, 2019. - 368 с. - ISBN 978-5-288-05973-5. - Текст : непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01245-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513624> (дата обращения: 29.05.2023).

2. История России XX - начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13853-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512322> (дата обращения: 29.05.2023).

3. Сафонов, А. А. История (конец XX — начало XXI века) : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 284 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16116-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530451> (дата обращения: 29.05.2023).

4. История России с древнейших времен до наших дней : учебное пособие / А. Х. Даудов, А. Ю. Дворниченко, Ю. В. Кривошеев [и др.] ; под. ред. А. Х. Даудов. - СПб : Изд-во С.-Петербур. ун-та, 2019. - 368 с. - ISBN 978-5-288-05973-5. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1081437> (дата обращения: 29.05.2023). – Режим доступа: по подписке.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Волошина, В.Ю. История России. 1917-1993 годы: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.Ю. Волошина, А.Г. Быкова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 242 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05792-8. – Текст: непосредственный.

2. История России. XX – начало XXI века: учебник для среднего профессионального образования / Л.И. Семенникова [и др.]; под редакцией Л.И. Семенниковой. – 7-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. – 328 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09384. – Текст: непосредственный.

3. История: учебное пособие / П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев, Е.В. Шевелева. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 528 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-102693-9. – Текст: непосредственный.

4. Касьянов, В.В. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.В. Касьянов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 255 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09549-4. – Текст: непосредственный.

5. Кириллов, В.В. История России: учебник для среднего профессионального образования / В.В. Кириллов, М.А. Бравина. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 565 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08560-0. – Текст: непосредственный.

6. Князев, Е.А. История России XX век: учебник для среднего профессионального образования / Е.А. Князев. – Москва: Юрайт, 2021. – 234 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13336-3. – Текст: непосредственный.

7. Крамаренко, Р.А. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р.А. Крамаренко. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 197 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09199-1. – Текст: непосредственный.

8. Мокроусова, Л.Г. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л.Г. Мокроусова, А. Н. Павлова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 128 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08376-7. – Текст: непосредственный.

9. Некрасова, М.Б. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.Б. Некрасова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. – 363 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05027-1. – Текст: непосредственный.

10. Прядеин, В.С. История России в схемах, таблицах, терминах и тестах: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.С. Прядеин; под научной редакцией В.М. Кириллова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 198 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05440-8. – Текст: непосредственный.

11. Санин, Г.А. Крым. Страницы истории: пособие для учителей общеобразовательных организаций / Г.А. Санин. – Москва: Просвещение, 2015. – 80 с. – ISBN 978-5-09-034351-0. – Текст: непосредственный.

12. Степанова, Л.Г. История России. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л.Г. Степанова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 231 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10705-0. – Текст: непосредственный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории; – имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI века; – ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров; – основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в общемировом пространстве; – основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; – Россия накануне Первой мировой войны. Ход военных действий. Власть, общество, экономика, культура. Предпосылки революции; – Февральская революция 1917 года. Двоевластие. Октябрьская революция. Первые преобразования большевиков. Гражданская война и интервенция. Политика «военного коммунизма». Общество, культура в годы революций и Гражданской войны; – Нэп. Образование СССР. СССР в годы нэпа. «Великий перелом». Индустриализация, коллективизация, культурная 	<p>Демонстрация знания об основных тенденциях экономического, политического и культурного развития России.</p> <p>Демонстрация знания об основных источниках информации и ресурсов для решения задач и проблем в историческом контексте.</p> <p>Демонстрирование знания о приемах структурирования информации.</p> <p>Демонстрация знания о формате оформления результатов поиска информации.</p> <p>Демонстрирование знания о возможных траекториях личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей.</p> <p>Демонстрация знания о психологии коллектива психологии личности.</p> <p>Сформированность знаний о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.</p> <p>Демонстрация знания о сущности гражданско-патриотической позиции.</p> <p>Демонстрация знания об общечеловеческих ценностях.</p> <p>Демонстрация знания о содержании и назначении важнейших правовых и законодательных актов государственного значения.</p> <p>Сформированность знаний о перспективных направлениях и основных проблемах развития РФ на современном этапе.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях.</p> <p>Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.</p>

<p>революция. Первые Пятилетки. Политический строй и репрессии. Внешняя политика СССР. Укрепление Обороноспособности;</p> <p>– Великая Отечественная война 1941-1945 годы: причины, силы сторон, основные операции. Государство и общество в годы войны, массовый героизм советского народа, единство фронта и тыла, человек на войне. Нацистский оккупационный режим, зверства захватчиков. Освободительная миссия Красной Армии. Победа над Японией. Решающий вклад СССР в Великую Победу. Защита памяти о Великой Победе;</p> <p>– СССР в 1945-1991 годы. Экономическое развитие и реформы. Политическая система «развитого социализма». Развитие науки, образования, культуры. «Холодная война» и внешняя политика. СССР и мировая социалистическая система. Причины распада Советского Союза; Российская Федерация в 1992-2022 годы. Становление новой России. Возрождение Российской Федерации как великой державы в XXI веке. Экономическая и социальная модернизация. Культурное пространство и повседневная жизнь. Укрепление обороноспособности. Воссоединение с Крымом и Севастополем. Специальная военная операция. Место России в современном мире.</p>		
<p><u>Уметь:</u></p> <p>– отражать понимание России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль СССР в победе над</p>	<p>Демонстрация умения ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире. Демонстрирование умения распознавать задачу и/или проблему в историческом контексте. Демонстрация умения анализировать задачу и/или проблему в историческом</p>	<p>Подготовка выступлений с проблемно-тематическими сообщениями (докладами, презентациями).</p>

<p>нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX – начала XXI века; особенности развития культуры народов СССР (России);</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; – защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории; – составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов; – выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы; – осуществлять с соблюдением правил информационной 	<p>контексте и выделять ее составные части.</p> <p>Демонстрация умения оценивать результат и последствия исторических событий.</p> <p>Сформированность умений определять задачи поиска исторической информации.</p> <p>Демонстрация умения определять необходимые источники информации.</p> <p>Демонстрация умения структурировать получаемую информацию.</p> <p>Демонстрация умения выделять наиболее значимое в перечне информации.</p> <p>Демонстрация умения оценивать практическую значимость результатов поиска и умения оформлять результаты поиска.</p> <p>Сформированность умения выстраивать траекторию личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей.</p> <p>Демонстрация умения организовывать и мотивировать коллектив для совместной деятельности.</p> <p>Демонстрация умения излагать свои мысли в контексте современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире.</p> <p>Демонстрирование умения осознавать личную ответственность за судьбу России.</p> <p>Демонстрация умения проявлять социальную активность и гражданскую зрелость.</p> <p>Демонстрирование умения применять средства информационных технологий для решения поставленных задач.</p>	
--	--	--

<p>безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, СМИ для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – характеризовать места, участников, результаты важнейших исторических событий в истории Российского государства; – соотносить год с веком, устанавливать последовательность и длительность исторических событий; – давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов; – применять исторические знания в учебной и внеучебной деятельности, в современном поликультурном, полиэтничном и многоконфессиональном обществе; демонстрировать патриотизм, гражданственность, уважение к своему Отечеству — многонациональному Российскому государству, в соответствии с идеями взаимопонимания, согласия и мира между людьми и народами, в духе демократических ценностей современного общества. 	<p>Сформированность умения анализировать правовые и законодательные акты регионального значения.</p>	
---	--	--

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 05	взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;	правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;
ОК 09	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
	применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;	лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);
	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;	общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);
	понимать тексты на базовые профессиональные темы;	правила чтения текстов профессиональной направленности;
	составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
	общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии
	переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);	
	самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	130
в т.ч. в форме практической подготовки	106
в т. ч.:	
теоретическое обучение	
практические занятия	106
Самостоятельная работа	24
Промежуточная аттестация	дифференцированных зачетов

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Кол-во часов
1	2	3
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности		48
<p>Тема 1.1.</p> <p>Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи</p>	<p>Государственное устройство Великобритании. Традиции и праздники Великобритании. Достопримечательности Великобритании. Система времен действительного залога в английском языке. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Артикль. Употребление артикля с именами собственными.</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Практическое занятие № 1. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Великобритания: география и государственное устройство» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.</p> <p>Практическое занятие № 2. Предпросмотровые вопросы по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Просмотр учебных видео по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)</p> <p>Практическое занятие № 3. Подготовка устного сообщения учащимися по теме «Города Великобритании» на основе лексическо-грамматического материала предыдущих практических занятий. Диалог-дискуссия по теме «Какой город Великобритании Вам понравился больше всего и почему?»</p>	
<p>Тема 1.2.</p> <p>Роль образования в современном мире</p>	<p>Система образование стран изучаемого языка. Система образования России. Согласование времен. Косвенная речь. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Вопросительные местоимения. Относительные местоимения.</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Практическое занятие № 4. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на фонетическую отработку и закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Групповое изучающее чтение текста по теме «Система образования Великобритании». Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения.</p>	

	<p>Практическое занятие № 5. Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в США». Просмотр учебных видео по предложенной теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)</p>	
	<p>Практическое занятие № 6. Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в России». Просмотровое чтение текстов по теме «Система образования в России». Ответы на вопросы по тексту. Составление диалогов по теме «Иностраный студент поступает в учебное заведение в России».</p>	
	<p>Практическое занятие № 7. Круглый стол с обсуждением заранее подготовленных групповых сообщений на базе полученного материала видео и текстов предыдущих практических занятий по темам: «Сравнение среднего профессионального образования в России и Великобритании (США)»; «Роль образования в жизни»; «Важность получения образования» (темы распределяются на практическом занятии №6 на каждую рабочую группу в аудитории)</p>	
Тема 1.3.	География английского языка. Английский язык в карьере. Степени сравнения прилагательных и наречий. Повторение пройденного ранее грамматического материала.	
Значение иностранного языка в освоении профессии	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие № 8. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Предтекстовая фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Изучающее чтение текста по теме «Английский язык в современном мире». Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	
	Практическое занятие № 9. Просмотровое чтение текста по теме «Я и моя профессия». Беседа с использованием дискуссионных вопросов по теме «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии».	
	Практическое занятие № 10. Просмотр видео по теме «Роль английского языка в современном мире». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).	
Тема № 1.4.	Светская беседа (Small talk). Деловой звонок. Деловая переписка. Страдательный залог. Неопределенные и отрицательные местоимения.	
Основы делового общения	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие № 11. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Светская беседа (Small talk)» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических	

	оборотов. Обсуждение особенностей светской беседы, тематики. Составление диалогов-моделей «Беседа с иностранным партнером».	
	Практическое занятие № 12. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего просмотра видео. Просмотр видео по теме «составление деловых писем». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео) Составление деловых писем на основе просмотренного материала.	
	Практическое занятие № 13. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего прослушивания и ролевого чтения диалогов. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Деловой разговор по телефону». Составление диалогов и перевод их на иностранный язык «Звонок в компанию по поводу получения ответа на свое письмо»	
Тема 1.5.	Резюме. Прохождение собеседования. Страдательный залог. Числительные. Повторение пройденного ранее грамматического материала.	
Рынок труда, трудоустройство и карьера	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие № 14. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Поиск работы. Подготовка резюме. Прохождение собеседования» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	
	Практическое занятие № 15. Просмотр видео/ прослушивание аудиоматериала по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование». Ответы на вопросы по просмотренному видео / прослушанному аудиоматериалу (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом).	
	Практическое занятие № 16. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу. Составление резюме и портфолио для работодателя.	
	Практическое занятие № 17. Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете»	
Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир		8
Тема 2.1.	Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века. Посещение отраслевой выставки. Придаточные предложения условия (1-2 тип).	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	

Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	Практическое занятие № 18. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	
	Практическое занятие № 19. Предпросмотровые вопросы по теме «Отраслевая выставка». Просмотр учебных видео по предложенной теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	
	Практическое занятие № 20. Подготовка сообщений «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь» и «Посещение отраслевой выставки». Дискуссия.	
Раздел 3. Профессиональное содержание		50
Тема № 3.1. Страхование и страховая деятельность	Страховая организация. Заключение договоров страхования. Придаточные предложения условия (Mixed conditionals, предложения с “I wish”). Повторение пройденного ранее грамматического материала.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие № 25. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Страховая организация» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	
	Практическое занятие № 26. Групповое изучающее чтение договоров страхования. Выполнение тренировочных лексических упражнений на закрепление узкоспециализированной лексики.	
	Практическое занятие № 27. Презентация собственных работ на английском языке перед аудиторией, обсуждение.	
Тема № 3.2. Деловая коммуникация	Коммуникация в страховой деятельности. Неличные формы глагола (Infinitive).	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие № 28. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Коммуникация в страховой деятельности» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	

	Практическое занятие 29. Просмотровое чтение текстов по теме «Коммуникация в страховой деятельности». Ответы на вопросы.	
	Практическое занятие 30. Групповая презентация «Коммуникация в коллективе и с клиентами».	
Тема 3.3.	«Техника безопасности и охрана труда». World Skills International Health and Safety documentation. Неличные формы глагола (Gerund).	
Техника безопасности и охрана труда	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие № 31. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Техника безопасности и охрана труда» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	
	Практическое занятие № 32. Просмотр видео по теме «Техника безопасности». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом).	
	Практическое занятие № 33. Поисковое чтение документации «World Skills International Health and Safety documentation» для ответа на заранее предложенные вопросы и упражнения.	
	Практическое занятие № 34. «Safety first /Безопасность превыше всего». Дискуссия по требованиям техники безопасности на мировых чемпионатах World Skills International по профессиональным компетенциям	
Тема 3.4.	Профессиональные стандарты. Стандарты производства. Неличные формы глагола (Participles).	
Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие № 35. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	
	Практическое занятие № 36. Просмотр видео по теме «Решение конфликтных ситуаций». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом). Дискуссия по теме «Возможные нестандартные профессиональные ситуации и пути их решения» для подготовки к ролевой игре следующего практического занятия.	
Тема 3.5.	Роль самообразования и самосовершенствования в профессии. Неличные формы глагола. Повторение пройденного ранее грамматического материала.	

Саморазвитие профессии	в	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
		Практическое занятие № 37. Просмотровое чтение текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии.	
		Практическое занятие № 38. Групповое обсуждение – дискуссия «Если я буду участвовать в чемпионате «Молодые профессионалы» (World Skills International)	
Самостоятельная работа: чтение, аудирование, подготовка устных и письменных сообщений			24
Всего:			130

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен Кабинет «Иностранного языка», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Карпова, Т. А., English for Colleges=Английский язык для колледжей : учебное пособие / Т. А. Карпова. — Москва : КноРус, 2023. — 281 с. — ISBN 978-5-406-11164-2. — Текст: непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Голубев, А. П., Английский язык для всех специальностей + eПриложение : учебник / А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. — Москва : КноРус, 2023. — 385 с. — ISBN 978-5-466-02622-1. — URL: <https://book.ru/book/948592> (дата обращения: 29.05.2023). — Текст : электронный.

2. Карпова, Т. А., English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + eПриложение : тесты : учебно-практическое пособие / Т. А. Карпова, А. С. Восковская, М. В. Мельничук. — Москва : КноРус, 2023. — 286 с. — ISBN 978-5-406-11323-3. — URL: <https://book.ru/book/949195> (дата обращения: 29.05.2023). — Текст : электронный.

3. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (А1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12346-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517769> (дата обращения: 29.05.2023).

4. Литвинская, С. С. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие / С.С. Литвинская. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 252 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014535-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1902856> (дата обращения: 29.05.2023). – Режим доступа: по подписке.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Проект Английский язык онлайн - Native English: сайт. — URL: <https://engv.ru/> (дата обращения: 22.07.20212). — Текст: электронный.

2. Информационно-образовательный портал по английскому языку Study.ru: сайт. — URL: <https://www.study.ru/> — (дата обращения: 22.07.2022). — Текст: электронный.

3. Доступные уроки. — URL: <https://ru.englishcentral.com/browse/videos> — (дата обращения: 29.10.2022).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><u>Знать:</u> лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>	<p>владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>	<p>Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой.</p>
<p><u>Уметь:</u> строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p>	<p>строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p>	

<p>взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>	<p>взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимает тексты на базовые профессиональные темы; составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас</p>	<p>Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой.</p>
---	---	--

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.03 Безопасность жизнедеятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.03 Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ППСЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 07.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать в профессиональном и социальном контексте задачи и/или проблемы, относящиеся к кругу задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;	актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;
	анализировать задачу и и/или проблемы, относящиеся к предметной области безопасности жизнедеятельности, и выделять составные части подобных задач и/или проблем;	основные источники информации и ресурсы для решения задач обеспечения безопасности жизнедеятельности в профессиональном и социальном контекстах: принципы, правила и требования безопасного поведения, защиты от опасностей при осуществлении профессиональной деятельности и в ЧС;
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;	физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов;
	составлять план действий, определять ресурсы, прогнозировать результаты реализации составленного плана поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;	алгоритмы и приемы защиты человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС;
	владеть способностью принимать решения по целесообразным действиям в ЧС;	алгоритмы и приемы действий по гражданской обороне и в ЧС;

	<p>владеть методами защиты от вредных и опасных факторов ЧС, защиты человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС; приемы действий по гражданской обороне и в ЧС.</p>	<p>основы обеспечения военной безопасности государства (для юношей).</p>
	<p>оценивать результат и последствия своих действий по решению задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС.</p>	<p>основы медицинских знаний (для девушек)</p>
	<p>Владеть знаниями основ обеспечения военной безопасности государства (для юношей).</p>	
	<p>Владеть знаниями основ медицинских знаний (для девушек)</p>	
ОК 02	<p>определять задачи для поиска информации, содержащей актуальные сведения о безопасности жизнедеятельности;</p>	<p>номенклатуру информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности: нормативно-правовые акты федерального, регионального, локального уровней, регулирующие деятельность в сфере безопасности жизнедеятельности, основы контроля и управления в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды;</p>
	<p>определять необходимые источники информации согласно номенклатуре информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности;</p>	<p>приемы структурирования информации, содержащей актуальные научные сведения о безопасности жизнедеятельности, и форматы оформления (устное сообщение, письменное сообщение, электронный контент и т.п.) данной информации;</p>
	<p>применять приемы структурирования информации для создания устных и письменных сообщений, электронного контента и т.п. в процессе освоения информации о безопасности жизнедеятельности;</p>	<p>порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности</p>
	<p>применять ИКТ и цифровые инструменты для решения задач, связанных с профессиональным контекстом обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды;</p>	
	<p>использовать современное программное обеспечение, различные цифровые средства для получения</p>	

	<p>информации, позволяющей: идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации; принимать решения по целесообразным действиям в ЧС; распознавать жизненные нарушения при неотложных состояниях и травмах</p>	
ОК 04	<p>организовывать работу коллектива и команды и взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности;</p>	<p>психологические основы деятельности трудового коллектива, психологические особенности личности в сфере трудовой деятельности, актуальные для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте;</p>
		<p>основы проектной деятельности в коллективе и команде по решению задач минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте на основе принципов эффективного взаимодействия по созданию человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности</p>
ОК 07	<p>эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях, соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте;</p>	<p>порядок действий в чрезвычайных ситуациях, нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p>
	<p>содействовать практическому осуществлению идеи бережливого производства за счет минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте</p>	<p>способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте и опасность нарушения норм безопасности жизнедеятельности для реализации идеи бережливого производства</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	68
в т.ч. в форме практической подготовки	
теоретическое обучение	34
практические занятия	34
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация	дифференцированного зачета

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Кол-во часов
1	2	3
Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности: теоретические основы, нормативно-правовое регулирование и органы обеспечения безопасности в Российской Федерации, предупреждение, предотвращение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций		20
Тема 1.1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности	Содержание учебного материала <p>Опасности и их показатели. Разновидности опасностей современного мира. Защита человека и окружающей среды от опасностей. Сущность понятия «безопасность жизнедеятельности». Социальные и психологические аспекты безопасности. Возникновение и развитие научных представлений о человеко- и природозащитной деятельности. Представление о системе «человек – среда обитания», ее структуре и функциональных связях. Системы безопасности и их структура. Вред, ущерб – виды и характеристики.</p> <p>Нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте и опасность нарушения норм для реализации идеи бережливого производства. Алгоритмы поддержания безопасных условий жизнедеятельности на рабочем месте.</p> <p>Возможности применения ИКТ и цифровых инструментов для поиска актуальных сведений о безопасности жизнедеятельности для принятия обоснованных решений, связанных с профессиональным контекстом обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды</p>	
Тема 1.2. Безопасное поведение человека в чрезвычайных ситуациях и способы защиты населения от	Содержание учебного материала <p>Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. ЧС природного, техногенного и социального характера. Общие правила безопасного поведения в ЧС и особенности безопасного поведения в процессе выполнения профессиональных функций. Основы пожаробезопасности и электробезопасности на рабочем месте.</p> <p>Ядерное оружие и его поражающие факторы. Химическое оружие и его характеристика. Биологическое оружие и его характеристика. Средства индивидуальной и коллективной защиты населения от оружия массового поражения. Действия населения в очаге ядерного, химического и биологического поражения.</p>	

оружия массового поражения	Порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях в процессе выполнения профессиональных функций. Основы проектной деятельности в коллективе и команде по решению задач минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте. Применение принципов эффективного взаимодействия по созданию человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности в процессе разработки проектных продуктов	
	<i>Проблемная лекция</i>	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие № 1. Правила поведения и порядок действий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера	
	Практическое занятие № 2. Использование на рабочем месте средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС	
Тема 1.3. Организационные и правовые основы обеспечения безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях	Содержание учебного материала	
	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан. Понятие и основные задачи гражданской обороны. Организационная структура гражданской обороны. Основные мероприятия, проводимые ГО. Действия населения по сигналам гражданской обороны и особенности их выполнения в том случае, когда сигнал застал работника на рабочем месте. Номенклатура информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности: нормативно-правовые акты федерального, регионального, локального уровней, регулирующие деятельность в сфере безопасности жизнедеятельности, основы контроля и управления в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды	
	<i>Лекция с применением приемов технологии развития критического мышления</i>	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие № 3. Особенности выполнения работником правил поведения и действий по сигналам гражданской обороны	
Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки		48
Модуль «Основы военной службы» (для юношей)		48
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	

Исторический генезис военной службы в России	Содержание этапов институционального развития отечественной воинской службы: этап вечевого самообложения (вторая половина IX – XV вв.); этап ратной повинности (середина XV – XVII вв.); этап рекрутской повинности (1699 – 1873 гг.); этап всеобщей воинской обязанности и его три периода: имперский (1874 – 1917 гг.); советский (1918 – 1991 гг.); современной (с 1992 г.)	
	<i>Перевернутая лекция</i>	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие № 4. Военная служба в исторической ретроспективе и перспективе	
Тема 2.2. Аксиология военной службы	Содержание учебного материала	
	Аксиология военной службы как система представлений о ценностях профессиональной служебной деятельности в военной сфере. Типология ценностей военной службы по различным основаниям: по отношению к военной деятельности (ценности-цели, ценности-средства, предметные и субъектные ценности); по отношению к сфере взаимодействия субъектов военной службы (военно-корпоративные и военно-профессиональные ценности); по отношению к личности военнослужащего в сфере военной деятельности (духовные, прагматические, витальные ценности) Военная безопасность страны, защита граждан Российской Федерации от военных угроз, обеспечение условий для обороноспособности государства как ценности-цели, определяющие поведение человека в военной сфере, его отношение к военной службе и защите Отечества. Влияние ценностных ориентаций человека на его трудовую деятельность в секторе военного производства, участие в военно-патриотическом воспитании молодежи и т. п.	
	<i>Лекция-диалог</i>	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие № 5 Военная служба как личностно-значимая и общественная ценность	
Тема 2.3.	Содержание учебного материала	

Праксиология воинской службы	Праксиология военной деятельности как совокупность теоретических представлений об эффективной организации практической деятельности людей в военной сфере жизни общества. Военная служба как вид федеральной государственной службы и разновидность профессиональной служебной деятельности: особенности и предназначение. Системная характеристика военной деятельности: цель, предмет, объект, субъект, содержание, способы, результат и подсистема управления. Культура военной службы и культурологические аспекты совершенствования деятельности военнослужащих на современном этапе развития военной сферы жизни общества	
	<i>Лекция с применением приемов технологии развития критического мышления</i>	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие №6. Самоподготовка будущего призванного к осуществлению военной деятельности	
Тема 2.4. Стрелковая, огневая и физическая подготовка	Содержание учебного материала	
	1. Стрелковая подготовка: строй и управление им, строевые приемы и движение без оружия, строевые приемы и движение с оружием, выполнение воинского приветствия, выход из строя и возвращение в строй, подход к начальнику и отход от него, строй отделения, действия военнослужащих у автомобилей и на автомобилях. Огневая подготовка: материальная часть автомата Калашникова, разборка, сборка, чистка, смазка и хранение автомата, осмотр и подготовка автомата к стрельбе, ведение огня из автомата, ручные осколочные гранаты	
	2. Цель и задачи физической подготовки, содержание, средства физической подготовки. Этапы проведения физической подготовки военнослужащих. Техника выполнения физических упражнений и формирования двигательных навыков. Основные формы проведения физической подготовки: учебные занятия, утренняя физическая зарядка, попутные физические тренировки	
	<i>Лекция-визуализация</i>	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
Практическое занятие № 7. Тренинг умений стрелковой и физической подготовки		
Тема 2.5. Медико- санитарная	Содержание учебного материала	
	1. Первая (доврачебная) помощь при ранениях, при ушибах, переломах, вывихах, растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания	

подготовка военнослужащих	2. Первая(доврачебная) помощь при ожогах, при поражении электрическим током, при утоплении, при перегревании/переохлаждении организма, при обморожении и общем замерзании, при отравлениях. Реанимационные мероприятия	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие № 8. Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи пострадавшим	
Модуль «Основы медицинских знаний» (для девушек)		48
Тема 2.1. Введение в микробиологию, иммунологию и эпидемиологию	Содержание учебного материала	
	1. Определение содержания наук микробиологии, иммунологии, эпидемиологии. История развития микробиологии. Естественный микробный фон кожи. Патогенные микроорганизмы. Бессимптомная латентная инфекция. Инфекционные заболевания и бациллоносительство. Периоды протекания инфекционных заболеваний	
	2. Определение понятия «иммунитет». Виды и подвиды иммунитета. Антигены и антитела. Формы приобретенного иммунитета. Иммунитет и восприимчивость к инфекционным заболеваниям. Методы иммунопрофилактики	
	3. Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний. Дезинфекция, ее виды и способы. Дезинсекция, ее виды и способы. Дератизация, ее виды и способы	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие № 9. Иммунитет и методы иммунопрофилактики	
	Практическое занятие № 10. Правила проведения плановых мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации	
Тема 2.2. Оказание первой (доврачебной) помощи при неотложных состояниях и травматизме	Содержание учебного материала	
	1. Понятие о неотложных состояниях, причины и факторы их вызывающие. Оказание первой доврачебной помощи при неотложных состояниях: ожогах, электротравмах, поражении молнией, отморожении, тепловом ударе, утоплении, отравлении, инсульте, мигрени. Методы доврачебной реанимации	
	2. Проблема травматизма. Понятие травмы. Виды травматических повреждений. Меры профилактики травматизма. Оказание первой (доврачебной) помощи при травмах	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие №11. Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи при неотложных состояниях	

	Практическое занятие №12. Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи при травматизме	
Тема 2.3. Обеспечение здорового образа жизни	Содержание учебного материала	
	1. Здоровье и его основные показатели. Факторы формирования здоровья. Здоровый образ жизни и его составляющие	
	2.Медико-гигиенические аспекты здорового образа жизни. Двигательная активность и здоровье. Питание и здоровье. Факторы риска для здоровья. Вредные привычки и их профилактика	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие № 13. Оценка физического состояния. Составление индивидуальных карт здоровья с режимом дня, графиком питания	
Промежуточная аттестация		
Всего:		68

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен Кабинет «Безопасность жизнедеятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.]; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст: непосредственный.

2. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 638 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16455-8. — Текст: непосредственный.

5. Косолапова, Н. В., Безопасность жизнедеятельности. Практикум : учебное пособие / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. — Москва : КноРус, 2023. — 155 с. — ISBN 978-5-406-11522-0. — Текст: непосредственный.

6. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 499 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00398-7. — Текст: непосредственный.

7. Микрюков, В. Ю., Основы военной службы : учебник / В. Ю. Микрюков, В. Г. Шамаев. — Москва : КноРус, 2023. — 505 с. — ISBN 978-5-406-11238-0. — Текст: непосредственный.

8. Основы медицинских знаний (анатомия, физиология, гигиена человека и оказание первой помощи при неотложных состояниях) : учебное пособие ; под ред. И. В. Гайворонского /

И. В. Гайворонский, Г. И. Ничипорук, А. И. Гайворонский, С. В. Виноградов – 3-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург : СпецЛит, 2021. – 311 с. – (Профессиональное образование). – Текст: непосредственный.

9. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13550-3. — Текст: непосредственный.

10. Суворова, Г. М. Психологические основы безопасности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 183 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09277-6. — Текст: непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.]; под общей редакцией

В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511659> (дата обращения: 29.05.2023).

2. Безопасность жизнедеятельности. Практикум : учебное пособие / В. А. Бондаренко, С. И. Евтушенко, В. А. Лепихова [и др.]. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 150 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01794-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1900594> (дата обращения: 29.05.2023). — Режим доступа: по подписке.

3. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 638 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16455-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531090> (дата обращения: 29.05.2023).

4. Микрюков, В. Ю., Основы военной службы : учебник / В. Ю. Микрюков, В. Г. Шамаев. — Москва : КноРус, 2023. — 505 с. — ISBN 978-5-406-11238-0. — URL: <https://book.ru/book/948607> (дата обращения: 29.05.2023). — Текст : электронный.

5. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 499 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00398-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511741> (дата обращения: 29.05.2023).

6. Михайлиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве : учебное пособие для СПО / А. М. Михайлиди. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100492.html> (дата обращения: 10.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/100492>

7. Родионова, О. М. Медико-биологические основы безопасности. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Д. А. Семенов, Е. В. Аникина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 583 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16109-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530443> (дата обращения: 29.05.2023).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Безопасность в техносфере: Всероссийский научно-методический и информационный журнал [Электронный ресурс]. URL: <http://www.magbvt.ru>.

2. Официальный сайт МЧС РФ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.mchs.gov.ru>.

3. Суворова, Г. М. Методика обучения безопасности жизнедеятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова, В. Д. Горичева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 212 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452850> (дата обращения: 10.08.2021).

4. Суворова, Г.М. Психологические основы безопасности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г.М. Суворова. – 2-е изд., испр. и доп.– Москва: Юрайт, 2022 – 182 с. – (Профессиональное образование). – Текст: непосредственный.

5. Энциклопедия безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс]. URL: <http://bzhde.ru> (дата обращения: 10.08.2021).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p><u>Знать:</u> актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; основные источники информации и ресурсы для решения задач обеспечения безопасности жизнедеятельности в профессиональном и социальном контекстах: принципы, правила и требования безопасного поведения, защиты от опасностей при осуществлении профессиональной деятельности и в ЧС; физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов; алгоритмы и приемы защиты человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС; алгоритмы и приемы действий по гражданской обороне и в ЧС; основы обеспечения военной безопасности государства (для юношей). основы медицинских знаний (для девушек)</p>	<p>В решении учебных задач поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС, <u>демонстрирует знание понятий:</u> безопасность жизнедеятельности, человеко- и природозащитная деятельность, военная опасность, чрезвычайная ситуация, пожаробезопасность, электробезопасность, оружие массового поражения, средства индивидуальной и коллективной защиты населения от оружия массового поражения, минимизация опасностей, управление рисками ЧС, экологическая безопасность осуществления профессиональной деятельности. Для юношей: военная служба, военная деятельность, ценности военной службы, строевая подготовка, огневая подготовка, физическая подготовка военнослужащего. Для девушек: дезинфекция, дезинсекция,</p>	<p>Письменный и устный опрос. Портфолио учебных достижений. Тестирование. Кейс-методы. оценивания решений. Защита проектов. Защита электронных контентов. Графические программированные задания (графический диктант, цифровой диктант) Работа с ключами. Задания тезисного характера. Метод «Квант». Метод внеконтекстных операций с базовыми понятиями. Контрольно-измерительные методы оценки продуктов учебно-познавательной деятельности, практикуемые в рамках технологии развития критического мышления. Оценка решений ситуационных задач. Наблюдение за активностью и результативностью участия в деловых играх. Критериально-оценочные листы сформированности практических умений Шкалы самооценки сформированности практических умений</p>
<p>номенклатуру информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности: нормативно-правовые акты федерального, регионального, локального уровней, регулирующие деятельность в сфере безопасности жизнедеятельности, основы контроля и управления в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды; приемы структурирования информации, содержащей актуальные научные сведения о безопасности жизнедеятельности, и форматы оформления (устное сообщение,</p>	<p>осуществления профессиональной деятельности. Для юношей: военная служба, военная деятельность, ценности военной службы, строевая подготовка, огневая подготовка, физическая подготовка военнослужащего. Для девушек: дезинфекция, дезинсекция,</p>	<p>Критериально-оценочные листы сформированности практических умений</p>

<p>письменное сообщение, электронный контент и т.п.) данной информации;</p>	<p>дератация, первая (доврачебная) помощь, здоровый образ жизни; <u>использует принципы, правила, требования</u></p>	
<p>психологические основы деятельности трудового коллектива, психологические особенности личности в сфере трудовой деятельности, актуальные для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте; основы проектной деятельности в коллективе и команде по решению задач минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте на основе принципов эффективного взаимодействия по созданию человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности</p>	<p>безопасного поведения, защиты от опасностей при осуществлении профессиональной деятельности и в ЧС; <u>пользуется номенклатурой</u> информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности; <u>применяет приемы структурирования и разнообразные форматы представления</u></p>	
<p>порядок действий в чрезвычайных ситуациях, правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями правил безопасности жизнедеятельности на рабочем месте и опасность нарушения правил безопасности жизнедеятельности для реализации идеи бережливого производства</p>	<p>информации, содержащей актуальные научные сведения о безопасности жизнедеятельности, <u>применяет знания</u> о правилах экологической безопасности, о принципах эффективного взаимодействия по созданию человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности, о психологических рекомендациях по организации деятельности трудового коллектива и личности в для минимизации опасностей и управлению рисками ЧС на рабочем месте;</p>	

	<p><u>демонстрирует</u> <u>знание правил</u> дезинфекции, дезинсекции, дератации, оказания первой (доврачебной) помощи, ведения здорового образа жизни; <u>грамотно</u> <u>применяет знание</u> <u>алгоритмов</u> <u>действий</u> по гражданской обороне и в ЧС, защите человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС; использования современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды;</p> <p><u>пользуется</u> актуальными для обеспечения безопасности жизнедеятельности рекомендациями по учету особенностей личности в сфере трудовой деятельности;</p> <p><u>демонстрирует</u> <u>знание возможностей</u> <u>применения</u> ИКТ и цифровых инструментов для поиска актуальных сведений о безопасности жизнедеятельности;</p> <p><u>демонстрирует</u> <u>знание возможностей</u> <u>применения</u> приемов минимизации</p>	
--	---	--

	опасности нарушения правил безопасности жизнедеятельности для реализации идеи бережливого производства	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины ²		
распознавать в профессиональном и социальном контексте задачи и/или проблемы, относящиеся к кругу задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; анализировать задачу и и/или проблемы, относящиеся к предметной области безопасности жизнедеятельности, и выделять составные части подобных задач и/или проблем; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; составлять план действий, определять ресурсы, прогнозировать результаты реализации составленного плана поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; владеть способностью принимать решения по целесообразным действиям в ЧС; владеть методами защиты от вредных и опасных факторов ЧС, защиты человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС; приемы действий по гражданской обороне и в ЧС. оценивать результат и последствия своих действий по решению задач и/или проблем поддержания безопасных условий	<p><u>В ходе выполнения практических заданий демонстрирует умение</u> распознавать в профессиональном и социальном контексте задачи и/или проблемы, относящиеся к кругу задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС и выполнять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, а также действия по сигналам гражданской обороны и применению средств индивидуальной защиты от поражающих факторов и ЧС; <u>демонстрирует грамотное применение правил</u> использования средств защиты от оружия массового поражения;</p>	<p>Наблюдение за процессом учебно-познавательной деятельности обучающихся в ходе лекций и практических занятий.</p> <p>Анализ и оценка продуктивных результатов выполнения практической работы</p>

² Отработка и демонстрация обучающимися умений, осваиваемых в рамках дисциплины, организуется в строгом соответствии с требованиями действующих нормативных актов к обеспечению образовательном процессе безопасности жизни, нанесения вреда физическому, психическому и социальному здоровью обучающихся; с применением обучающих средств и оборудования, имеющих документы об оценке (подтверждении) их соответствия; на основе персонифицированного подхода, предполагающего, в частности, учет индивидуальных особенностей и возможностей (в том числе по медицинским показателям) обучающихся при разработке индивидуализированных образовательных траекторий освоения ими содержания учебной дисциплины.

<p>жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС. Владеть знаниями основ обеспечения военной безопасности государства (для юношей). Владеть знаниями основ медицинских знаний (для девушек)</p>	<p><u>грамотно</u> <u>осуществляет</u> анализ задачи и и/или проблемы, относящиеся к предметной области безопасности</p>	
<p>определять задачи для поиска информации, содержащей актуальные сведения о безопасности жизнедеятельности; определять необходимые источники информации согласно номенклатуре информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности; применять приемы структурирования информации для создания устных и письменных сообщений, электронного контента и т.п. в процессе освоения информации о безопасности жизнедеятельности; применять ИКТ и цифровые инструменты для решения задач, связанных с профессиональным контекстом обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды; использовать современное программное обеспечение, различные цифровые средства для получения информации, позволяющей: идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации; принимать решения по целесообразным действиям в ЧС; распознавать жизненные нарушения при неотложных состояниях и травмах</p>	<p>жизнедеятельности, выделяя составные части подобных задач и/или проблем; <u>корректно</u> <u>определяет</u> задачи для поиска информации, содержащей актуальные сведения о безопасности жизнедеятельности и необходимые источники информации согласно номенклатуре информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности; <u>результативно</u> <u>выполняет</u> <u>информационный поиск</u> сведений, необходимых для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;</p>	
<p>организовывать работу коллектива и команды и взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности; применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера.</p>	<p><u>создает</u> качественные устные и письменные сообщения, электронные контенты и т.п., <u>грамотно применяя</u> приемы структурирования информации;</p>	
<p>эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях, соблюдать нормы экологической безопасности</p>	<p><u>демонстрирует ИКТ-компетентность</u> в решения задач,</p>	

<p>содействовать практическому осуществлению идеи бережливого производства за счет минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями правил безопасности жизнедеятельности на рабочем месте</p>	<p>связанных с профессиональным контекстом обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды; <u>использует</u> современное программное обеспечение, различные цифровые средства для получения информации, позволяющей: идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации; принимать решения по целесообразным действиям в ЧС. <i>правильно составляет</i> план действий, <u>определят</u> ресурсы, <u>прогнозирует</u> результаты реализации составленного плана поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; <i>корректно осуществляет оценку</i> результата и последствий своих действий по решению задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС. В ситуациях деловых игр, имитирующих деятельность по</p>	
---	---	--

	<p>созданию человеко- и природозащитной среды на рабочем месте <u>результативно организует</u> работу коллектива и команды и <u>эффективно взаимодействует</u> с коллегами, руководством, клиентами на основе правил бесконфликтного поведения; <u>демонстрирует грамотное применение</u> норм экологической безопасности на рабочем месте; <u>демонстрирует умение разрабатывать систему мер</u> по минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями правил безопасности жизнедеятельности на рабочем месте</p> <p><u>Для девушек:</u> <u>демонстрирует применение алгоритма</u> распознавания жизненных нарушений при неотложных состояниях и травмах. <u>демонстрирует умение</u> проводить мероприятия по дезинфекции, дезинсекции, дератации составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания с возможностью</p>	
--	--	--

	<p>отслеживать свои показания; оказывать первую (доврачебную) помощь при неотложных состояниях и травматизме. Для юношей: выполнять упражнения и команды по физической, строевой подготовке; разрабатывать и осуществлять программу самоподготовки будущего призывника к осуществлению военной деятельности; оказывать первую (доврачебную) помощь пострадавшим.</p>	
--	--	--

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«СГ.04 Физическая культура»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.04 Физическая культура» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ППСЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 08.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
		основы проектной деятельности;
ОК 08	использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
		основы здорового образа жизни;
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности;
		правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	106
в т.ч. в форме практической подготовки	1067
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	106
Самостоятельная работа	0
Промежуточная аттестация	зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Кол-во часов
1	2	3
Раздел 1. Физическая культура и формирование ЗОЖ		
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	
Здоровый образ жизни	<p>Здоровье населения России. Факторы риска и их влияние на здоровье. Современная концепция здоровья и здорового образа жизни. Мотивация ЗОЖ. Критерии эффективности здорового образа жизни. его основные методы, показатели и критерии оценки, использование методов стандартов, антропометрических индексов, номограмм, функциональных проб.</p> <p>Организм, среда, адаптация. Культура питания. Возрастная физиология. Организация жизнедеятельности, адекватная биоритмам. Культура здоровья и вредные пристрастия. Сексуальная культура – ключевой фактор психического и физического благополучия обучающегося. Культура психического здоровья. Оптимизация умственной работоспособности обучающегося в образовательном процессе. Средства физической культуры в регуляции работоспособности. Формирование валеологической компетенции в оценке уровня своего здоровья и формирования ЗОЖ.</p> <p>Особенности организации физического воспитания в образовательном учреждении (валеологическая и профессиональная направленность). Цели и задачи физической культуры</p>	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
Раздел 2. Легкая атлетика		16
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	
Совершенствование техники бега на короткие дистанции, технике спортивной ходьбы	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие № 1. Биомеханические основы техники бега; техники низкого старта и стартового ускорения; бег по дистанции; финиширование, специальные упражнения	
Тема 2.2.	Содержание учебного материала	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие № 2. Совершенствование техники длительного бега во время кросса до 15-20 минут	

Совершенствование техники длительного бега		
Тема 2.3.	Содержание учебного материала:	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
Совершенствование техники прыжка в длину с места, с разбега	Практическое занятие № 3. Специальные упражнения прыгуна (многоскоки, ускорения, маховые упражнения для рук и ног), ОФП	
Тема 2.4.	Содержание учебного материала	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
Эстафетный бег 4x100. Челночный бег	Практическое занятие № 4. Выполнение эстафетного бега 4x100, челночного бега	
Тема 2.5.	Содержание учебного материала	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
Выполнение контрольных нормативов в беге и прыжках	Практическое занятие № 5. Выполнение контрольных нормативов в беге, прыжок в длину с места, с разбега способом «согнув ноги», бег на выносливость	
Раздел 3. Волейбол		22
Тема 3.1.	Содержание учебного материала	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
Стойки игрока и перемещения. Общая физическая подготовка (ОФП)	Практическое занятие № 6. Выполнение перемещения по зонам площадки, выполнение тестов по ОФП	
Тема 3.2.	Содержание учебного материала	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
Приемы и передачи мяча снизу и сверху двумя руками. ОФП	Практическое занятие № 7. Выполнение комплекса упражнений по ОФП	
Тема 3.3.	Содержание учебного материала	

Нижняя прямая и боковая подача. ОФП	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие № 8. Выполнение упражнений на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног	
Тема 3.4. Верхняя прямая подача. ОФП	Содержание учебного материала	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие № 9. Выполнение упражнений на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног	
Тема 3.5. Тактика игры в защите и нападении	Содержание учебного материала	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие № 10. Отработка тактики игры, выполнение приёмов передачи мяча	
Тема 3.6. Основы методики судейства	Содержание учебного материала	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие № 11. Отработка навыков судейства в волейболе	
Тема 3.7. Контроль выполнения тестов по волейболу	Содержание учебного материала	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие № 12. Выполнение передачи мяча в парах	
	Практическое занятие № 13. Игра по упрощённым правилам волейбола	
	Практическое занятие № 14. Игра по правилам	
Раздел 4. Баскетбол		24
Тема 4.1. Стойка игрока, перемещения, остановки, повороты. ОФП	Содержание учебного материала	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие № 15. Выполнение упражнений для укрепления мышц плечевого пояса, ног	
Тема 4.2.	Содержание учебного материала	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	

Передачи мяча. ОФП	Практическое занятие № 16. Выполнение упражнений для развития скоростно-силовых и координационных способностей, упражнений для развития верхнего плечевого пояса.	
Тема 4.3.	Содержание учебного материала	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
Ведение мяча и броски мяча в корзину с места, в движении, прыжком. ОФП	Практическое занятие № 17. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса	
Тема 4.4.	Содержание учебного материала	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
Техника штрафных бросков. ОФП	Практическое занятие № 18. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног	
	Самостоятельная работа обучающихся*	
Тема 4.5.	Содержание учебного материала	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
Тактика игры в защите и нападении. Игра по упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам	Практическое занятие № 19. Игра по упрощенным правилам баскетбола	
	Практическое занятие № 20. Игра по правилам	
Тема 4.6.	Содержание учебного материала	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
Практика судейства в баскетболе	Практическое занятие 21. Практика в судействе соревнований по баскетболу	
	Практическое занятие 22. Выполнение контрольных упражнений: ведение змейкой с остановкой в два шага и броском в кольцо; штрафной бросок; броски по точкам; баскетбольная «дорожка»	
Раздел 5. Гимнастика		30
Тема 5.1.	Содержание учебного материала	

Строевые приемы	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие № 23. Отработка строевых приёмов	
Тема 5.2. Техника акробатических упражнений	Содержание учебного материала	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие № 24. Отработка техники акробатических упражнений	
Тема 5.3. Упражнения на брусках (юноши). Гиревой спорт	Содержание учебного материала	
	Брусья: висы, упоры, махи, подводящие и специальные упражнения, соскоки. Знать правила техники безопасности; уметь страховать партнера, комплексы упражнений с гантелями, гириями. Разучивание и выполнение связок на снаряде. ППФП	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие № 25. Разучивание и выполнение упражнений с гириями	
Тема 5.4. Упражнения на бревне (девушки). ППФП	Содержание учебного материала	
	Бревно: наскок, ходьба, полушпагат, уголок, равновесие, повороты, соскок	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие № 26. Разучивание и выполнение связок на снаряде, комплексы упражнений, ритмическая гимнастика (по курсам)	
Тема 5.5. Составление комплекса ОРУ и проведение их обучающимися	Содержание учебного материала	
	Требования к составлению комплекса ОРУ, терминология; составление комплексов ОРУ без предметов, с предметами (мячи, палки, скакалки и др.). Направленность общеразвивающих упражнений; основные положения рук, ног, подготовка с группой по одному общеразвивающему упражнению, комплекс ОРУ	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие № 27. Выполнение комплекса ОРУ	
	Практическое занятие № 28. Контроль комбинации по акробатике	
	Практическое занятие № 29. Контроль комбинации на бревне, брусьях	

	Практическое занятие № 30. Контроль выполнения упражнений по ритмической гимнастике, гиревому спорту. ППФП	
Раздел 6. Бадминтон. Атлетическая, дыхательная гимнастика		10
Тема.6.1.	Содержание учебного материала	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
Игровая стойка, основные удары в бадминтоне	Практическое занятие № 31. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса, комплексы упражнений атлетической и дыхательной гимнастики	
Тема 6.2.	Содержание учебного материала	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
Поддачи	Практическое занятие № 32. Отработка подач	
Тема 6.3.	Содержание учебного материала:	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
Нападающий удар	Практическое занятие № 33. Отработка атакующих ударов, нападающего удара «смеш»	
Тема 6.4.	Содержание учебного материала	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
Судейство соревнований по бадминтону	Практическое занятие № 34. Игра по упрощённым правилам. Судейство соревнований по бадминтону	
	Практическое занятие № 35. Контроль техники подач, ударов справа, слева	
	Практическое занятие № 36. Контроль техники игры: одиночные, парные игры	
Раздел 7. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)		4
Тема.7.1.	Содержание учебного материала	
Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов	<p>Значение психофизической подготовки человека к профессиональной деятельности. Социально-экономическая обусловленность необходимости подготовки человека к профессиональной деятельности. Основные факторы и дополнительные факторы, определяющие конкретное содержание ППФП обучающихся с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Цели и задачи ППФП с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Профессиональные риски, обусловленные спецификой труда. Анализ профессиограммы.</p> <p>Средства, методы и методики формирования профессионально значимых двигательных умений и навыков.</p>	

	<p>Средства, методы и методики формирования профессионально значимых физических и психических свойств и качеств.</p> <p>Средства, методы и методики формирования устойчивости к заболеваниям профессиональной деятельности.</p> <p>Прикладные виды спорта. Прикладные умения и навыки. Оценка эффективности ППФП</p> <p>Разработка дневника самоконтроля.</p>	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие № 37. Разучивание, закрепление и совершенствование профессионально значимых двигательных действий	
	Практическое занятие № 38. Формирование профессионально значимых физических качеств	
Промежуточная аттестация		
Всего		106

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен Кабинет «Спортивный комплекс»

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Бишаева А.А. Физическая культура: учебник [для всех специальностей СПО] /А.А.Бишаева.- [8-е изд. стер.]- Москва: Издательский дом Академия, 2022. - 320с. - ISBN 978-5-0054-0884-6 - Текст: непосредственный.

2. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Н.В. Решетников, Ю.Л. Кислицын. – Москва: Издательский центр «Академия», 2018. – 176 с.- ISBN 978-5-4468-7250-3.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511813> (дата обращения: 29.05.2023).

2. Физическая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.] ; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517442> (дата обращения: 29.05.2023).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471143> (дата обращения: 02.08.2021).

2. Ягодин, В. В. Физическая культура: основы спортивной этики: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Ягодин. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10349-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475602> (дата обращения: 02.08.2021).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><u>Знать:</u> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности; правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности</p>	<p>обучающийся понимает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; ведёт здоровый образ жизни; понимает условия деятельности и знает зоны риска физического здоровья для данной специальности; проводит индивидуальные занятия физическими упражнениями различной направленности</p>	<p>Устный опрос. Тестирование. Результаты выполнения контрольных нормативов</p>
<p><u>Уметь:</u> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности; выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма</p>	<p>обучающийся использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности; выполняет контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма</p>	<p>Выполнение комплекса упражнений. Выполнение контрольных нормативов с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей организма</p>

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.05 Основы финансовой грамотности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.06 Основы финансовой грамотности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования;	актуальную нормативно-правовую базу, регламентирующую профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование;
	определять и выстраивать траектории профессионального и личностного развития;	возможные траектории профессионального развития и самообразования;
	осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности;	-различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки;
	учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании;	понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании;
	производить расчеты по валютно-обменным операциям;	понятие иностранной валюты и валютного курса;
	-планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет;	-структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета;
	использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия, с учетом финансовой безопасности;	особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами;
	выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи;	базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами;
	грамотно проводить презентацию идеи открытия собственного дела в	систему и полномочия государственных органов в сферах профессиональной

области профессиональной деятельности;	деятельности, предпринимательской деятельности и защиты прав потребителей;
определять источники финансирования для реализации бизнес-идеи;	
производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;	
оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
в т.ч. в форме практической подготовки	16
в т. ч.:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	16
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Кол-во часов	
1	2	3	
Раздел 1. Деньги и операции с ними		8	
Введение в курс финансовой грамотности.	Содержание Потребности и ресурсы. Финансовые цели. Финансовое благополучие и финансовые риски. Финансовые решения. Финансовое поведение. Финансовая культура		
Тема 1.1. Деньги и платежи	Содержание Роль и функции денег. Виды современных денег, их основные характеристики. Денежная система. Покупательная способность денег. Инфляция. Основные риски, связанные с использованием денег. Возможности и ограничения использования иностранной валюты. Валютный курс		
	Платежи и расчеты. Поставщики платежных услуг. Платежные агенты. Платежные системы. Основные платежные инструменты: банковский счет, мобильный и интернет-банк, дебетовая, кредитная банковские карты, электронный кошелек. Риски при использовании различных платежных инструментов. Подтверждение расчетов		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическая работа 1. Влияние инфляции на финансовые возможности человека. Издержки проведения платежей разного вида		
	Ориентация на профиль	Использование разных платежных инструментов с учетом особенностей своей профессии/специальности	
	Тема 1.2. Покупки и цены	Содержание Выбор товаров и услуг. Обязательная информация о товаре (услуге). Поставщики товаров и услуг. Агрегаторы и маркетплейсы. Цена товара. Дифференциация цен. Ценовая дискриминация. Программы лояльности (дисконтные карты, скидки, бонусы, кэшбек). Варианты оплаты (разные виды денег; оплата в момент получения, предоплата, покупка в кредит, рассрочка, подписка). Роль рекламы и других способов продвижения товаров и услуг продавцами. Возврат товара после покупки	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ (с учетом профильной направленности)		
	Расчет полной цены. Выбор наилучшего предложения		
	Профильная направленность		

	Для всех профилей	Стоимость товара с учетом скидок и рекламных акций	
	Ориентация на профиль	Влияние неценовых факторов на совершение покупки (состав, используемые материалы и технологии, ценности бренда и др.)	
Тема 1.3. Безопасное использование денег	Содержание		
	Финансовая безопасность в сфере денежного обращения и покупок. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. Персональные данные, их значение для безопасного использования денег. Основы безопасного пользования банкоматами. Безопасность денежных операций в цифровой среде. Техники социальной инженерии, включая фишинг, и способы защиты. Правила возмещения средств, несанкционированно списанных со счета		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ (с учетом профильной направленности)		
	Выбор надежного интернет-магазина		
	Профильная направленность		
	Для всех профилей	Алгоритм безопасного использования платежных инструментов	
	Ориентация на профиль	Признаки типичных ситуаций финансового мошенничества в различных сферах профессиональной деятельности	
Раздел 2. Планирование и управление личными финансами			8
Тема 2.1. Личный и семейный бюджет, финансовое планирование	Содержание		
	Постановка финансовых целей (краткосрочные и долгосрочные финансовые цели, принцип SMART, выбор способов и контроль достижения финансовой цели). Человеческий и финансовый капитал. Виды доходов и расходов. Принципы ведения личного и семейного бюджета		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ (с учетом профильной направленности)		
	Возможности сокращения расходов и повышения доходов		
	Профильная направленность		
	Для всех профилей	Планирование личного бюджета и оценка его выполнения	
	Ориентация на профиль	Возможности для повышения дохода с учетом особенностей своей профессии/специальности	

Тема 2.2. Личные сбережения	Содержание			
	Цели сбережений. Изменение стоимости денег во времени. Основные формы сбережений: наличные деньги, банковские счета и их виды. Доходность банковских вкладов. Простые и сложные проценты. Влияние инфляции на процентный доход. Сейфовые ячейки. Риски для сбережений и пути их минимизации. Система страхования вкладов			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ (с учетом профильной направленности)			
	Безопасное использование сберегательных инструментов. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг			
	Профильная направленность			
	Для всех профилей	Выбор банка и оценка доходности банковского вклада		
	Ориентация на профиль	Анализ необходимости и требуемого объема сбережений с учетом особенностей своей профессии/специальности		
Тема 2.3. Кредиты и займы	Содержание			
	Цели заимствований. Проценты по кредитам и займам. Неустойки. Регулирование процентов и неустоек. Основные инструменты заимствования. Банковский кредит. Принципы кредитования. Виды кредитов. Условия кредитования. Формы обеспечения возвратности кредита. Кредитный договор. Риски использования кредитов и займов и пути их минимизации. Страхование при кредитовании. Взыскание долгов. Кредитная история. Кредитные каникулы. Реструктуризация и рефинансирование кредита. Личное банкротство			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ (с учетом профильной направленности)			
	Безопасное использование кредитных инструментов. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. Выбор оптимальных условий заимствования			
	Профильная направленность			
	Для всех профилей	Выбор банка и банковского кредита		
	Ориентация на профиль	Расчет размера допустимого кредита с учетом особенностей своей профессии/специальности (уровень дохода, профиль трат)		
	Содержание			

Тема 2.4. Безопасное управление личными финансами	Финансовая безопасность и цифровая среда в сфере личных финансов. Оптимизация личного и семейного бюджета с учетом обеспечения безопасности. Удаленное банковское обслуживание. Дистанционное управление личными финансами		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ (с учетом профильной направленности)		
	Управление личным бюджетом		
	Профильная направленность		
	Для всех профилей	Моделирование семейного бюджета в условиях как дефицита, так и избытка доходов	
	Ориентация на профиль	Возможности и ограничения льготных программ банков с учетом особенностей своей профессии, иных факторов (вклады и кредиты для молодежи, программистов, семей с детьми)	
Раздел 3. Риск и доходность			8
Тема 3.1. Инвестирование	Содержание		
	Цели и риски инвестирования. Ликвидность и доходность инвестиций. Взаимосвязь доходности и риска. Основные инвестиционные продукты и их базовые характеристики. Индивидуальный инвестиционный счет (ИИС). Формирование инвестиционного портфеля. Диверсификация. Мошенничество в сфере инвестиций, способы защиты от него. Особенности финансовых пирамид		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ (с учетом профильной направленности)		
	Стратегия инвестирования		
	Профильная направленность		
	Для всех профилей	Базовые принципы формирования инвестиционного портфеля	
Ориентация на профиль	Расчет размера допустимого объема инвестиций в рамках личного бюджета с учетом особенностей своей профессии/специальности (уровень дохода, профиль трат)		
Тема 3.2. Страхование	Содержание		
	Страхование как один из способов управления рисками. Виды страхования: личное страхование, имущественное страхование, страхование гражданской ответственности. Основные виды страховых продуктов		

	В том числе практических занятий и лабораторных работ (с учетом профильной направленности)	
	Безопасное использование страховых продуктов. Выбор добросовестного поставщика страховых услуг	
	Профильная направленность	
	Для всех профилей	Страхование как способ обеспечения безопасности в профессиональной деятельности
	Ориентация на профиль	Специфика страхования в разных профессиях (профессиональные страховые продукты)
Тема 3.3. Предпринимательство	Содержание	
	Роль предпринимательства в жизни человека и общества. Условия развития стартапов и малого бизнеса. Формы ведения предпринимательской деятельности и их основные характеристики. Возможные источники финансирования малого бизнеса	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Требования для открытия собственного бизнеса и алгоритм действий	
	Профильная направленность	
	Для всех профилей	Базовые финансовые показатели бизнеса: выручка, постоянные и переменные издержки, прибыль.
	Ориентация на профиль	Анализ бизнес-идей и рисков, связанных с ними, с учетом особенностей своей профессии/специальности
Раздел 4. Финансовая среда		8
Тема 4.1. Финансовые взаимоотношения с государством	Содержание	
	Роль налогов, налоговой и социальной политики государства для экономики страны и личного благосостояния граждан. Налоги физических лиц. Налоговые вычеты и льготы.	
	Пенсионная система России. Социальная поддержка граждан. Возможности инициативного бюджетирования	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Применение налоговых вычетов для увеличения дохода	
	Профильная направленность	
	Для всех профилей	Основные цифровые сервисы государства для граждан. Налоги и пенсионное обеспечение для самозанятых и ИП

	Ориентация на профиль	Специфика налогообложения и пенсионного обеспечения в разных профессиях (профессиональные налоговые вычеты для творческих профессий, налоги и пенсии для нотариусов и адвокатов, военных)	
Тема 4.2. Защита прав граждан в финансовой сфере	Содержание		
	Основные права граждан в финансовой сфере и формы их защиты. Задачи и полномочия Банка России, других государственных органов в сфере защиты прав потребителей финансовых услуг. Досудебное и судебное урегулирование споров. Уполномоченный по правам потребителей финансовых услуг. Особенности защиты прав потребителей в цифровой среде.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ (с учетом профильной направленности)		
	Типичные ситуация нарушения прав граждан в финансовой сфере		
	Профильная направленность		
	Для всех профилей	Алгоритм действий при нарушении прав граждан в финансовой сфере	
Ориентация на профиль	Стратегии действия в проблемных ситуациях с учетом особенностей своей профессии/специальности (характер возможного нарушения прав)		
Всего			32

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины должны предусмотрен Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Жданова А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. Среднее профессиональное образование. – М.: ВАКО, 2020. – 400 с.
2. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность: учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессиональное образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – . – 4-е изд. стер. Москва: Издательский центр «Академия», 2022. – 288 с.
3. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность. Методические рекомендации : учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессиональное образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – Москва : Издательский центр «Академия», 2020. – 96 с.
4. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность. Практикум : учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессиональное образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – 2-е изд. стер. – Москва : Издательский центр «Академия», 2022. – 128 с.
5. Флицлер А.В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.В. Флицлер, Е.А. Тарханова. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 154 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Каджаева М.Р. Электронный учебно-методический комплекс «Финансовая грамотность»: / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева, Е.Г. Метревели. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/5411/477930/>
2. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11053-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518212> (дата обращения: 29.05.2023).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://minfin.gov.ru/>.
2. Образовательные проекты ПАКК [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.edu.pass.ru.
3. Пенсионный фонд РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.pfr.gov.ru
4. Персональный навигатор по финансам Моифинансы.рф [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://моифинансы.рф/>.

5. Роспотребнадзор [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.rospotrebnadzor.ru.
6. Центр «Федеральный методический центр по финансовой грамотности системы общего и среднего профессионального образования» [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.fmc.hse.ru.
7. Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.cbr.ru>.
8. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.nalog.ru.
9. Федеральный методический центр по финансовой грамотности населения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://iurr.ranepa.ru/centry/finlit/>.
10. Финансовая культура [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://fincult.info/>.
11. Электронный учебник по финансовой грамотности. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://школа.вашифинансы.рф/>.
12. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации».
13. Федеральный закон от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности».
14. Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг».
15. Федеральный закон от 16 июля 1998 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)».
16. Федеральный закон от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
17. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)».
18. Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле».
19. Федеральный закон от 23 декабря 2003 г. № 177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации».
20. Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях».
21. Федеральный закон от 27 июня 2011 г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе».
22. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».
23. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч. 2.
24. Положение Банка России от 24 декабря 2004 г. № 266-П «Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием».
25. Положение Банка России от 29 июня 2021 г. № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знать:</p> <p>принципы и методы презентации собственных бизнес-идей, в том числе различным категориям заинтересованных лиц;</p> <p>современную профессиональную и финансовую терминологию;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>основные принципы и методы проведения финансовых расчетов в процессе осуществления предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;</p> <p>различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки;</p> <p>понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании;</p> <p>понятие иностранной валюты и валютного курса;</p> <p>структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета;</p> <p>особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами;</p> <p>базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами;</p> <p>систему и полномочия государственных органов в сферах профессиональной деятельности, предпринимательской деятельности и защиты прав потребителей;</p>	<p>владеет знаниями требований, предъявляемых к презентациям;</p> <p>демонстрирует знание современной профессиональной и финансовой терминологии;</p> <p>способен определить возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>демонстрирует знания, необходимые для осуществления различных финансовых расчетов в процессе осуществления предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;</p> <p>способен определить наиболее подходящие способы оплаты товаров и услуг в конкретных ситуациях;</p> <p>демонстрирует понимание влияния инфляции на решение финансовых задач в профессии, личном планировании;</p> <p>демонстрирует понимание валютных курсов и порядка проведения расчетов по обмену одной валюты на другую;</p> <p>демонстрирует понимание правил составления личного и семейного бюджета;</p> <p>способен назвать банковские продукты, описать их особенности и возможности для профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами;</p> <p>способен назвать базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской</p>	<p>Оценка результатов устного опроса;</p> <p>Оценка результатов практической работы;</p> <p>Оценка результатов тестирования;</p> <p>Самооценка своего знания, осуществляемая обучающимися</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий</p>

	<p>деятельности и управления личными финансами; демонстрирует знания о государственных органах и их полномочиях в профессиональной и предпринимательской сферах, а также в сфере защиты прав потребителей</p>	
<p>Уметь: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования; применять современную профессиональную и финансовую терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального и личностного развития; -осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности; учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании; производить расчеты по валютно-обменным операциям; -планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет; использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности; выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи, плана достижения личных финансовых целей; определять инвестиционную привлекательность бизнес-идеи коммерческих идей в рамках области</p>	<p>использует актуальную нормативно-правовую документацию в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования; использует современную профессиональную и финансовую терминологию; планирует траектории профессионального и личностного развития;</p> <p>выполняет задания по выбору и использованию различных платежных инструментов в конкретной ситуации с учетом правил финансовой безопасности;</p> <p>учитывает инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании;</p> <p>производит расчеты по валютно-обменным операциям;</p> <p>планирует личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составляет личный бюджет;</p> <p>выполняет практические задания, основанные на использовании разнообразных финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия;</p>	<p>Оценка результатов устного опроса; Оценка результатов практической работы; Оценка результатов тестирования; Самооценка своего умения, осуществляемая обучающимися. Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий</p>

<p>своей профессиональной деятельности;</p> <p>грамотно проводить презентацию идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности;</p> <p>оформлять бизнес-план с опорой на информацию относительно его структуры;</p> <p>определять источники финансирования для реализации бизнес-идеи;</p> <p>анализировать расходы, связанные с заимствованием средств, необходимых для достижения финансовой цели;</p> <p>производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;</p> <p>оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;</p> <p>определять направления взаимодействия с государственными органами, сторонними организациями (в том числе, финансовыми) в профессиональной деятельности, при осуществлении предпринимательской деятельности и личного финансового планирования для реализации своих прав, и исполнения обязанностей</p>	<p>анализирует бизнес-идею;</p> <p>проводит анализ состояния соответствующего бизнес-идеи рынка, используя различные источники информации;</p> <p>проводит презентацию бизнес-идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности;</p> <p>составляет бизнес-план с опорой на информацию относительно его структуры;</p> <p>предлагает возможные источники финансирования для реализации бизнес-идеи;</p> <p>проводит анализ расходов, необходимых для достижения цели;</p> <p>проводит финансовые расчет, включая анализ расходов, необходимых для достижения цели, выполняет практические задания, основанные на ситуациях, связанных с различными финансовыми расчетами;</p> <p>проводит оценку возможных финансовых рисков, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;</p> <p>составляет алгоритмы действий, соответствующих различным жизненным ситуациям, возникающим при взаимодействии с государственными органами, сторонними организациями</p>	
---	--	--

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.06 Основы бережливого производства»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.05 Основы бережливого производства» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ППСЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 07.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания	
ОК 07	осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;	принципы и концепцию бережливого производства;	
	моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценностей;	основы картирования потока создания ценностей;	
	применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах	методы выявления, анализа и решения проблем производства;	
	применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие;	инструменты бережливого производства;	
	организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям;	принципы организации взаимодействия в цепочке процесса;	
	применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства		виды потерь и методы их устранения;
			современные технологии повышения эффективности
технологии внедрения улучшений;			
технологии вовлечения персонала в процесс непрерывных улучшений;			
		систему подачи предложений.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	30
в т.ч. в форме практической подготовки	14
в т. ч.:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	14
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности обучающихся	Кол-во часов
1	2	3
Раздел 1 Бережливое производство: основные понятия, принципы, методология, проблематизация		10
Тема 1.1 Основные понятия и методология бережливого производства	Содержание	
	Цели, задачи учебной дисциплины «Основы бережливого производства». Предпосылки формирования концепции бережливого производства (БП). Принципы и концепция системы БП. Серия ГОСТ Р «Бережливое производство». Идеи бережливого производства в условиях современного рынка.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ и лабораторных работ	
	Практическое занятие № 1.1. «ФАБРИКА ПРОЦЕССОВ»	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с основными информационными источниками. Основные принципы БП в профессиональной деятельности (области применения и конкурентные преимущества использования)	2
Тема 1.2 Бережливый проект. Картирование потока создания ценности. Потери и действия, добавляющие ценность	Содержание	
	Поток создания ценности. Принципы картирования процесса. Цели применения карт потоков. Виды картирования. Этапы проведения картирования. Инструменты картирования потока создания ценности. Карта целевого состояния потока создания ценности. Карта идеального состояния потока создания ценности. Карта текущего состояния потока создания ценности. Типичные ошибки при картировании.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ и лабораторных работ	
	Практическое занятие № 1.2. Выбор темы бережливого проекта для команды. Разработка паспорта проекта. Картирование потока создания ценностей по проекту в соответствии с профилем (направленностью) профессиональной деятельности в соответствии с предложенным алгоритмом.	
Тема 1.3	Содержание	

<p>Методы решения проблем</p>	<p>Проблемно-ориентированное мышление. Понятие «проблема», определение и формулирование проблемы. Определение ключевых причин возникновения проблемы. Технологии анализа проблем:</p> <ul style="list-style-type: none"> • фиксация проблемы; • детализация проблемы; • определение отклонения; • изучение причины возникновения проблемы; • разработка корректирующих мероприятий; • реализация корректирующих мероприятий; • проверка результата; • стандартизация. <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ и лабораторных работ</p> <p>Практическое занятие № 1.3. Выбор инструментов решения проблемы в рамках реализуемого проекта по результатам картирования (Техника 4W+2H + декомпозиция проблемы, изучение причин возникновения, разработка корректирующих действий)</p>	
<p>Раздел 2 Реализация принципов бережливого производства в профессиональной деятельности</p>		<p>20</p>
<p>Тема 2.1 Инструменты бережливого производства</p>	<p>Содержание</p> <p>Инструменты БП: области применения, адаптация под вид профессиональной деятельности. Кайдзен (непрерывное улучшение). «Пять «S» (система рационализации рабочего места). Стандартизированная работа. Методика всеобщего обслуживания оборудования TPM. Методика быстрой переналадки SMED. Встроенное качество. Канбан, поток единичных изделий.</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ и лабораторных работ</p> <p>Практическое занятие № 2.1. Применение методов бережливого производства в выбранном студентами проекте</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Описание системы «Пять «S» в соответствии со спецификой и профессиональной направленностью</p>	

Тема 2.2 Внедрение методов бережливого производства	Содержание	
	Модель внедрения БП. Ключевые показатели эффективности работы. Целеполагание в бережливой организации. Типичные ошибки применения методов БП.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ и лабораторных работ	
	Практическое занятие № 2.2. Определение целей и способов их достижения. Подготовка вариантов решения с использованием методов БП	
Тема 2.3 Технологии вовлечения и мотивации персонала	Содержание	
	Лидерство как новый тип производственных отношений. Вовлечение персонала в БП, организация работы с производственными инициативами и предложениями по улучшениям. Методы преодоления сопротивления изменениям. Технологии мотивации и стимулирование качества. Производственная культура на рабочем месте. Квалификация персонала и обучение	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ и лабораторных работ	
	Практическое занятие № 2.3. Применение методов мотивации персонала	
Защита проектов	Представление реализованных проектов «ИТОГОВАЯ ФАБРИКА ПРОЦЕССОВ»	
Промежуточная аттестация		
Всего:		32

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины должны предусмотрен Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Вейдер М.Т. Инструменты бережливого производства. Карманное руководство по практике применения Lean / М.Т. Вейдер. – Москва: Интеллектуальная литература, 2019. – 160 с. Текст: непосредственный.
2. Вумек, Дж., Джонс Д. Бережливое производство. – Москва: Альпина Бизнес Букс, 2021. – 472 с. – Текст: непосредственный.
3. Зинчик Н.С., Бережливое производство: учебник/Н.С. Зинчик, О.В. Кадырова, Ю.И. Растова; под общ. ред. А.Г. Бездудной. – Москва: КноРус, 2022. – 203 с. – Текст: непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Вумек Д. Бережливое производство: как избавиться от потерь и добиться процветания вашей компании / Джеймс Вумек, Дэниел Джонс; пер. с англ. - 12-е изд. - Москва: Альпина Паблишер, 2018. - 472 с. - ISBN 978-5-9614-6829-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?pid=1815955> (дата обращения: 03.02.2022). – Режим доступа: по подписке.
2. Киселев А.А., Принятие управленческих решений: учебник / А.А. Киселев. — Москва: КноРус, 2021. — 169 с. — ISBN 978-5-406-07898-3. — URL: <https://book.ru/book/938341> (дата обращения: 03.02.2022). — Текст: электронный.
3. Шмелёва А.Н. Методы бережливого производства: учебно-методическое пособие / А.Н. Шмелёва. — Москва: РТУ МИРЭА, 2021. — 38 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171543> (дата обращения: 03.02.2022). — Режим доступа: для авторизованных пользователей.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Лайкер Дж. Практика дао Toyota: руководство по внедрению принципов менеджмента Toyota / Джеффри Лайкер, Дэвид Майер; Пер. с англ. — Москва: Альпина Паблишер, 2019. – 586 с. - Текст: непосредственный.
2. Ключев А. В. Бережливое производство [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / А. В. Ключев; под ред. И. В. Ершовой. - Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. - 87 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: URL: <https://www.iprbookshop.ru/87789.html> (дата обращения: 03.02.2022).
3. Бородулин А.Л., Казарин В.В., Косарева Н.С., Серебренников С.С., Харитонов С.С. Бережливое производство. Учебное пособие. – СПб.: Питер, 2022. – 224с.: - Режим доступа: URL: [Книга Бережливое производство скачать бесплатно pdf без регистрации, автор С. С. Харитонов – Fictionbook](#)

4. Фролов В.П. Внедрение технологий бережливого производства в управление производством и организацию рабочих мест: монография. – 2-е изд. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2022. - 77с. - Текст: непосредственный

5. ГОСТ Р 56404-2021 Бережливое производство. Требования к системам менеджмента — Москва: Стандартиформ, 2021. — 16 с.— URL: <http://goupu-19.ru/wp-content/uploads/2021/11/gost-r-56404-2021-vzamen-56404-2015-berezhlivoe-proizvodstvo.-trabovaniya-k-sistemam-menedzhmenta.pdf> (дата обращения: 03.02.2022).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
историю, принципы и концепцию бережливого производства;	демонстрирует системные знания об истории становления и развития бережливого производства; формулирует основные понятия бережливого производства; поясняет содержание принципов бережливого производства в соответствии с направленностью профессиональной деятельности	Тестирование. Устный опрос. Кейс-метод. Оценка решений ситуационных задач. Практические занятия. Деловые игры.
основы картирования потока создания ценностей;	описывает основные подходы к картированию потока создания ценности владеет основными понятиями для картирования процесса демонстрирует системные знания о действиях, добавляющие ценности и потери	
методы выявления, анализа и решения проблем производства;	владеет основными методами выявления и анализа проблем формулирует перечень необходимых шагов/действий для решения проблем	
инструменты бережливого производства;	демонстрирует системные знания об инструментах бережливого производства и областях его применения; оперирует знаниями при выборе инструментов для решения производственной задачи, приводит теоретическое обоснование потенциальной пользы и рисков	
принципы организации взаимодействия в цепочке процесса;	демонстрирует знания при анализе в цепочке процесса описывает последовательность организационных действий для улучшения процесса	
виды потерь и методы их устранения;	демонстрирует знания по типизации производственных потерь и причинах их возникновения	

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
современные технологии повышения эффективности	демонстрирует системные знания о ключевые показатели эффективности бережливого производства	
технологии внедрения улучшений;	владеет основными понятиями реинжиниринга и демонстрирует знания инструментов процесса преобразований	
технологии вовлечения персонала в процесс непрерывных улучшений;	описывает основные подходы к технологии мотивации персонала, принципы и методики вовлечения персонал в процесс непрерывных улучшений	
систему подачи предложений	формулирует перечень необходимых шагов для подачи предложений по улучшениям	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;	демонстрирует уровень внедрения принципов бережливого производства в профессиональную деятельность при решении производственных задач	Кейс-метод Оценка решений ситуационных задач. Практические занятия. Деловые игры.
моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценностей;	демонстрирует навык по выявлению ценности картированию потока создания ценностей выбирает средства и методы моделирования и описания процесса	
применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах	демонстрирует умение выявлять, диагностировать и устранять потери в процессах	
применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие;	осуществляет и аргументирует выбор инструментов диагностики проблем оценивает «цену» производственной ошибки и определяет возможность для корректирующих действий предлагает алгоритм решения с учетом имеющихся ресурсов и ограничений	
организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям;	демонстрирует умение организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям	

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства.</p>	<p>демонстрирует умение выбора и применения инструментов бережливого производства в заданных производственных условиях</p>	



Автономная некоммерческая организация
 профессионального образования
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ БИЗНЕС-КОЛЛЕДЖ»

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН
 ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА**

основной образовательной программы среднего профессионального
 образования (ППССЗ)

специальность **40.02.04 Юриспруденция**

В соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция общепрофессиональный цикл включает следующие учебные дисциплины:

№	Код учебной дисциплины	Наименование учебной дисциплины
1	ОП.01	Теория государства и права
2	ОП.02	Конституционное право России
3	ОП.03	Административное право
4	ОП.04	Гражданское право
5	ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности
6	ОП.06	Документационное обеспечение управления

Рабочие программы учебных дисциплин включают разделы:

1. Паспорт программы учебной дисциплины или общая характеристика рабочей программы
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации программы учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Аннотация программы учебной дисциплины
Теория государства и права
Общая характеристика программы учебной дисциплины
«Теория государства и права»

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Программа предназначена для реализации требований ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция и призвана формировать

- общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

- профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;

оперировать юридическими понятиями и категориями;

применять на практике нормы различных отраслей права;

работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках;

анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям

знать:

понятие, типы и формы государства и права;

роль государства в политической системе общества;

систему права Российской Федерации и ее элементы;

формы реализации права;

понятие и виды правоотношений;

виды правонарушений и юридической ответственности;

основы правового государства и гражданского общества;

основные типы современных правовых систем;

классификация социальных норм современного общества;
структуру и классификацию норм права.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося 82 часа включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа;
самостоятельной работы обучающегося 12 часов.

Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Общее понятие о теории государства и права. Возникновение государства и права

Тема 1.1 Теория государства и права как наука и учебная дисциплина

Тема 1.2. Происхождение государства

Тема 1.3. Происхождение права

Раздел 2. Теория государства

Тема 2.1. Понятие, признаки и сущность государства. Типология государства

Тема 2.2. Функции государства

Тема 2.3 Механизм государства

Тема 2.4. Формы государства

Тема 2.5. Государство в политической системе общества

Тема 2.6. Правовое государство и гражданское общество

Тема 2.7. Государство и личность

Раздел 3. Теория права

Тема 3.1. Право в системе социального регулирования.

Тема 3.2. Понятие и сущность права

Тема 3.3. Источники и формы права

Тема 3.4. Правотворчество

Тема 3.5. Систематизация законодательства

Тема 3.6. Норма права

Тема 3.7. Система права

Тема 3.8. Типы права и основные правовые семьи мира

Тема 3.9. Правоотношения

Тема 3.10. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность

Тема 3.11. Реализация права

Тема 3.12. Толкование права. Пробелы в праве

Тема 3.13. Правосознание и правовая культура

Тема 3.14. Законность, правопорядок и дисциплина

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- конкретное описание учебного материала,
- содержание практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся

Условия реализации программы дисциплины

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
2. Информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие формы и методы контроля.

Аннотация программы учебной дисциплины
Конституционное право России
Общая характеристика программы учебной дисциплины
«Конституционное право России»

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Программа предназначена для реализации требований ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция и призвана формировать

- общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

- профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;

анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;

применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций

знать:

основные теоретические понятия и положения конституционного права; содержание Конституции Российской Федерации;

особенности государственного устройства России и статуса субъектов Российской Федерации;

основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;

избирательную систему Российской Федерации;

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося 82 часа включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа;

самостоятельной работы обучающегося 12 часов.

Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Конституционное право – ведущая отрасль права Российской Федерации

Тема 1.1. Конституционное право Российской Федерации – ведущая отрасль российского права

Раздел 2. Конституция Российской Федерации и ее развитие

Тема 2.1. Конституция Российской Федерации - основной закон государства

Тема 2.2. Развитие конституционного законодательства в России

Раздел 3. Понятие основ конституционного строя Российской Федерации

Тема 3.1. Понятие основ конституционного строя Российской Федерации

Тема 3.2. Избирательное право и право на участие в референдуме

Тема 3.3. Общественные объединения

Раздел 4. Основы правового статуса личности в Российской Федерации

Тема 4.1. Гражданство Российской Федерации

Тема 4.2. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина

Раздел 5. Федеративное устройство

Тема 5.1. Федеративное устройство Российской Федерации

Раздел 6. Органы государственной власти и органы местного самоуправления

Тема 6.1. Президент Российской Федерации

Тема 6.2. Федеральное Собрание Российской Федерации

Тема 6.3. Правительство Российской Федерации

Тема 6.4. Судебная власть и прокуратура в Российской Федерации

Тема 6.5. Государственные органы субъектов Российской Федерации

Тема 6.6. Местное самоуправление в Российской Федерации

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- конкретное описание учебного материала,
- содержание практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся

Условия реализации программы дисциплины

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;

2. Информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие формы и методы контроля.

Аннотация программы учебной дисциплины
Административное право
Общая характеристика программы учебной дисциплины
«Административное право»

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Программа предназначена для реализации требований ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция и призвана формировать

- общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

- профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности

составлять различные административно-правовые документы

выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных

выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений

анализировать и применять на практике нормы административного законодательства

оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений

логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике

решать сложные практические ситуации с целью применения

административных наказаний

знать:

понятия государственного управления и государственной службы;
законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях

состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний

понятие и виды субъектов административного права

административно-правовой статус субъектов административного права

административный процесс

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося 76 часов включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа;
самостоятельной работы обучающегося 12 часов.

Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Административное право. Административные правоотношения.

Тема 1.1. Административное право как отрасль российского права и как наука

Тема 1.2. Нормы и источники административного права

Тема 1.3. Административно-правовые отношения

Раздел 2. Субъекты административного права и их правовой статус.

Тема №.1. Административно-правовой статус гражданина

Тема 2.2. Административно-правовой статус органов исполнительной власти

Тема 2.3. Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций.

Раздел 3. Государственная служба. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти

Тема 3.1. Государственная служба.

Тема 3.2. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти.

Раздел 4. Административная ответственность. Административный процесс.

Тема 4.1. Административная ответственность

Тема 4.2. Производство по делам об административных правонарушениях.

Тема 4.3. Административный процесс

Раздел 5. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти

Тема 5.1. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти

Раздел 6. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни

Тема 6.1. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- конкретное описание учебного материала,
- содержание практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся

Условия реализации программы дисциплины

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
2. Информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие формы и методы контроля.

Аннотация программы учебной дисциплины
Гражданское право
Общая характеристика программы учебной дисциплины
«Гражданское право»

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Программа предназначена для реализации требований ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция и призвана формировать

- общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

- профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

отличать гражданское право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования;

применять отраслевые принципы гражданского права при решении практических ситуаций;

классифицировать источники гражданского права, определять их юридическую силу;

толковать Гражданский кодекс РФ, нормативные акты, содержащие нормы гражданского права;

применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

определять основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений;

анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;

составлять проекты договоров, доверенностей, завещаний и иных

документов гражданско-правового характера;

оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.

знать:

классификация субъектов и объектов гражданского права;
содержание гражданских прав, способы их осуществления и защиты;
понятие, виды и условия действительности сделок;
основные категории института представительства;
понятие и правила исчисления гражданско-правовых сроков, в том числе срока исковой давности;
понятие вещных и обязательственных прав, отличия между ними;
юридическое понятие права собственности, основания его возникновения и прекращения;
формы и виды собственности;
понятие и виды ограниченных вещных прав;
понятие, стороны, виды и содержание договорных и внедоговорных обязательств;
понятие, условия и формы гражданско-правовой ответственности;
понятие и структура гражданско-правового договора, порядок его заключения;
основные положения наследственного права;
основы права интеллектуальной собственности.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося 134 часа включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 112 часов;
самостоятельной работы обучающегося 22 часа.

Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Общие положения гражданского права

Тема 1.1. Понятие гражданского права как отрасли права

Тема 1.2. Гражданские правоотношения

Тема 1.3. Субъекты гражданских правоотношений

Тема 1.4. Объекты гражданских правоотношений

Тема 1.5. Сделки

Тема 1.6. Представительство. Доверенность

Тема 1.7. Осуществление и защита гражданских прав. Сроки в гражданском праве

Раздел 2. Право собственности и другие вещные права

Тема 2.1. Понятие и виды вещных прав. Право собственности

Тема 2.2. Ограниченные вещные права

Тема 2.3. Защита права собственности и иных вещных прав

Раздел 3. Обязательственное право

Тема 3.1. Общие положения об обязательствах

Тема 3.2. Способы обеспечения исполнения обязательств

Тема 3.3. Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств

Тема 3.4. Общие положения о договоре

Тема 3.5. Договоры по отчуждению имущества

Тема 3.6. Договоры по передаче имущества во владение и (или) пользование

Тема 3.7. Договоры по выполнению работ

Тема 3.8. Договоры возмездного оказания услуг и перевозки

Тема 3.9. Договоры по оказанию услуг в кредитно-финансовой сфере

Тема 3.10 Договор хранения

Тема 3.11 Договоры по оказанию посреднических услуг

Раздел 4. Наследственное право

Тема 4.1. Общие положения о наследовании

Тема 4.2. Наследование по завещанию

Тема 4.3. Наследование по закону. Приобретение наследства.

Раздел 5. Основы права интеллектуальной собственности

Тема 5.1. Авторское право

Тема 5.2. Патентное право

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- конкретное описание учебного материала,
- содержание практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся

Условия реализации программы дисциплины

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
2. Информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие формы и методы контроля.

Аннотация программы учебной дисциплины
Информационные технологии в юридической деятельности
Общая характеристика программы учебной дисциплины
«Информационные технологии в юридической деятельности»

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Программа предназначена для реализации требований ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция и призвана формировать

- общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы.

Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;

выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;

оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.

знать:

Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.

Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;

приемы структурирования информации;

формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;

порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 часов включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;
самостоятельной работы обучающегося 4 часа.

Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Базовые программные продукты в профессиональной деятельности.

Тема 1.1. Обработка текстовой информации в MS Word

Тема 1.2. Технология использования электронных таблиц.

Раздел 2. Технологии поиска информации в юридической деятельности.

Тема 2.1. Справочно-правовые системы как средство поиска юридической информации. Общая характеристика справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»

Тема 2.2. Общая характеристика справочно-правовой системы «Гарант»

Тема 2.3. Общая характеристика справочно-правовой системы «Кодекс»

Тема 2.4. Интегрированный полнотекстовый банк правовой информации «Законодательство России»

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- конкретное описание учебного материала,
- содержание практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся

Условия реализации программы дисциплины

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;

2. Информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие формы и методы контроля.

Аннотация программы учебной дисциплины
Документационное обеспечение управления
Общая характеристика программы учебной дисциплины
«Документационное обеспечение управления»

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Программа предназначена для реализации требований ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция и призвана формировать

- общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

- профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления;

составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов;

оформлять информационно-справочную документацию;

оформлять кадровую документацию;

оформлять претензионно-исковую документацию.

знать:

терминологию в области документационного обеспечения управления;

нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации и порядок ее обработки;

правила составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в Унифицированную систему организационно-распорядительных документов, Унифицированную систему первичной учетной документации в части документации по учету труда;

порядок проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению.

технологии организации документооборота в организациях (учреждениях).

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;
самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Основы документирования управленческой деятельности

Тема 1.1 Понятие о документационном обеспечении управления, документе и способах документирования

Тема 1.2 Нормативно-правовая база документационного обеспечения управления

Тема 1.3 Способы и правила создания документов

Раздел 2. Организация системы документационного обеспечения

Тема 2.1 Оформление информационно-справочной документации

Тема 2.2 Оформление организационно-распорядительной документации

Тема 2.3 Оформление кадровой документации

Тема 2.4 Договорно-правовая документация

Тема 2.5 Претензионно-исковая документация

Раздел 3. Организация работы с документами в организациях (учреждениях)

Тема 3.1 Технология организации документооборота в организациях (учреждениях)

Тема 3.2 Особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства

Тема 3.3 Систематизация документов, формирование их в дела и передача в архив организации

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- конкретное описание учебного материала,
- содержание практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся

Условия реализации программы дисциплины

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;

2. Информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие формы и методы контроля.



Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ БИЗНЕС-КОЛЛЕДЖ»

**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА**

основной образовательной программы среднего профессионального
образования (ППССЗ)

специальность **40.02.04 Юриспруденция**

В соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция общепрофессиональный цикл включает следующие учебные дисциплины:

№	Код учебной дисциплины	Наименование учебной дисциплины
1	ОП.01	Теория государства и права
2	ОП.02	Конституционное право России
3	ОП.03	Административное право
4	ОП.04	Гражданское право
5	ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности
6	ОП.06	Документационное обеспечение управления

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.01 Теория государства и права»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.01 Теория государства и права» является обязательной частью общепрофессионального цикла ППСЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания	
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ОК 06 ОК 09	применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;	понятие, типы и формы государства и права;	
	оперировать юридическими понятиями и категориями;	роль государства в политической системе общества;	
	применять на практике нормы различных отраслей права;	систему права Российской Федерации и ее элементы;	
	работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках;	формы реализации права;	
	анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям		понятие и виды правоотношений;
			виды правонарушений и юридической ответственности;
			основы правового государства и гражданского общества;
основные типы современных правовых систем;			
		классификация социальных норм современного общества;	
		структуру и классификацию норм права.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	82
в т.ч. в форме практической подготовки	32
в т. ч.:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	32
Самостоятельная работа	12
Промежуточная аттестация	экзамен

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Кол-во часов
1	2	3
Раздел 1. Общее понятие о теории государства и права. Возникновение государства и права		4
Тема 1.1 Теория государства и права как наука и учебная дисциплина	Содержание	
	Понятие Теории государства и права как науки и ее признаки. Место Теории государства и права в системе наук. Виды и функции юридических наук. Теория государства и права как учебная дисциплина. Предмет Теории государства и права. Система методов теории государства и права: всеобщие (философские), общенаучные и частнонаучные.	
Тема 1.2. Происхождение государства	Содержание	
	Первобытное общество и его организация. Социальная власть в первобытном обществе. Неолитическая революция как фактор социального расслоения классовых обществ. Причины и этапы возникновения государства. Основные теории происхождения государства: теологическая, патриархальная, договорная, теория насилия, органическая, материалистическая, психологическая, ирригационная.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ и лабораторных работ	
	Практическое занятие № 1 по теме «Происхождение государства». Сравнительный анализ теорий происхождения государства.	
Тема 1.3. Происхождение права	Содержание	
	Нормативное регулирование общественных отношений в условиях первобытного строя. Признаки, отличающие право от социальных норм первобытного общества. Пути формирования права. Основные теории происхождения права: теологическая, естественного права, материалистическая, историческая, регулятивная, теория примирения	
Раздел 2. Теория государства		20
Тема 2.1. Понятие, признаки и сущность государства. Типология государства	Содержание	
	Понятие государства: различные подходы к определению. Признаки государства. Социальное назначение государства. Сущность государства. Классовое и общесоциальное в сущности государства Понятие типа государства. Формационный и цивилизационный подход к типологии государства, их критерии, достоинства и недостатки.	

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие № 2 по теме «Понятие, признаки и сущность государства. Типология государства». Сравнительный анализ основных концепций понимания государства	
Тема 2.2. Функции государства	Содержание	
	Понятие и классификация функций государства. Виды функций: постоянные и временные, внутренние и внешние, основные и неосновные. Зависимость функций государства от целей и задач, стоящих перед государством на различных этапах его развития. Содержание основных внутренних и внешних функций государства. Правовые и организационные формы реализации функций государства.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие № 3 по теме «Функции государства». Реализация основных функций современного государства.	
Тема 2.3 Механизм государства	Содержание	
	1. Понятие и структура механизма государства. Соотношение понятий «механизм государства» и «аппарат государства». Принципы деятельности государственного механизма. Понятие и признаки государственных органов и их классификация.	
	2. Сущность и основные положения теории разделения властей. Система сдержек и противовесов. Законодательная власть, исполнительная власть, судебная власть: функции и принципы организации.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие № 4 (семинар) по теме «Механизм государства». Определение вида конкретных государственных органов по всем изученным классификациям. Изучение системы «сдержек и противовесов» на примере российского государственного механизма.	
Тема 2.4. Формы государства	Содержание	
	1. Понятие формы государства и ее элементы. Соотношение типа и формы государства. Форма правления. Понятие и признаки монархии. Абсолютная и ограниченная монархии. Разновидности ограниченной монархии: дуалистическая и конституционная (парламентская). Понятие и признаки республиканской формы правления. Президентская, парламентская, смешанная республики.	

	<p>2. Форма государственного устройства. Унитарное государство: понятие и признаки. Централизованные и децентрализованные унитарные государства.</p> <p>Федерация: понятие и признаки. Федерации, построенные на многонациональной и территориальной основе. Право сепарации.</p> <p>Конфедерация: понятие и признаки. Нетипичные формы государственного устройства: союзы, содружества.</p> <p>Политический режим: тоталитарный, авторитарный, демократический. Разновидности авторитарного режима: деспотический, тиранический, военный.</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>1. Практическое занятие № 5 по теме «Формы государства».</p> <p>2. Практическое занятие № 6. Определение форм правления, государственного устройства и политических режимов, исходя из описания конкретных государств.</p>	
<p>Тема 2.5. Государство в политической системе общества</p>	<p>Содержание</p> <p>Понятие и структура политической системы, ее основные субъекты: государство, политические партии, движения и т.д. Место государства в политической системе общества.</p> <p>Взаимодействие государства с политическими партиями и общественными объединениями.</p> <p>Государство и церковь. Светские и теократические государства.</p>	
	<p>Содержание</p> <p>Возникновение и развитие учения о правовом государстве.</p> <p>Понятие, признаки и сущность правового государства. Предпосылки и практика формирования правового государства в Российской Федерации.</p> <p>Гражданское общество: его понятие и структура. Взаимосвязь гражданского общества и правового государства.</p>	
<p>Тема 2.6. Правовое государство и гражданское общество</p>	<p>Содержание</p> <p>Правовой статус личности: его понятие и структура. Гражданство как предпосылка полного объема прав, свобод и обязанностей человека.</p> <p>Права и свободы человека и гражданина, их виды. Поколения прав человека.</p> <p>Механизмы защиты прав человека. Международная защита прав человека.</p>	
	<p>Содержание</p> <p>Правовой статус личности: его понятие и структура. Гражданство как предпосылка полного объема прав, свобод и обязанностей человека.</p> <p>Права и свободы человека и гражданина, их виды. Поколения прав человека.</p> <p>Механизмы защиты прав человека. Международная защита прав человека.</p>	
<p>Раздел 3. Теория права</p>		40
<p>Тема 3.1.</p>	<p>Содержание</p>	

<p>Право в системе социального регулирования.</p>	<p>Социальные и технические нормы, их понятие, особенности и взаимосвязь. Виды социальных норм: правовые, моральные, корпоративные, обычаи, эстетические нормы и религиозные нормы. Общие признаки социальных норм. Отличие норм права от других социальных норм. Соотношение норм права и моральных норм, корпоративных норм, обычаев.</p>	
<p>Тема 3.2. Понятие и сущность права</p>	<p>Содержание</p> <p>Понятие права. Объективное и субъективное право. Основные концепции правопонимания: психологическая, естественно-правовая, социологическая, нормативистская. Признаки права. Сущность и социальное назначение права. Функции права: понятие и виды. Специально-юридические (регулятивная и охранительная) и общественные функции права. Понятие принципа права. Общие, межотраслевые и отраслевые принципы права.</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Практическое занятие № 7 по темам «Право в системе социального регулирования» и «Понятие и сущность права» Определение функций права на конкретных примерах правового воздействия на общественные отношения</p>	
<p>Тема 3.3. Источники и формы права</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Понятие источника и формы права. Виды форм права. Правовой обычай. Судебный прецедент. Правовой акт. Правовой договор. Правовая доктрина. Религиозные тексты. Правовой акт как результат правотворчества. Конституция РФ как вид правового акта. Закон и его виды. Подзаконный правовой акт и его виды.</p> <p>2. Действие правовых актов во времени. Обратная сила закона. «Переживание» закона. Действие правовых актов в пространстве и по кругу лиц.</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Практическое занятие № 8 по теме «Источники и формы права». Работа со справочно-правовыми системами: подбор правовых актов и иных источников права по заданным параметрам</p> <p>Практическое занятие № 9 по теме «Источники и формы права». Определение степени юридической силы правовых актов, решение задач на пределы действия правовых актов</p>	
<p>Тема 3.4. Правотворчество</p>	<p>Содержание</p> <p>Понятие правотворчества. Принципы и виды правотворчества.</p>	

	Законодательная инициатива. Стадии законотворческой деятельности. Порядок опубликования правовых актов. Юридическая техника и ее значение для правотворчества.	
Тема 3.5. Систематизация законодательства	Содержание	
	Понятие систематизации законодательства. Инкорпорация и ее разновидности. Кодификация законодательства и ее виды: общая, отраслевая, специальная. Консолидация законодательства и ее отличие от других форм систематизации	
Тема 3.6. Норма права	Содержание	
	1. Понятие нормы права и ее признаки. Общий характер правовых норм. Формальная определенность норм права, общеобязательность, системность, неоднократность действия. Классификация норм права.	
	2. Структура нормы права. Гипотеза, диспозиция, санкция и их виды. Соотношение нормы права и статьи правового акта. Способы изложения норм права в статье правового акта.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие № 10 по теме «Норма права». Работа с правовыми актами: определение видов правовых норм по каждой изученной классификации.	
	Практическое занятие № 11 по теме «Норма права». Работа с правовыми актами: нахождение структурных элементов норм права и определение способов изложения нормы права в статье правового акта.	
Тема 3.7. Система права	Содержание	
	Понятие и элементы системы права. Отрасль права: понятие и виды (базовые, специальные и комплексные отрасли права). Подотрасль и институт права. Норма права как базовый элемент системы права. Предмет и метод правового регулирования как основания деления права на отрасли. Частное и публичное право. Общая характеристика отраслей российского права. Международное право. Система законодательства: понятие и соотношение с системой права	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие № 12 по теме «Система права». Работа с правовыми актами: нахождение структурных элементов системы законодательства и соотнесение их с элементами системы права	

<p>Тема 3.8. Типы права и основные правовые семьи мира</p>	<p>Содержание</p> <p>Понятие типа права. Формационный и цивилизационный подход к типологии права. Характеристика исторических типов права. Понятие правовой системы общества. Правовая система и правовая семья, их соотношение.</p> <p>Характеристика основных правовых семей современности: романская, англосаксонская, религиозная, традиционная.</p>	
	<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p>	
	<p>Практическое занятие № 13 по теме «Типы права и основные правовые семьи мира».</p> <p>Сравнительный анализ правовых семей современности.</p>	
<p>Тема 3.9. Правоотношения</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Понятие и признаки правоотношений как особой формы общественных отношений. Виды правоотношений. Состав (элементы) правоотношений.</p> <p>Понятие субъектов правоотношений. Правоспособность и дееспособность субъектов правоотношений. Правовой статус граждан и юридических лиц.</p> <p>Государство как субъект правоотношений.</p>	
	<p>2. Понятие и виды объектов правоотношений. Содержание правоотношения. Субъективное право и юридическая обязанность.</p> <p>Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений. Понятие юридических фактов, их классификация. Действия и события.</p> <p>Фактический состав. Правовые презумпции и правовые фикции</p>	
	<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p>	
	<p>Практическое занятие № 14 по теме «Правоотношения». Нахождение структурных элементов (субъекты, объекты, содержание) правоотношения, определение вида правоотношения по всем известным классификациям.</p>	
<p>Тема 3.10. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность</p>	<p>Содержание</p>	
	<p>1. Понятие и виды правомерного поведения. Понятие и признаки правонарушения. Виды правонарушений: преступления и проступки.</p> <p>Состав правонарушения. Субъект, объект правонарушения, причинная связь в праве, формы вины.</p>	
	<p>2. Понятие юридической ответственности. Отличие юридической ответственности от других мер государственного принуждения.</p> <p>Цели и функции юридической ответственности. Принципы юридической ответственности.</p> <p>Виды юридической ответственности: уголовная, административная, гражданско-правовая, дисциплинарная. Обстоятельства, исключающие применение юридической ответственности.</p>	

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	1. Практическое занятие № 15 по теме «Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность». Решение задач на определение состава правонарушения.	
	2. Практическое занятие № 16 по теме «Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность». Решение практических ситуаций на определение вида юридической ответственности и возможности ее применения.	
Тема 3.11. Реализация права	Содержание	
	Понятие и формы реализации права. Соблюдение, исполнение, использование права. Применение как особая форма реализации права. Субъекты применения права. Стадии процесса применения норм права. Основные требования, предъявляемые к применению права. Акты применения права, их структура, виды и отличие от нормативно-правовых актов.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие № 17 по теме «Реализация права». Работа с актами применения права. Определение их видов и структурных элементов.	
Тема 3.12. Толкование права. Пробелы в праве	Содержание	
	Понятие и цели толкования права. Виды толкования по субъектам. Официальное и неофициальное толкование. Нормативное и казуальное толкование. Способы толкования правовых норм: грамматический, систематический, исторический и др. Результаты толкования. Буквальное, распространительное и ограничительное толкование. Понятие пробела в праве. Способы восполнения пробелов. Аналогия закона и аналогия права.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие № 18 по теме «Толкование права». Работа с правовыми актами: толкование правовых норм и определение результата толкования	
Тема 3.13. Правосознание и правовая культура	Содержание	
	Понятие, структура и виды правосознания. Правовая идеология и правовая психология. Взаимодействие права и правосознания. Правовая культура и ее элементы. Значение правовой культуры в формировании правового государства, современного юриста. Правовое воспитание и его формы.	
Тема 3.14.	Содержание	

<p>Законность, правопорядок и дисциплина</p>	<p>Понятие законности, ее сущность и основные принципы. Гарантии законности: общие и специальные. Понятие правопорядка. Соотношение правопорядка и общественного порядка. Понятие дисциплины и ее виды. Основные средства обеспечения дисциплины.</p>	
<p>Самостоятельная работа</p>		<p>12</p>
<p>Промежуточная аттестация</p>		<p>6</p>
<p>Всего:</p>		<p>82</p>

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен Кабинет «Теории государства и права»

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Гавриков В. П. Теория государства и права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. П. Гавриков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 461 с. — (Профессиональное образование).

2. Ромашов, Р. А. Теория государства и права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Р. А. Ромашов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 478 с. — (Профессиональное образование).

3. Мухаев, Р. Т. Теория государства и права : учебник для среднего профессионального образования / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 585 с. — (Профессиональное образование).

3.2.2. Основные электронные издания

1. Власова, Т. В. Теория государства и права : учебник / Т. В. Власова, В. М. Дуэль. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 352 с. — ISBN 978-5-93916-626-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/74185>

2. Осипов, М. Ю. Теория государства и права : учебник для СПО / М. Ю. Осипов. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 318 с. — ISBN 978-5-4488-1126-5, 978-5-4497-1007-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/105666>

3. Венгеров, А. Б. Теория государства и права : учебное пособие для колледжей / А. Б. Венгеров. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 238 с. — ISBN 978-5-394-03363-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/85460>

4. Малько, А. А. Теория государства и права: учебник для среднего профессионального образования / А.В. Малько, В.В. Нырков, К.В. Шундиков. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2022. — 432 с. — (Ab ovo). - ISBN 978-5-91768-425-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1855780>

5. Смоленский, М. Б. Теория государства и Смоленский, М. Б. Теория государства и права: учебник / М.Б. Смоленский. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 272 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014006-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1864209>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Бялт, В. С. Теория государства и права в схемах : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 447 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07844-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516174>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знать: понятие, типы и формы государства и права; роль государства в политической системе общества; систему права Российской Федерации и ее элементы; формы реализации права; понятие и виды правоотношений; виды правонарушений и юридической ответственности; основы правового государства и гражданского общества; основные типы современных правовых систем; классификация социальных норм современного общества; структуру и классификацию норм права.</p>	<p>конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик. соблюдение норм профессиональной этики; построение профессионального общения с учетом социально- профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации. грамотность устной и письменной речи; ясность формулирования и изложения мыслей; проявление толерантности в процессе общения. соблюдение норм поведения во время учебных занятий; - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения; эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой документации, в том числе на иностранном языке.</p>	<p>Оценка по итогам устного опроса студентов, Оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, Наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий.</p>
<p>Уметь: применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;</p>	<p>демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-</p>	<p>Оценка по итогам устного опроса студентов, Оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий,</p>

<p>оперировать юридическими понятиями и категориями; применять на практике нормы различных отраслей права; работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям</p>	<p>компьютерных технологий. решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач.</p>	<p>Наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий.</p>
---	--	---

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.02 Конституционное право России»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.02 Конституционное право России» является обязательной частью общепрофессионального цикла ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 05, ОК 06.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1 ПК 1.2 ОК 05 ОК 06	работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;	основные теоретические понятия и положения конституционного права;
	анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;	содержание Конституции Российской Федерации;
	применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций	особенности государственного устройства России и статуса субъектов Российской Федерации;
		основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
		избирательную систему Российской Федерации;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	82
в т.ч. в форме практической подготовки	32
в т. ч.:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	32
Самостоятельная работа	12
Промежуточная аттестация	экзамен

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Кол-во часов
1	2	3
Раздел 1. Конституционное право – ведущая отрасль права Российской Федерации		6
Тема 1.1. Конституционное право Российской Федерации – ведущая отрасль российского права	Содержание	
	1. Конституционное право Российской Федерации - ведущая отрасль российского права. Понятие, предмет и метод конституционного права Российской Федерации как отрасли права.	
	2. Конституционно-правовые нормы: понятие, особенности и виды. Конституционно-правовые институты. Система конституционного права Российской Федерации.	
	3. Конституционно-правовые отношения.	
	4. Источники конституционного права Российской Федерации.	
	5. Место конституционного права Российской Федерации в системе российского права.	
	В том числе практических занятий	
Практическое занятие № 1. Семинар по теме «Конституционное право Российской Федерации – ведущая отрасль российского права»		
Раздел 2. Конституция Российской Федерации и ее развитие		8
Тема 2.1. Конституция Российской Федерации - основной закон государства	Содержание	
	1. Понятие, сущность, функции конституции.	
	2. Виды конституций.	
	3. Юридические свойства конституции.	
	4. Порядок пересмотра Конституции Российской Федерации и принятия конституционных поправок. Толкование Конституции Российской Федерации.	
	5. Реализация Конституции Российской Федераций.	
	6. Охрана Конституции Российской Федерации. Роль Конституционного Суда Российской Федерации в охране Конституции Российской Федерации.	
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие № 2. Семинар по теме «Сущность и юридические свойства Конституции Российской Федерации»	
	Содержание	

Тема 2.2. Развитие конституционного законодательства в России	1. Основные этапы развития Конституций СССР и России. Документы конституционного значения, принятые до октября 1917 года. Конституция РСФСР 1918 года. Конституция СССР 1924 года и Конституция РСФСР 1925 года. Конституция СССР 1936 года и Конституция РСФСР 1937 года. Конституция СССР 1977 года и Конституция РСФСР 1978 года.	
	2. Конституционная реформа в Российской Федерации.	
	3. Основные черты Конституции Российской Федерации 1993 года.	
	В том числе практических занятий Практическое занятие №3. Семинар по теме «Развитие конституционного законодательства в России»	
Раздел 3. Понятие основ конституционного строя Российской Федерации		14
Тема 3.1. Понятие основ конституционного строя Российской Федерации	Содержание	
	1. Понятие и содержание основ конституционного строя Российской Федерации. Гуманистические основы конституционного строя.	
	2. Человек, его права и свободы как высшая ценность конституционного строя.	
	3. Формы государственного устройства.	
	4. Россия - демократическое, федеративное, правовое государство с республиканской формой правления.	
	5. Россия - светское, суверенное социальное государство.	
	6. Экономические основы конституционного строя.	
	7. Формы собственности в Российской Федерации. Конституционные гарантии развития в Российской Федерации рыночной экономики.	
	8. Политическое многообразие, многопартийность, равенство всех общественных объединений перед законом	
В том числе практических занятий Практическое занятие №4. Семинар по теме «Анализ содержания основ конституционного строя применительно к современным условиям»		
Тема 3.2. Избирательное право и право на участие в референдуме	Содержание	
	1. Понятие избирательной системы и избирательного права.	
	2. Принципы избирательного права.	
	3. Источники избирательного права.	
	4. Порядок организации и проведения выборов. Избирательные комиссии. Избирательные округа и избирательные участки.	
5. Списки избирателей.		

	6. Выдвижение и регистрация списков кандидатов, гарантии деятельности кандидатов.	
	7. Предвыборная агитация и финансирование выборов.	
	8. Порядок голосования, подсчет голосов избирателей, установление результатов выборов и их опубликование.	
	9. Становление и развитие института референдума в Российской Федерации.	
	10. Понятие референдума, предмет и виды референдумов.	
	11. Общие принципы проведения референдума.	
	12. Назначение референдума.	
	13. Голосование на референдуме и определение его результатов. Ответственность за нарушение законодательства о референдуме.	
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие №5. Семинар по теме «Избирательное право и право на участие в референдуме». Решение практических ситуаций	
Тема 3.3. Общественные объединения	Содержание	
	1. Понятие общественных объединений, их организационно-правовые формы.	
	2. Принципы создания и деятельности общественных объединений.	
	3. Создание общественных объединений, политических партий, их реорганизация и ликвидация.	
	4. Права и обязанности общественных объединений, политических партий.	
	5. Ответственность за нарушение законов об общественных объединениях.	
Раздел 4. Основы правового статуса личности в Российской Федерации		12
Тема 4.1. Гражданство Российской Федерации	Содержание	
	1. Понятие гражданства Российской Федерации. Гражданство как правовой институт.	
	2. Принципы гражданства Российской Федерации.	
	3. Основания и порядок приобретения гражданства Российской Федерации.	
	4. Приобретение гражданства по рождению. Приобретение гражданства в результате приема в общем и упрощенном порядке. Приобретение гражданства в результате восстановления. Иные основания приобретения гражданства.	
	5. Основания прекращения гражданства Российской Федерации. Выход из гражданства. Иные основания прекращения гражданства Российской Федерации. Отмена решения по вопросам гражданства Российской Федерации.	
	6. Гражданство детей при изменении гражданства родителей, опекунов и попечителей, гражданство недееспособных лиц.	
	7. Полномочные органы, ведающие делами о гражданстве, их компетенция.	

	8. Производство по делам о гражданстве Российской Федерации. 9. Обжалование решений по вопросам гражданства Российской Федерации.	
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие №6. Семинар по теме «Гражданство Российской Федерации»	
Тема 4.2. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина	Содержание 1. Понятие и структура основ правового статуса личности в Российской Федерации. 2. Принципы правового статуса личности. 3. Понятие прав человека и прав гражданина. 4. Международно-правовые акты о правах человека и их значение для России. 5. Декларация прав и свобод человека и гражданина 1991 года: общая характеристика. 6. Понятие конституционных (основных) прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, их классификация. Система прав и свобод человека и гражданина в Конституции Российской Федерации. 7. Гражданские (личные) права и свободы человека и гражданина. 8. Политические права граждан Российской Федерации. 9. Социально-экономические, культурные права и свободы человека и гражданина. 10. Конституционные обязанности человека и гражданина 11. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина. 12. Защита основных прав и свобод. Деятельность государственных органов по обеспечению прав и свобод человека и гражданина. Уполномоченный по правам человека. 13. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в РФ. 14. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев. 15. Проблемы обеспечения прав и свобод человека и гражданина в РФ. Возможность ограничения прав и свобод человека и гражданина.	
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие №7. Семинар по теме «Права, свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации»	
Раздел 5. Федеративное устройство		8
Тема 5.1. Федеративное устройство Российской Федерации	Содержание 1. Понятие и принципы федеративного устройства. 2. Конституционно-правовой статус Российской Федерации. Предметы ведения Российской Федерации: исключительные и совместные. 3. Виды и статус субъектов Российской Федерации.	

	4. Понятие и принципы административно-территориального устройства. Виды административно - территориальных единиц. Договор о создании Союзного государства Российской Федерации и Республики Беларусь.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие №8. Семинар по теме «Федеративное устройство Российской Федерации»	
Раздел 6. Органы государственной власти и органы местного самоуправления		16
Тема 6.1. Президент Российской Федерации	Содержание	
	1. Правовой статус Президента Российской Федерации. 2. Выборы Президента Российской Федерации. 3. Компетенция Президента Российской Федерации. 4. Досрочное прекращение полномочий Президента Российской Федерации.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие №9. Семинар по теме «Президент Российской Федерации»	
Тема 6.2. Федеральное Собрание Российской Федерации	Содержание	
	1. Федеральное собрание - Парламент Российской Федерации. Структура, порядок образования Парламента РФ. 2. Совет Федерации: структура и компетенция, порядок работы. 3. Государственная Дума: структура и компетенция. Основные формы работы. Законодательный процесс. Порядок роспуска Государственной Думы. 4. Статус депутатов. Основные гарантии депутатской деятельности. Государственный Совет Российской Федерации	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие №10. Семинар по теме «Федеральное Собрание Российской Федерации»	
Тема 6.3. Правительство Российской Федерации	Содержание	
	1. Правительство Российской Федерации: состав и порядок его формирования. 2. Компетенция Правительства Российской Федерации. 3. Отставка Правительства Российской Федерации.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие №11. Семинар по теме «Правительство Российской Федерации»	
Тема 6.4.	Содержание	
	1. Конституционные принципы правосудия. Судебная система.	

Судебная власть и прокуратура в Российской Федерации	2. Предупреждение и противодействие коррупции в сфере судебной деятельности. 3. Конституционный суд Российской Федерации: состав, компетенция. 4. Прокуратура Российской Федерации.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие №12. Семинар по теме «Судебная власть в Российской Федерации»	
Тема 6.5. Государственные органы субъектов Российской Федерации	Содержание	
	1. Представительные (законодательные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации: состав, принципы и организационные основы деятельности. Статус депутатов представительных органов субъектов Российской Федерации. 3. Компетенция и правовые акты государственных органов субъектов Федерации. 4. Государственные органы исполнительной власти субъектов Федерации. 5. Глава субъекта Федерации: правовой статус, компетенция.	
Тема 6.6. Местное самоуправление в Российской Федерации	Содержание	
	1. Понятие местного самоуправления. 2. Система местного самоуправления в Российской Федерации. 3. Полномочия местного самоуправления. 4. Гарантии местного самоуправления	
Самостоятельная работа		12
Промежуточная аттестация		6
Всего:		82

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины должны предусмотрен Кабинет «Конституционного права»

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Комкова, Г. Н. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16257-8.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Комкова, Г. Н. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14971-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490197> (дата обращения: 10.05.2022).

2. Конституционное право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Н. Аверьянова [и др.]; под общей редакцией Г. Н. Комковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03722-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497754> (дата обращения: 10.05.2022).

3. Нудненко, Л. А. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Нудненко. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 531 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14051-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490195> (дата обращения: 10.05.2022).

4. Нудненко, Л. А. Конституционное право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Нудненко. — 5-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13750-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490196> (дата обращения: 10.05.2022).

5. Стрекозов, В. Г. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Стрекозов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15103-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489598> (дата обращения: 10.05.2022).

6. Чашин, А. Н. Конституционное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Чашин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12145-2. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495165> (дата обращения: 10.05.2022).

7. Нечкин, А. В. Конституционное право. Практика высших судебных инстанций России с комментариями : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Нечкин, О. А. Кожевников. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 373 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13355-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496250> (дата обращения: 10.05.2022).

8. Нечкин, А. В. Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Нечкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 130 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11531-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495600> (дата обращения: 10.05.2022).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. // pravo.gov.ru

2. Всеобщая декларация прав человека: Принята Генерал. Ассамблеей ООН: от 10.12.1948 // Рос. газ.- 1995.- 5 апр.

3. Декларация прав и свобод человека и гражданина: Принята Верхов. Советом РСФСР: от 22.11.1991 // Ведомости СНД и ВС РСФСР.- 1991.- №52.- Ст. 1865.

4. Декларация о государственном суверенитете России: Принята 12.06.1990 // Ведомости СНД РСФСР.- 1990.- №2.- Ст.22.

5. Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод: 1950 г. // Рос. газ.- 1995.- 5 апр.

6. Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации" // pravo.gov.ru

7. Федеральный закон от 19 февраля 1993 г. N 4528-1 "О беженцах" // pravo.gov.ru

8. Закон РФ от 19.02.1993 N 4530-1 "О вынужденных переселенцах" // СПС "Консультант Плюс".

9. Федеральный закон от 12.06.2002 N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" // pravo.gov.ru

10. Федеральный закон от 10.01.2003 N 19-ФЗ "О выборах Президента Российской Федерации" // pravo.gov.ru

11. Федеральный закон от 22.02.2014 N 20-ФЗ "О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации" // pravo.gov.ru

12. Федеральный закон от 22.12.2020 N 439-ФЗ "О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации" // pravo.gov.ru

13. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ "О Конституционном Суде Российской Федерации" // pravo.gov.ru

14. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации" // pravo.gov.ru

15. О Правительстве РФ: федерал. конституц. закон: от 06.11.2020, №4-ФКЗ (с изменениями и дополнениями) // pravo.gov.ru .

16. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"// pravo.gov.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные теоретические понятия и положения конституционного права; - содержание Конституции Российской Федерации; - особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации; - основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; - избирательную систему Российской Федерации; - систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации. 	<ul style="list-style-type: none"> - наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа. - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий. - знание учебного материала; - наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа. - осуществление профессионального толкования норм права; - применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий. - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием - осуществление профессионального толкования норм права; - применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка по итогам устного опроса, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий; - контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме)
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; - анализировать, делать выводы и обосновывать 	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий- - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - наличие аналитического мышления; 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка по итогам устного опроса, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий;

<p>свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций; - анализировать решения Конституционного Суда Российской Федерации. 	<ul style="list-style-type: none"> - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа. - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа. 	<ul style="list-style-type: none"> - контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме)
--	---	---

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.03 Административное право»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.03 Административное право» является обязательной частью общепрофессионального цикла ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ОК 01	отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности	понятия государственного управления и государственной службы;
ОК 02 ОК 05 ОК 09	составлять различные административно-правовые документы	законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях
	выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных	состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний
	выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений	понятие и виды субъектов административного права
	анализировать и применять на практике нормы административного законодательства	административно-правовой статус субъектов административного права
	оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений	административный процесс
	логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике	
	решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	76
в т.ч. в форме практической подготовки	32
в т. ч.:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	32
Самостоятельная работа	12
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Кол-во часов
1	2	3
Раздел 1. Административное право. Административные правоотношения.		8
Тема 1.1. Административное право как отрасль российского права и как наука	Содержание	
	1. Предмет административного права. Понятие и функции управления. Государственное управление как форма деятельности органов исполнительной власти.	
	2. Особенности и виды общественных отношений, регулируемых нормами административного права.	
	3. Методы и средства регулирующего административно-правового воздействия на общественные отношения. Метод административного права.	
	4. Система административного права. Общая и особенная части; их основные институты, соотношение и взаимосвязь.	
	5. Место административного права в системе российского права. Отграничение административного права от конституционного, гражданского, трудового, уголовного, финансового, земельного и других отраслей права.	
	6. Административное право как наука.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие №1. Семинар: Предмет административного права. Административно-правовые отношения. Система административного права.	
Тема №1.2. Нормы и источники административного права	Содержание	
	1. Понятие и особенности административно-правовых норм. Структура административно-правовой нормы. Особенности закрепления административно-правовых норм в нормативных правовых актах. Классификация административно-правовых норм. Способы реализации административно-правовых норм. Действие административно-правовых норм во времени и в пространстве.	
	2. Понятие и система источников административного права. Федеральные нормативные правовые акты. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и	

	<p>нормативные правовые акты органов местного самоуправления как источники административного права.</p> <p>3. Систематизация и кодификация норм административного права России.</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Практическое занятие №2. Семинар: Выявление особенностей административно-правовых норм, определение структуры административно-правовых норм на основе работы с актами административного законодательства.</p>	
Тема №1.3. Административно-правовые отношения	Содержание	
	1. Понятие и основные черты административно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений.	
	2. Субъекты административно-правовых отношений. Индивидуальные и коллективные субъекты административно-правовых отношений. Административная правоспособность и дееспособность субъектов административно-правовых отношений.	
	3. Особенности юридических фактов, с которыми связаны возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений.	
	4. Критерии классификации и виды административно-правовых отношений.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие №3. Семинар: Моделирование и разбор по классификационным критериям административно-правовых отношений. Определение их структуры.	
Раздел 2. Субъекты административного права и их правовой статус.		16
Тема №2.1. Административно-правовой статус гражданина	Содержание	
	1. Понятие и элементы административно-правового статуса гражданина. Административно-правовой статус личности, административно-правовой статус гражданина Российской Федерации, социальные и специальные статусы граждан.	
	2. Роль органов исполнительной власти в формировании и реализации правового статуса гражданина Российской Федерации.	
	3. Права граждан Российской Федерации в сфере государственного управления. Основания и порядок возможных ограничений прав граждан. Обязанности граждан Российской Федерации.	

	<p>Федерации в сфере государственного управления. Гарантии прав и свобод граждан Российской Федерации в сфере государственного управления.</p>	
	<p>4. Административный порядок защиты прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц. Виды обращений граждан, порядок и сроки их подачи и рассмотрения. Судебный порядок защиты прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц. Полномочия Президента РФ и органов, образуемых Президентом РФ, в сфере защиты прав и свобод граждан как субъектов административного права. Защита прав и свобод граждан Уполномоченным по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченным по правам ребенка, Уполномоченным по защите прав предпринимателей и т.п.</p>	
	<p>5. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Принцип национального режима.</p>	
	<p>В том числе практических занятий</p>	
	<p>Практическое занятие №4. Изучение нормативных правовых актов, закрепляющих статус граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства. Составление обращений граждан в органы исполнительной власти.</p>	
<p>Тема №2.2. Административно-правовой статус органов исполнительной власти</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Понятие и характерные черты органа исполнительной власти.</p> <p>2. Понятие и элементы правового статуса органов исполнительной власти как субъектов административного права: цели, задачи и функции; порядок формирования, структура, штат государственных служащих; компетенция и ответственность.</p> <p>3. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.</p> <p>4. Классификация органов исполнительной власти по территориальному масштабу деятельности, компетенции, порядку принятия решений. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации. Система и структура федеральных органов исполнительной власти, их правовые основы.</p>	

	<p>5. Правительство РФ как высший орган исполнительной власти Российской Федерации. Порядок образования и состав Правительства РФ. Взаимодействие Правительства РФ с Президентом РФ, Федеральным Собранием РФ и судебными органами. Основные сферы деятельности, полномочия, акты и организация работы Правительства РФ.</p>	
	<p>6. Федеральные министерства: порядок образования, функции и подведомственность. Полномочия федерального министра. Структура центрального аппарата федерального министерства.</p>	
	<p>7. Федеральные службы: порядок образования, функции и подведомственность. Структура центрального аппарата федеральной службы.</p>	
	<p>8. Федеральные агентства: порядок образования, функции и подведомственность. Структура центрального аппарата федерального агентства.</p>	
	<p>9. Организация работы федеральных органов исполнительной власти. Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти, их виды, значение и регулятивные свойства.</p>	
	<p>10. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Правовые основы их деятельности, виды, порядок образования и особенности размещения.</p>	
	<p>11. Система органов исполнительной власти субъектов РФ. Формы и методы взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ. Порядок разрешения разногласий.</p>	
	<p>В том числе практических занятий</p>	
	<p>Практическое занятие №5. Составление схем по системе и структуре федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации; составление таблиц сравнения статуса федеральных министерств, федеральных служб и агентств.</p>	
<p>Тема №2.3. Административно-правовой статус коммерческих и</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Понятие и виды организаций. Коммерческие и некоммерческие организации. Предприятия, учреждения и общественные объединения. Правовые основы взаимоотношений организаций с органами исполнительной власти. Общий административно-правовой статус организаций.</p>	

некоммерческих организаций.	2. Государственные и муниципальные предприятия. Унитарные предприятия и их виды. Частные предприятия. Правовые основы административно-правового статуса предприятий.	
	3. Учреждения и организации как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Виды организаций. Правовые основы их административно-правового статуса.	
	4. Общественные объединения как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений.	
	5. Религиозные объединения как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Формы религиозных объединений: религиозная группа и религиозная организация. Местные и централизованные религиозные организации. Особенности административно-правового статуса религиозных объединений.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
Практическое занятие №6. Сравнение административно-правового статуса коммерческих и некоммерческих организаций, предприятий общественных объединений.		
Раздел 3. Государственная служба. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти		12
Тема №3.1. Государственная служба.	Содержание	
	1. Понятие государственной службы. Особенности правового регулирования государственно-служебных отношений. Принципы построения и функционирования государственной службы.	
	2. Система государственной службы Российской Федерации. Виды государственной службы. Понятие, особенности и правовое регулирование государственной гражданской, военной и иных видов служб; федеральной государственной службы и государственной службы субъекта РФ.	
	3. Должности государственной службы и их отграничение от государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации. Классификация должностей государственной гражданской службы.	

	<p>4. Поступление на государственную службу. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности государственной службы. Способы замещения вакантных должностей государственной службы. Понятие, стороны, содержание и форма служебного контракта государственного служащего. Виды служебных контрактов. Должностной регламент. Испытание при приеме на государственную службу.</p>	
	<p>5. Правовой статус государственного служащего. Ограничения и запреты, связанные с государственной службой. Обязанности государственных служащих. Права государственных служащих. Классификация государственных служащих. Должностные лица.</p>	
	<p>6. Прохождение государственной службы. Аттестация государственного служащего. Квалификационный экзамен. Присвоение классного чина, дипломатического ранга, воинского или специального звания. Повышение квалификации. Поощрения и награждения государственного служащего. Служебная дисциплина.</p>	
	<p>7. Особенности прохождения государственной гражданской службы в судах и органах Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.</p>	
	<p>8. Ответственность государственных служащих. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарная ответственность государственных служащих. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности, дисциплинарные взыскания. Особенности административной, материальной и уголовной ответственности государственных служащих. Противодействие коррупции в системе государственной службы.</p>	
	<p>9. Прекращение государственно-служебных отношений: основания и последствия.</p>	
	<p>10. Государственно-служебные споры. Порядок и сроки их рассмотрения.</p>	
	<p>11. Правовые основы подбора кадров государственных служащих. Формирование кадрового резерва государственных служащих.</p>	
	<p>В том числе практических занятий</p>	
	<p>Практическое занятие №7. Проведение деловой игры «Поступление на государственную службу», составление проектов служебных контрактов, аттестационных листов, обсуждение вопросов классификации должностей государственных гражданских служащих, прав и обязанностей, ответственности государственных гражданских служащих.</p>	
	<p>Содержание</p>	

Тема №3.2. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти.	1. Понятие и классификация административно-правовых форм деятельности органа исполнительной власти.	
	2. Понятие и признаки административно-правового акта как правовой формы деятельности органа исполнительной власти. Виды административно-правовых актов.	
	3. Требования, предъявляемые к содержанию и форме административно-правовых актов, к их подготовке и принятию.	
	4. Вступление в силу административно-правовых актов. Действие, прекращение и приостановление действия административно-правовых актов. Прекращение действия административно-правовых актов в административном и судебном порядке.	
	5. Административно-правовые действия как административно-правовая форма деятельности органов исполнительной власти. Виды административно-правовых действий.	
	6. Административный договор как форма деятельности органов исполнительной власти.	
	7. Понятие и характерные черты методов деятельности органов исполнительной власти. Методы управляющего воздействия, организации работы аппарата управления, процессуальные методы. Методы административно-правового регулирования. Общие и специальные методы деятельности органов исполнительной власти.	
	8. Административное принуждение как вид государственного принуждения, его характерные черты. Цели, основания и виды административного принуждения.	
	В том числе практических занятий	
Практическое занятие №8: изучение административно-правовых актов управления, анализ их формы, структуры, реквизитов; изучение особенностей административных договоров как формы деятельности органов исполнительной власти, виды, порядок принятия и исполнения административных договоров.		
Раздел 4. Административная ответственность. Административный процесс.		14
Тема №4.1. Административная ответственность	Содержание	
	1. Административная ответственность как вид юридической ответственности. Ее характерные черты и особенности. Законодательное регулирование административной ответственности. Принципы административной ответственности.	

	<p>2. Административное правонарушение как основание административной ответственности. Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Формальные и материальные составы административных правонарушений.</p>	
	<p>3. Административная ответственность физических лиц. Особенности административной ответственности несовершеннолетних, должностных лиц, военнослужащих, индивидуальных предпринимателей. Особенности административной ответственности иностранных граждан и лиц без гражданства. Административная ответственность юридических лиц.</p>	
	<p>4. Понятие административного наказания. Административные наказания, установленные КоАП РФ. Административные наказания, которые могут устанавливаться законами субъектов РФ. Административные наказания, применяемые в отношении физических и юридических лиц; назначаемые в судебном и во внесудебном порядке; имущественного и неимущественного характера. Основные и дополнительные наказания. Принципы и порядок назначения административного наказания.</p>	
	<p>5. Основания освобождения от административной ответственности. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.</p>	
	<p>6. Давность привлечения к административной ответственности. Общий и специальные сроки давности привлечения к административной ответственности. Основание приостановления срока давности привлечения к административной ответственности.</p>	
	<p>7. Субъекты административной юрисдикции, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Место рассмотрения дела об административном правонарушении. Подведомственность дел об административных правонарушениях.</p>	
	<p>В том числе практических занятий</p>	
	<p>Практическое занятие №9: изучение основных понятий института административной ответственности, работа с текстом КоАП РФ, решение задач.</p>	
<p>Тема №4.2. Производство по делам об</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Понятие производства по делам об административных правонарушениях, его задачи, принципы и правовое регулирование. Виды производств по делам об административных правонарушениях.</p>	

административных правонарушениях.	2. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовой статус. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении. Особенности правового статуса прокурора как участника производства по делу об административном правонарушении.	
	3. Понятие и классификация доказательств по делам об административных правонарушениях. Доказывание по делам об административных правонарушениях.	
	4. Понятие и виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.	
	5. Стадии производства по делу об административном правонарушении. Возбуждение дела об административном правонарушении. Протокол об административном правонарушении. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка к рассмотрению дела. Решения, принимаемые на стадии рассмотрения дела. Постановление по делу об административном правонарушении. Пересмотр не вступивших в силу и вступивших в силу постановлений и решений по делу об административном правонарушении. Исполнение постановлений и решений по делу об административном правонарушении.	
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие №10: изучение процессуальных норм КоАП РФ, моделирование стадий производства по делам об административных правонарушениях, решение задач. Проведение деловой игры «Возбуждение дела об административном правонарушении».	
Тема №4.3. Административный процесс	Содержание	
	1. Понятие и характерные черты административного процесса. Административный процесс как вид юридического процесса. Виды административного процесса: административные процедуры, административно-юрисдикционный процесс, административное судопроизводство. Структура административного процесса. Индивидуальное административное дело как основание административно-процессуальной деятельности. Административные производства.	
	2. Понятие и характерные черты административных процедур. Предмет, субъекты, цели и результаты административных процедур. Виды административных процедур: регистрационные, лицензионно-разрешительные, по рассмотрению предложений и	

	заявлений граждан, контрольно-надзорные, государственно-поощрительные, по предоставлению государственных услуг и осуществлению государственных функций, по подготовке и принятию актов управления.	
	3. Понятие и характерные черты административно-юрисдикционного процесса. Предмет, субъекты, цели и результаты административно-юрисдикционного процесса. Виды административно-юрисдикционных производств: производство по жалобам; дисциплинарное производство; по применению мер административного принуждения, не являющихся мерами административной ответственности; по делам об административных правонарушениях.	
	4. Понятие и характерные черты административного судопроизводства. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие №11: рассмотрение структуры административного процесса, отдельных его видов; особенностей целей, задач, правового регулирования, субъектного состава, стадий и процессуальных документов административно-процедурного и административно-юрисдикционного процессов, а также административного судопроизводства.	
Раздел 5. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти		6
Тема №5.1. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти	Содержание	
	1. Законность как принцип государственной деятельности и метод государственного руководства обществом. Режим законности. Особенности обеспечения законности в государственном управлении.	
	2. Контроль, надзор и обжалование как способы обеспечения законности в государственном управлении.	
	3. Понятие, содержание и субъекты контроля. Государственный и общественный контроль. Содержание государственного контроля за законностью в государственном управлении. Предварительный, текущий и последующий; внутренний и внешний; общий и специализированный; фактический и документальный виды государственного контроля.	

	<p>4. Президентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Парламентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Счетная палата РФ, ее полномочия. Уполномоченный по правам человека в РФ, его функции и полномочия. Аналогичные институты в субъектах РФ.</p> <p>5. Общий, надведомственный и ведомственный контроль в системе органов исполнительной власти. Административный надзор.</p> <p>6. Прокурорский надзор. Формы реагирования прокурора на незаконные акты органов исполнительной власти, действия и бездействие их должностных лиц.</p> <p>7. Судебный контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Роль Конституционного Суда РФ в оценке конституционности актов органов исполнительной власти и в разрешении споров с участием этих органов. Роль судов общей юрисдикции и арбитражных судов в обеспечении законности в деятельности органов исполнительной власти.</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>Практическое занятие №12: рассмотрение системы и особенностей способов обеспечения законности в государственном управлении.</p>	
Раздел 6. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни		8
Тема №6.1. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни	Содержание	
	1. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в сфере экономики.	
	2. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в социально-культурной сфере.	
	3. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в административно-политической сфере.	
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие №13: Изучение особенностей административно-правового регулирования и государственного управления в хозяйственно-экономической, социально-культурной и административно-политической сферах управления.	

Самостоятельная работа	<i>12</i>
Промежуточная аттестация	
Всего:	76

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины должны предусмотрен Кабинет «Административного права»

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Мигачев Ю.И. Административное право: учебник для СПО/ Ю. И. Мигачёв, Л.Л.Попов,С. В. Тихомиров; под ред. Л.Л. Попова.- 5-е изд., перераб. и доп.. - М.: Издательство Юрайт, 2022.- 396 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Зубач [и др.]; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 530 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11013-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494972> (дата обращения: 08.05.2022).

2. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.]; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498952> (дата обращения: 07.05.2022).

3. Волков, А. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13074-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497350> (дата обращения: 07.05.2022).

4. Конин, Н. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11230-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491404> (дата обращения: 08.05.2022).

5. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489669> (дата обращения: 08.05.2022).

6. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 367 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-12275-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498871> (дата обращения: 08.05.2022).

7. Ветошкин, С. А. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Ветошкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12502-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495113> (дата обращения: 08.05.2022).

а. Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15159-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497200> (дата обращения: 07.05.2022).

8. Жеребцов, А. Н. Расследование административных правонарушений в области дорожного движения : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Жеребцов, А. Н. Булгаков, Н. В. Павлов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 116 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13406-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497306> (дата обращения: 08.05.2022).

9. Зуева, Л. Ю. Административное право. Судопроизводство по делам об обязательном судебном контроле : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 171 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10716-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494913> (дата обращения: 08.05.2022).

10. Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Макарейко. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 280 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12891-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488659> (дата обращения: 08.05.2022).

11. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13831-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491022> (дата обращения: 08.05.2022).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. (с учётом поправок, внесённых Законами о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 г. №7-ФКЗ, от 5.02.2014г., 21.07.2014 г., 14.03.2020 г.// Российская газета.- 2020.- 4 июля.

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 №195-ФЗ

3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 № 21-ФЗ

4. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации"

5. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
6. Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»
7. Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации"
8. Федеральный закон от 15.08.1996 N 114-ФЗ "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию"
9. Закон РФ от 25.06.1993 N 5242-1 "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации"
10. Указ Президента РФ от 23.05.1996 N 763 "О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти"
11. Указ Президента РФ от 21.01.2020 N 21 "О структуре федеральных органов исполнительной власти"

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятия государственного управления и государственной службы - законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, - понятие и виды субъектов административного права; - административно-правовой статус субъектов административного права; - административный процесс 	<ul style="list-style-type: none"> - знание учебного материала; - наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа. - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий. - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - знание учебного материала; - наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (проф) языком ответа. - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена

<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; - составлять различные административно-правовые документы; - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; - решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний. 	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий. - определение пакета документов, необходимых для оказания правовой помощи в конкретной ситуации -определение недостающих документов и сроков их предоставления - правильность оформления документов - наличие аналитического мышления; -владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа. - наличие аналитического мышления; -владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа. - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения. - грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; -проявление толерантности в процессе общения. - демонстрация 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
---	--	---

	ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы. - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	
--	---	--

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.04 Гражданское право»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.04 Гражданское право» является обязательной частью общепрофессионального цикла ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ОК 02 ОК 05 ОК 09	отличать гражданское право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования;	классификация субъектов и объектов гражданского права;
	применять отраслевые принципы гражданского права при решении практических ситуаций;	содержание гражданских прав, способы их осуществления и защиты;
	классифицировать источники гражданского права, определять их юридическую силу;	понятие, виды и условия действительности сделок;
	толковать Гражданский кодекс РФ, нормативные акты, содержащие нормы гражданского права;	основные категории института представительства;
	применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;	понятие и правила исчисления гражданско-правовых сроков, в том числе срока исковой давности;
	определять основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений;	понятие вещных и обязательственных прав, отличия между ними;
	анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;	юридическое понятие права собственности, основания его возникновения и прекращения;
	составлять проекты договоров, доверенностей, завещаний и иных документов гражданско-правового характера;	формы и виды собственности;
	оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;	понятие и виды ограниченных вещных прав;
	логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.	понятие, стороны, виды и содержание договорных и внедоговорных обязательств;
		понятие, условия и формы гражданско-правовой ответственности;

		понятие и структура гражданско-правового договора, порядок его заключения;
		основные положения наследственного права;
		основы права интеллектуальной собственности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	134
в т.ч. в форме практической подготовки	66
в т. ч.:	
теоретическое обучение	46
практические занятия	56
курсовая работа	10
Самостоятельная работа	22
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Кол-во часов
1	2	3
Раздел 1. Общие положения гражданского права		24
Тема 1.1. Понятие гражданского права как отрасли права	Содержание Понятие частного права. Гражданское право как отрасль частного права. Предмет и метод гражданского права. Функции и принципы гражданского права. Система гражданского права. Подотрасли и институты гражданского права. Понятие и система источников гражданского права. Действие норм гражданского права во времени, в пространстве и по кругу лиц. Применение аналогии в гражданском праве.	
Тема 1.2. Гражданские правоотношения	Содержание Понятие и элементы гражданского правоотношения. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Виды гражданских правоотношений.	
Тема 1.3. Субъекты гражданских правоотношений	Содержание	
	1. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений.	
	2. Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц. Филиалы и представительства.	
	3. Создание юридических лиц (способы, порядок). Реорганизация юридических лиц. Ликвидация юридических лиц.	
	4. Характеристика коммерческих организаций.	
	5. Характеристика некоммерческих организаций.	
	6. Государство и иные публично-правовые образования.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие № 1 (семинар) по теме «Граждане как субъекты гражданских правоотношений». Решение задач.	
	Практическое занятие № 2 (семинар) по теме «Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений». Решение задач.	
Практическое занятие № 3 (семинар) по теме «Организационно-правовые формы коммерческих юридических лиц». Решение задач.		
Практическое занятие № 4 (семинар) по теме «Организационно-правовые формы некоммерческих юридических лиц». Решение задач.		

Тема 1.4. Объекты гражданских правоотноше ний	Содержание	
	1.Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Вещи как объекты гражданских правоотношений. Классификации вещей.	
	2.Деньги и ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений. Нематериальные блага как объекты гражданских правоотношений.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие № 5 (семинар) по теме «Объекты гражданских правоотношений». Решение задач.	
Тема 1.5. Сделки	Содержание	
	Понятие и виды сделок: односторонние и многосторонние сделки, возмездные и безвозмездные сделки, сделки, заключенные под условием. Формы сделок: устная, простая письменная, нотариальная. Государственная регистрация сделок.	
	Условия действительности сделок. Недействительные сделки: ничтожные и оспоримые. Правовые последствия недействительности сделок.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие № 6 (семинар) по теме «Сделки». Решение задач.	
Тема 1.6. Представительс тво. Доверенность	Содержание	
	Понятие и значение представительства. Субъекты представительства. Возникновение представительства. Виды представительства. Особенности коммерческого представительства. Понятие и виды доверенности. Форма доверенности. Передоверие. Прекращение доверенности.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие № 7 (семинар) по теме «Представительство. Доверенность». Составление проекта доверенности.	
Тема 1.7. Осуществление и защита гражданских прав. Сроки в гражданском прав	Содержание	
	1.Понятие и способы осуществления гражданских прав. Пределы осуществления прав. Злоупотребление правом. Понятие и способы защиты гражданских прав. Административный и судебный порядок защиты гражданских прав.	
	2.Понятие, виды и исчисление сроков в гражданском праве. Приостановление и перерыв срока исковой давности. Восстановление срока давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется.	

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие № 8 (семинар) по теме «Осуществление и защита гражданских прав. Сроки в гражданском праве». Решение практических ситуаций по исчислению срока исковой давности и иных гражданско-правовых сроков.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическое занятие № 9 (контрольная работа) по разделу: «Общие положения гражданского права»	
Раздел 2. Право собственности и другие вещные права		16
Тема 2.1. Понятие и виды вещных прав. Право собственности	Содержание	
	1. Понятие и виды вещных прав. Понятие и содержание права собственности. Полномочия владения, пользования и распоряжения имуществом. Бремя собственности. Формы собственности: государственная, муниципальная, частная и иные.	
	2. Основания приобретения (возникновения) права собственности: первоначальные и производные. Приобретение права собственности на вновь созданную вещь; на плоды, продукцию и доходы; на вещи, общедоступные для сбора; на находку, на безнадзорных животных; на бесхозяйную вещь. Приобретательная давность.	
	3. Понятие и виды общей собственности: долевая и совместная. Особенности права общей долевой собственности. Отчуждение доли собственником, преимущественное право покупки доли. Выдел доли. Общая совместная собственность супругов. Раздел общего имущества. Общая совместная собственность членов крестьянского (фермерского) хозяйства. Основания прекращения права собственности: добровольные и принудительные.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие № 10 (семинар) по теме: «Понятие и виды вещных прав. Право собственности». Решение задач.	
Тема 2.2. Ограниченные вещные права	Содержание	
	Понятие и виды ограниченных вещных прав. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления. Ограниченные вещные права на земельные участки. Сервитуты	
Тема 2.3. Защита права собственности и иных вещных прав	Содержание	
	Виды гражданско-правовых способов защиты вещных прав. Вещно-правовые иски. Истребование имущества собственником из чужого незаконного владения (виндикационный иск). Добросовестное и недобросовестное владение вещью, его гражданско-правовое значение.	

	Требование об устранении нарушений, не связанных с лишением владения (негаторный иск).	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие №11 (семинар) по темам «Ограниченные вещные права» и «Защита права собственности и иных вещных прав». Составление виндикационных и негаторных исков.	
Раздел 3. Обязательственное право		46
Тема 3.1. Общие положения об обязательствах	Содержание	
	Понятие и основания возникновения обязательства. Множественность лиц в обязательстве. Долевые, солидарные, субсидиарные обязательства. Перемена лиц в обязательстве. Уступка права требования и перевод долга. Прекращение обязательств.	
Тема 3.2. Способы обеспечения исполнения обязательств	Содержание	
	1. Понятие и принципы исполнения обязательств. Время и место исполнения обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств. Неустойка: договорная и законная. Удержание: понятие и функции. Задаток: понятие, функции, отличие от аванса. Обеспечительный платеж.	
	2. Поручительство: понятие, стороны. Виды поручительства и основания его прекращения. Независимая гарантия: понятие, субъектный состав, права и обязанности, вытекающие из независимой гарантии. Залог и его виды. Договор залога: субъекты, содержание, объект. Порядок обращения взыскания на заложенное имущество. Порядок реализации заложенного имущества.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие № 12 (семинар) по теме «Способы обеспечения исполнения обязательств». Решение задач.	
Тема 3.3. Гражданско- правовая ответственность за нарушение обязательств	Содержание	
	Понятие и виды гражданско-правовой ответственности. Условия наступления гражданско-правовой ответственности. Презумпция вины. Обстоятельства, исключающие наступление гражданско-правовой ответственности. Формы гражданско-правовой ответственности. Возмещение убытков. Неустойка и ее виды, соотношение неустойки с возмещением убытков. Проценты за пользование чужими средствами.	
Тема 3.4.	Содержание	

Общие положения о договоре	<p>Понятие и принципы заключения гражданско-правового договора. Классификации договора. Форма договора. Отдельные виды гражданско-правового договора: публичный договор, договор присоединения, предварительный договор, договор в пользу 3-го лица, опционный договор, рамочный договор, абонентский договор. Общий порядок заключения гражданско-правового договора. Заключение договора на торгах. Изменение и расторжение договора.</p>	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие № 13 (семинар) по темам: «Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств» и «Общие положения о договоре»	
Тема 3.5. Договоры по отчуждению имущества	Содержание	
	<p>Общая характеристика договора купли-продажи его виды. Основные права и обязанности сторон купли-продажи. Ответственность сторон за нарушение условий договора. Общая характеристика договора дарения. Права и обязанности сторон договора дарения. Пожертвование. Договор мены. Общая характеристика договора аренды. Постоянная и пожизненная аренда. Договор пожизненного содержания с иждивением.</p>	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие № 14 (семинар) по теме «Договоры по отчуждению имущества». Решение задач.	
	Практическое занятие № 15 по теме «Договоры по отчуждению имущества». Работа с договорами. Составление проектов договоров купли-продажи, дарения, мены, аренды	
Тема 3.6. Договоры по передаче имущества во владение и (или) пользование	Содержание	
	1. Общая характеристика договора аренды. Содержание, условия договора аренды. Ответственность сторон. Прекращение договора аренды.	
	2. Договор найма жилого помещения: понятие и особенности. Договор социального и коммерческого найма. Особенности расторжения договора найма.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие № 16 (семинар) по теме «Договоры по передаче имущества во владение и (или) пользование». Решение задач.	

Тема 3.7. Договоры по выполнению работ	Содержание	
	Понятие, стороны и условия договора подряда. Права и обязанности сторон договора подряда. Ответственность сторон.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие № 17 (семинар) по теме «Договоры по выполнению работ». Решение задач.	
Тема 3.8. Договоры возмездного оказания услуг и перевозки	Содержание	
	Договор возмездного оказания услуг и его общая юридическая характеристика. Понятие и виды договора перевозки. Договор перевозки грузов: стороны, форма и условия. Договор перевозки пассажиров и багажа: стороны, форма и условия.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие № 18 (семинар) по теме «Возмездное оказание услуг. Перевозка». Решение задач.	
Тема 3.9. Договоры по оказанию услуг в кредитно-финансовой сфере	Содержание	
	1. Договор займа: общая характеристика, права и обязанности сторон договора займа. Кредитный договор: общая характеристика и отличия от договора займа.	
	2. Общая характеристика договоров банковского вклада и банковского счета.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие № 19 (семинар) по теме «Договоры по оказанию услуг в кредитно-финансовой сфере». Решение задач	
Тема 3.10 Договор хранения	Содержание	
	Понятие, форма и условия договора хранения. Права и обязанности сторон (содержание) договора хранения. Отдельные виды договора хранения. Хранение на товарном складе.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие № 20 (семинар) по теме «Договор хранения». Решение задач	
Тема 3.11 Договоры по оказанию посреднических услуг	Содержание	
	1. Договор поручения: понятие, основные элементы и содержание. Договор комиссии: понятие, общая характеристика. Агентский договор: понятие и особенности	
	2. Договор доверительного управления имуществом: понятие и общая характеристика. Субъекты и объекты доверительного управления. Содержание договора. Исполнение и прекращение договора.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие № 21 (контрольная работа) по разделу 3 «Обязательственное право»	

Раздел 4. Наследственное право		8
Тема 4.1. Общие положения о наследовании	Содержание	
	Понятие наследования. Состав наследства. Субъекты наследственного правопреемства. Недостойные наследники. Место и время открытия наследства. Коммориенты. Ответственность наследников по долгам наследодателя.	
Тема 4.2. Наследование по завещанию	Содержание	
	Наследование по завещанию. Понятие завещания, его содержание, порядок совершения и форма. Закрытое завещание и завещание при чрезвычайных обстоятельствах. Исполнение завещания. Виды завещательных распоряжений: завещательный отказ и завещательное возложение. Изменение и отмена завещания.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие № 22 по теме «Наследование по завещанию». Составление проекта завещания.	
Тема 4.3. Наследование по закону. Приобретение наследства.	Содержание	
	Наследование по закону. Очередность наследников. Наследование по праву представления. Обязательная доля в наследстве. Принятие наследства. Срок для принятия наследства. Отказ от наследства и непринятие наследства Наследственная трансмиссия. Наследование выморочного имущества.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие № 23 (семинар) по разделу «Наследственное право». Решение практических ситуаций.	
Раздел 5. Основы права интеллектуальной собственности		8
Тема 5.1. Авторское право	Содержание	
	1.Понятие авторского права. Субъекты авторского права. Соавторство. Признаки объектов авторских прав. Виды охраняемых произведений. 2.Виды авторских прав. Исключительные права на произведение. Способы распоряжения исключительными правами на произведение. Договор авторского заказа. Лицензионные договоры.	
Тема 5.2. Патентное право	Содержание	
	1.Понятие патентного права. Объекты патентных прав: изобретения, полезные модели и промышленные образцы и условия их патентоспособности.	

	Субъекты патентного права. Права авторов изобретений, полезных моделей и промышленных образцов. Права и обязанности патентообладателя.	
	2.Способы распоряжения патентными правами. Сроки действия исключительных прав на изобретения, полезные модели и промышленные образцы. Порядок оформления патентных прав. Прекращение действия патента.	
Курсовое проектирование		10
Самостоятельная работ		22
Промежуточная аттестация		
Всего:		134

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен Кабинет «Гражданского права»

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николукина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16691-0.

2. Зенин, И. А. Гражданское право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 489 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10967-2.

3. Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 295 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10047-1.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Вронская, М. В., Гражданское право : учебник / М. В. Вронская. — Москва : Юстиция, 2022. — 407 с. — ISBN 978-5-4365-8851-3. — URL: <https://book.ru/book/942473> (дата обращения: 22.06.2023). — Текст : электронный.

2. Гражданское право. Практикум : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / А.В. Асташкина [и др.]. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 368 с. — ISBN 978-5-238-03444-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109185.html> (дата обращения: 22.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Зенин, И. А. Гражданское право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 489 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10967-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512723> (дата обращения: 22.06.2023).

4. Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 295 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10047-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512400> (дата обращения: 22.06.2023).

5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николукина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16691-0. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531500> (дата обращения: 22.06.2023).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ)// Официальный текст Конституции РФ с внесенными поправками от 14.03.2020 опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. I: федерал. закон: от 30.11.1994, №51-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1994.- №32.- Ст.3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. II: федерал. закон: от 26.01.1996, №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1996.- №5.- Ст.410.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. III: федерал. закон: от 26.11.2001, №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 2001.- №49.- Ст.4552.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. IV: федерал. закон: от 18.12.2006, №230-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 2006.- №52 (ч.1).- Ст.5496.
6. Жилищный кодекс РФ: федерал. закон: от 29.12.2004, №188-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 2005.- №1 (ч.1).- Ст.14.
7. Семейный кодекс Российской Федерации: федерал. закон: от 29.12.1995, №223-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1996.- №1.- Ст.16.
8. О государственной регистрации недвижимости: федерал. закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ // Российская газета.- № 156. - 17.07.2015.
9. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: федерал. закон: от 14.11.2002, №161-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2002.- № 48.- Ст.4746.
10. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: федерал. закон: от 08.08.2001 №129-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2001.- №33 (ч.1).- Ст.3431.
11. О закупках и поставках сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия для государственных нужд: федерал. закон от 02.12.1994 № 53-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1994.- № 32.- Ст.3303.
12. О защите прав потребителей: закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1996.- № 3.- Ст.140.
13. О крестьянском (фермерском) хозяйстве: федерал. закон от 11.06.2003 № 74-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2003.- № 24.- Ст.2249.
14. О некоммерческих организациях: федерал. закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1996.- № 3.- Ст.145.
15. О несостоятельности (банкротстве): федерал. закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2002.- № 43.- Ст.4190.
16. О переводном и простом векселе: федерал. закон от 11.03.1997 № 48-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1997.- №11.- Ст.1238.

17. О поставках продукции для федеральных государственных нужд: федерал. закон от 13.12.1994, № 60-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1994.- № 34.- Ст. 3540.
18. О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации: закон РФ: от 04.07.1991, №1541-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.- 1991.- № 28.- Ст.959.
19. О рынке ценных бумаг: федерал. закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ. - 1996.- № 17.- Ст.1918.
20. О финансовой аренде (лизинге): федерал. закон от 29.10.1998 № 164-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1998.- № 44.- Ст.5394.
21. Об актах гражданского состояния: федерал. закон от 15.11.97 № 143-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1997.- № 47.- Ст.5340.
22. Об акционерных обществах: федерал. закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1996.- №1.- Ст.1.
23. Об ипотеке (залоге недвижимости): федерал. закон от 24.06.97 № 102-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1998.- № 29.- Ст.3400.
24. Об обществах с ограниченной ответственностью: федерал. закон от 08.02.1998, №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1998.- № 7.- Ст.785.
25. Электронный образовательный портал «Консультант студента» // studentlibrary.ru
26. Научная электронная библиотека // <http://elibrary.ru>
27. Беспалов, Ю.Ф.. Гражданское право в схемах. : Учебное пособие / Ю.Ф. Беспалов, П.А. Якушев 4-е издание — Москва : Проспект, 2017. — 287 с. — ISBN 978-5-392-26072-0. — URL: <https://book.ru/book/937202> (дата обращения: 22.06.2023). — Текст : электронный.
28. Гомола А.И. Гражданское право: учеб. / рекомендовано ФГАУ ФИРО / А.И. Гомола.- М.: Академия, 2015.- 448 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знать:</p> <p>классификация субъектов и объектов гражданского права; содержание гражданских прав, способы их осуществления и защиты; понятие, виды и условия действительности сделок; основные категории института представительства; понятие и правила исчисления гражданско-правовых сроков, в том числе срока исковой давности; понятие вещных и обязательственных прав, отличия между ними; юридическое понятие права собственности, основания его возникновения и прекращения; формы и виды собственности; понятие и виды ограниченных вещных прав; понятие, стороны, виды и содержание договорных и внедоговорных обязательств; понятие, условия и формы гражданско-правовой ответственности; понятие и структура гражданско-правового договора, порядок его заключения; основные положения наследственного права; основы права интеллектуальной собственности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; - использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; - демонстрация знаний в области финансовой грамотности. - соблюдение норм профессиональной этики; - построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации. - грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения. - соблюдение норм поведения во время учебных занятий; - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения. - эффективность использования в профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы

	<p>необходимой документации, в том числе на иностранном языке.</p>	
<p>Уметь: отличать гражданское право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования; применять отраслевые принципы гражданского права при решении практических ситуаций; классифицировать источники гражданского права, определять их юридическую силу; толковать Гражданский кодекс РФ, нормативные акты, содержащие нормы гражданского права; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; определять основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; составлять проекты договоров, доверенностей, завещаний и иных документов гражданско-правового характера; оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.</p>	<p>- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий. - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - определение пакета документов, необходимых для оказания правовой помощи в конкретной ситуации -определение недостающих документов и сроков их предоставления - правильность оформления документов обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач.</p>	<p>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы</p>

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла ППСЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02	Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы.	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.
	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
	выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;	приемы структурирования информации;
	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
	использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	32
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	32
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Кол-во часов
1	2	3
Раздел 1. Базовые программные продукты в профессиональной деятельности.		8
Тема 1.1. Обработка текстовой информации в MS Word	Содержание Текстовые редакторы как один из видов прикладного программного обеспечения. Создание, редактирование и форматирование документов, подготовка к печати. Создание текстовых документов сложной структуры. Нумерация рисунков и таблиц. Создание оглавления, списка иллюстраций.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие №1. Подготовка текста к печати. Форматирование текста, вставка номеров страниц, колонтитулов, проверка правописания, предварительный просмотр документа.	
Тема 1.2. Технология использования электронных таблиц.	Содержание 1. Назначение электронных таблиц. Связь листов и книг. Расчёты, использование функций. Обработка данных.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическое занятие №2. Создание и редактирование таблиц: формул, использование математических, статистических и финансовых функций. Построение диаграмм. Обработка данных.	
Раздел 2. Технологии поиска информации в юридической деятельности.		24
Тема 2.1. Справочно-правовые системы как средство поиска	Содержание 1. Понятие и свойства справочно-правовой системы. Поиск юридической информации в справочно-правовых системах. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: интерфейс программы, основные приёмы работы.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	

юридической информации. Общая характеристика справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»	Практическое занятие №3. Работа со справочно-правовой системой «КонсультантПлюс».	
Тема №2.2. Общая характеристика справочно-правовой системы «Гарант»	Содержание	
	1. Справочно-правовая система «Гарант»: интерфейс программы, основные приёмы работы.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическое занятие №4. Работа со справочно-правовой системой «Гарант».	
Тема №2.3. Общая характеристика справочно-правовой системы «Кодекс»	Содержание	
	1. Справочно-правовая система «Кодекс»: интерфейс программы, основные приёмы работы.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическое занятие №5. Работа со справочно-правовой системой «Кодекс».	
Тема №2.4. Интегрированный полнотекстовый банк правовой информации «Законодательство России»	Содержание	
	1. Интегрированный банк «Законодательство России»: основные приёмы работы.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическое занятие №6. Работа с интегрированным банком «Законодательство России».	
Самостоятельная работа		4
Промежуточная аттестация		
Всего:		36

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен Кабинет «Информационные технологии в юридической деятельности»

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Баженов, Р. И. Интеллектуальные информационные технологии в управлении : учебное Пособие / Р. И. Баженов. — Саратов : 2018. — 117 с. — ISBN 978-5-4486-0102-6.
2. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.]; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06989-1.
3. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3.
4. Цветкова, А. В. Информатика и информационные технологии : учебное Пособие для СПО / А. В. Цветкова. — Саратов : Научная книга, 2019. — 190 с. — ISBN 978-5-9758-1891-1.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Баженов, Р. И. Интеллектуальные информационные технологии в управлении : учебное Пособие / Р. И. Баженов. — Саратов : 2018. — 117 с. — ISBN 978-5-4486-0102-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/72801>
2. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.]; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06989-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/>
3. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511841>
4. Цветкова, А. В. Информатика и информационные технологии : учебное Пособие для СПО / А. В. Цветкова. — Саратов : Научная книга, 2019. — 190 с. — ISBN 978-5-9758-1891-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87074>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p>	<p>Глубокое и прочное усвоение программного материала курса, исчерпывающее, последовательное, чёткое и логически стройное его изложение, демонстрация тесной связи теории с практикой, отсутствие затруднений при решении задач, при ответах на вопросы, отсутствие затруднений при видоизменении заданий, правильное обоснование принятых решений.</p>	<p>Проведение фронтального опроса, оценка результатов выполнения практической работы, экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы, промежуточная аттестация.</p>
<p>Умеет выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы. Умеет определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p>	<p>Глубокое и прочное усвоение программного материала курса, исчерпывающее, последовательное, чёткое и логически стройное его изложение, демонстрация тесной связи теории с практикой, отсутствие затруднений при решении задач, при ответах на вопросы, отсутствие затруднений при видоизменении заданий, правильное обоснование принятых решений.</p>	<p>Проведение фронтального опроса, оценка результатов выполнения практической работы, экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы, промежуточная аттестация.</p>

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.06 Документационное обеспечение управления»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.06 Документационное обеспечение управления» является обязательной частью общепрофессионального цикла ППСЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ОК 01 ОК 09	применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления;	терминологию в области документационного обеспечения управления;
	составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов;	нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации и порядок ее обработки;
	оформлять информационно-справочную документацию;	правила составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в Унифицированную систему организационно-распорядительных документов, Унифицированную систему первичной учетной документации в части документации по учету труда;
	оформлять кадровую документацию;	порядок проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению.
	оформлять претензионно-исковую документацию.	технологии организации документооборота в организациях (учреждениях).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в т.ч. в форме практической подготовки	16
в т. ч.:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	16
Самостоятельная работа	15
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Кол-во часов
1	2	3
Раздел 1. Основы документирования управленческой деятельности		4
Тема 1.1 Понятие о документационном обеспечении управления, документе и способах документирования	Содержание	
	Основные свойства документов и их функции в системе управления. Понятие документа. Информация и документ. Классификация документов: по виду оформления; по содержанию; по форме; по происхождению; по средствам фиксации; по срокам хранения. Материальные носители информации. Понятие документирования. Основные способы документирования. Основные современные технологии, применяемые при организации работы с документами в организациях (учреждениях).	
Тема 1.2 Нормативно-правовая база документационного обеспечения управления	Содержание	
	Нормативно-правовые акты, регулирующие документационное обеспечение управления. Унификация и стандартизация как основные направления совершенствования документов и документационного обеспечения управления. Перечень основных государственных стандартов на унифицированные системы документации. Основные положения государственной системы документационного обеспечения управления. Состав унифицированных систем документации: организационно-распорядительная, отчетно-статистическая, финансовая и др.	
Тема 1.3 Способы и правила создания документов	Содержание	
	Характеристика, состав и содержание ГОСТа на систему организационно-распорядительной документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. Формуляр-образец ОРД. Правила оформления реквизитов, регламентированных ГОСТом.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ и лабораторных работ	
Практическое занятие №1. Оформление реквизитов на документах.		
Раздел 2. Организация системы документационного обеспечения		24
Тема 2.1 Оформление информационно-	Содержание	
	Характеристика и состав справочно-информационных документов (служебных писем, справок, заявлений, актов, протоколов, докладных и объяснительных записок),	

справочной документации		требования к их оформлению. Документирование деятельности коллегиальных органов.	
		В том числе практических занятий и лабораторных работ и лабораторных работ	
		Практическое занятие №2. Оформление информационно-справочной документации.	
Тема 2.2 Оформление организационно-распорядительной документации		Содержание	
		Основные группы организационно-распорядительных документов. Характеристика и состав организационных документов (устава, положения, инструкции, должностной инструкции), требования к оформлению. Характеристика и состав распорядительных документов (постановления, приказа, решения, распоряжения, указания), требования к их оформлению. Понятие подлинника, копии, выписки, дубликата. Виды копий документов, особенности заверения копий и выписок нотариальными конторами и должностными лицами организаций.	
		В том числе практических занятий и лабораторных работ и лабораторных работ	
		Практическое занятие №3. Оформление организационно-распорядительной документации.	
Тема 2.3 Оформление кадровой документации		Содержание	
		Заявления и приказы по личному составу. Личная карточка формы Т-2 и личные дела	
		В том числе практических занятий и лабораторных работ и лабораторных работ	
		Практическое занятие №4. Оформление кадровой документации.	
Тема 2.4 Договорно-правовая документация		Содержание	
		Понятие договора. Основные разделы договоров. Порядок оформления трудового договора, договора поставки, договора купли-продажи.	
		В том числе практических занятий и лабораторных работ и лабораторных работ	
		Практическое занятие №5. Оформление договоров.	
Тема 2.5 Претензионно-исковая документация		Содержание	
		Основные реквизиты и порядок оформления претензий, ответов на претензию. Юридическая служба, выполняющая претензионно-исковую работу на предприятии. Журнал регистрации претензий. Порядок оформления исковых заявлений и представление их в Арбитражный суд.	
		В том числе практических занятий и лабораторных работ и лабораторных работ	
		Практическое занятие №6. Оформление претензионно-исковой документации.	

Раздел 3. Организация работы с документами в организациях (учреждениях)		4
Тема 3.1 Технология организации документооборота в организациях (учреждениях)	Содержание	
	Управление и делопроизводство. Организационные формы делопроизводства. Служба документационного обеспечения управления, основная задача, функции, типовые структуры, должностной состав. Регламентация работы службы ДОУ. Примерное положение о службе документационного обеспечения управления и должностные инструкции.	
Тема 3.2 Особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства	Содержание	
	Понятия предложения, заявления и жалобы. Прием и регистрация писем граждан. Рассмотрение и разрешение писем, срок рассмотрения. Анализ писем граждан. Конфиденциальное делопроизводство. Гриф ограничения доступа к документу. Автоматизированные системы работы с документами. Средства изготовления, копирования и размножения документов. Организация рабочих мест.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ и лабораторных работ	
	Практическое занятие №7. Оформление обращений граждан.	
Тема 3.3 Систематизация документов, формирование их в дела и передача в архив организации	Содержание	
	Понятие документооборота. Общие принципы организации документооборота, его основные этапы: прием и первичная обработка документов; распределение поступивших документов; регистрация документов и предварительное их рассмотрение; рассмотрение документов руководством организации (учреждения) и направление их на исполнение; исполнение и контроль за исполнением документов; текущее хранение документов. Номенклатура дел. Обработка дел для последующего хранения. Экспертиза ценности документов, оформление дел, составление описей. Сдача дел в архив.	
Самостоятельная работа		16
Промежуточная аттестация		
Всего:		48

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен Кабинет «Документационного обеспечения управления»

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16004-8.

2. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 393 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16749-8.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Вармунд, В. В., Документационное обеспечение управления : учебник / В. В. Вармунд. — Москва : Юстиция, 2022. — 271 с. — ISBN 978-5-4365-8902-2. — URL: <https://book.ru/book/942707> (дата обращения: 22.06.2023). — Текст : электронный.

2. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16002-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/523611> (дата обращения: 22.06.2023).

3. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 393 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16749-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530256> (дата обращения: 22.06.2023).

4. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16004-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/523613> (дата обращения: 22.06.2023).

5. Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления : учебное пособие для СПО / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4486-0404-1, 978-5-4488-0216-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/80326>

6. Соколова, О. Н., Документационное обеспечение управления в организации : учебное пособие / О. Н. Соколова, Т. А. Акимочкина. — Москва : КноРус, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-406-08827-2. — URL: <https://book.ru/book/942520> (дата обращения: 22.06.2023). — Текст : электронный.

7. Шувалова, Н. Н. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16538-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531240> (дата обращения: 22.06.2023).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Басаков, М. И. Делопроизводство [Документационное обеспечение управления] : учебник / М. И. Басаков, О. И. Замыцкова. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. — 376 с. — ISBN 978-5-222-23063-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/59345>

2. Рожнятовская, И. Р. Документационное обеспечение : учебное пособие / И. Р. Рожнятовская. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2016. — 104 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/73265>

3. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов.

4. Альбом первичных документов: Электронная книга (1 CD).- М.: ИД «Равновесие».- (Серия Деловые документы», вып. 6).

5. Рыжак А.П. Образцы документов для граждан: Электронная книга (1 CD).- М.: ИД «Равновесие».

6. Справочно-правовая система «Гарант».

7. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знать:</p> <p>терминологию в области документационного обеспечения управления;</p> <p>нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации и порядок ее обработки;</p> <p>правила составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в Унифицированную систему организационно-распорядительных документов, Унифицированную систему первичной учетной документации в части документации по учету труда;</p> <p>порядок проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению.</p> <p>технологии организации документооборота в организациях (учреждениях).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; - использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; - демонстрация знаний в области финансовой грамотности. - конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик. - соблюдение норм профессиональной этики; - построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации. - грамотность устной и письменной речи; - оформление документов в соответствии с ГОСТом; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения. - соблюдение норм поведения во время учебных занятий; - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения. - соблюдает нормы экологической безопасности; - определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности. - эффективность использования средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение выполнения практических заданий, - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования.

	<p>в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой документации, в том числе на иностранном языке. 	
<p>Уметь: применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления; составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов; оформлять информационно-справочную документацию; оформлять кадровую документацию; оформлять претензионно-исковую документацию.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оформление документов и решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий. - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач. 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение выполнения практических заданий, - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования



**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
МОДУЛЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА**

основной образовательной программы среднего профессионального
образования (ППССЗ)

специальность **40.02.04 Юриспруденция**

В соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция профессиональный учебный цикл включает следующие профессиональные модули:

№	Код профессионального модуля	Наименование профессионального модуля
1	ПМ.01	Правоприменительная деятельность
2	ПМ.02	Правоохранительная деятельность
3	ПМ.03	Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов

Структура профессиональных модулей

ПМ.01. Правоприменительная деятельность

МДК.01.01. Административный процесс

МДК.01.02. Трудовое право

МДК.01.03. Гражданский процесс

Учебная практика

Производственная практика

Экзамен по модулю

ПМ.02. Правоохранительная деятельность

МДК.02.01. Судоустройство и правоохранительные органы

МДК.02.02. Уголовный процесс

МДК.02.03. Уголовное право

Учебная практика

Производственная практика

Экзамен по модулю

ПМ.03. Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов

МДК.03.01. Основы управления в правоохранительных органах

МДК.03.03. Административная деятельность правоохранительных органов

Учебная практика

Производственная практика

Экзамен по модулю

Профессиональный модуль

ПМ.01. Правоприменительная деятельность

Вид профессиональной деятельности **Правоприменительная деятельность**

Профессиональные компетенции –

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения основных видов деятельности

С целью овладения основным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Владеть навыками

в осуществлении профессионального толкования норм права;

в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности

в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

Уметь

анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;

сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;

оперировать юридическими понятиями и категориями;

анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;

анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;

анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;

анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;

составлять различные виды юридических документов.

Знать

понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;

сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;

источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;

понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;

сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;

порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;

виды трудовых договоров;

содержание трудовой дисциплины;

порядок разрешения трудовых споров;

виды рабочего времени и времени отдыха;

формы и системы оплаты труда работников;

основы охраны труда;

порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;

порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;

формы защиты прав граждан и юридических лиц;

виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;

основные стадии гражданского и административного процесса.

правила составления юридических документов;

Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 708

в том числе в форме практической подготовки – 364 часа

Из них на освоение МДК – 522 часа

в том числе самостоятельная работа – 136 часов

практики, в том числе учебная – 72 часа

производственная – 108 часов

Промежуточная аттестация – 24 часа

Профессиональный модуль

ПМ.02. Правоохранительная деятельность

Вид профессиональной деятельности – Правоохранительная деятельность

Профессиональные компетенции –

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.

ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.

ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения основных видов деятельности

С целью овладения основным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Владеть навыками

информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;

формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;

выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления

Уметь

ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;

разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;

анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;

пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;

определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;

составлять уголовно-процессуальные документы;

решать задачи по квалификации преступлений

Знать

действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;

основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;

основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;

признаки состава преступления;

стадии уголовного судопроизводства;

правовое положение участников уголовного судопроизводства;

формы и порядок производства предварительного расследования;

процесс доказывания и его элементы;

основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;

особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;

производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;

особенности производства по отдельным категориям уголовных дел

меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;

правила проведения следственных действий;

Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 638

в том числе в форме практической подготовки – 338 часов

Из них на освоение МДК – 452 часа

в том числе самостоятельная работа – 104 часа

практики, в том числе учебная – 72 часа

производственная – 108 часов

Промежуточная аттестация – 18 часа

Профессиональный модуль

ПМ.03. Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов

Вид профессиональной деятельности – Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов

Профессиональные компетенции –

ПК.3.1. Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе.

ПК.3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе.

ПК.3.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа.

ПК.3.4. Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.

ПК.3.5. Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе.

Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения основных видов деятельности

С целью овладения основным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Владеть навыками

осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе представления о порядке ведения секретного и несекретного делопроизводства (получение, составление, изготовление, оформление, учёт, отправка, хранение, передача и уничтожение документов и материалов)

комплектование архива документами, состав которых предусмотрен положением об архиве;

учет и обеспечение сохранности документов;

составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа

осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган

осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе

Уметь

оформлять основные документы, используемые в деятельности (планы, отчёты, донесения, протоколы, справки, заключения, рапорты);

соблюдать требования режима секретности при работе с материалами ограниченного доступа;

использовать технические средства при работе с документами.

составлять годовой план работы, план-график приема дел в архив
применением соответствующих средств хранения архивных документов
составлять служебные графические документы

правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе
секретные, содержащие сведения ограниченного пользования

вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения,
справочно-информационная работа);

составлять и оформлять номенклатуру дел

использовать информационные технологии при документировании и
организации

работы с документами;

вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения,
справочно-информационная работа);

составлять и оформлять номенклатуру дел

использовать информационные технологии при документировании и
организации

работы с документами;

Знать

правовую основу делопроизводства и режима секретности;

организацию службы делопроизводства;

правила оформления документов, используемых в деятельности
правоохранительных органов;

правила организации документооборота;

- порядок хранения документов и дел;

созданием и соблюдением в архиве нормативных противопожарного,
охранного, температурно-влажностного, светового и санитарно-гигиенического
режимов;

надлежащей организацией сохранности, включая проверку наличия и
состояния архивных документов

установленный порядок организации делопроизводства, использования
сведений, содержащихся в документах; - основные правила и порядок
подготовки и оформления документов;

основные правила и порядок подготовки и оформления документов;

нормативно-методические документы по документационному
обеспечению работы

классификацию служебных документов и требования к ним

компьютерную технику и современные информационные технологии;

основы охраны труда и техники безопасности

нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы

классификацию служебных документов и требования к ним
компьютерную технику и современные информационные технологии;
основы охраны труда и техники безопасности

Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 442

в том числе в форме практической подготовки – 288 часов

Из них на освоение МДК – 256 часов

в том числе самостоятельная работа – 34 часа

практики, в том числе учебная – 72 часа

производственная – 108 часов

Промежуточная аттестация – 12 часов



Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ БИЗНЕС-КОЛЛЕДЖ»

**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА**

основной образовательной программы среднего профессионального
образования (ППССЗ)

специальность **40.02.04 Юриспруденция**

В соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция общепрофессиональный цикл включает следующие учебные дисциплины:

№	Код профессионального модуля	Наименование учебной дисциплины
1	ПМ.01	Правоприменительная деятельность
2	ПМ.02	Правоохранительная деятельность
3	ПМ.03	Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.01 Правоприменительная деятельность»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Правоприменительная деятельность» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей,
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Правоприменительная деятельность
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права.
ПК 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	<p>в осуществлении профессионального толкования норм права; в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности</p> <p>в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>
Уметь	<p>анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;</p> <p>сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;</p> <p>оперировать юридическими понятиями и категориями;</p> <p>анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;</p> <p>анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;</p> <p>анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;</p> <p>анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;</p> <p>применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;</p> <p>составлять различные виды юридических документов.</p>
Знать	<p>понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;</p> <p>сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;</p> <p>источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;</p> <p>понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;</p> <p>сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;</p> <p>порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров;</p> <p>содержание трудовой дисциплины;</p> <p>порядок разрешения трудовых споров;</p> <p>виды рабочего времени и времени отдыха;</p> <p>формы и системы оплаты труда работников;</p> <p>основы охраны труда;</p> <p>порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;</p>

	<p>порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;</p> <p>формы защиты прав граждан и юридических лиц;</p> <p>виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;</p> <p>основные стадии гражданского и административного процесса.</p> <p>правила составления юридических документов;</p>
--	--

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 708

в том числе в форме практической подготовки 364

Из них на освоение МДК 522

в том числе самостоятельная работа 136

практики, в том числе учебная 72

производственная 108

Промежуточная аттестация *Экзамен по модулю* – 6

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Всего	Обучение по МДК				Практики	
					В том числе				Учебная	Производственная
			Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация				
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>		<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>
ОК 01-ОК 09 ПК 1.1. -ПК 1.3	Раздел 1. Административный процесс	180	64	180	64		46	6		
ОК 01-ОК 09 ПК 1.1. -ПК 1.3	Раздел 2. Трудовое право	162	56	162	56		44	6		
ОК 01-ОК 09 ПК 1.1. -ПК 1.3	Раздел 3. Гражданский процесс	180	64	180	64		46	6		
	Учебная практика	72	72						72	
	Производственная практика	108	108							108
	Промежуточная аттестация	6								
	Всего:	708	364	522	184	-	136	18	72	108

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов
1	2	3
МДК.01.01 Административный процесс		180
Раздел 1. Административный процесс		
Тема 1. Понятие, значение и содержание административного процесса	Содержание учебного материала	10
	1 Понятие и специфические признаки административного процесса.	
	2 Административно- процессуальный статус субъектов административного процесса.	
	3 Виды административного процесса. Административные процедуры.	
	4 Стадии административного процесса.	
	5 Развитие административного процесса в зарубежных странах	
	Практические занятия	10
	Контрольные работы (не предусмотрены)	
Самостоятельная работа обучающихся:	8	
Тема 2. Административно-правотворческий процесс	Содержание учебного материала	12
	1 Производство по принятию нормативных актов государственного управления: понятие, место в структуре административного процесса, правовое регулирование.	
	2 Субъекты и стадии производства по принятию нормативных актов государственного управления	
	3 Требования, предъявляемые к правовым актам управления (к юридическому содержанию правовых актов управления)	
	4 Государственная регистрация нормативного акта государственного управления. Опубликование и вступление в силу нормативного акта государственного управления	
	5 Отмена, приостановление и изменение правовых актов управления.	
	Практические занятия:	12
	Контрольные работы (не предусмотрены)	
Самостоятельная работа обучающихся:	8	

Тема 3. Производство по обращениям граждан	Содержание учебного материала		<i>12</i>
	1	Порядок и принципы организации работы с обращениями граждан.	
	2	Применение Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».	
	3	Ответственность за нарушение законодательства по работе с обращениями граждан	
	4	Требования к оформлению документов при организации работы с обращениями граждан	
	Практические занятия		<i>12</i>
Самостоятельная работа		<i>8</i>	
Тема 4. Разрешительн ое и регистрацион ное производства	Содержание учебного материала		<i>Ё0</i>
	1	Правовое регулирование и понятие государственных услуг в системе органов исполнительной власти	
	2	Административные процедуры в органах исполнительной власти: определение и соотношение понятий «процедуры» и «производство»	
	3	Административные регламенты: понятие и особенности правового регулирования.	
	4	Регистрационное производство: понятие, место в структуре административного процесса, правовое регулирование, виды регистрационной деятельности	
	5	Субъекты и стадии регистрационного производства	
	6	Лицензионное производство: понятие, место в структуре административного процесса, правовое регулирование, виды лицензионной деятельности	
	7	Субъекты и стадии лицензионного производства	
	8	Иные виды разрешительных производств	
	Практические занятия		<i>10</i>
Самостоятельная работа		<i>8</i>	
Тема 5. Производство по делам об администрати вных правонарушен иях	Содержание учебного материала		<i>10</i>
	1	Понятие, принципы и задачи производства по делам об административных правонарушениях.	
	2	Обстоятельства, исключающие производство	
	3	Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях	
	4	Лица, участвующие в производстве по делу об административном правонарушении	
	5	Доказательства по делу об административном правонарушении	
	6	Меры обеспечения по делу об административном правонарушении	
	7	Возбуждение дела об административном правонарушении	
	8	Рассмотрение дел об административных правонарушениях	
	9	Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях	

	10	Исполнение постановления о положении административного наказания		
		Практические занятия	10	
		Самостоятельная работа	8	
Тема 6. Административное судопроизводство		Содержание учебного материала	10	
	1	Общая характеристика административного судопроизводства		
	2	Подведомственность и подсудность административных дел судам		
	3	Состав суда. Участники административного судопроизводства		
	4	Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве		
	5	Меры процессуального принуждения в административном судопроизводстве		
	6	Общие правила рассмотрения административных дел в суде первой инстанции		
	7	Особенности производства по отдельным категориям административных дел		
	8	Административное судопроизводство в суде апелляционной инстанции		
	9	Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений по административным делам		
	10	Исполнение судебных актов по административным делам		
			Практические занятия	10
			Самостоятельная работа	6
		Промежуточная аттестация	6	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов
1	2	3
МДК.01.02 Трудовое право		162
Раздел 2. Трудовое право		
Раздел 1. Сущность и перспективы развития трудового права		12
Тема 1.1. История возникновения и перспективы развития трудового права	Содержание учебного материала	4
	1 Понятие труда, его виды и формы.	
	2 Основные причины возникновения трудового права как самостоятельной отрасли	
	3 Становление трудового права до и после XIX века	
	4 Основные этапы и перспективы развития трудового права	
	Практические занятия (не предусмотрены)	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	
Самостоятельная работа обучающихся: - анализ порядка реализации права на труд, закреплённый КЗоТ 1918 и 1922 годов; - разработка современной концепции о перспективах развития трудового законодательства; - подборка примеров из жизнедеятельности государства о применении принудительного труда за последнее десятилетие		2
Тема 1.2. Трудовое право как основная отрасль системы российского права	Содержание учебного материала	2
	1 Цели и задачи современного трудового законодательства	
	2 Предмет и метод трудового права	
	3 Принципы трудового права	
	4 Система трудового права	
	5 Источники трудового права и трудового законодательства	
Практические занятия: - решение ситуационных задач по теме;		2

	- поиск статей Конституции РФ, в которых закреплены межотраслевые и отраслевые принципы в сфере труда;	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-
	Самостоятельная работа обучающихся: -написание реферата на тему: «Значение руководящих постановлений высших судебных органов в применении норм трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права»	2
Раздел 2. Правоотношения в сфере труда		32
Тема 2.1. Трудовые правоотношения	Содержание учебного материала	4
	1 Понятие и содержание трудовых правоотношений	
	2 Правовой статус субъектов трудовых правоотношений	
	3 Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-
	Практические занятия: -анализ особенностей трудовых и непосредственно, связанных с ними отношений; -приведение примеров юридических фактов и составов, с которыми закон связывает возникновение, изменение и прекращение данных правоотношений; -решение ситуационных задач по теме	2
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-
Самостоятельная работа обучающихся: -выделение из предмета трудового права общественных отношений, предшествующих трудовым, сопутствующих трудовым и вытекающих из трудовых; -анализ сходств и отличий понятий «свобода труда» и «право на труд»	2	
Тема 2.2. Иные правоотношения в сфере труда	Содержание учебного материала	6
	1 Основы правового регулирования занятости и трудоустройства	
	2 Социальное страхование и его сущность	
	3 Организационно-управленческие правоотношения	
	4 Правоотношения по контролю и надзору за соблюдением трудового законодательства	
	Практические занятия: - решение ситуационных задач по теме; - формирование краткой характеристики о правовых основах деятельности органов по контролю и надзору за соблюдением трудового законодательства	4
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-
Самостоятельная работа обучающихся: -исследование особенностей правовой базы в области обеспечения трудовой занятости в РФ;	2	

	-анализ рынка страховых компаний, занимающихся социальным страхованием работников на предприятии в Калининградской области; -анализ эффективности горизонтальной и вертикальной систем управления в организации на примере: «...»	
Тема 2.3. Социальное партнёрство в сфере труда	Содержание учебного материала	4
	1 Понятие социального партнёрства	
	2 Основные принципы и уровни социального партнёрства	
	3 Формы социального партнёрства	
	4 Органы и представители социального партнёрства	
	5 Ответственность сторон социального партнёрства	
	Практические занятия: - общественные дебаты на тему: «Место социального партнёрства в системе современной рыночной экономики»; -решение ситуационных задач по теме; -заполнение пробных образцов коллективных договоров и соглашений	4
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-
	Самостоятельная работа обучающихся: -анализ очерёдности заключения соглашений и коллективных договоров в зависимости от уровня социального партнёрства; -письменный и обоснованный ответ на вопрос: «Возможно ли применение штрафных санкций к представителю профсоюзного комитета организации, если он выполняет свои функции на общественных началах?»	4
Раздел 3. Субъекты трудового права		22
Тема 3.1. Работник и работодатель как основные стороны трудовых правоотношений и трудового права	Содержание учебного материала	2
	1 Права и обязанности работника	
	2 Права и обязанности работодателя	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-
	Практические занятия: - решение ситуационных задач по теме; - заполнение сравнительной таблицы «Права и обязанности работника и работодателя» (однородные, смежные и индивидуальные)	6
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-
	Самостоятельная работа обучающихся: - раскрытие сущности кадровой политики работодателя и способов её реализации; - рассмотрение порядка локального регулирования трудовых правоотношений между работником и работодателем	2

Тема 3.2. Государство и государственные органы как субъекты трудового права	Содержание учебного материала		4
	1	Государственные комиссии, государственные надзоры и инспекции труда	
	2	Государство – самостоятельный субъект трудового права. Статистика и динамика участия государства в трудовых отношениях	4
	Практические занятия: - исследование нормативной документации и порядка её заполнения сотрудниками государственных органов при содействии трудоустройству граждан, выявлении нарушений трудового законодательства на предприятиях; - анализ деятельности государства как самостоятельного субъекта трудового права.		
	Контрольные работы (не предусмотрены)		-
Самостоятельная работа обучающихся: написание отчёта о государственной экспертизе трудовой деятельности государственных органов или негосударственных организаций или частных лиц(на примере студент должен описать кто имеет право осуществлять данную экспертизу, каковы сроки её проведения, какая нормативная документация выносится на проверку и раскрыть иные вопросы и особенности проведения такой экспертизы)		4	
Раздел 4. Трудовой договор			48
Тема 4.1. Общие основы регулирования института трудового договора	Содержание учебного материала		6
	1	Понятие и виды трудовых договоров	
	2	Обязательные и факультативные условия трудового договора	
	3	Документы, необходимые для заключения трудового договора	
	4	Основания и порядок заключения трудового договора	
	5	Основания изменения и прекращения трудового договора	
	Практические занятия: Заполнение типовых бланков трудовых договоров Решение ситуационных задач по теме		2
Контрольные работы (не предусмотрены)		-	
Самостоятельная работа обучающихся: составление резюме и портфолио для будущего работодателя.		2	
Тема 4.2. Рабочее время и время отдыха как обязательные условия трудового договора	Содержание учебного материала		4
	1	Понятие рабочего времени и его виды	
	2	Сущность времени отдыха и классификация его видов	
	3	Режим и учёт рабочего времени и времени отдыха	6
	Практические занятия: Решение ситуационных задач по теме		
	Контрольные работы (не предусмотрены)		

	Самостоятельная работа обучающихся: исследование сроков привлечения работников к работе в ночное время, сверхурочной работе и работе в праздничные дни.	2
Тема 4.3. Оплата труда	Содержание учебного материала	4
	1 Понятие заработной платы и трудового дохода	
	2 Основные принципы организации заработной платы	
	3 Виды оплаты труда	
	4 Стимулирующие, компенсационные и гарантийные выплаты	
	5 Оплата труда работников бюджетных организаций	
	6 Система оплаты труда в негосударственном секторе экономики	
	Практические занятия: решение ситуационных задач по теме	8
Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
Самостоятельная работа обучающихся: написание опорного конспекта по темам: «Тарифная система оплаты труда» и «Виды поощрений за труд»	2	
Тема 4.4 Ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала	6
	1 Материальная ответственность и её виды	
	2 Дисциплинарная ответственность и её виды	
	3 Иные виды и формы ответственности за нарушение или некачественное и недостаточное исполнение положений трудового договора	
	Практические занятия: решение ситуационных задач по теме	2
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-
	Самостоятельная работа обучающихся: сравнительный анализ материальной ответственности, предусмотренной ТК РФ и гражданско-правовой имущественной ответственности, предусмотренной ГК РФ	4
Раздел 5. Охрана труда		22
Тема 5.1. Общие положения об охране труда	Содержание учебного материала	4
	1 Понятие, цели и задачи охраны труда	
	2 Общая характеристика законодательства об охране труда	
	3 Обеспечение прав работников на здоровье и безопасность условий труда	
	Практические занятия: написание словарного диктанта по основным терминам, отражающим охрану труда и направлениям государственной политики в области охраны труда	4
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-
Самостоятельная работа обучающихся: анализ деятельности специализированных надзоров в области охраны труда	2	
Тема 5.2.	Содержание учебного материала	2

Несчастные случаи на производстве	1	Понятие и виды несчастных случаев на производстве	
	2	Порядок расследования несчастных случаев на производстве	
	3	Виды возмещения вреда	
	Практические занятия: Написание памятки действий для работника и работодателя при наступлении несчастного случая на производстве; Заполнение актов и протоколов о индивидуальных и групповых несчастных случаях на производстве		2
	Контрольные работы (не предусмотрены)		-
	Самостоятельная работа обучающихся: анализ деятельности Государственной инспекции по охране труда в Калининградской области за 2010 год на основании предоставленного данной организацией планового отчёта		2
Тема 5.3. Особенности регулирования труда и охраны труда отдельных категорий работников	Содержание учебного материала		2
	1	Единство и дифференциация правового регулирования труда	
	2	Основания дифференциации при регулировании трудовых отношений	
	3	Особенности регулирования труда руководителей организаций	
	4	Особенности правового регулирования труда работников в зависимости от сферы трудовой деятельности	
	Практические занятия: Решение ситуационных задач по теме Заполнение сравнительной таблицы по особенностям регулирования труда отдельных категорий работников по критериям: «Оплата труда», «Рабочее время и время отдыха», «Гарантии и компенсации»		4
	Контрольные работы (не предусмотрены)		-
	Самостоятельная работа обучающихся: написание опорного конспекта на тему: «Нормативная власть работодателя и её реализация путём осуществления локального регулирования»		2
Раздел 6. Защита трудовых прав работников и работодателей			16
Тема 6.1. Индивидуальные и коллективные трудовые споры	Содержание учебного материала		4
	1	Понятие индивидуального трудового спора и коллективного трудового спора	
	2	Порядок рассмотрения индивидуальных и коллективных трудовых споров	
	Практические занятия: проведение деловой игры: «Индивидуальный (или коллективный) трудовой спор и алгоритм его разрешения»		6
	Контрольные работы (не предусмотрены)		-
	Самостоятельная работа обучающихся: Исследование юридических средств защиты прав работников и работодателей в реалиях действительности на примере Калининградской области Сбор статистических данных о количестве трудовых споров и качестве их разрешения в Северо-Западном Федеральном округе.		2

Тема 6.2. Самозащита трудовых прав	Содержание учебного материала		2
	1	Понятие и формы самозащиты трудовых прав	
	2	Принятие участия в забастовке. Виды забастовок.	
	3	Самостоятельное представительство без участия защитника в суде.	
	Практические занятия (не предусмотрены)		-
	Контрольные работы (не предусмотрены)		-
Самостоятельная работа обучающихся: составление презентации на тему: «Самозащита трудовых прав»		2	
Раздел 7.Международно-правовое регулирование труда			8
Тема 7.1. Общая характеристика деятельности правового регулирования труда и перспектив его развития на международном уровне	Содержание учебного материала		2
	1.	Субъекты международно-правового регулирования труда	
	2.	Роль Международной организации труда в правовом регулировании трудовых отношений	
	3	Источники международно-правового регулирования труда	
	Практические занятия: -исследование тенденций Запада и Востока по регулированию трудовых правоотношений и их внедрение на территорию Российской Федерации; - поиск и общественный просмотр современной и несвоевременной рекламы о труде на международном уровне; - внесение предложений по перспективам развития правового регулирования труда.		4
	Контрольные работы (не предусмотрены)		-
Самостоятельная работа обучающихся: - письменный и обоснованный ответ на вопрос: «Как вхождение Российской Федерации в состав Международной организации труда отразилось на государственной политике в области трудовых правоотношений?» -анализ эффективности действия Конвенций, Рекомендаций и Деклараций, принятых Международной организацией труда в последнее десятилетие.		2	
Промежуточная аттестация		6	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов
1	2	3
МДК.01.03 Гражданский процесс Раздел 3. Гражданский процесс		180
Раздел 1. Гражданский процесс: общие положения		70
Тема 1.1. Гражданское процессуальное право и гражданское судопроизводство	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Защита нарушенных и (или) оспариваемых прав, свобод и законных интересов</p> <p>2 Понятие, предмет, метод гражданского процессуального права</p> <p>3 Гражданско-процессуальные принципы</p> <p>4 Гражданско-процессуальные нормы и их классификация</p> <p>5 Понятие, цель, задачи, виды и стадии гражданского судопроизводства</p> <p>6 Источники гражданского процессуального права</p> <p>Практические занятия: Тестирование по теме Решение ситуационных задач.</p> <p>Контрольные работы (не предусмотрены)</p> <p>Самостоятельная работа: Составление конспекта с ответами на вопросы для самоконтроля по учебнику; Анализ единства и дифференциации гражданского процессуального права и других отраслей права</p>	<p>4</p> <p>-</p> <p>4</p>
Тема 1.2. Гражданско-процессуальные отношения	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Понятие гражданского-процессуального отношения и его виды</p> <p>2 Субъекты гражданско-процессуальных отношений</p> <p>Практические занятия:</p>	<p>4</p> <p>6</p>

	Сделать презентацию (работа в группах, задание по вариантам) по теме «Лица, содействующие осуществлению правосудия» и публично защитить.	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-
	Самостоятельная работа: Заполнение сравнительной таблицы по субъектам гражданско-процессуальных отношений и их правосубъектности; Составление конспекта на тему: «Предпосылки возникновения гражданско-процессуальных отношений»	4
Тема 1.3. Подведомственность и подсудность	Содержание учебного материала	4
	1 Понятие и виды подведомственности гражданских дел	
	2 Судебная подведомственность гражданских дел	
	3 Понятие подсудности. Родовая и территориальная подсудность	
	Практические занятия: Заполнение сравнительной таблицы по подведомственности и подсудности – определение студентом по категории дела подведомственности и подсудности	6
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-
	Самостоятельная работа: Формирование схемы документооборота по теме: «Передача дел из одного суда в другой»; Заполнение таблицы «Виды территориальной подсудности»	4
Тема 1.4. Стороны и третьи лица в гражданском судопроизводстве	Содержание учебного материала	4
	1 Понятие и признаки сторон, их права и обязанности	
	2 Процессуальное соучастие. Процессуальное правопреемство	
	3 Третьи лица: понятие, состав, права и обязанности	
	Практические занятия: Составление конспекта с использованием ГПК РФ на тему: Участие прокурора в гражданском судопроизводстве» Тестирование по теме	4
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-
	Самостоятельная работа: Анализ способов и форм участия в гражданском судопроизводстве органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права других лиц	4
Тема 1.5. Представительство в суде	Содержание учебного материала	4
	1 Понятие и особенности представительства в суде	
	2 Полномочия представителя в суде. Адвокат.	
	Практические занятия: Определить сходства и различия видов доверенностей: генеральной, разовой и специальной	4

	Составление доверенности на представление интересов в суде	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-
	Самостоятельная работа: Анализ процедуры передоверия в гражданском процессе Заполнить таблицу «Виды представительства в гражданском процессе»	6
Тема 1.6. Доказательства и доказывание	Содержание учебного материала	2
	1 Понятие, значение и классификация доказательств в гражданском процессе	
	2 Доказывание в гражданском процессе	
	Практические занятия: Заполнить таблицу «Средства доказывания в гражданском процессе» Решение ситуационных задач	6
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-
	Самостоятельная работа: Выполнение заданий для самоконтроля и формирование ответов на вопросы для самоконтроля по учебнику; Решение ситуационных задач	4
Тема 1.7. Судебные расходы. Судебный штраф	Содержание учебного материала	4
	1 Понятие, цели и виды судебных расходов	
	2 Издержки, связанные с рассмотрением дела	
	3 Судебные штрафы	
	Практические занятия: Определение сумм уплаты государственной пошлины по различным гражданским делам в соответствии с нормами НК РФ Решение ситуационных задач	4
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-
	Самостоятельная работа: Описание распределения и возмещения судебных расходов; Выполнение заданий для самоконтроля и формирование ответов на вопросы для самоконтроля по учебнику	4
Тема 1.8. Процессуальны е сроки	Содержание учебного материала	4
	1 Понятие и значение процессуальных сроков. Правила исчисления сроков	
	Практические занятия: Заполнение таблицы «Классификация процессуальных сроков» Определение процессуальных сроков по предложенному заданию преподавателя	4
	Контрольная работа по разделу 1	2
	Самостоятельная работа:	4

	Выполнение заданий для самоконтроля и формирование ответов на вопросы для самоконтроля по учебнику; Подготовиться к контрольной работе по разделу 1.	
Раздел 2. Исковое производство		36
Тема 2.1. Иск в гражданском процессе	Содержание учебного материала	8
	1 Понятие и сущность искового производства	
	2 Понятие иска	
	3 Признание иска	
	4 Виды исков и порядок их составления	
	5 Обеспечение иска	
	Практические занятия: Составление исковых заявлений по ситуациям, предложенным преподавателем	10
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-
Самостоятельная работа: Составление исковых заявлений	10	
Тема 2.2. Защита интересов ответчика в исковом производстве	Содержание учебного материала	4
	1 Возражения	
	2 Встречный иск	
	Практические занятия: Составление встречного искового заявления	2
	Контрольная работа по разделу 2.	2
	Самостоятельная работа: Составление возражения по практическому заданию, предложенному преподавателем; Выполнение заданий для самоконтроля и формирование ответов на вопросы для самоконтроля по учебнику	4
Раздел 3. Судебное разбирательство		32
Тема 3.1. Подготовка дела к судебному разбирательств у	Содержание учебного материала	6
	1 Понятие и задачи стадии подготовки	
	2 Содержание стадии	
	3 Предварительное судебное заседание	
	4 Решение вопроса об окончании процесса или его продолжении на стадии подготовки дела к судебному разбирательству.	
	Практические занятия: Тестирование по теме Составление определений о принятии искового заявления, об отказе в принятии иска, о возвращении искового заявления, об оставлении искового заявления без движения	6
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-
	Самостоятельная работа:	6

	Выполнение заданий для самоконтроля и формирование ответов на вопросы для самоконтроля по учебнику; Подготовить шаблоны и составить план содержания определений.	
Тема 3.2. Судебное разбирательств о	Содержание учебного материала	6
	1 Возбуждение гражданского судопроизводства	
	2 Понятие и значение судебного разбирательства	
	3 Подготовительная часть судебного заседания	
	4 Рассмотрение и разрешение дела по существу. Вынесение и объявление решения	
	Практические занятия: Тестирование по теме Схематично изобразить рассмотрение и разрешение дела по существу Решение ситуационных задач	6
Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
Самостоятельная работа: Выполнение заданий для самоконтроля и формирование ответов на вопросы для самоконтроля по учебнику; Решение ситуационных задач	6	
Раздел 4. Виды производств в гражданском процессе		42
Тема 4.1. Приказное производство	Содержание учебного материала	6
	1 Понятие, сущность судебного приказа и приказного производства	
	2 Требования, по которым выдается судебный приказ	
	3 Приказное производство	
	Практические занятия: Тестирование по теме Составление заявления о выдаче судебного приказа	4
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-
Самостоятельная работа: Выполнение заданий для самоконтроля и формирование ответов на вопросы для самоконтроля по учебнику Составление шаблона судебного приказа	4	
Тема 4.2. Упрощенное производство	Содержание учебного материала	4
	1 Понятие и сущность упрощенного производства	
	2 Требования, подлежащие рассмотрению в порядке упрощенного производства	
	3 Особенности упрощенного производства	
	Практические занятия: Тестирование по теме Составление искового заявления, которое рассматривается в порядке упрощенного производства	4

	Контрольные работы (не предусмотрены)	-
	Самостоятельная работа: Выполнение заданий для самоконтроля и формирование ответов на вопросы для самоконтроля по учебнику Ответить на вопрос: чем отличается упрощенное производство в рамках ГПК РФ и АПК РФ?	4
Тема 4.3. Особое производство	Содержание учебного материала	8
	1 Общая характеристика особого производства	
	2 Порядок рассмотрения дел в особом производстве	
	3 Состав дел.	
	Практические занятия: Тестирование по теме Составление заявлений, которые рассматриваются в порядке особого производства	8
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-
	Самостоятельная работа: составление заявлений, которые рассматриваются в порядке особого производства	8
Тема 4.4. Заочное производство	Содержание учебного материала	6
	1 Понятие, сущность заочного производства	
	2 Условия и порядок рассмотрения дел в заочном производстве	
	3 Содержание заочного решения	
	4 Отмена и обжалование заочного решения	
	Практические занятия: Тестирование по теме Составление заочного решения	6
	Контрольная работа по разделу 4.	2
	Самостоятельная работа: Подготовка к контрольной работе по разделу 4; Составление шаблона и плана заочного решения	6
Промежуточная аттестация		6
<p>Виды работ учебной практики: Изучение официального сайта организации /ведомства. Ознакомление с миссией, целями, задачами, сферой деятельности, историей развития организации/ведомства, видами деятельности. Изучение учредительных документов организации. Изучение организационной структуры организации /ведомства и функций отдельных подразделений Изучение действующих в подразделении, в котором обучающийся проходит практику, нормативноправовых актов по его функциональному предназначению, режиму работы, делопроизводству.</p>		72

Осмысление содержания профессии; изучение функций и должностных обязанностей работника Чтение и анализ литературы, сбор материала, подготовка инструментария для аналитического исследования.	
Виды работ производственной практики: Закрепление знаний, умения и практических навыков, полученных в ходе учебной практики с целью формирования профессиональных компетенций Работа по индивидуальному заданию	108

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет *Правовых дисциплин*

Оборудование учебного кабинета:

- комплект законодательных и нормативных документов,
- государственная символика;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя

Технические средства обучения:

- мультимедийная доска,
- проектор,
- персональные компьютеры.

3.2.1. Основные печатные издания

- «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ);
- «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ;
- Федеральный закон от 19.06.2000 N 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;
- Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 N 324 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по труду и занятости»;
- Смоленский М.Б., Трудовое право [Текст]: учебник. – 6-е изд. перераб и доп., /М.Б.Смоленский. М.:КНОРУС, 2015 – 270 с.
- Гейхман В.Л., Трудовое право России [Текст]: учебник. – 3-е изд. перераб и доп., /В.Л. Гейхман М.:Юрайт, 2018
- Трудовое право. Практикум [Текст]: учебное пособие./под ред.В.Л. Гейхмана, И.К. Дитриевой М.:Юрайт, 2018

Дополнительные источники:

- Пиляева В.В., Комментарий к Трудовому Кодексу Российской Федерации [Текст]:учебное пособие. – 2-е издание перераб.и доп., /В.В. Пиляева. М.КНОРУС, 2015.
- Трудовое право Российской Федерации[Текст]:учебник. – 3-е изд., стереотипное. /Под ред. предс. Комитета ГД по труду и соц. развитию А.К. Исаева. –М: ОМЕГА - Л, 2016.

Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры.

Особенная часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 12- е изд., перераб. и доп. —

Зуева, Л. Ю. Административное судопроизводство. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022

Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 440 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-14828-2.

Справочная информационно-правовая система «Гарант».

Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс». Справочная информационно-правовая система «Кодекс».

Периодические издания: «Государство и право», «Российская газета», «Собрание законодательства Российской Федерации»

3.2.2. Основные электронные издания

Банк данных: Нормативные документы Правительства Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://government.consultant.ru/>

Информационно-аналитическое издание фонда исторической перспективы «Столетие» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.stoletie.ru>

Официальный сайт Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.minzdravsoc.ru/>

Официальный сайт Государственная инспекция по охране труда в Калининградской области [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://git39.rostrud.ru/>

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.02 Правоохранительная деятельность»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Правоохранительная деятельность» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей,
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Правоохранительная деятельность
ПК 2.1.	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права
ПК 2.2.	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.

ПК 2.3.	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.
---------	---

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен³:

Владеть навыками	информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления
Уметь	ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; составлять уголовно-процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений
Знать	действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; признаки состава преступления; стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы; основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; особенности производства по отдельным категориям уголовных дел меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; правила проведения следственных действий;

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 638

в том числе в форме практической подготовки 338

Из них на освоение МДК 452

в том числе самостоятельная работа 104

практики, в том числе учебная 72

производственная 10

Промежуточная аттестация 6

³ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Всего	Обучение по МДК				Практики	
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>		<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>
ОК 01-ОК 09 ПК 2.1. -ПК 2.3	Раздел 1. Судоустройство и правоохранительные органы	118	46	118	46		20	6		
ОК 01-ОК 09 ПК 2.1. -ПК 2.3	Раздел 2. Уголовный процесс	174	56	174	56		42			
ОК 01-ОК 09 ПК 2.1. -ПК 2.3	Раздел 3. Уголовное право	160	56	160	56	20	42	6		
	Учебная практика	72	72						72	
	Производственная практика	108	108							108
	Промежуточная аттестация	6								
	Всего:	638	338	452	158	20	104	12	72	108

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов
1	2	3
МДК.02.01 Судостроительство и правоохранительные органы Раздел 1. Судостроительство и правоохранительные органы		118
Судостроительство и правоохранительные органы	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Тема 1.1. Понятие, предмет и система курса «Правоохранительные и судебные органы»</p> <p>Тема 1.2. Понятие правоохранительной деятельности и судебной деятельности, их функции</p> <p>Тема 1.3. Судебная власть Российской Федерации</p> <p>Тема 1.4. Принципы осуществления правосудия</p> <p>Тема 1.5. Статус судьи</p> <p>Тема 2.1. Органы судейского сообщества</p> <p>Тема 2.2. Судебная система Российской Федерации, ее структура</p> <p>Тема 2.3. Суды общей юрисдикции и Мировые судьи</p> <p>Тема 2.4. Арбитражные суды и Верховный Суд РФ</p> <p>Тема 2.5. Конституционный Суд РФ</p> <p>Тема 3.1. Аппарат суда и организационное обеспечение деятельности судов</p> <p>Тема 3.2. Прокуратура Российской Федерации</p> <p>Тема 3.3. Органы по выявлению и расследованию преступлений</p> <p>Тема 3.4. Органы по обеспечению правопорядка и общественной безопасности</p> <p>Тема 3.5. Обеспечение национальной безопасности Российской Федерации. Совет Безопасности. ФСБ России. Органы внешней разведки. Федеральная служба охраны</p>	46

	Тема 3.6. Международные судебные органы	
	Практические занятия:	46
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-
	Самостоятельная работа:	20
МДК.02.02 Уголовный процесс		174
Раздел 2. Уголовный процесс		
Уголовный процесс	Содержание учебного материала	56
	Тема 1.1. Понятие уголовного процесса. Уголовно-процессуальное право и его источники	
	Тема 1.2. Принципы уголовного судопроизводства.	
	Тема 1.3. Участники уголовного судопроизводства.	
	Тема 1.4. Доказательства и доказывание. Источники доказательств.	
	Тема 2.1. Меры процессуального принуждения. Меры пресечения.	
	Тема 2.2. Процессуальные документы. Элементы уголовно-процессуальной формы.	
	Тема 3.1. Возбуждение уголовного дела.	
	Тема 3.2. Предварительное расследование.	
	Тема 3.3. Назначение судебного заседания (подготовка к судебному разбирательству). Общие условия судебного разбирательства.	
Тема 3.4. Судебное разбирательство. Постановление приговора.		
Тема 3.5. Производство в суде второй инстанции.		
Тема 4.1. Исполнение приговора. Производство по пересмотру судебных актов вступивших в законную силу.		
Тема 4.2. Особенности производства по отдельным категориям дел, в отношении отдельных категорий лиц. Особые порядки судебного производства.		
Практические занятия:	56	
Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
Самостоятельная работа:	42	
Курсовая работа	20	
МДК.02.03 Уголовное право		160
Раздел 3. Уголовное право		
	Содержание учебного материала	56

Уголовное право	Тема 1. 1 Понятие, задачи, система и принципы уголовного права.	
	Тема 1.2. Понятие преступления.	
	Тема 1.3 Уголовная ответственность и ее основание.	
	Тема 1.4. Состав преступления.	
	Тема 1.5. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.	
	Тема 1.6. Стадии совершения преступления.	
	Тема 1.7. Соучастие в преступлении.	
	Тема 1.8. Множественность преступлений.	
	Тема 1.9. Понятие, цели и виды наказания.	
	Тема 1.10. Назначение наказания.	
	Тема 1.11. Освобождение от уголовной ответственности и наказания	
	Тема 1.12. Амнистия. Помилование. Судимость.	
	Тема 1.13. Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних.	
	Тема 1.14. Принудительные меры медицинского характера.	
	Тема 1.15. Конфискация имущества.	
	Тема 1.16. Понятие Особенной части российского уголовного права, ее значение, система. Квалификация.	
	Тема 1.17. Преступления против жизни и здоровья.	
	Тема 1.18. Преступления против свободы, чести и достоинства личности.	
	Тема 1.19. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности.	
	Тема 1.20. Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина.	
Практические занятия:	56	
Контрольные работы (не предусмотрены)		
Самостоятельная работа:	42	
Промежуточная аттестация	6	
Учебная практика	72	
Производственная практика	108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Правовых дисциплин

Оборудование учебного кабинета:

- комплект законодательных и нормативных документов,
- государственная символика;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя

Технические средства обучения:

- мультимедийная доска, проектор,
- персональные компьютеры.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Наименование

1. Даниленко, И. А. Судостроительство и правоохранительные органы Российской Федерации в схемах : учебное пособие / И. А. Даниленко. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 80 с. - ISBN 978-5-00156-289-4.

2. Агильдин, В. В. Уголовное право: особенная часть. Практикум : учебное пособие / В.В. Агильдин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва, 2022

3. Шаповалова, Т. И. Уголовный процесс. Сборник схем (досудебные стадии) : учебное наглядное пособие / Т. И. Шаповалова, 2023

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей,
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов
ПК 3.1.	Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе.
ПК 3.2.	Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе.
ПК 3.3.	Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа.

ПК 3.4	Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.
ПК 3.5	Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен⁴:

Владеть навыками	<p>Навыки:</p> <p>осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе</p> <p>представления о порядке ведения секретного и несекретного делопроизводства (получение, составление, изготовление, оформление, учёт, отправка, хранение, передача и уничтожение документов и материалов)</p> <p>комплектование архива документами, состав которых предусмотрен положением об архиве;</p> <p>учет и обеспечение сохранности документов;</p> <p>составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа</p> <p>осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган</p> <p>осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе</p>
Уметь	<p>оформлять основные документы, используемые в деятельности (планы, отчёты, донесения, протоколы, справки, заключения, рапорты);</p> <p>соблюдать требования режима секретности при работе с материалами ограниченного доступа;</p> <p>использовать технические средства при работе с документами.</p> <p>составлять годовой план работы, план-график приема дел в архив применением соответствующих средств хранения архивных документов</p> <p>составлять служебные графические документы</p> <p>правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования</p> <p>вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);</p> <p>составлять и оформлять номенклатуру дел</p> <p>использовать информационные технологии при документировании и организации</p> <p>работы с документами;</p> <p>вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);</p> <p>составлять и оформлять номенклатуру дел</p> <p>использовать информационные технологии при документировании и организации</p> <p>работы с документами;</p>
Знать	<p>правовую основу делопроизводства и режима секретности;</p> <p>организацию службы делопроизводства;</p> <p>правила оформления документов, используемых в деятельности правоохранительных органов;</p>

⁴ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	<p>правила организации документооборота; - порядок хранения документов и дел; созданием и соблюдением в архиве нормативных противопожарного, охранного, температурно-влажностного, светового и санитарно-гигиенического режимов; надлежащей организацией сохранности, включая проверку наличия и состояния архивных документов установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах; - основные правила и порядок подготовки и оформления документов; основные правила и порядок подготовки и оформления документов; нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы классификацию служебных документов и требования к ним компьютерную технику и современные информационные технологии; основы охраны труда и техники безопасности нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы классификацию служебных документов и требования к ним компьютерную технику и современные информационные технологии; основы охраны труда и техники безопасности</p>
--	--

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 442

в том числе в форме практической подготовки 288

Из них на освоение МДК 256

в том числе самостоятельная работа 34

практики, в том числе учебная 72

производственная 108

Промежуточная аттестация _____

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Всего	Обучение по МДК				Практики	
					В том числе				Учебная	Производственная
			Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация				
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>		<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>
ОК 01-ОК 09 ПК 3.1. -ПК 3.5	Раздел 1. Основы управления в правоохранительных органах	124	52	124	52		20			
ОК 01-ОК 09 ПК 3.1. -ПК 3.5	Раздел 2. Административная деятельность правоохранительных органов	132	56	132	56		14	6		
	Учебная практика	72	72						72	
	Производственная практика	108	108							108
	Промежуточная аттестация	6								
	Всего:	442	288	256	208		34	6	72	108

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Объем часов
1	2	3
<p>МДК.03.01 Основы управления в правоохранительных органах</p> <p>Раздел 1. Основы управления в правоохранительных органах</p>		124
<p>Тема 1.1. «Основы управления в правоохранительных органах» как учебная дисциплина</p>	<p>Содержание</p> <p>Сущность и принципы государственного управления. Предмет и система курса «Основы управления в правоохранительных органах». Связь курса «Основы управления в правоохранительных органах» с другими юридическими дисциплинами.</p> <p>Практические занятия:</p> <p>На вопрос преподавателя студент ответил, что у каждой отрасли права и учебной дисциплины есть свой предмет и метод регулирования. Дайте оценку указанному ответу. Назовите предмет изучения курса и его отличие от предмета отраслевого правового регулирования. Свяжите ответ с системой учебной дисциплины.</p>	4
<p>Тема 1.2 Основы управления в судебных органах</p>	<p>Содержание</p> <p>Понятие и признаки правосудия, его отличие от других форм государственной деятельности. Конституционные принципы правосудия. Организация деятельностью районного суда. Организация управления судов субъектов РФ. Управление деятельностью Верховного суда РФ. Управление деятельностью арбитражных судов. Администрация суда.</p>	2
		10

	Практические занятия:	6
	1 Анализ Регламента Конституционного Суда РФ по вопросам, выданным преподавателем	
	2 Каков порядок подачи жалобы гражданином на нарушение его прав и свобод в Конституционный Суд РФ? Составить план жалобы	
	3 Схематично изобразить структуру аппарата суда	
Тема 1.3 Основы управления в органах прокуратуры	Содержание	8
	Характеристика системы органов прокуратуры. Полномочия прокуроров при осуществлении прокурорского надзора. Организация управления в органах прокуратуры.	
	Практические занятия	4
	1 Решение ситуационных задач по настоящей теме	
	2 В чем заключается роль прокуратуры в координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью? Обосновать ответ.	
Тема 1.4 Основы управления в органах дознания, следствия и органах, осуществляющих оперативно-разыскную деятельность	Содержание	10
	Характеристика предварительного расследования как второй стадии уголовного процесса. Управление в органах дознания и следствия. Характеристика правоохранительной деятельности органов, осуществляющих оперативно-разыскную деятельность.	
	Практические занятия	6
	1 Проведение комплексного анализа полномочий начальника следственного подразделения и начальника органа дознания.	
	2 Решение ситуационных задач	
Тема 1.5 Основы управления органами обеспечения общественного порядка и общественной безопасности	Содержание	8
	Субъекты и объекты обеспечения общественного порядка и общественной безопасности. Управление МВД России. Управление ФСБ. Управление ФСО. Военная полиция в РФ.	
	Практические занятия:	4
	1 Решение ситуационных задач	
	2 В каком НПА определен порядок применения физической силы, специальных средств, огнестрельного оружия сотрудниками полиции? Каков порядок? Изобразите графически.	
	Контрольная работа:	2
	Тестирование по разделу «Основы управления в правоохранительных органах»	

<p>Самостоятельная работа при изучении раздела. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Работа с правовыми источниками Составление схем, таблиц Подготовка докладов, презентаций</p>		20
<p>Тематика домашних заданий: Написание рефератов по разделу. Подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем. Решение ситуационных задач по разделу – задание выдается индивидуально Заполнение таблиц по разделу – задание выдается индивидуально Подготовка к контрольному тестированию по разделу</p>		
<p>МДК.03.02 Административная деятельность правоохранительных органов</p>		132
<p>Раздел 2. Административная деятельность правоохранительных органов</p>		
<p>Тема 2.1 Правовые и нормативные основы делопроизводства</p>	<p>Содержание Понятие и функции документа. Классификация документов. Система документации на государственной службе. Нормативно-правовое и методическое обеспечение делопроизводства.</p>	4
	<p>Практические занятия: <i>не предусмотрены</i></p>	-
<p>Тема 2.2 Стандартизация процесса документирования</p>	<p>Содержание Состав реквизитов. Требования к оформлению реквизитов документов. Требования к бланкам документов. ГОСТ. Языковые требования к оформлению реквизитов документа.</p>	6
	<p>Практические занятия:</p>	8
	<p>1 Выбрать расположение и расставить коды реквизитов на Бланке документа. 2 Заполнить таблицу: «Обязательные реквизиты»</p>	

	3	Как оформляется реквизит «Место составления документа», если организация – автор документа находится в Москве, (Ростове-на-Дону, Санкт-Петербурге, Астрахани, Зеленограде)?	
Тема 2.3 Организационно-распорядительные документы в правоохранительной деятельности	Содержание		10
	Организационная документация. Распорядительная документация. Справочно-информационная документация. Деловое письмо: виды и языковое оформление		
	Практические занятия:		14
	1	Заполнить таблицу: «Организационные документы»	
	2	Составить Положение	
	3	Заполнить таблицу: «Распорядительные документы»	
	4	Составить Приказ (по основной деятельности организации)	
	5	Заполнить таблицу: «Справочно-информационные документы»	
	6	Составить Докладную записку, Протокол, Представление	
7	Заполнить таблицу: «Виды служебных писем»		
8	Составить Служебное письмо		
Тема 2.4 Документационное обеспечение кадровой работы	Содержание		10
	Структура и содержание кадровой документации. Организационно-кадровые документы. Организационно-распорядительные документы. Документирование трудовых отношений. Документационное сопровождение процедур кадровых технологий. Методика редактирования и техника правки служебных документов		
	Практические занятия:		16
	1	Схематично изобразить порядок ведения личного дела сотрудника правоохранительных органов (государственного служащего)	
	2	Заполнение бланков документов: личная карточка работника, штатное расписание, график отпусков	
	3	Заполнение трудовой книжки по требованиям Инструкции по заполнению трудовых книжек и ПФР	
	4	Составление приказов по личному составу на работников правоохранительной деятельности	
	5	Сделать анализ сходства и отличий служебного контракта и трудового договора	
	6	Составить трудовой договор	
7	Составить служебный контракт		
8	Схематично изобразить процедуру проведения конкурса на замещение вакантной должности		

Тема 2.5 Организация работы с документами	Содержание	6
	Организация документооборота. Организация контроля исполнения документов. Составление номенклатуры дел. Подготовка документов к передаче на хранение в архив. Передача документов в архив	
	Практические занятия:	8
	1 Составление номенклатуры дел 2 Составление описи 3 Графически изобразите процесс подготовки документов к передаче на хранение в архив	
Тема 2.6 Современные информационные технологии в делопроизводстве	Содержание	6
	Нормативно-методическое и правовое обеспечение стандартизации и автоматизации делопроизводства. Основные понятия электронного делопроизводства. Электронное документирование. Электронный документооборот.	
	Практические занятия:	8
	1 Соотнесите понятия «электронное делопроизводство» и «электронный документооборот»	
	2 Проанализируйте преимущества внедрения электронного документооборота в правоохранительных органах	
	3 Работа с исходящими документами в системе электронного документооборота	
	4 Работа с входящими документами в системе электронного документооборота	
Контрольная работа:	2	
Тестирование по разделу «Документационное обеспечение управления в правоохранительной деятельности»		
Раздел 3. Управленческие решения в правоохранительных органах		
Тема 3.1 Аналитическая работа в правоохранительных органах	Содержание	14
	Содержание, цели и основные направления аналитической работы в правоохранительных органах. Требования, предъявляемые к аналитической работе. Понятие и основные компоненты оперативной обстановки как объекта комплексного анализа. Организационное обеспечение аналитической работы. Организационно- инспекторские (штабные) аппараты органов внутренних дел и их функции по осуществлению аналитической работы. Основные направления совершенствования аналитической работы в правоохранительных органах.	
	Практические занятия:	10

	1	Проведение комплексного анализа оперативной обстановки на указанной территории на основе имеющихся данных. Составление аналитической справки.	
	2	Разработка предложений по совершенствованию аналитической работы в правоохранительных органах (в малых группах)	
	3	Использование современных информационных систем для получения статистических данных.	
Тема 3.2 Подготовка и принятие управленческих решений в правоохранительных органах	Содержание		16
	Понятие управленческого решения. Виды управленческих решений, принимаемых в правоохранительных органах. План работы - разновидность управленческого решения. Субъекты подготовки и принятия различных видов решений. Основные требования, предъявляемые к решениям в правоохранительных органах, и способы их обеспечения. Основные стадии процесса и методика выработки управленческих решений. Организация и методика разработки текущих и специальных планов в службах и подразделениях правоохранительных органов. Роль инспекторского и оперативного состава в разработке планов. Разработка планов работы правоохранительных органов по району, городу на год.		
	Практические занятия:		14
	1	Подготовка итоговых документов по реализации управленческого решения.	
2	Разработка на основе аналитических данных и нормативных предписаний предложений в план оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов (работа в парах)		
	3	Разработка плана работы ОВД на год	
Тема 3.3 Организация исполнения управленческих решений в правоохранительных органах. Контроль и учет результатов деятельности исполнителей	Содержание		14
	Понятие и значение организации исполнения управленческих решений. Требования, предъявляемые к организации исполнения управленческих решений. Субъекты организации исполнения решений. Основные элементы (стадии) процесса организации исполнения решений. Уяснение и детализация управленческих решений. Содержание процесса детализации управленческих решений. Оценка эффективности деятельности в системе правоохранительных органов. Оценка основных направлений деятельности правоохранительных органов. Подведение итогов выполнения решений в правоохранительных органах. Организационные формы подведения итогов в системе правоохранительных органов		
	Практические занятия:		12
1	Оценка деятельности сотрудников правоохранительных органов по имеющимся показателям (работа в малых группах)		

	2 Проведение мониторинга деятельности ОВД.	
<p>Самостоятельная работа при изучении раздела. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Работа с правовыми источниками Составление схем, таблиц Подготовка докладов, презентаций Составление планов, отчетов и их защита.</p>		14
<p>Тематика домашних заданий: Написание рефератов по разделу. Подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем. Решение ситуационных задач по разделу – задание выдается индивидуально Заполнение таблиц по разделу – задание выдается индивидуально</p>		
<p>Учебная практика: Виды работ: - работа со справочно-информационной системой «Консультант плюс», «Гарант» - составление организационно-управленческих документов - формирование пакета документов для открытия организации/учреждения - осуществление консультирования работников организации по различным вопросам, связанным с - - трудовыми, социально-правовыми и иными отношениями - составление распорядительных документов - осуществление документационного обеспечения личного дела работника - формирование личного дела работника</p>		72

<p>Производственная практика</p> <p>Виды работ</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативно-правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в РФ; - составлять и оформлять организационно-распорядительные и процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем; - осуществлять деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, гражданами; - осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях. - осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности. - организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности; - разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию; - принимать оптимальные управленческие решения, организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); - осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей 	<p>108</p>
<p>Промежуточная аттестация</p>	<p>6</p>

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Правовых дисциплин

Оборудование учебного кабинета:

- комплект законодательных и нормативных документов,
- государственная символика;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя

Технические средства обучения:

- мультимедийная доска,
- проектор,
- персональные компьютеры.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Конституция РФ от 12.12.1993г. (и изм. и доп.)//СПС Консультант Плюс
2. Уголовный кодекс РФ от 13.06.1996г. №63-ФЗ (с изм. и доп.)//СПС Консультант Плюс
3. Уголовно-процессуальный кодекс РФ от 18.12.2001г. №174-ФЗ (с изм. и доп.)//СПС

Консультант Плюс

4. ФЗ от 07.02.2011г. №3-ФЗ «О полиции» (с изм. и доп.)//СПС Консультант Плюс

5. Закон РФ от 21.07.1993г. №5485-1 «О государственной тайне» (с изм. и доп.)//СПС

Консультант Плюс

6. Закон РФ от 27.12.1991г. №2124-1 «О средствах массовой информации» (с изм. и доп.)//СПС Консультант Плюс

7. ФЗ от 27.07.2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изм. и доп.)//СПС Консультант Плюс

8. ФЗ от 02.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ» (с изм. и доп.)//СПС Консультант Плюс

9. Попова Н.Ф. Основы управления в правоохранительных органах. Учебник и практикум для СПО. М. Юрайт. 2017

10. Шувалова Н. Н., Иванова А. Ю. Основы делопроизводства. Язык служебного документа. Учебник и практикум для академического бакалавриата. М. Юрайт. 2018

11. Кузнецов И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом. Учебник и практикум для СПО. М. Юрайт. 2019

12. Казакевич Т. А., Ткалич А. И. Документационное обеспечение управления. Учебник и практикум для СПО. М. Юрайт. 2017



Автономная некоммерческая
организация профессионального образования
КАЛИНИНГРАДСКИЙ БИЗНЕС-КОЛЛЕДЖ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

по специальности среднего профессионального образования

40.02.04 Юриспруденция

2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности 40.02.04 Юриспруденция
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: Конституция Российской Федерации; Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304); распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденный Приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 г. № 798;
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике
Сроки реализации программы	40.02.04 Юриспруденция: на базе основного общего – 2 года 10 месяцев, на базе среднего общего - 1 год 10 месяцев;
Исполнители программы	Директор, заместитель директора по воспитательной работе, преподаватели, педагог-психолог, члены Студенческого совета, представители родительского комитета, представители организаций работодателей

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Личностные результаты реализации программы воспитания(дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со	ЛР 12

своими детьми и их финансового содержания	
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15

**Планируемые личностные результаты
в ходе реализации образовательной программы**

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
История России	ЛР 1 – ЛР 15
Иностранный язык в профессиональной деятельности	ЛР 1 – ЛР 15
Безопасность жизнедеятельности	ЛР 1 – ЛР 15
Физическая культура	ЛР 1 – ЛР 15
Основы финансовой грамотности	ЛР 1 – ЛР 15
Основы бережливого производства	ЛР 1 – ЛР 15
Теория государства и права	ЛР 1 – ЛР 15
Конституционное право России	ЛР 1 – ЛР 15
Административное право	ЛР 1 – ЛР 15
Гражданское право	ЛР 1 – ЛР 15
Информационные технологии в юридической деятельности	ЛР 1 – ЛР 15
Документационное обеспечение управления	ЛР 1 – ЛР 15
ПМ.01. Правоприменительная деятельность	ЛР 1 – ЛР 15
ПМ.02 Правоохранительная деятельность	ЛР 1 – ЛР 15
ПМ.03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов	ЛР 1 – ЛР 15

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического

анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;

- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в колледже, заместителя директора по воспитательной работе, непосредственно курирующего данное направление, педагога - психолога, кураторов, преподавателей. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Обеспечение воспитательной работы по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» осуществляется в специальных помещениях в соответствии с ПООП специальности.

Образовательная организация самостоятельно определяет место проведения мероприятий воспитательной работы, отраженных в календарном плане.

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет- ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;

- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и ее ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

(УГПС 40.00.00 «Юриспруденция»)

по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности

40.02.04 Юриспруденция

на период 2024-2027 г.

В ходе планирования воспитательной деятельности учитывается воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

Российской Федерации, в том числе:

«Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>; отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

движения «Абилимпикс»;

отраслевые профессионально значимые события и праздники

Направление воспитательной работы	№ п/п	Содержание работы	Дата, сроки	Целевая аудитория	Ответственный	Коды ЛР
Сентябрь						
Знаменательные, памятные, социально значимые даты: 1 сентября - День знаний 3 сентября - День борьбы с терроризмом 8 сентября - Международный день распространения грамотности 30 сентября — Вера, Надежда, Любовь и их мать София						
Модуль 1.1. Профессиональное воспитание	1	Анализ регионального рынка труда	Сентябрь-июнь	Обучающиеся выпускных групп	Заместитель директора по ВР, Руководитель центра трудоустройства выпускников	ЛР 1 – ЛР 15
	2	Организация конференций, олимпиад, смотров, конкурсов, тематических недель с привлечением к их проведению работодателей	Сентябрь-июнь	Все группы	Заместитель директора по УР, по ВР, преподаватели	ЛР 1 – ЛР 15
	3	Сбор информации о трудоустрой-	2 - 3 неделя	выпускники		ЛР 1 – ЛР 15

		стве выпускников			Руководитель центра трудоустройства выпускников	
	4	Производственная практика (по профилю специальности)	В течение месяца	Группы, проходящие практику по графику учебного процесса	Зам.директора по УР, руководители практики	ЛР 1 – ЛР 15
	5	Проведение ярмарок вакансий, дней карьеры, Дней открытых дверей презентаций предприятий и работодателей	Сентябрь-июнь	Обучающиеся 3-4 курса	Заместитель директора по УР, по ВР	ЛР 1 – ЛР 15
	6	Экскурсии на предприятия-социальные партнеры. Места практик	Сентябрь-июнь	Все группы	Зам. директора, преподаватели кафедры права. кураторы	ЛР 1 – ЛР 15
Модуль 2.1. Гражданско- патриотическое воспитание	1	Проведение Недели безопасности	В течение месяца	Все группы	Заместитель директора по ВР, инженер по охране труда,	ЛР 1 – ЛР 15

2	Проведение классных часов на тему: «День знаний», «День солидарности в борьбе с терроризмом», «Готов к труду и обороне», «Ознакомление с уставом колледжа, правилами внутреннего распорядка колледжа, общежития», «Правила дорожного движения»	В течение месяца	Все группы	Зам.директора по ВР, кураторы групп	ЛР 1 – ЛР 15	
3	Проведение разъяснительной работы среди обучающихся об административной и уголовной ответственности за правонарушения, в том числе экстремистского характера, с приглашением представителей правоохранительных органов	В течение месяца	Все группы	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, кураторы групп	ЛР 1 – ЛР 15	
4	Проведение информационных бесед «Избирательная система Российской Федерации»	2 неделя	Все группы	Кураторы групп	ЛР 1 – ЛР 15	
5	Проведение митинга «Мир без террора», посвященного Дню солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября	Все группы	Заместитель директора по ВР, кураторы	ЛР 1 – ЛР 15	
6	Мониторинг обстановки в сфере межэтнических отношений в молодежной среде	В течение месяца	Все группы	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители	ЛР 1 – ЛР 15	

Модуль 2.2 Социализация и духовно-нравственное развитие	1	Проведение родительского собрания «Профилактика правонарушений несовершеннолетних, правовая ответственность несовершеннолетних и их родителей»	В течение месяца	Родители всех групп	Заместитель директора по ВР, кураторы	ЛР 1 – ЛР 15
	2	Формирование банка данных обучающихся.	В течение месяца	Все группы	Кураторы, старосты, замдиректора по ВР	ЛР 1 – ЛР 15
	3	Формирование студенческих активов в учебных группах новонабора. Корректировка состава студенческих активов в группах старших курсов (2–4 курсы)	В течение месяца	Все группы	Заместитель директора по ВР, председатель Студсовета, старосты группы	ЛР 1 – ЛР 15
	4	Выборы студенческого совета (старосты групп). Выборы председателя, секретаря, глав комитета Студсовета	В течение месяца	Все группы	Заместитель директора по ВР	ЛР 1 – ЛР 15
	5	Ознакомление с общим планом воспитательной работы Колледжа на год (мероприятия) с целью организации мероприятий и участия в них	В течение месяца	Все группы	Заместитель директора по ВР, председатель Студсовета, старосты группы	ЛР 1 – ЛР 15
	6	Организация работы Студенческого совета	Сентябрь-июнь	Все группы	Председатель Студсовета, староста группы	ЛР 1 – ЛР 15
	7	Проведение заседаний Студенческого совета	1 раз в месяц	Все группы	Председатель Студсовета, староста группы	ЛР 1 – ЛР 15

	8	Индивидуальная профилактическая работа с обучающимися, состоящими на профилактическом учете ОДН, КДН и ЗП	постоянно	Все группы	Зам. директора по ВР, зав. отделениями, педагог- психолог	ЛР 1 – ЛР 15
	9	Проведение акции «Помоги ближнему» с целью выявления детей, нуждающихся в помощи государства	Сентябрь-июнь	Все группы	Заместитель директора по ВР, Волонтерский центр	ЛР 1 – ЛР 15
Модуль 2.3. Физическая культура и здоровьесбережение	1	Участие в мероприятиях, посвященных Всероссийскому Дню Трезвости 11 сентября	11 сентября	Все группы	Заместитель директора по ВР, кураторы групп	ЛР 1 – ЛР 15
	2	Организация родительских собраний, консультаций, иной разъяснительной работы по вопросам информирования родителей обучающихся о целях социально-психологического тестирования и медицинских осмотров, направленных на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ среди обучающихся	В течение месяца	Все группы	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители	ЛР 1 – ЛР 15
	3	Проведение лекций: «Мы выбираем здоровье», «Стоп - Спайс», «Знать – чтобы жить»	В течение месяца	Все группы	Социальный педагог, педагог-психолог, классный руководитель	ЛР 1 – ЛР 15

	4	Проведение акции: «Наш ответ «НЕТ!»» –сигаретам, алкоголю, наркотикам»	Сентябрь-июнь	Все группы	педагог-психолог, куратор	ЛР 1 – ЛР 15
	5	Организация мониторинга общения в социальных сетях информационно-коммуникационной сети «Интернет» обучающихся образовательных организаций с целью выявления интересов подростков, условных лидеров молодежных групп и проведения анализа их поведения	Сентябрь-июнь	Все группы	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, куратор	ЛР 1 – ЛР 15
Модуль 2.4 Окружающий мир	1	Акции: «Чистый город», «Экология вокруг нас», и др.	Сентябрь - февраль	Все группы	Заместитель директора по ВР, кураторы	ЛР 1 – ЛР 15
	2	Проведение экологических занятий и троп	4 неделя	Все группы	Преподаватели экологических основ природопользования	ЛР 1 – ЛР 15
	3	Проведение классных часов, пропагандирующих и разъясняющих идеи охраны природы	В течение месяца	Все группы	Кураторы, приглашенные специалисты	ЛР 1 – ЛР 15

Модуль 2.5 Культурно-творческое воспитание	1	Торжественная линейка, посвященная началу учебного года. Тематический классный час.	1 сентября	Все группы	Зам. директора по ВР	ЛР 1 – ЛР 15
	2	Подготовка ко Дню учителя	В течение месяца	Все группы	Зам.директора по ВР	ЛР 1 – ЛР 15
	3	Внеклассное мероприятие «Вера, Надежда, Любовь и их мать София»	30 сентября	1 курс	Кураторы групп	ЛР 1 – ЛР 15
	4	Подготовка к акции , посвященная Дню пожилых людей	В течение месяца	волонтеры	Зам.директора по ВР	ЛР 1 – ЛР 15
	5	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному Дню распространения грамотности	2 неделя	1 курс	Преподаватели русского языка и литературы	ЛР 1 – ЛР 15
Октябрь						
Знаменательные и памятные даты: 1 октября - День пожилого человека 2 октября - День профтехобразования 5 октября - День учителя						
Модуль 1.1. Профессиональное Воспитание	1	Участие обучающихся Колледжа в мастер-классах и мероприятиях совместно с бизнес – инкубатором г. Тулы.	В течение месяца	Все группы	Заместители директора по УР, по ВР	ЛР 1 – ЛР 15
Модуль 2.1. Гражданско- патриотическое воспитание	1	Проведение тематического урока подготовки обучающихся к действиям в условиях экстремальных и опасных ситуаций, в рамках Дня гражданской обороны	4 октября	Все группы	Замдиректора по ВР преподаватель-организатор ОБЖ, БЖД	ЛР 1 – ЛР 15
	2	Консультация «Меры социальной поддержки детей- сирот и детей,	1 неделя	1 курс	Студенческий совет	ЛР 1 – ЛР 15

		оставшихся без попечения родителей»				
	3	Конкурс рисунков «Молодежь против коррупции»	В течение месяца	1 курс	Юрист, социальный педагог	ЛР 1 – ЛР 15
Модуль 2.2 Социализация и духовно-нравственное развитие	1	Проведение классного часа «Основные мировые религии »	В течение месяца	1 курс	Заместитель директора по ВР, преподаватели истории,	ЛР 1 – ЛР 15
	2	Проведение социологического опроса среди групп нового набора «Анкета первокурсника» (разработка анкеты, проведение опроса, подведение итогов)	В течение месяца	Все группы	Председатель Студсовета, староста группы	ЛР 1 – ЛР 15
	3	Акция «Мы вместе»	В течение месяца	Волонтеры	Педагог-организатор	ЛР 1 – ЛР 15
Модуль 2.3. Физическая культура и здоровьесбережение	1	Проведение спортивных соревнований «Молодежь выбирает ЗОЖ»	В течение месяца	Все группы	Преподаватель физвоспитания	ЛР 1 – ЛР 15
	2	Проведение лекций: «Безопасное селфи»	В течение месяца	Все группы	Кураторы групп	ЛР 1 – ЛР 15
	3	Проведение спортивного мероприятия «Молодежь против наркотиков».	В течение месяца	Все группы	Преподаватель физической культуры	ЛР 1 – ЛР 15
Модуль 2.4 Окружающий мир	1	Всероссийский урок «Экология и энергосбережения» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче	16 октября	Все группы	Преподаватели экологии, классные руководители	ЛР 1 – ЛР 15
Модуль 2.5 Культурно-творческое воспитание	1	Акция «От сердца к сердцу»	1 октября	Волонтеры	Педагог-психолог, заместитель директора	ЛР 1 – ЛР 15

тание					по ВР	
	2	Праздничное мероприятие, посвященное Дню учителя «Спасибо вам, Учителя!»	1 неделя	1-3 курс	Заместитель директора по ВР	ЛР 1 – ЛР 15
Модуль 2.6. Молодежное предпринимательство	1	Месячник правовой и финансовой грамотности	В течение месяца	Все группы	Преподаватели специальных дисциплин, работодатели, приглашенные специалисты	ЛР 1 – ЛР 15
Ноябрь						
Знаменательные и памятные даты: 4 ноября — День народного единства 16 ноября - День толерантности 20 ноября - День правовых знаний 29 ноября - День матери						
Модуль 1.1. Профессиональное воспитание	1	Групповое занятие по профессиональному консультированию «Адаптация. Карьера. Успех»	В течение месяца	2 курс	Педагог-психолог, кураторы	ЛР 1 – ЛР 15
	2	Участие в городских мероприятиях по празднованию Дня народного единства	4 ноября	Все группы	Педагог–организатор, кураторы	ЛР 1 – ЛР 15
	3	Международный день толерантности	16 ноября	Все группы	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, кураторы	ЛР 1 – ЛР 15

	4	Проведение единого регионального классного часа «Права ребенка – права человека», посвященного Дню прав человека	4 неделя	Все группы	Заместитель директора по ВР, преподаватели правовых дисциплин, кураторы	ЛР 1 – ЛР 15
	5	Социально-психологическое тестирование, направленное на раннее выявление незаконного употребления наркотических средств и психотропных веществ (Тестирование студентов 1 курса)	По согласованию с ЦРБ	Все группы	Педагог-психолог, кураторы	ЛР 1 – ЛР 15
	6	Учебная эвакуация для студентов и сотрудников на случай возникновения пожара	В течение месяца	Все группы	Преподаватель-организатор ОБЖ	ЛР 1 – ЛР 15
	7	Проведение учебных военных сборов по основам военной службы для студентов первых курсов	В течение месяца	1 курс	Преподаватель-организатор ОБЖ	ЛР 1 – ЛР 15
Модуль 2.2 Социализация и духовно-нравственное развитие	1	Проведение классного часа, посвященного Дню матери «В ее сердце никогда не гаснет любовь!»	В течение месяца	Все группы	Заместитель директора по ВР, кураторы	ЛР 1 – ЛР 15
	2	Проведение диктанта «Учимся жить в многоликом мире»	В течение месяца	1 курс	Преподаватели русского языка	ЛР 1 – ЛР 15
	3	Работа с родителями. Индивидуальные беседы и консультации	В течение месяца	Учебные группы	Педагог-психолог, кураторы	ЛР 1 – ЛР 15
Модуль 2.3. Физическая культура и здоровьесбережение	1	Проведение спортивных соревнований «Молодежь выбирает ЗОЖ»	В течение месяца	Все группы	Руководитель физвоспитания	ЛР 1 – ЛР 15
	2	Проведение лекции: «Зацепинг – смертельное увлечение»	В течение месяца	1 курс		ЛР 1 – ЛР 15
	3	Сдача норм ГТО	По плану МО	Студенты	Преподаватели	ЛР 1 – ЛР 15

	4	Проведение конкурсной программы «Дыши легко», приуроченная ко Дню отказа от курения	По плану МО	Студенты	Заместитель директора по ВР, руководитель физического воспитания	ЛР 1 – ЛР 15
	5	Организация мероприятий в рамках Всероссийской акции, приуроченной к Всемирному Дню борьбы со СПИДом	В течение месяца	1 курс	Педагог-психолог, классный руководитель	ЛР 1 – ЛР 15
Модуль 2.4 Окружающий мир	1	«Молодежь за защиту природы» - семинар	В течение месяца	1 - 3 курсы	Преподаватель экологических основ природопользования	ЛР 1 – ЛР 15
Модуль 2.5. Культурно-творческое воспитание	1	Участие в Региональных этапах Всероссийских проектов «Географический диктант»	В течение месяца	Все группы	Зам.директора по ВР	ЛР 1 – ЛР 15
Декабрь						
Знаменательные и памятные даты: 1 декабря - всемирный день борьбы со СПИДом декабря - День Героев Отечества 9 декабря - международный день борьбы с коррупцией 10 декабря – День прав человека 12 декабря - День Конституции						
Модуль 1.1. Профессиональное воспитание	1	Встреча с работодателями . Круглый стол « Основы профессии..»	В течение месяца по согласованию с работодателями	Обучающиеся группы риска	Замдиректора по ВР	ЛР 1 – ЛР 15
Модуль 2.1. Гражданско- патриотическое воспитание	1	Участие в памятном митинге, приуроченном ко Дню Неизвестного Солдата	3 декабря	Все группы	Заместитель директора по ВР, кураторы	ЛР 1 – ЛР 15

	2	Проведение мероприятий, посвященных Дню Героев Отечества	9 декабря	Все группы	Преподаватель - организатор ОБЖ	ЛР 1 – ЛР 15
Модуль 2.2 Социализация и духовно-нравственное развитие	1	Проведение акции «Уроки доброты», в рамках международного Дня инвалидов	3 декабря	Все группы	Педагог-психолог	ЛР 1 – ЛР 15
	2	Проведение интеллектуально-игровой программы «Знаешь ли ты Конституцию РФ», приуроченной ко Дню Конституции РФ	12 декабря	Все группы	Заместитель директора по ВР, кураторы	ЛР 1 – ЛР 15
	3	Благотворительная акция «Милосердие» (адресная помощь пожилым людям)	В течение месяца	Все группы	Заместитель директора по ВР, кураторы	ЛР 1 – ЛР 15
	4	Проведение классного часа, посвященного Дню матери «В ее сердце никогда не гаснет любовь!»	В течение месяца	В течение месяца	Заместитель директора по ВР, кураторы	ЛР 1 – ЛР 15
	5	Проведение конкурса фоторабот обучающихся «Моя семья»	В течение месяца	В течение месяца	Заместитель директора по ВР, кураторы	ЛР 1 – ЛР 15
	6	Благотворительная акция «Подари праздник детям!»	В течение месяца	Волонтеры	Заместитель директора по ВР, кураторы	ЛР 1 – ЛР 15
Модуль 2.3. Физическая культура и здоровьесбережение	1	Проведение спортивных соревнований «Молодежь выбирает ЗОЖ»	В течение месяца	Все группы	Руководитель физвоспитания	ЛР 1 – ЛР 15
		Проведение классного часа: «Информационная безопасность детей в использовании Интернет-ресурс»	В течение месяца	Все группы	кураторы	ЛР 1 – ЛР 15
Модуль 2.4 Окружающий мир		Изготовление кормушек для птиц волонтерами	В течение месяца	волонтеры	кураторы	ЛР 1 – ЛР 15
Январь						
Знаменательные и памятные даты: 25 января - День российского студенчества Татьяна день 27 января - День воинской славы России						
Модуль 1.1. Профессиональное	1	Классный час «Профессиональная этика и культура общения»	3-я среда месяца	Все группы	кураторы	ЛР 1 – ЛР 15

воспитание						
Модуль 2.1. Гражданско-патриотическое воспитание	1	Проведение лектория в рамках Дня полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	4 неделя	Все группы	Преподаватель- организатор ОБЖ, классный руководитель	ЛР 1 – ЛР 15
	2	День воинской славы	4 неделя	Все группы	Преподаватель истории	ЛР 1 – ЛР 15
Модуль 2.2 Социализация и духовно-нравственное развитие	1	Внесение на рассмотрение Педагогического совета Колледжа рекомендации о назначении персональных и именных стипендий студентам за высокую успеваемость, активное участие в научной и общественной деятельности	4 неделя	Все группы	Председатель Студсовета, староста группы	ЛР 1 – ЛР 15
Модуль 2.3. Физическая культура и здоровьесбережение	1	Беседа «Профилактика гриппа и простудных заболеваний»	В течение месяца	Все группы	Кураторы групп, медработник	ЛР 1 – ЛР 15
	2	Организация родительских собраний, консультаций, иной разъяснительной работы по вопросам информирования родителей обучающихся о целях социально-психологического тестирования и	В течение месяца	Все группы	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, Кураторы групп	ЛР 1 – ЛР 15

		медицинских осмотров, направленных на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ среди обучающихся				
Модуль 2.4. Окружающий мир	1	Экологическая викторина: «Охраняемые растения»	В течение месяца	Все группы	Преподаватель экологии	ЛР 1 – ЛР 15
Модуль 2.4. Культурно-творческое		День российского студенчества — праздничная программа	25.01	Все группы	Зам. директора по ВР, Кураторы групп	ЛР 1 – ЛР 15
Февраль						
<p>Знаменательные и памятные даты:</p> <p>8 февраля – День российской науки</p> <p>15 февраля - День, посвящённый выводу Советских войск из Афганистана и Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества.</p> <p>23 февраля - День защитников Отечества</p>						
Модуль 1.1. Профессиональное воспитание	1	Профориентационная кампания (по отдельному плану)	В течение месяца	Школьники, 8-9 классы	Замдиректора по ВР, Преподаватели	ЛР 1 – ЛР 15
Модуль 2.1. Гражданско-патриотическое воспитание	1	Проведение мероприятий в рамках Дня российской науки	8 февраля	Все группы	Преподаватели общеобразовательных дисциплин	ЛР 1 – ЛР 15
	2	Учебная эвакуация для студентов и сотрудников на случай террористического акта	В течение месяца	Все группы	Преподаватель физвоспитания Организатор ОБЖ	ЛР 1 – ЛР 15
	3	Проведение вечера памяти, приуроченного ко Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг	15 февраля	Все группы	Заместитель директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЖ, кураьоты групп	ЛР 1 – ЛР 15

		за пределами Отечества				
	4	Проведение классного часа «Служить отечеству – великая Честь», посвященного Дню защитника Отечества	3 декада	Все группы	Заместитель директора по ВР, преподаватели обществознания, Кураторы групп	ЛР 1 – ЛР 15
Модуль 2.2 Социализация и духовно-нравственное развитие	1	Проведение мероприятий в рамках Международного дня родного языка	21 февраля	Все группы	Заместитель директора по ВР, преподаватели русского языка и культуры речи	ЛР 1 – ЛР 15
	2	Тренинг личностного роста	В течение месяца	1-2 курс	Педагог-психолог	ЛР 1 – ЛР 15
Модуль 2.3. Физическая культура и здоровьесбережение	1	Спортивный конкурс «А ну-ка парни»	В течение месяца	1 курс - Команда 5 человек	Зам. директора по ВР Преподаватель физвоспитания Организатор ОБЖ	ЛР 1 – ЛР 15
	2	Проведение лекции: «Вместе против наркотиков»	В течение месяца	Все группы	Преподаватель физического воспитания	ЛР 1 – ЛР 15
	3	Проведение спортивных соревнований «Молодежь выбирает ЗОЖ»	В течение месяца	Все группы	Преподаватель физического воспитания	ЛР 1 – ЛР 15

Модуль 2.4. Окружающий мир	1	Акции: «Поможем животным и птицам зимой»	В течение месяца	Волонтеры	Педагог-организатор	ЛР 1 – ЛР 15
Модуль 2.5. Культурно-творческое воспитание	1	Праздничное мероприятие, посвященное Дню защитника Отечества	к 23.02	Все группы	Зам. директора по ВР	ЛР 1 – ЛР 15
Модуль 2.6. Молодежное предпринимательство	1	Проведение круглого стола «Я предприниматель или самозанятый?»	В течение месяца	Выпускные группы	Ответственный за профориентацию	ЛР 1 – ЛР 15
Март						
Знаменательные и памятные даты: 1 марта – Всемирный День гражданской обороны 8 марта - Международный женский день						
Модуль 1.1. Профессиональное воспитание	1	Участие в информационной акции «Твой успех на рынке труда» (март - май) - совместно с центром профориентации	По отдельному плану	Выпускные группы	Центр трудоустройства выпускников	ЛР 1 – ЛР 15
Модуль 2.1. Гражданско-патриотическое воспитание	1	Проведение мероприятий, приуроченных ко Всемирному Дню гражданской обороны	1 марта	Все группы	Инженер по охране труда, преподаватель-организатор ОБЖ	ЛР 1 – ЛР 15
Модуль 2.2 Социализация и духовно-нравственное развитие	1	Акция «Донор»	В течение месяца	Волонтеры	Заместитель директора по ВР	ЛР 1 – ЛР 15

Модуль 2.3. Физическая культура и здоровьесбережение	1	Проведение конкурса упражнений, посвященного Всемирному дню Здоровья «Молодежь выбирает спорт»	В течение месяца	Все группы	Преподаватель физического воспитания	ЛР 1 – ЛР 15
	2	Проведение спортивных соревнований «А, ну-ка, девушки»	1 неделя	1 курс	Преподаватель физического воспитания	ЛР 1 – ЛР 15
	3	Проведение лекции «Инфекции, передаваемые половым путем, гепатит, ВИЧ/СПИД, клиника, меры профилактики»	В течение месяца	Все группы	Педагог-психолог	ЛР 1 – ЛР 15
Модуль 2.4. Окружающий мир	1	Экологические викторины: «Охраняемые растения», «Заповедные территории», «Редкие и исчезающие животные края», «Предприятия - загрязнители края»	Март-июнь	2-3 курсы	Преподаватели экологии, классные руководители	ЛР 1 – ЛР 15
	2	Акции «Зелёная весна»	Март - май	Волонтеры	Заместитель директора по ВР, кураторы групп	ЛР 1 – ЛР 15
	3	«Чистая вода - наше чистое будущее», посвященное Всемирному дню ВОДЫ	19 марта	Все группы	Преподаватель экологических основ природопользования	ЛР 1 – ЛР 15
Модуль 2.5. Культурно-творческое воспитание	1	Посещение концертов в рамках Всероссийской недели музыки для детей и юношества	По плану	команда	кураторы групп	ЛР 1 – ЛР 15
Модуль 2.6. Молодежное предпринимательство	1	Круглый стол с предпринимателями города	В течение месяца	Студенты 3 курса	Заместитель директора по ВР, кураторы групп	ЛР 1 – ЛР 15
Апрель						
Знаменательные и памятные даты: 1 апреля - День смеха 7 апреля — Всемирный День здоровья 12 апреля - день Космонавтики 22 апреля - Всероссийский суб-						

ботник						
Модуль 1.1. Профессиональное воспитание	1	День открытых дверей	По отдельному плану	Школьники	Секретарь приемной комиссии Творческая группа	ЛР 1 – ЛР 15
Модуль 2.1. Гражданско-патриотическое воспитание	1	Встречи с потомками фронтовиков и тружениками тыла в рамках общероссийского движения «Эстафета поколений»	В течение месяца	Все группы	Заместитель директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЖ	ЛР 1 – ЛР 15
	2	Проведение акции «Чтобы помнить» - уборка воинских захоронений	В течение месяца	Все группы	Преподаватель-организатор ОБЖ	ЛР 1 – ЛР 15
	3	Профилактика наркомании подростков, информация об уголовной ответственности за употребление и распространение наркотиков, спайсов, солей и т.д.	В течение месяца	Группы 1 курса	Инспектора ПДН	ЛР 1 – ЛР 15
	4	Час мужества «Герои Чернобыля»	к 26.04	Группы 1 курса	Зав. библиотекой	ЛР 1 – ЛР 15
	5	Тематические уроки ОБЖ в рамках Дня пожарной охраны	По плану МО	Все группы	Преподаватели ОБЖ	ЛР 1 – ЛР 15
Модуль 2.2 Социализация и духовно-нравственное развитие	1	Благотворительная акция «Милосердие» (адресная помощь пожилым людям)	В течение месяца	Все группы	Педагог-организатор, классный руководитель	ЛР 1 – ЛР 15
	2	Проведение беседы, приуроченной к Международному дню семьи «Крепка семья – крепка Россия!»	В течение месяца	Группы 1 курса	Педагог-психолог	ЛР 1 – ЛР 15
	3	Организация и проведение Недели добра	В течение месяца	Все группы	Председатель Студсовета, главы комитетов, староста группы	ЛР 1 – ЛР 15

Модуль 2.3. Физическая культура и здоровьесбережение	1	Проведение спортивных соревнований «Молодежь выбирает ЗОЖ»	В течение месяца	Все группы	Преподаватель физического воспитания	ЛР 1 – ЛР 15
	2	Организация мероприятий, посвященных Всемирному дню здоровья 7 апреля	В течение месяца	Все группы	Преподаватель физического воспитания	ЛР 1 – ЛР 15
	3	Проведение лекции «Женское здоровье», «Мужское здоровье»	2 декада	Все группы	Педагог-психолог, представители здравоохранения	ЛР 1 – ЛР 15
	4	Проведение соревнований по баскетболу	В течение месяца	Все группы	Преподаватель физического воспитания	ЛР 1 – ЛР 15
Модуль 2.4. Окружающий мир	1	Акция «Чистая территория». Уборка и озеленение территории колледжа.	В течение месяца	Все группы	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классный руководитель	ЛР 1 – ЛР 15
	2	Экологическая акция «Чистый город»	В течение месяца	Волонтеры	Классные руководители	ЛР 1 – ЛР 15
	3	Мероприятие «Заочное путешествие по заповедным уголкам мира»	В течение месяца	2 курс	Преподаватели	ЛР 1 – ЛР 15
Модуль 2.5. Культурнотворческое воспитание	1	День смеха. Выпуск поздравительных открыток и стенгазет.	1 апреля	Все группы	Зам. Директора по ВР	ЛР 1 – ЛР 15

Май						
Знаменательные и памятные даты:						
1 Мая - Всемирный день трудящихся 9 мая - День Победы						
Модуль 1.1. Профессиональное воспитание	1	Консультации по летнему трудоустройству и оздоровлению несовершеннолетних (встреча с представителями сектора по молодежной политике и центра занятости)	По согласованию	I-2 курс	Педагог-психолог, центр трудоустройства выпускников	ЛР 1 – ЛР 15
	2	Проведение демонстрационного экзамена	В течение месяца по графику	3-4 курс	Директор, заместители директора по УВР, по ВР, преподаватели спецдисциплин	ЛР 1 – ЛР 15
Модуль 2.1. Гражданско-патриотическое воспитание	1	Участие в районных и городских шествиях и возложениях цветов	В течение месяца	Все группы	Заместитель директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЖ, кураторы	ЛР 1 – ЛР 15
	2	Встречи с потомками фронтовиков тружениками тыла в рамках общероссийского движения «Эстафета поколений»	В течение месяца	Все группы	Заместитель директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЖ	ЛР 1 – ЛР 15
	3	Участие во Всероссийской общественной акции-шествии «Бессмертный полк»	1 мая	Представители всех групп	Заместитель директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЖ, кураторы	ЛР 1 – ЛР 15
	4	Участие во Всероссийской акции «Георгиевская лента»	7-8 мая	волонтеры	Заместитель директора по ВР, преподава-	ЛР 1 – ЛР 15

					тель- организатор ОБЖ, кураторы	
	5	Участие во Всероссийской акции «Вахта памяти»	7 мая	команда	Заместитель директо-ра по ВР, педагог-организатор Замести-тель директора по ВР, кураторы	ЛР 1 – ЛР 15
	6	Участие в акции «От сердца к сердцу. Письмо ветерану»	15 мая	волонтеры	Заместитель директо-ра по ВР, преподава-тель- организатор ОБЖ, кураторы	ЛР 1 – ЛР 15
Модуль 2.2 Социали-зация и духовно-нравственное разви-тие	1	Акция «Донор»	В течение месяца	Волонтеры	Заместитель директо-ра ВР	ЛР 1 – ЛР 15
	2	Профилактические беседы с под-ростками: «Мои права – мое богат-ство»	В течение месяца	1-2 курсы	Заместитель директо-ра по ВР, кураторы	ЛР 1 – ЛР 15
Модуль 2.3. Физиче-ская культура и здо-ровьесбережение	1	Областной фестиваль ГТО среди учреждений СПО	По плану МО	команда	Преподаватель физвос-питания	ЛР 1 – ЛР 15
	2	Учебная эвакуация для студентов и сотрудников на случай возникнове-ния пожара	В течение месяца	Все группы	Преподаватель-организатор ОБЖ	ЛР 1 – ЛР 15
	3	Акция «Дыши свободно!»	3 неделя	1-4 курс	Зам. Директора по ВР	ЛР 1 – ЛР 15
Модуль 2.4. Окру-жающий мир	1	Уборка территории, озеленение территории колледжа	В течение месяца	Все группы	кураторы	ЛР 1 – ЛР 15
Модуль 2.5. Куль-турнотворческое воспитание	1	Проведение мероприятий в рамках Дня славянской письменности и культуры и Дня Крещения Руси	По плану МО	Участники	Преподаватели рус-ского языка и литера-туры	ЛР 1 – ЛР 15

	2	Проведение конкурса чтецов «Поклонимся великим тем годам»	По плану МО	Участники	Преподаватели русского языка и литературы	ЛР 1 – ЛР 15
	3	Проведение концертной программы «Спасибо деду за Великую Победу!»	По плану МО	Участники	кураторы	ЛР 1 – ЛР 15
Модуль 2.6. Молодежное предпринимательство	1	Единый урок парламентаризма	С 21.05. по 07.06.	Студенты	Преподаватели права	ЛР 1 – ЛР 15
Июнь						
Значимые события 6 июня — Пушкинский день России 12 июня — День России						
Модуль 1.1. Профессиональное воспитание	1	Осуществление связи с социальными партнерами по вопросу подбора рабочих мест для выпускников	В течение месяца	Выпускные группы	Заместитель директора по ВР, кураторы	ЛР 1 – ЛР 15
Модуль 2.1. Гражданско-патриотическое воспитание	1	Проведение молодежного квеста: «Россия – это МЫ!», посвященного Дню России	В течение месяца	1-2 курс	Заместитель директора по ВР, кураторы	ЛР 1 – ЛР 15
	2	Проведение флешмоба, приуроченного ко Дню России «Мы – дети России!»	12 июня	волонтёры	Педагог-организатор	ЛР 1 – ЛР 15
	3	Проведение митинга «Свеча на ветру», приуроченного ко Дню памяти и скорби – дню начала ВОВ	22 июня	1-2 курсы	Заместитель директора по ВР, кураторы	ЛР 1 – ЛР 15

Модуль 2.2 Социализация и духовно-нравственное развитие	1	Мероприятия, приуроченные ко Дню защиты детей	В течение месяца	1-2 курс	Заместитель директора по ВР	ЛР 1 – ЛР 15
	2	Акция «Добровольцы детям» в рамках Международного дня защиты детей	В течение месяца	волонтеры	Заместитель директора по ВР, кураторы	ЛР 1 – ЛР 15
	3	Благотворительная акция «Белый цветок» (помощь детям с ограниченными возможностями здоровья)	В течение месяца	Волонтеры	Заместитель директора по ВР	ЛР 1 – ЛР 15
Модуль 2.3. Физическая культура и здоровьесбережения	1	Игра по станциям «Тропинки здоровья» (ко дню защиты детей)	1 июня	команда	кураторы групп Преподаватель физической культуры	ЛР 1 – ЛР 15
Модуль 2.4. Окружающий мир	1	Экологическая акция «День эколога»	1 неделя	Все курсы	Преподаватели экологии	ЛР 1 – ЛР 15
Модуль 2.5. Культурно-творческое воспитание	1	Проведение походов выходного дня в музеи и театры г.Тулы	В течение месяца	1-2 курсы	кураторы групп	ЛР 1 – ЛР 15
	2	Подготовка и проведение выпускного вечера	30 июня	Выпускные группы	Зам. Директора по ВР кураторы групп выпускных групп	ЛР 1 – ЛР 15

