



Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
КАЛИНИНГРАДСКИЙ БИЗНЕС-КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора колледжа
от 07.11. 2023 г. №87

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности среднего профессионального образования

38.02.08 Торговое дело

Форма обучения: очная

Наименование квалификации: специалист торгового дела

Нормативный срок обучения:

на базе среднего общего образования: 1 год 10 месяцев

Калининград
2022

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **38.02.08 Торговое дело**

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация профессионального образования профессионального образования «Калининградский бизнес-колледж»

Коллектив разработчиков:

Салахова И.В., зам.первый заместитель директора

Силантьева И.А., зам.директора по учебной работе

Мисюнене Н.А., заведующая кафедрой урбанистики и архитектуры

Колесникова Т.А., преподаватель кафедры урбанистики и архитектуры

Жеребцова М.А., преподаватель кафедры урбанистики и архитектуры

Карепанова Д.И., преподаватель кафедры урбанистики и архитектуры

Волкова Е.В., зав.кафедрой общих гуманитарных и естественно-научных

дисциплин

Андреева Н.И., зав.кафедрой права

Дубинин А.В. зав.кафедрой информационных технологий

ППСЗ рассмотрена на заседании кафедры урбанистики и архитектуры

Протокол № 03 от 21.10 23

Одобрена Методическим советом Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Калининградский бизнес-колледж.

Протокол № 03 от 25.10.23

Утверждена приказом директора от 07.11.23 г. № 87

СОГЛАСОВАНА:

Представитель работодателя:

ООО «Компи»

Генеральный директор Кудына П.А.

Содержание

1. Общие положения	4
2. Общая характеристика образовательной программы	6
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	7
4. Планируемые результаты освоения ППССЗ	8
5. Структура ППССЗ	15
6. Условия реализации ППССЗ.....	17
7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.....	22
8. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.....	24

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 38.02.08 Торговое дело разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденного Приказом Минпросвещения от 19.07.2023 N 548 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ППССЗ определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ППССЗ разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ППССЗ.

1.2. Нормативные основания для разработки ППССЗ:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции;
- Приказ Минпросвещения России от 19.07.2023 N 548 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Торговое дело»;
- Приказ Минобрнауки России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» в действующей редакции;
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» в действующей редакции;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся» в действующей редакции;

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ППССЗ:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;
ОК – общие компетенции;
ПК – профессиональные компетенции;
ЛР – личностные результаты;
СГ – социально-гуманитарный цикл;
ОП – общепрофессиональный цикл;
П – профессиональный цикл;
МДК – междисциплинарный курс;
ПМ – профессиональный модуль;
ДЭ – демонстрационный экзамен.
ГИА – государственная итоговая аттестация;

2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист торгового дела.

Специальность 38.02.08 Торговое дело соответствует специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Минпросвещения России от 17 мая 2022 г. № 336, с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения РФ от 12 мая 2023 года №359

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: «специалист торгового дела» – 2952 академических часов; со сроком обучения 1 год 10 месяцев.

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Области профессиональной деятельности выпускников¹: 08 Финансы и экономика, 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее)

3.2. Соответствие профессиональных модулей видам деятельности в соответствии с присваиваемой квалификацией представлено в таблице 1.

Таблица 1

Виды деятельности	Наименование профессиональных модулей
Организация и осуществление торговой деятельности	Организация и осуществление торговой деятельности
Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров	Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров

¹ Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

4. Планируемые результаты освоения ППССЗ

4.1. Общие компетенции (таблица 2)

Таблица 2

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>
		<p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>
		<p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>
		<p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать	<p>Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p>

	осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности 38.02.08 Торговое дело, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 38.02.08 Торговое дело</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>

		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
--	--	---

4.2. Профессиональные компетенции (таблица 3)

Таблица 3

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Организация и осуществление торговой деятельности	ПК. 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий. ПК. 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта. ПК. 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий. ПК. 1.4. Осуществлять подготовку к	Практический опыт: <ul style="list-style-type: none"> - выполнения торгово-технологических процессов; - составления договоров; - установления хозяйственных связей; - соблюдения правил торговли; - выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации; - эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;
		Умения: <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать хозяйственные связи, заключать договора и контролировать их выполнение; - управлять товарными запасами и потоками; - обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству; - оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли; - устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;

	<p>заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение. ПК. 1.5. Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту. ПК. 1.6. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - эксплуатировать торгово-технологическое оборудование; - применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику; - снижать предпринимательские риски и принимать решения в условиях неопределенности. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности; - государственное регулирование коммерческой деятельности; - инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции; - организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию; - услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные; - правила торговли; - классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации; - организационные и правовые нормы охраны труда; - причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении; - технику безопасности условий труда, пожарную безопасность; - методы управления предпринимательскими рисками.
<p>Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров</p>	<p>ПК. 2.1. Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий. ПК. 2.2. Идентифицировать ассортиментную</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определения показателей ассортимента; - распознавания товаров по ассортиментной принадлежности; - оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций

	<p>принадлежность потребительских товаров.</p> <p>ПК 2.3. Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара в соответствии с требованиями действующих санитарных правил на разных этапах товародвижения.</p> <p>ПК 2.4. Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров.</p> <p>ПК 2.5. Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий.</p>	<p>качества;</p> <ul style="list-style-type: none"> - расшифровки маркировки; - контроля режима и сроков хранения товаров; - соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы товароведения; - формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент; - оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества; - рассчитывать товарные потери и списывать их; - идентифицировать товары; - соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы товароведения: - основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них; - виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания; - классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку; - условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним; - особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров; - виды и методы экспертизы;
--	---	--

		- организацию и порядок проведения экспертизы.
--	--	--

5. Структура ШССЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена имеет следующую структуру (таблица 4):

Таблица 4

Код УД, ПМ, МДК	Наименование дисциплины, ПМ, МДК
Социально-гуманитарный цикл	
ГС.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.04	Физическая культура
СГ.05	Основы финансовой грамотности
Общепрофессиональный цикл	
ОП.01	Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации
ОП.02	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности
ОП.03	Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда
ОП.04	Автоматизация торгово-технологических процессов
ОП.05	Основы предпринимательства
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Управление проектами
ОП.08	Деловое общение
ОП.09	Мерчандайзинг
ОП.10	Электронная торговля
ОП.11	Маркетинг
ОП.12	Менеджмент
ОП.13	Логистика
ОП.14	Статистика
Профессиональный цикл	
ПМ.01	Организация и осуществление торговой деятельности
МДК.01.01	Организация торговли
МДК.01.02	Техническое оснащение торговых организаций
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
ПМ.02	Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров
МДК.02.01	МДК.2.1. Теоретические основы товароведения
МДК.02.02	МДК.2.2. Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика

ПДП.00. Производственная практика (преддипломная)
ГИА.00 Государственная итоговая аттестация
Подготовка выпускной квалификационной работы
Защита выпускной квалификационной работы (с предзащитой)
Подготовка к демонстрационному экзамену
Проведение демонстрационного экзамена

6. Условия реализации ПССЗ

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;
иностранного языка;
экономики организации и основ АФХД;
статистики;
менеджмента;
маркетинга;
правового обеспечения профессиональной деятельности;
безопасности жизнедеятельности и охраны труда;
организации коммерческой деятельности и логистики;
междисциплинарных курсов.
кабинет самостоятельной и воспитательной работы

Лаборатории:

прикладных компьютерных программ в профессиональной в деятельности;
технического оснащения торговых организаций;
автоматизации торгово-технологических процессов;
эксплуатации торгово-технологического оборудования и охраны труда;
товароведения.

Спортивный комплекс

Спортивный зал, располагающий спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом

Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
Стрелковый тир

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
актовый зал;

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

6.1.3. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Кабинет самостоятельной и воспитательной работы, оснащенный оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- презентационное оборудование (экран, мультимедиа проектор);
- компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

6.1.4. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется на учебных полигонах колледжа, располагающих требуемым оборудованием, инструментами и расходными материалами, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в торговых организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 08 Финансы и экономика, 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее).

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован

печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

Колледж располагает электронной информационно-образовательной средой с доступом не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства представлен в таблице 5

Таблица 5

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Количество
1.	операционная система Windows офисные программы Microsoft® Office справочно-правовая система Консультант Плюс программа учета 1С. Предприятие программа учета 1С. Зарботная плата и кадры Project Expert Aris Express Система электронного документооборота (СЭД) DIRECTUM	15

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование

условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

– реализуется при проведении практических занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики;

– предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

– включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется на любом курсе обучения в соответствии с учебным планом, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.4. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебных полигонах, учебных базах практики, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между колледжем и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.5. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) оцениваются в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной ППСЗ осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.2. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разработаны и утверждены с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы принимают участие Студенческий совет колледжа, представители работодателей.

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее) и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее) не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее), в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, составляет **25** процентов.

7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень сформированности компетенций выпускников.

7.2. ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы и завершается присвоением квалификации специалист торгового дела.

7.3. Демонстрационный экзамен направлен на:

- определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой,
- и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

7.4. Демонстрационный экзамен может проводиться по двум уровням:

- демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело;
- демонстрационный экзамен профильного уровня проводится:
 - по решению образовательной организации
 - на основании заявлений выпускников
 - на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования,
 - установленных ФГОС СПО,
 - также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

7.5. Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя:

- конкретные комплекты оценочной документации,

- варианты заданий
- и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

7.6. Комплект оценочной документации включает:

- комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена,
- перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания,
- план застройки площадки демонстрационного экзамена,
- требования к составу экспертных групп,
- инструкции по технике безопасности,
- а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

7.7. Дипломная работа направлен на:

- систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности,
- а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего:

- уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы,
- а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных работ определяется образовательной организацией.

Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ.

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора колледжа

8. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

Приложение 1. Учебный план

Приложение 2. Календарный учебный график

Приложение 3. Аннотации и рабочие программы учебных дисциплин социально-гуманитарного цикла

Приложение 4. Аннотации и рабочие программы общепрофессионального цикла

Приложение 5. Аннотации и рабочие программы профессионального цикла

Приложение 6. Рабочая программа воспитания

Приложение 7. Календарный план воспитательной работы

Учебный план

№ п/п	Наименование курсов, разделов дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации				Учебная нагрузка обучающихся, ч.																				Итого							
		Экспертная	Портфолио	Дифференциальный	Экстернат	Средствами ИКТ	Самостоятельная работа	Индивидуальные консультации	С преподавателем				Формирование профессиональных компетенций (ФПК)	Распределение по периодам обучения																			
									в группах					Семестр 1				Семестр 2				Семестр 3				Семестр 4				Среднее	Максимум		
									Индивидуально	Группово	Индивидуально	Группово		16 1/3 нед		21 1/2 (2) нед		13 1/3 нед		10 1/3 (7) нед		Среднее	Максимум	Среднее	Максимум	Среднее	Максимум	Среднее	Максимум				
														Индивидуально	Группово	Индивидуально	Группово	Индивидуально	Группово	Индивидуально	Группово									Индивидуально	Группово		
Итого часов (с учетом консультаций в период обучения по плану)									167	170		188	170		167	170		167	170		167	170		167	170	167	170						
П.1	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	11	24	2		1136	460	1178	426	1212		46	88	62	100	62	100	62	100	62	100						167	170					
С1	Социально-гуманитарный цикл	2	4			476	40	476	40	476		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4						40	40					
С1.01	История России	1				88	10	88	10	88		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4						40	40					
С1.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	1	3			144	20	144	20	144		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4						20	20					
С1.03	Безопасность жизнедеятельности		1			70	26	70	26	70		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4						26	26					
С1.04	Отечественная культура		3			120	20	120	20	120		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4						20	20					
С1.05	Основы финансовой грамотности		1			57	9	57	9	57		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4						9	9					
ОП.1	Общественно-политический цикл	9	1			1000	117	1100	117	1000		94	46	112	120	120	120		94	46	112	120					117	120					
ОП.01	Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности и торговли организаций	1	1			23	10	30	14	26		4	4	4	4	4	4		4	4	4	4					10	14					
ОП.02	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности		1			13	8	16	8	16		4	4	4	4	4	4		4	4	4	4					8	8					
ОП.03	Эксплуатация торгового-технологического оборудования и охраны труда	2				13	24	20	40	40		4	4	4	4	4	4		4	4	4	4					24	40					
ОП.04	Автоматизация торгово-технологических процессов		1			11	24	16	24	24		4	4	4	4	4	4		4	4	4	4					24	24					
ОП.05	Основы предпринимательства	3				16	26	16	26	26		4	4	4	4	4	4		4	4	4	4					26	26					
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	1				26	26	16	26	26		4	4	4	4	4	4		4	4	4	4					26	26					
ОП.07	Управление проектами	4				12	4	40	20	20		4	4	4	4	4	4		4	4	4	4					20	20					
ОП.08	Деловое общение		4			12	12	40	20	20		4	4	4	4	4	4		4	4	4	4					20	20					
ОП.09	Мерчандайзинг		1			16	20	16	20	20		4	4	4	4	4	4		4	4	4	4					20	20					
ОП.10	Электронная торговля	4				12	4	40	20	20		4	4	4	4	4	4		4	4	4	4					20	20					
ОП.11	Маркетинг	1				16	20	16	20	20		4	4	4	4	4	4		4	4	4	4					20	20					
ОП.12	Менеджмент	1				16	20	16	20	20		4	4	4	4	4	4		4	4	4	4					20	20					
ОП.13	Логистика		1			11	20	16	20	20		4	4	4	4	4	4		4	4	4	4					20	20					
ОП.14	Статистика	2				16	20	16	20	20		4	4	4	4	4	4		4	4	4	4					20	20					



Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ БИЗНЕС-КОЛЛЕДЖ»

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН
СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНОГО ЦИКЛА**

основной образовательной программы среднего профессионального
образования (ППССЗ)
специальность **38.02.08 Торговое дело**

В соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.08 Торговое дело социально-гуманитарный цикл включает следующие учебные дисциплины:

№	Код учебной дисциплины	Наименование учебной дисциплины
1	СГ.01	История России
2	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
3	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
4	СГ.04	Физическая культура
5	СГ.05	Основы финансовой грамотности

Рабочие программы учебных дисциплин включают разделы:

1. Паспорт программы учебной дисциплины или общая характеристика рабочей программы
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации программы учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Аннотация программы учебной дисциплины
История России
Общая характеристика программы учебной дисциплины
«История России»

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Программа предназначена для реализации требований ФГОС по специальности 38.02.08 Торговое дело и призвана формировать

- общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

знать:

- основные направления ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.;
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося 88 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа; самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире в 1980-е гг.

Тема 1.1. Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг.

Тема 1.2. Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х гг.

Раздел 2. Россия и мир в конце XX - начале XXI века

Тема 2.1 Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века

Тема 2.2. Укрепление влияния России на постсоветском пространстве

Тема 2.3. Россия и мировые интеграционные процессы

Тема 2.4. Развитие культуры в России

Тема 2.5. Перспективы развития РФ в современном мире

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- конкретное описание учебного материала,
- содержание практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся

Условия реализации программы дисциплины

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
2. Информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие формы и методы контроля.

Аннотация программы учебной дисциплины
Иностранный язык в профессиональной деятельности
Общая характеристика программы учебной дисциплины
«Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Программа предназначена для реализации требований ФГОС по специальности 38.02.08 Торговое дело и призвана формировать

- общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать:

лексический (1200–1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося 144 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 120 часов;

самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

Тематический план учебной дисциплины

Тема 1.1. О себе

Тема 1.2. О том, что с нами было

Тема 1.3 Разговор по телефону

Тема 2.1. Великобритания и Соединенные Штаты Америки.

Тема 2.2. Бизнес.

Тема 2.3. Бизнесмены.

Тема 2.4. Резюме и интервью.

Тема 3.1 Деньги.

Тема 3.2 Ценные металлы.

Тема 3.3 Местное производство и цены.

Тема 4.1 Внешняя торговля.

Тема 4.2 Спрос и предложение.

Тема 4.3 Контракты.

Тема 5.1 Деловое общение

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- конкретное описание учебного материала,
- содержание практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся

Условия реализации программы дисциплины

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
2. Информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие формы и методы контроля.

Аннотация программы учебной дисциплины
Безопасность жизнедеятельности
Общая характеристика программы учебной дисциплины
«Безопасность жизнедеятельности»

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном образовании в рамках проведения курсов по английскому языку.

Программа предназначена для реализации требований ФГОС по специальности 38.02.08 Торговое дело и призвана формировать

- общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

- применять первичные средства пожаротушения;

- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в

повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

- оказывать первую помощь пострадавшим

знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

основы военной службы и обороны государства;

- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося 70 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 70 часов;
самостоятельной работы обучающегося - часов.

Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Основы гражданской защиты

Тема 1.1. Правовые основы безопасности личности, общества и государства

Тема 1.2. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС)

Тема 1.3 Организация гражданской обороны в Российской Федерации

Тема 1.4 Защита населения и территорий при стихийных бедствиях

Тема 1.5 Защита населения и территорий при авариях и катастрофах на транспорте

Тема 1.6 Защита населения и территорий при авариях и катастрофах на производственных объектах

Тема 1.7 Устойчивость работы объектов экономики в чрезвычайных ситуациях

Тема 1.8 Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций

Раздел 2. Основы военной службы

Тема 2.1 Вооружённые Силы России на современном этапе

Тема 2.2 Общевоинские уставы Вооружённых Сил Российской Федерации

Тема 2.3 Строевая подготовка

Тема 2.4 Огневая подготовка

Тема 2.5 Военно-медицинская подготовка

Раздел 3. Учебные сборы

Тема 3.1. Основы безопасности военной службы

Тема 3.2. Тактическая подготовка

Тема 3.3. Огневая подготовка

Тема 3.4. Радиационная, химическая и биологическая защита

Тема 3.5. Общевоинские уставы

Тема 3.6. Строевая подготовка

Тема 3.7. Физическая подготовка

Тема 3.8. Военно-медицинская подготовка

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- конкретное описание учебного материала,
- содержание практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся

Условия реализации программы дисциплины

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
2. Информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие формы и методы контроля.

Аннотация программы учебной дисциплины
Физическая культура
Общая характеристика программы учебной дисциплины
«Физическая культура»

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Программа предназначена для реализации требований ФГОС по специальности 38.02.08 Торговое дело и призвана формировать

- общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- основы здорового образа жизни.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося 120 часов включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 120 часов;

самостоятельной работы обучающегося - часов.

Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Научно- методические основы формирования физической культуры личности

Тема 1.1. Общекультурное и социальное значение физической культуры. Здоровый образ жизни.

Раздел 2. Учебно- практические основы формирования физической культуры личности

Тема 2.1. Общая физическая подготовка

Тема 2.2 Легкая атлетика

Тема 2.3. Спортивные игры.

Тема 2.4. Аэробика (девушки)

Тема 2.4. Атлетическая гимнастика (юноши)

(одна из двух тем)

Раздел 3. Профессионально- прикладная физическая подготовка (ППФП)

Тема 3.1. Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- конкретное описание учебного материала,
- содержание практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся

Условия реализации программы дисциплины

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
2. Информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие формы и методы контроля.

Аннотация программы учебной дисциплины
Основы финансовой грамотности
Общая характеристика программы учебной дисциплины
«Основы финансовой грамотности»

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Программа предназначена для реализации требований ФГОС по специальности 38.02.08 Торговое дело и призвана формировать

- общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях, профессиональной деятельности и организации предпринимательской деятельности, для планирования и развития собственного профессионального и личностного развития
- составлять семейный бюджет и разрабатывать финансовый план, рассчитывать сроки осуществления финансовых планов.
- производить оплату с применением различных видов платежных средств. определять выгодность использования различных продуктов банков для различных целей.
- выбирать продукты страхования; оформлять налоговую декларацию; оформлять документы для получения налогового вычета, рассчитывать его размер.
- нормативные основания по защите прав потребителей;
- выявлять и пресекать случаи мошенничества на финансовом рынке

знать:

- структуры семейного бюджета и экономики семьи банковской системы и предлагаемых ею продуктов: кредит и депозит, инвестирование.
- расчетно-кассовых операций, дистанционных форм банковского обслуживания.
- виды платежных средств. страхование и его виды. налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация).
- правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг. признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц. основы предпринимательства.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося 57 часов включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 24 часа;
самостоятельной работы обучающегося 9 часов.

Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Личное финансовое планирование

Тема 1.1. Домашняя бухгалтерия

Раздел 2. Финансовые продукты банковской системы

Тема 2.1. Оценка банка для заключения договорных отношений

Тема 2.2. Банковские депозиты

Тема 2.1. Оценка банка для заключения договорных отношений

Тема 2.2. Банковские депозиты

Раздел 3. Страхование

Тема 3.1. Страхование

Раздел 4. Налоги

Тема 4.1. Налоги

Раздел 5. Денежное обращение

Тема 5.1. Расчетно- кассовые операции

Раздел 6. Пенсия

Тема 6.1. Пенсия

Раздел 7. Распознавание мошеннических операций

Тема 7.1. Защита от мошеннических действий на финансовом рынке

Раздел 8. Создание собственного дела

Тема 8.1. Предпринимательство

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- конкретное описание учебного материала,
- содержание практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся

Условия реализации программы дисциплины

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
2. Информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие формы и методы контроля.



Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
КАЛИНИНГРАДСКИЙ БИЗНЕС-КОЛЛЕДЖ

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.01. История России

2023 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 38.02.08 Торговое дело

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Калининградский бизнес-колледж».

Разработчик: Мышанский А.А., преподаватель первой квалификационной категории Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Калининградский бизнес-колледж»

Программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании кафедры урбанистики и архитектуры

Протокол № 03 от «21» октября 2023 г.

Одобрена методическим советом Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Калининградский бизнес-колледж».

Протокол № 03 от «25» октября 2023 г.

Утверждена приказом директора от «07» ноября 2023 г. № 87

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«История России»

1.1. Область применения программы.

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.08 Торговое дело

Программа предназначена для реализации требований ФГОС по специальности 38.02.08 Торговое дело и призвана формировать

– общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина История России относится к социально-гуманитарному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Цель:

Формирование представлений об особенностях развития современной России на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории последней четверти XX - начала XXI вв.

Задачи:

- рассмотреть основные этапы развития России на протяжении последних десятилетий XX - начала XXI вв.;
- показать направления взаимовлияния важнейших мировых событий и процессов на развитие современной России;
- сформировать целостное представление о месте и роли современной России в мире;
- показать целесообразность учета исторического опыта последней четверти XX века в современном социально-экономическом, политическом и культурном развитии России.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные направления ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.;
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира;
 - назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и их деятельности;
 - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
 - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 88 час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 час;

самостоятельной работы обучающегося 18 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	88
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	64
в том числе:	
теоретическое обучение	32
лабораторные работы	
практические работы	32
Самостоятельная работа	18
Промежуточная аттестация <i>в форме экзамена</i>	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «История России»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире в 1980-е гг.		20
Тема 1.1. Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг.	Содержание учебного материала	3
	1 Внутренняя политика государственной власти в СССР к началу 1980-х гг. Особенности идеологии, национальной и социально-экономической политики.	
	2 Культурное развитие народов Советского Союза и русская культура	
	3 Внешняя политика СССР. Отношения с сопредельными государствами, Евросоюзом, США, странами «третьего мира».	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-
Практические занятия 1. Рассмотрение фото и кино материалов, анализ документов по различным аспектам идеологии, социальной и национальной политики в СССР к началу 1980-х гг. 2. Работа с наглядным и текстовым материалом, раскрывающим характер творчества художников, писателей, архитекторов, ученых СССР 70-х гг. на фоне традиций русской культуры. 3. Анализ исторических карт и документов, раскрывающих основные направления и особенности внешней политики СССР к началу 1980-х гг.	4	
Контрольная работа: (не предусмотрены)	-	
Самостоятельная работа обучающихся. Задание: Обоснованно ли, с Вашей точки зрения, утверждение о формировании в СССР «новой общности -советского народа», носителя «советской цивилизации» и «советской культуры»? Используя средства Интернет, сделайте хронологическую подборку плакатов социальной направленности за 1977-1980 гг. Прокомментируйте полученный результат.	2	
Тема 1.2. Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х гг.	Содержание учебного материала	3
	1 Политические события в Восточной Европе во второй половине 80-х гг.	
	2 Отражение событий в Восточной Европе на дезинтеграционных процессах в СССР.	
	3 Ликвидация (распад) СССР и образование СНГ. Российская Федерация как правопреемница СССР.	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-
	Практические занятия 1. Рассмотрение и анализ документального (наглядного и текстового) материала, раскрывающего деятельность политических партий и оппозиционных государственной власти сил в Восточной Европе 2. Рассмотрение биографий политических деятелей СССР второй половины 1980-х гг., анализ содержания программных документов и взглядов избранных деятелей. 3. Работа с историческими картами СССР и РФ за 1989-1991 гг.: экономический, внешнеполитический, культурный ополитический анализ произошедших в этот период событий	3
	Контрольная работа «Россия - суверенное государство: приобретения и потери»	1
Самостоятельная работа обучающихся. Задание: Предложите (в объеме 2-3 стр.) проект внешнеполитического курса СССР на 1985-1990 гг., альтернативного «новому мышлению». Соберите подборку фотодокументов, иллюстрирующих события «балканского кризиса» 1998-2000 гг.	4	

	Можно ли считать проблемы Ольстера в Великобритании, Басков с Испании, Квебека в Канаде и пр. схожими с проблемами на территории СНГ - в Приднестровье, Абхазии, Северной Осетии, Нагорном Карабахе и др. Ответ обосновать.		
Раздел 2. Россия и мир в конце XX - начале XXI века.			52
Тема 2.1 Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века	Содержание учебного материала		3
	1	Локальные национальные и религиозные конфликты на пространстве бывшего СССР в 1990-е гг.	
	2	Участие международных организаций (ООН, ЮНЕСКО) в разрешении конфликтов на постсоветском пространстве.	
	3	Российская Федерация в планах международных организаций: военно-политическая конкуренция и экономическое сотрудничество. Планы НАТО в отношении России.	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		-
	Практические занятия: 1. Работа с историческими картами и документами, раскрывающими причины и характер локальных конфликтов в РФ и СНГ в 1990-е гг. 2. Анализ программных документов ООН, ЮНЕСКО, ЕС, ОЭСР в отношении постсоветского пространства: культурный, социально-экономический и политический аспекты. 3. Рассмотрение международных доктрин об устройстве мира. Место и роль России в этих проектах.		4
	Контрольные работы (не предусмотрены)		-
Самостоятельная работа обучающихся Предложите в тезисной форме перечень важнейших внешнеполитических задач, стоящих перед Россией после распада территории СССР. Попытайтесь сделать прогноз востребованности конкретных профессий и специальностей для российской экономики на ближайшие несколько лет. Обоснуйте свой прогноз.		3	
Тема 2.2. Укрепление влияния России на постсоветском пространстве	Содержание учебного материала		2
	1	Россия на постсоветском пространстве: договоры с Украиной, Белоруссией, Абхазией, Южной Осетией и пр.	
	2	Внутренняя политика России на Северном Кавказе. Причины, участники, содержание, результаты вооруженного конфликта в этом регионе.	
	3	Изменения в территориальном устройстве Российской Федерации	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		-
	Практические занятия: 1. Рассмотрение и анализ текстов договоров России со странами СНГ и вновь образованными государствами с целью определения внешнеполитической линии РФ. 2. Изучение исторических и географических карт Северного Кавказа, биографий политических деятелей обеих сторон конфликта, их программных документов. Выработка учащимися различных моделей решения 3. Рассмотрение политических карт 1993-2009 гг. и решений Президента по реформе территориального устройства РФ.		4
	Контрольная работа (не предусмотрена)		-
Самостоятельная работа обучающихся: Задание: Существуют ли отличия в содержании понятий «суверенитет», «независимость» и «самостоятельность» по отношению к государственной политике. Ответ объясните. Оцените эффективность мер Президента и Правительства по решению проблемы межнационального конфликта в Чеченской республике за 1990 - 2009 гг.		2	
Тема 2.3. Россия и мировые интеграционные процессы	Содержание учебного материала		2
	1	Расширение Евросоюза, формирование мирового «рынка труда», глобальная программа НАТО и политические ориентиры России.	
	2	Формирование единого образовательного и культурного пространства в Европе и отдельных регионах мира.	
	3	Участие России в этом процессе.	
Лабораторные работы (не предусмотрены)		-	

	Практические занятия 1. Анализ документов ВТО, ЕЭС, ОЭСР, НАТО и др. международных организаций в сфере глобализации различных сторон жизни общества с позиции гражданина России 2. Изучение основных образовательных проектов с 1992 г с целью выявления причин и результатов процесса внедрения рыночных отношений в систему российского образования.	2
	Контрольная работа «Россия как партнер НАТО»	1
	Самостоятельная работа обучающихся. Задание: Найдите схожие и отличительные стороны процессов построения глобального коммунистического общества в начале XX века и построения глобального демократического общества во второй половине XX - начала XXI вв.	3
Тема 2.4. Развитие культуры в России	Содержание учебного материала	3
	1 Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры».	
	2 Тенденции сохранения национальных, религиозных, культурных традиций и «свобода совести» в России.	
	3 Идеи «поликультурности» и молодежные экстремистские движения	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-
	Практические занятия: 1. Изучение наглядного и текстового материала, отражающего традиции национальных культур народов России, и влияния на них идей «массовой культуры». 2. «Круглый стол» по проблеме: место традиционных религий, многовековых культур народов России в условиях «массовой культуры» глобального мира. 3. Сопоставление и анализ документов, отражающих формирование «общеевропейской» культуры, и документов современных националистических и экстремистских молодежных организаций в Европе и России.	3
	Контрольная работа «Человек как носитель культуры своего народа»	1
	Самостоятельная работа обучающихся. Задание: Согласны ли Вы с утверждением, что культура общества это и есть его идеология. Обоснуйте свою позицию. Современная молодежь и культурные традиции: «конфликт отцов и детей» или трансформация нравственных ценностей и норм в рамках освоения «массовой культуры»?	4
Тема 2.5. Перспективы развития РФ в современном мире	Содержание учебного материала	4
	1 Перспективные направления и основные проблемы развития РФ на современном этапе.	
	2 Территориальная целостность России, уважение прав ее населения и соседних народов - главное условие политического развития.	
	3 Инновационная деятельность - приоритетное направление в науке и экономике.	
	4 Сохранение традиционных нравственных ценностей и индивидуальных свобод человека - основа развития культуры в РФ.	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-
	Практические занятия 1. Рассмотрение и анализ современных общегосударственных документов в области политики, экономики, социальной сферы и культуры, и обоснование на основе этих документов важнейших перспективных направлений и проблем в развитии РФ. 2. Анализ политических и экономических карт России и сопредельных территорий за последнее десятилетие с точки зрения выяснения преемственности социально-экономического и политического курса с государственными традициями России. 3. Осмысление сути важнейших научных открытий и технических достижений в современной России с позиций их инновационного характера и возможности применения в экономике. «Круглый стол» по проблеме сохранения индивидуальной свободы человека, его нравственных ценностей и убеждений в условиях усиления стандартизации различных сторон жизни общества.	4
	Контрольная работа «Вызовы будущего и Россия»	1
	Самостоятельная работа обучающихся. Задание:	6

	Почему по мере ослабления центральной государственной власти происходило усиление межнациональных конфликтов в СССР - России на протяжении 1980-2000 гг. Выполните реферативную работу (5-7 стр.), раскрывающую пути и средства формирования духовных ценностей общества в современной России.	
	Промежуточная аттестация	6
	Всего:	88

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ РОССИИ»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета социально-экономических дисциплин или кабинета, оборудованного ТСО.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя,
- доска.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением,
- проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература:

Основная литература:

1. Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей. Часть 1. Учебник. /В.В.Артемов, Ю.Н. Лубченков. -3-е изд., стер. -М.: Издательский центр «Академия», 2018. - 304 с.

2. Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей. Часть 2. Учебник. /В.В.Артемов, Ю.Н. Лубченков.-2-е изд., испр. и доп.-М.: Издательский центр «Академия», 2018.- 320 с.

Интернет-ресурсы:

1. Сайт История России, всемирная история, режим доступа: <http://www.istorya.ru/>

2. Электронная библиотека нехудожественной литературы по русской и мировой истории, искусству, культуре, прикладным наукам. Книги, периодика, графика, справочная и техническая литература для учащихся средних и высших учебных заведений, режим доступа: <http://www.bibliotekar.ru/>

3. Свободная энциклопедия «Википедия» [http:// ru.wikipedia.org](http://ru.wikipedia.org)

Дополнительная литература.

- 1.Бжезинский З. Великая шахматная доска. М.: Международные отношения, 1998. - 254 с.
- 2.Большая энциклопедия России: Современная Россия. М.: ИДДК, 2014. MDF. eBook (компьютерное издание). 99 Мб
- 3.Ванюков Д. А. Демократическая Россия конца XX - начала XXI века. /Д. А. Ванюков. М.: Мир книги, 2017. - 240 с.
- 4.Дегтев Г.В. Становление и развитие института президентства в России : теоретико-правовые и конституционные основы / Г.В. Дегтев; МГИМО (ун-т) МИД РФ, Междунар. ин-т упр. - М. : Юристь, 2018. -237 с.
- 5.Дроздов Ю. Россия и мир. Куда держим курс. /Ю.Дроздов. - М.: Артстиль-полиграфия, 2009. - 352 с.
- 6.Изосимов Ю.Ю. Справочное пособие по отечественной истории современного периода. 1985-1997 гг. /Ю.Ю. Изосимов. - М.: Аквариум, 2008. - 217 с.
- 7.Кузык Б.Н.Россия и мир в XXI веке / Б.Н. Кузык. Издание второе. - М.: Институт экономических стратегий, 2006. - 544с.
- 8.Леонов Н. Закат или рассвет? Россия: 2000-2008. /Н.Леонов. М., 2008.- 545 с.
- 9.Нарочницкая Н.А. Россия и русские в современном мире. М.: Алгоритм, 2009. - 416 с.
- 10.Печенев В.А. «Смутное время» в новейшей истории России (1985-2003): ист. свидетельства и размышления участника событий / В. Печенев. - М.: Норма, 2004. - 365 с.
- 11.Россия и страны мира. 2018. Статистический сборник. М.: Росстат, 2018. - 361 С.
- 12.Сурков В.Ю. Основные тенденции и перспективы развития современной России. /В.Ю. Сурков. М.: Современный гуманитар. университет, 2007. - 49 с.
- 13.Шубин А. Мировой порядок. Россия и мир в 2020 году. /А.Шубин. М.: Европа, 2018. - 232 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ РОССИИ»

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: основные направления ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.; сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.</p>	<p>Формы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - домашние задания проблемного характера; - практические задания по работе с информацией, документами, литературой; - подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера. <p>Формы оценки результативности обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка. - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка <p>Методы контроля направлены на проверку умения учащихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отбирать и оценивать исторические факты, процессы, явления; - выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции; - делать осознанный выбор способов действий из ранее известных; - осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий; - работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы; - проектировать собственную гражданскую позицию через проектирование исторических событий. <p>методы оценки результатов обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся - формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего <i>контроля</i>.



Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
КАЛИНИНГРАДСКИЙ БИЗНЕС-КОЛЛЕДЖ

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**СГ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности
(Английский язык)**

2023 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 38.02.08 Торговое дело среднего профессионального образования (далее СПО).

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Калининградский бизнес-колледж».

Разработчик: Стеблянко С.С., преподаватель первой квалификационной категории Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Калининградский бизнес-колледж».

Программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании кафедры урбанистики и архитектуры

Протокол № 03 от «21» октября 2023 г.

Одобрена методическим советом Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Калининградский бизнес-колледж».

Протокол № 03 от «25» октября 2023 г.

Утверждена приказом директора от «07» ноября 2023 г. № 87

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Английский язык

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Программа предназначена для реализации требований ФГОС по специальности 38.02.08 Торговое дело и призвана формировать

– общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном образовании в рамках проведения курсов по английскому языку.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Английский язык» относится к социально-гуманитарному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: лексический (1200–1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 144 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 120 часов, самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём в часах
Объем образовательной программы	144
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	120
в том числе:	
теоретическое обучение	
лабораторные работы	
практические работы	120
Самостоятельная работа	18
Промежуточная аттестация <i>в форме дифференцированного зачета и экзамена</i>	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Английский язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
1	2	3
Раздел 1.	<i>Вводно-коррективный курс</i>	48
Тема 1.1. О себе	Содержание учебного материала	0
	1 Лексический материал по теме	
	2 Грамматика: Порядок слов в повествовательных и вопросительных предложениях; Система времен группы Simple; Местоимения личные, объектные, притяжательные; Употребление и функции глагола to be, его спряжение Местоимения some/ any и их производные; Степени сравнения прилагательных.	
	Практические занятия 1. Практические упражнения по грамматике 2. Практические упражнения по употреблению изученных грамматических конструкций в устной речи 3. Практика монологической речи по теме (рассказываем о себе) 4. Практика диалогической речи: диалог-распрос, диалоги этикетного характера	12
	Контрольные работы <i>не предусмотрены</i>	-
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Составление личного словаря при просмотре видеоуроков 2. Выполнение индивидуальных заданий при просмотре видеоуроков	2
Тема 1.2. О том, что с нами было	Содержание учебного материала	0
	1 Лексический материал по теме (виды спорта, хобби, учебные предметы, пища)	
	2 Грамматика: Побудительные предложения и порядок слов в них; Образование и употребление глаголов в Past, Future Simple; Предлоги места, направления, времени; Фразовые глаголы; Возвратные местоимения.	
	Практические занятия: 1. Практические упражнения по грамматике 2. Практические упражнения по употреблению изученных грамматических конструкций в устной речи 3. Практика монологической речи по теме (рассказываем о прошлых событиях) 4. Практика диалогической речи:поддержание беседы, диалог-распрос 5. Практика различных видов чтения: чтение для понимания основной идеи текста, поисковое чтение	11
	Контрольная работа по проверке изученной лексики и грамматических структур	1
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Составление личного словаря при просмотре видеоуроков 2. Выполнение индивидуальных заданий при просмотре видеоуроков	2
Тема 1.3 Разговор по телефону	Содержание учебного материала	0
	1 Лексический материал по теме (разговор по телефону)	
	2 Грамматика Числительные, даты;	

	<p>Артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления</p> <p>Использование глаголов в Present Simple/Indefinite для выражения действий в будущем:</p> <p>Придаточные предложения времени и условия (if, when).</p>	
	<p>Практические занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Практические упражнения по грамматике 2. Практические упражнения по употреблению изученных грамматических конструкций в устной речи 3. Практика монологической речи по теме 4. Практика диалогической речи:поддержание беседы, диалог-распрос(говорим по телефону) 5.Практика различных видов чтения: чтение для понимания основной идеи текста, поисковое чтение, чтение с полным пониманием прочитанного 	12
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подбор материала по изучаемой теме по заданию преподавателя с использованием интернет-источников 1. 2. Подготовка сообщения по теме, указанной преподавателем 	2
Раздел 2.	Страноведение	40
Тема 2.1. Великобритания и Соединенные Штаты Америки.	Содержание учебного материала	0
	1. Лексический материал по теме. Географическое положение. Основные регионы и города. Состав Соединенного Королевства. Промышленность и сельское хозяйство Великобритании.	
	2. Соединенные Штаты Америки.Географическое положение. Основные регионы и города. Экономика США.	
	3. Население США и Великобритании.	
	4. Грамматика Употребление определенного и неопределенного артикля. Употребление предлогов of/on/in Употребление слов a lot of/much/many Английское числительное.	
	<p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Практические упражнения по грамматике 2. Распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения 3. Практика монологической речи по теме 4. Практика аудирования; 5.Практика различных видов чтения: чтение для понимания основной идеи текста, поисковое чтение, чтение с полным пониманием прочитанного 	8
	Контрольные работы	-
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подбор материала по изучаемой теме по заданию преподавателя с использованием интернет-источников 2. Подготовка сообщения по теме, указанной преподавателем 	2
Тема 2.2. Бизнес.	Содержание учебного материала	0
	1. Режим работы. Праздники.	
	2. Формы организации бизнеса в Великобритании. Регистрация предприятий.	
	3. Формы организации бизнеса в США. Поглощение и слияние.	
	4. Грамматика Пассивный залог. Употребление словоформ have/have got/	
	<p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Практические упражнения по грамматике 2. Распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения 3. Практика монологической речи по теме 	8

	4. Практика аудирования; 5. Практика различных видов чтения: чтение для понимания основной идеи текста, поисковое чтение, чтение с полным пониманием прочитанного	
	Самостоятельная работа обучающихся не предусмотрена	-
Тема 2.3. Бизнесмены.	Содержание учебного материала	0
	1. Директора и менеджеры. Секретари.	
	2. Правила делового общения . Деловая переписка.	
	3. Грамматика Модальные глаголы, их эквиваленты;	
	Практические занятия 1. Практические упражнения по грамматике и лексике. 2. Распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения 3. Практика монологической речи по теме(составление диалогов по образцу) 4. Практика составления деловых писем (приглашений, благодарностей и т.д.) 5. Практика различных видов чтения, перевод аутентичных текстов с использованием различных видов словарей	8
Самостоятельная работа обучающихся 1. Подбор материала по составлению деловых бумаг с использованием интернет-источников 2. Подготовка сообщения по теме, указанной преподавателем 3. Самостоятельное составление деловых писем (переписка друг с другом по эл.почте)	2	
Тема 2.4. Резюме и интервью.	Содержание учебного материала	0
	1. Лексический материал по теме. Резюме. Интервью. Поиск работы.	
	2. Грамматика Модальные глаголы, их эквиваленты;	
	Практические занятия 1. Практические упражнения по систематизации знаний по изученным грамматическим конструкциям 2. Практика монологической речи по теме «Собеседование с работодателем» 3. Практика составления резюме.	6
	Самостоятельная работа обучающихся не предусмотрена	-
Раздел 3		51
Тема 3.1 Деньги.	Содержание учебного материала	0
	1. Лексический материал по теме. Английские банкноты и монеты.	
	2. Лексический материал по теме. Американские банкноты и монеты.	
	3. Обмен валюты. Курс. Подделка денег. История происхождения денег.	
	4. Грамматика Употребление числительных. Глаголы с окончанием ing Грамматические особенности английского языка профессиональной направленности	
	Практические занятия 1. Практические упражнения по систематизации знаний по изученным грамматическим конструкциям 2. Практика монологической речи по теме 3. Практика аудирования; 4. Практика различных видов чтения: чтение для понимания основной идеи текста, поисковое чтение, чтение с полным пониманием прочитанного	7
	Контрольная работа по чтению	1
Самостоятельная работа обучающихся 1. Работа над проектом «Валюта». Защита проекта (групповая и индивидуальная работа).	2	

Тема 3.2 Ценные металлы.	Содержание учебного материала		0
	1.	Лексический материал по теме. Использование ценных металлов. Рынок золота. Золотые слитки и монеты.	
	2.	Ценные металлы как предмет инвестиций.	
	3.	Грамматика Употребление определенного и неопределенного артикля, zero артикля. Употребление числительных. Грамматические особенности английского языка профессиональной направленности	
	Практические занятия 1. Практические упражнения по грамматике и лексике. 2. Распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения 3. Практика монологической речи по теме 4. Практика аудирования; 5. Практика различных видов чтения: чтение для понимания основной идеи текста, поисковое чтение, чтение с полным пониманием прочитанного 6. Работа с англоязычными интернет-сайтами бирж и банков.		
	Самостоятельная работа обучающихся не предусмотрена		-
Тема 3.3 Местное производство и цены.	Содержание учебного материала		0
	1.	Лексический материал по теме. Данные. Продажи.	
	2.	Валовый внутренний продукт. Инфляция и цены. Инфляция и дефляция.	
	3.	Грамматика Употребление предлогов Употребление определенного и неопределенного артикля, zero артикля. Грамматические особенности английского языка профессиональной направленности	
	Практические занятия 1. Практические упражнения по грамматике и лексике. 2. Распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения 3. Практика монологической речи по теме 4. Практика различных видов работы с текстом: подбор заголовка, выстраивание отрывков в логической последовательности, определение значения слова по контексту. 5. Просмотр фильма «Нью-Йорк». Ответ на вопросы по фильму.		6
	Самостоятельная работа обучающихся не предусмотрена		-
Раздел 4			51
Тема 4.1 Внешняя торговля.	Содержание учебного материала		0
	1.	Лексический материал по теме. Основы внешней торговли. Внешняя торговля Великобритании.	
	2.	Европейское экономическое сотрудничество и Европейский союз. Всемирная Торговая Организация (ВТО).	
	3.	Грамматика Употребление антонимов. Употребление предлогов. Употребление артиклей. Употребление числительных. Пассивный залог.	
	Практические занятия 1. Практические упражнения по систематизации знаний по изученным грамматическим конструкциям 2. Практика монологической речи по теме 3. Практические упражнения по написанию статьи. 4. Практика различных видов чтения: чтение для понимания основной идеи текста, поисковое чтение, чтение с полным		10

	пониманием прочитанного	
	Самостоятельная работа обучающихся не предусмотрена	-
Тема 4.2 Спрос и предложение.	Содержание учебного материала	0
	1. Лексический материал по теме. Спрос и предложение. Переговоры. Цены и условия поставки. Условия платежа.	
	2. Грамматика Употребление предлогов. Грамматические особенности английского языка профессиональной направленности	
	Практические занятия 1. Практические упражнения по систематизации знаний по изученным грамматическим конструкциям 2. Практика составления диалога об условиях поставки и цене. 3. Практические упражнения по письму. Составление письма-запроса. 4. Практика различных видов чтения: чтение для понимания основной идеи текста, поисковое чтение, чтение с полным пониманием прочитанного.	12
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка деловых писем разного типа	2
Тема 4.3 Контракты.	Содержание учебного материала	0
	1. Лексический материал по теме. Контракты.	
	2. Счет-фактура. Перевозочные документы. Страховка. Гарантии банка. Структура счета -фактуры, страховки. Языковые особенности.	
	3. Грамматика Пассивный залог. Грамматические особенности английского языка профессиональной направленности	
	Практические занятия 1. Практические упражнения по составлению счета (работа по образцу).. 2. Практические упражнения по грамматике. 3. Практика монологической речи по теме. 4. Практика различных видов чтения: чтение для понимания основной идеи текста.	12
	Самостоятельная работа обучающихся Структурный анализ документов. Составление деловых бумаг.	2
Раздел 5		39
Тема 5.1 Деловое общение.	Содержание учебного материала	0
	1. Лексический материал по теме. Деловое общение. Факс. Разговор по телефону. Переговоры. Публичное выступление.	
	2. Грамматика Употребление предлогов. Инфинитив глагола. Глаголы с окончанием ing.	
	Практические занятия 1. Практические упражнения по грамматике и лексике. 2. Распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения 3. Практика диалогической и монологической речи по теме 4. Практика различных видов чтения: чтение для понимания основной идеи текста, поисковое чтение, чтение с полным пониманием прочитанного. 5. Практические занятия по переводу профессионально-ориентированных текстов.	8
	Самостоятельная работа обучающихся Практика самостоятельного перевода профессионально-ориентированных текстов.	2

	Закрепление лексики на основе работы с текстом, составление словаря профессиональной лексики.	
	Промежуточная аттестация	<i>6</i>
	Всего:	<i>144</i>

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранный язык»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Основы экономики и бизнеса: учеб. пособие для учащихся средних профессиональных учебных заведений/ С.А. Шевелева, В.Е. Стогов.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.

Дополнительные источники:

Abbs B., Freebairn I., Barker C. New Snapshot Pre-Intermediate Students' Book, -Pearson Longman, 2016.

Barker C., Abbs B., Freebairn I. Snapshot Pre-Intermediate Language Booster: Workbook with Grammar Builder Longman, 2011.

In Company Second Edition, Elementary Student's Book with CD-Rom. Саймон Кларк - Оксфорд, Макмиллан, р. 240, 2010

In Company Second Edition, Pre-intermediate Student's Book with CD-Rom. Саймон Кларк - Оксфорд, Макмиллан, р. 137, 2009

M. Harris, D. Mower. Opportunities Pre-Intermediate Students Book, «Pearson Longman», 2017

M. Harris, D. Mower. Opportunities, Pre-Intermediate Workbook, «Pearson Longman», 2017

M. Harris, D. Mower. Opportunities, Pre-Intermediate Language PowerBook, «Pearson Longman», 2017

M. Harris, D. Mower. Opportunities, Intermediate Students Book, «Pearson Longman», 2017

M. Harris, D. Mower. Opportunities, Intermediate Workbook, «Pearson Longman», 2017

M. Harris, D. Mower. Opportunities, Intermediate Language Powerbook Book, «Pearson Longman», 2017

M. Harris, D. Mower. Opportunities, Upper-Intermediate Students Book, «Pearson Longman», 2017

M. Harris, D. Mower. Opportunities, Upper-Intermediate Workbook, «Pearson Longman», 2017

M. Harris, D. Mower. Opportunities, Upper-Intermediate Language Powerbook, «Pearson Longman», 2017

профильные курсы

Macmillan Guide to Economics. Л.К. Раицкая - Макмиллан, Оксфорд, р. 145 2012

Basic Survival, International Communication for Professional People, PeterViney, Macmillan, р. 127, 2010

Oxford Business Dictionary (Upper-Int to Advanced B1 to C2) - OUP, р.478, 2012

Macmillan Guide to Economics. Л.К. Раицкая - Макмиллан, Оксфорд, р.145, 2007

Basic Survival, International Communication for Professional People, Peter Viney, Macmillan, р. 127, 2010

Серия Oxford English for careers (Pre-Int, Int, Upper-Int. MID A2 to B2) - OUP, р. 145, 2014

Oxford Business Dictionary (Upper-Int to Advanced B1 to C2) - OUP, р.478, 2013

Интернет-ресурсы:

www.cambridge.org - Сайт издательства Cambridge University Press. Предоставляет каталог книг, учебников и журналов, сгруппированных по различным разделам.

www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/ - Интернет ресурс BBC для изучения английского языка.

www.englishclub.com - Онлайн ресурс для самостоятельно изучения английского языка.

www.busuu.com - обучающий ресурс для дистанционного обучения английскому языку. Он предоставляет возможность изучать язык в соответствии с заявленным языковым уровнем и общаться с носителями

<https://www.youtube.com/playlist?list=PLoU6OXYTp-18JD4-yo3SzvKl2zRXkd-1w> видеоуроки по английскому языку с Дмитрием Петровым

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. <p>В результате изучения учебной дисциплины знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. 	<p><i>Формы контроля обучения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - домашние задания проблемного характера; - практические задания по работе с информацией, документами, литературой; - подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера. <p><i>Формы оценки результативности обучения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка. - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка <p><i>Методы оценки результатов обучения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся - формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля. <p><i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i></p>



Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
КАЛИНИНГРАДСКИЙ БИЗНЕС-КОЛЛЕДЖ

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.03. Безопасность жизнедеятельности

2023 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.08 Торговое дело

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Калининградский бизнес-колледж»

Разработчики: Абдулганиев С.М., преподаватель первой квалификационной категории Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Калининградский бизнес-колледж».

Программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании кафедры урбанистики и архитектуры

Протокол № 03 от «21» октября 2023 г.

Одобрена методическим советом Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Калининградский бизнес-колледж».

Протокол № 03 от «25» октября 2023 г.

Утверждена приказом директора от «07» ноября 2023 г. № 87

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина *ОП.07 Безопасность жизнедеятельности* относится к обязательной части социально-гуманитарного цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Умения	Знания
<p>Организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p> <p>применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p> <p>владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> <p>оказывать первую помощь пострадавшим.</p>	<p>Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>основы военной службы и обороны государства;</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящие на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём в часах
Объем образовательной программы	70
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	70
в том числе:	
теоретическое обучение	13
лабораторные работы	
практические работы	20
Военные сборы (освоение основ медицинских знаний)	35
Самостоятельная работа	0
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Основы гражданской защиты		20
Тема 1.1. Правовые основы безопасности личности, общества и государства	Содержание учебного материала	1
	Вопросы безопасности отраженные в Федеральном законе «О безопасности» №2446-1 от 5.03.92 г. Защита населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера	
Тема 1.2. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС)	Содержание учебного материала	1
	Основные задачи РСЧС. Функциональные подсистемы РСЧС. Силы и средства РСЧС	
Тема 1.3 Организация гражданской обороны в Российской Федерации	Содержание учебного материала	1
	Ядерное, химическое и биологическое оружие и его поражающие факторы. Средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения. Приборы радиационной и химической разведки и контроля. Правила поведения и действия людей в зонах радиоактивного, химического заражения и в очаге биологического поражения.	
Тема 1.4 Защита населения и территорий при стихийных бедствиях	Содержание учебного материала	1
	Защита при землетрясениях, извержениях вулканов, наводнениях, селях и оползнях. Защита при природных пожарах и чрезвычайных ситуациях метеорологического характера.	
Тема 1.5 Защита населения и территорий при авариях и катастрофах на транспорте	Содержание учебного материала	1
	Защита населения на автомобильном и железнодорожном транспорте. Защита населения на воздушном и водном транспорте.	
Содержание учебного материала		1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Тема 1.6 Защита населения и территорий при авариях и катастрофах на производственных объектах	Защита населения при авариях и катастрофах на пожароопасных и взрывоопасных объектах. Защита населения при авариях и катастрофах на радиационно- и химически-опасных объектах.	
Тема 1.7 Устойчивость работы объектов экономики в чрезвычайных ситуациях	Содержание учебного материала Основы устойчивости функционирования объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Оценка устойчивости элементов объекта к воздействию поражающих факторов.	1
Тема 1.8 Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций	Содержание учебного материала Аварийно-спасательные и другие неотложные работы. Проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ в зоне бедствия.	1
	Практические занятия по разделу 1 «Основы гражданской обороны»	12
	Огнетушащие вещества и средства тушения пожаров	
	Дозиметрические приборы радиационного контроля и разведки	
	Приборы химического контроля	
Раздел 2. Основы военной службы		13
Тема 2.1 Вооружённые Силы России на современном этапе	Содержание учебного материала Состав и организационная структура Вооружённых Сил Российской Федерации. Основные задачи и организационная структура Вооружённых Сил России. Виды Вооружённых Сил. Назначение, состав, вооружения. Отдельные рода войск Вооружённых Сил. Назначение, состав, вооружения. Система руководства и управления Вооружёнными Силами Российской Федерации. Президент Российской Федерации и его полномочия как Верховного Главнокомандующего Вооруженными Силами. Полномочия Правительства Российской Федерации в вопросах обороны. Полномочия Федерального Собрания в области обороны. Основные функции Министерства обороны и Генерального штаба Вооружённых Сил Российской Федерации.	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
	Воинская обязанность граждан Российской Федерации. Комплектование Вооруженных Сил личным составом. Воинский учёт граждан Российской Федерации. Подготовка граждан к военной службе. Призыв граждан на военную службу. Поступление на военную службу по контракту. Правовые основы военной службы. Воинская обязанность и её содержание. Прохождение военной службы. Обеспечение безопасности военной службы.	
Тема 2.2 Общевоинские уставы Вооружённых Сил Российской Федерации	Содержание учебного материала Устав внутренней службы Вооружённых Сил Российской Федерации: военнослужащие и взаимоотношения между ними, внутренний порядок в воинской части (подразделении), безопасность военной службы, охрана здоровья военнослужащих. Устав гарнизонной и караульной служб Вооружённых Сил Российской Федерации: организация и несение гарнизонной и караульной службы. Дисциплинарный устав Вооружённых Сил Российской Федерации: поощрения, применяемые к военнослужащим, дисциплинарная ответственность военнослужащих, преступления против военной службы.	1
Тема 2.3 Строевая подготовка	Содержание учебного материала Строевые приемы и движение без оружия: строевая стойка, повороты на месте и в движении. Выполнение воинского приветствия, выход из строя и возвращение в строй. Строи отделения, взвода, роты в пешем порядке. Практические занятия: Выполнение воинского приветствия. Выход из строя и возвращение в строй. Подход к начальнику и отход от начальника Строевые приёмы и движение без оружия, строевые приемы и движение с оружием Движения строевым шагом, повороты, команды, выполняемые при движении	1 2
Тема 2.4 Огневая подготовка	Содержание учебного материала Назначение, боевые свойства и общее устройство автомата Калашникова. Подготовка автомата АК-74 М к стрельбе. Ведение огня из автомата. Техническое обслуживание и хранение автомата. Практические занятия:	1 3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
	Неполная разборка и сборка автомата АК-74 М, Принятие исходного положения для стрельбы из автомата АК-74 М, подготовка к стрельбе, прицеливание.	
Тема 2.5 Военно-медицинская подготовка	Содержание учебного материала	1
	Первая медицинская помощь при травматических повреждениях: ранениях, кровотечениях, переломах. Первая медицинская помощь при термических поражениях и несчастных случаях: ожогах, отморожениях, при отравлении, утоплении. Первая медицинская помощь при внезапных заболеваниях. Первая медицинская помощь при клинической смерти.	
	Практические занятия:	3
	Первая медицинская помощь при переломах, первая медицинская помощь при ранениях и кровотечениях, первая медицинская помощь при клинической смерти	
Самостоятельная работа обучающихся Подбор актуальной информации в интернете по изучаемой теме		0
Раздел 3. Учебные сборы		35
	Вводное занятие (до начала сборов с участниками сбора по порядку организации его проведения и требований предъявляемых к обучающимся)	1
Тема 3.1. Основы безопасности военной службы	Содержание учебного материала	1
	1 Основные мероприятия по обеспечению безопасности военной службы	1
	В том числе практических занятий	-
Тема 3.2. Тактическая подготовка	Содержание учебного материала	4
	В том числе практических занятий	4
	Движения солдата в бою. Передвижения на поле боя	2
	Обязанности наблюдателя. Выбор места наблюдения, его занятие, оборудование и маскировка, оснащение наблюдательного поста	1
	Передвижения на поле боя. Выбор места и скрытное расположение на нем для наблюдения и ведения огня, самоокапывание и маскировка	1
Тема 3.3. Огневая подготовка	Содержание учебного материала	8
	В том числе практических занятий	9

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
	Назначение, боевые свойства и устройство автомата, разборка и сборка. Работа частей и механизмов автомата при зарядании и стрельбе. Уход за стрелковым оружием, хранение и сбережение	3
	Требования безопасности при проведении занятий по огневой под готовке. Правила стрельбы из стрелкового оружия	2
	Выполнение упражнений начальных стрельб	3
Тема 3.4.	Содержание учебного материала	2
Радиационная, химическая и биологическая защита	В том числе практических занятий Средства индивидуальной защиты и пользование ими. Способы действий личного состава в условиях радиационного, химического и биологического заражения	2
Тема 3.5.	Содержание учебного материала	8
Общевоинские уставы	В том числе практических занятий Военнослужащие Вооруженных Сил Российской Федерации и взаимоотношения между ними. Размещение военнослужащих Распределение времени и внутренний порядок. Распорядок дня и регламент служебного времени Обязанности лиц суточного наряда. Назначение суточного наряда, его состав и вооружение. Подчиненность и обязанности дневального по роте Обязанности дежурного по роте. Порядок приема и сдачи дежурства, действия при подъеме по тревоге, прибытие в роту офицеров и старшин Комната для хранения оружия, ее оборудование. Порядок хранения оружия и боеприпасов. Допуск личного состава в комнату для хранения оружия Несение караульной службы - выполнение боевой задачи, состав караула. Часовой и караульный. Обязанности часового. Пост и его оборудование Воинская дисциплина. Поощрение и дисциплинарные взыскания. Права военнослужащего. Дисциплинарная, административная и уголовная ответственность военнослужащих	8 8 1 1 1 1 1 1 1 2
Тема 3.6.	Содержание учебного материала	4
Строевая подготовка	В том числе практических занятий	4
	Строевые приемы и движения без оружия. Выполнение команд: "Становись", "Равняйся", "Смирно", "Вольно", "Заправиться", "Отставить", "Головные уборы снять(одеть)". Повороты на месте. Движение строевым шагом	1
	Строевые приемы и движения без оружия. Выполнение воинского приветствия на месте и в движении	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
	Построения, перестроения, повороты, перемена направления движения. Выполнения воинского приветствия в строю на месте и в движении	1
	Строй подразделений в пешем порядке. Развернутый и походный строй взвода	1
Тема 3.7. Физическая подготовка	Содержание учебного материала	5
	В том числе практических занятий	5
	Тренировка в беге на длинные дистанции (кросс на 3 - 5 км)	1
	Разучивание и совершенствование физических упражнений, выполняемых на утренней физической зарядке	1
	Совершенствование упражнений на гимнастических снарядах и контроль упражнения в подтягивании на перекладине	1
	Совершенствование и контроль упражнения в беге на 100 м	1
	Совершенствование и контроль упражнения в беге на 1 км	1
Тема 3.8. Военно-медицинская подготовка	Содержание учебного материала	2
	В том числе практических занятий	2
	Основы сохранения здоровья военнослужащих. Оказание первой помощи Неотложные реанимационные мероприятия	
Итого:		70

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия:

кабинета «Безопасности жизнедеятельности»;

технических средств обучения:

лабораторное оборудование

- приборы радиационной и химической разведки;
- индивидуальные средства защиты;
- табельные медицинские средства;
- макеты автомата Калашникова АК-74;
- тренажера сердечно-легочной и мозговой реанимации;

средств информационных технологий:

- мультимедийный проектор с экраном или электронная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные печатные источники:

1. Безопасность жизнедеятельности. Учебник/ Э. А. Арустамов, Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко, Г. В. Гуськов. — М.: Издательский центр «Академия», 2022.

2. Сапронов Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности –М.: ОИЦ «Академия», 2021

3.2.2 Электронные источники:

1. www.mchs.gov.ru – сайт МЧС России;
2. www.gr-obor.narod.ru – сайт Гражданской обороны;
3. www.rg.ru – сайт издательства Российской газеты;
4. www.mil.ru – сайт Министерства обороны ВС РФ.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дифференцированный зачет проводится за счет часов, отведенных на изучение дисциплины.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;	Демонстрирует знания нормативных документов в своей профессиональной деятельности, демонстрирует готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов, в том числе в условиях противодействия терроризму; Владеет информацией об государственных системах защиты национальной безопасности России.	Оценка решений ситуационных задач Тестирование Устный опрос Практические занятия Ролевые игры Зачет
Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;	Дает характеристику различным видам потенциальных опасностей и перечислять их последствия	
Основы военной службы и обороны государства;	Демонстрирует знания основ военной службы и оборон государства	
Задачи и основные мероприятия гражданской обороны;	Формулирует задачи и основные мероприятия ГО, перечислять способы защиты населения от ОМП.	
Способы защиты населения от оружия массового поражения;	Формулирует задачи и основные мероприятия ГО, перечисляет способы защиты населения от ОМП.	
Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;	Демонстрирует знания эффективных превентивных мер для предотвращения пожароопасных ситуаций;	

	Умеет определять пожаро- и взрывоопасность различных материалов.	
Организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;	Владеет знаниями об организации и порядке призыва граждан на военную службу	
Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении(оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;	Ориентируется в видах вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО	
Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.	Демонстрирует знания в области анатомо-физиологических последствий воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов; Демонстрирует знания порядка и правил оказания первой помощи пострадавшим, в том числе при транспортировке	
Умения: Организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;	Способен разработать алгоритм действий организовать и провести мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий ЧС	
Предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту.	Владеть мерами по снижению опасностей различного вида	Наблюдение в процессе практических занятий Оценка решений ситуационных задач Экспертная оценка аудиторной и внеаудиторной работы, Зачет

Использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения	Демонстрирует умения использовать средства индивидуальной защиты и оценивает правильность их применения	
Применять первичные средства пожаротушения	Демонстрирует умения пользоваться первичными средствами пожаротушения и оценивает правильность их применения	
Ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности	Отличает виды вооруженных сил, ориентируется в перечне военно-учетных специальностей.	
Владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы	Демонстрирует владение особенностями бесконфликтного поведения в повседневной деятельности, в условиях ЧС мирного и военного времен	
Оказывать первую помощь пострадавшим.	Демонстрирует умения оказывать первую помощь пострадавшим; В правильной последовательности осуществляет манипуляции по оказанию первой помощи.	



Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
КАЛИНИНГРАДСКИЙ БИЗНЕС-КОЛЛЕДЖ

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Физическая культура

2023 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 38.02.08 Торговое дело среднего профессионального образования (далее СПО).

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Калининградский бизнес-колледж».

Разработчик: Шведков В. Д., преподаватель Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Калининградский бизнес-колледж».

Программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании кафедры урбанистики и архитектуры

Протокол № 03 от «21» октября 2023 г.

Одобрена методическим советом Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Калининградский бизнес-колледж».

Протокол № 03 от «25» октября 2023 г.

Утверждена приказом директора от «07» ноября 2023 г. № 87

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Физическая культура»

1.1. Область применения программы.

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.08 Торговое дело

Программа предназначена для реализации требований ФГОС по специальности 38.02.08 Торговое дело и призвана формировать

- общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, социальном и физическом развитии человека;

- основы здорового образа жизни.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 120 час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 120 часов;

2 СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём в часах
Объем образовательной программы	120
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	120
в том числе:	
теоретическое обучение	
лабораторные работы	
практические работы	120
Самостоятельная работа	0
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «Физическая культура»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	
1	2	3	
Раздел 1. Научно- методические основы формирования физической культуры личности		16	
Тема 1.1. Общекультурное и социальное значение физической культуры. Здоровый образ жизни.	Содержание учебного материала	4	
	<p>Физическая культура и спорт как социальные явления, как явления культуры. Физическая культура личности человека, физическое развитие, физическое воспитание, физическая подготовка и подготовленность, самовоспитание. Сущность и ценности физической культуры. Влияние занятий физическими упражнениями на достижение человеком жизненного успеха.</p> <p>Дисциплина «Физическая культура» в системе среднего профессионального образования.</p> <p>Социально-биологические основы физической культуры. Характеристика изменений, происходящих в организме человека под воздействием выполнения физических упражнений, в процессе регулярных занятий. Эффекты физических упражнений. Нагрузка и отдых в процессе выполнения упражнений. Характеристика некоторых состояний организма: разминка, вращивание, утомление, восстановление. Влияние занятий физическими упражнениями на функциональные возможности человека, умственную и физическую работоспособность, адаптационные возможности человека.</p> <p>Основы здорового образа и стиля жизни. Здоровье человека как ценность и как фактор достижения жизненного успеха. Совокупность факторов, определяющих состояние здоровья. Роль регулярных занятий физическими упражнениями в формировании и поддержании здоровья. Компоненты здорового образа жизни. Роль и место физической культуры и спорта в формировании здорового образа и стиля жизни. Двигательная активность человека, её влияние на основные органы и системы организма.</p> <p>Норма двигательной активности, гиподинамия и гипокинезия. Оценка двигательной активности человека и формирование оптимальной двигательной активности в зависимости от образа жизни человека. Формы занятий физическими упражнениями в режиме дня и их влияние на здоровье. Коррекция индивидуальных нарушений здоровья, в том числе, возникающих в процессе профессиональной деятельности, средствами физического воспитания.</p> <p>Пропорции тела, коррекция массы тела средствами физического воспитания.</p>		2

	<p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение комплексов дыхательных упражнений. 2. Выполнение комплексов утренней гимнастики. 3. Выполнение комплексов упражнений для глаз. 4. Выполнение комплексов упражнений по формированию осанки. 5. Выполнение комплексов упражнений для снижения массы тела. 6. Выполнение комплексов упражнений для наращивания массы тела. 7. Выполнение комплексов упражнений по профилактике плоскостопия. 8. Выполнение комплексов упражнений при сутулости, нарушением осанки в грудном и поясничном отделах, упражнений для укрепления мышечного корсета, для укрепления мышц брюшного пресса. 9. Проведение студентами самостоятельно подготовленных комплексов упражнений, направленных на укрепление здоровья и профилактику нарушений работы органов и систем организма. 	4	
<p>Раздел 2. Учебно- практические основы формирования физической культуры личности</p>		308	
<p>Тема 2.1. Общая физическая подготовка</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Теоретические сведения. Физические качества и способности человека и основы методики их воспитания. Средства, методы, принципы воспитания быстроты, силы, выносливости, гибкости, координационных способностей. Возрастная динамика развития физических качеств и способностей. Взаимосвязь в развитии физических качеств и возможности направленного воспитания отдельных качеств. Особенности физической и функциональной подготовленности.</p> <p>Двигательные действия. Построения, перестроения, различные виды ходьбы, комплексы обще развивающих упражнений, в том числе, в парах, с предметами. Подвижные игры.</p>	-	2
	<p>Практические занятия.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение построений, перестроений, различных видов ходьбы, беговых и прыжковых упражнений, комплексов обще развивающих упражнений, в том числе, в парах, с предметами. 2. Подвижные игры различной интенсивности. 	10	
<p>Тема 2.2 Легкая атлетика</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Техника бега на короткие, средние и длинные дистанции, бега по прямой и виражу, на стадионе и пересечённой местности, Эстафетный бег.</p> <p>Техника спортивной ходьбы. Прыжки в длину. Техника метания мяча, гранаты</p>		2

	<p>Практические занятия по лёгкой атлетике.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. На каждом занятии планируется решение задачи по разучиванию, закреплению и совершенствованию техники двигательных действий. 2. На каждом занятии планируется сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой. 3. На каждом занятии планируется решение задач по сопряжённому воспитанию двигательных качеств и способностей: <ul style="list-style-type: none"> -воспитание быстроты в процессе занятий лёгкой атлетикой. -воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий лёгкой атлетикой -воспитание выносливости в процессе занятий лёгкой атлетикой. -воспитание координации движений в процессе занятий лёгкой атлетикой 	30	
<p>Тема 2.3. Спортивные игры.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Баскетбол Перемещения по площадке. Ведение мяча. Передачи мяча: двумя руками от груди, с отскоком от пола, одной рукой от плеча, снизу, сбоку. Ловля мяча: двумя руками на уровне груди, «высокого мяча», с отскоком от пола. Броски мяча по кольцу с места, в движении. Тактика игры в нападении игрока без мяча и с мячом, Тактика игры в нападении. Индивидуальные действия игрока без мяча и с мячом, групповые и командные действия игроков. Тактика игры в защите в баскетболе. Групповые и командные действия игроков. Двусторонняя игра.</p> <p>Волейбол. Стойки в волейболе. Перемещение по площадке. Поддача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Приём мяча. Передачи мяча. Нападающие удары. Блокирование нападающего удара. Страховка у сетки. Расстановка игроков. Тактика игры в защите, в нападении. Индивидуальные действия игроков с мячом, без мяча. Групповые и командные действия игроков. Взаимодействие игроков. Учебная игра.</p>		2

	<p>Футбол. Перемещение по полю. Ведение мяча. Передачи мяча. Удары по мячу ногой, головой. Остановка мяча ногой. Приём мяча: ногой, головой. Удары по воротам. Обманные движения. Обводка соперника, отбор мяча. Тактика игры в защите, в нападении (индивидуальные, групповые, командные действия). Техника и тактика игры вратаря. Взаимодействие игроков. Учебная игра.</p> <p>Бадминтон. Способы хватки ракетки, игровые стойки, передвижения по площадке, жонглирование воланом. Удары: сверху правой и левой сторонами ракетки, удары снизу и сбоку слева и справа, подрезкой справа и слева. Поддачи в бадминтоне: снизу и сбоку. Приёма волана. Тактика игры в бадминтон.</p> <p>Особенности тактических действий спортсменов, выступающих в одиночном и парном разряде. Защитные, контратакующие и нападающие тактические действия. Тактика парных встреч: поддачи, передвижения, взаимодействие игроков. Двусторонняя игра.</p> <p>Настольный теннис. Стойки игрока. Способы держания ракетки: горизонтальная хватка, вертикальная хватка. Передвижения: бесшажные, шаги, прыжки, рывки. Технические приёмы: подача, подрезка, срезка, накат, поставка, топ-спин, топс-удар, сеча. Тактика игры, стили игры. Тактические комбинации. Тактика одиночной и парной игры. Двусторонняя игра.</p>		2
	<p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. На каждом занятии планируется решение задачи по разучиванию, закреплению и совершенствованию техники двигательных действий, технико-тактических приёмов игры. 2. На каждом занятии планируется сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой. 3. На каждом занятии планируется решение задач по сопряжённому воспитанию двигательных качеств и способностей: <ul style="list-style-type: none"> -воспитание быстроты в процессе занятий спортивными играми. -воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий спортивными играми. -воспитание выносливости в процессе занятий спортивными играми. -воспитание координации движений в процессе занятий спортивными играми. 4. В зависимости от задач занятия проводятся тренировочные игры, двусторонние игры на счёт. 5. После изучения техники отдельного элемента проводится выполнение контрольных нормативов по элементам техники спортивных игр, технико- тактических приёмов игры. 6. В процессе занятий по спортивным играм каждым студентом проводится самостоятельная разработка и проведение занятия или фрагмента занятия по изучаемым спортивным играм. 	40	
Тема 2.4.	Содержание учебного материала		

Аэробика (девушки)	<p>Основные виды перемещений. Базовые шаги, движения руками, базовые шаги с движениями руками</p> <p>Техника выполнения движений в степ-аэробике: общая характеристика степ-аэробики, различные положения и виды платформ. Основные исходные положения. Движения ногами и руками в различных видах степ-аэробики.</p> <p>Техника выполнения движений в фитбол-аэробике: общая характеристика фитбол-аэробики, исходные положения, упражнения различной направленности. Техника выполнения движений в шейпинге: общая характеристика шейпинга, основные средства, виды упражнений.</p> <p>Техника выполнения движений в пилатесе: общая характеристика пилатеса, виды упражнений.</p> <p>Техника выполнения движений в стретчинг-аэробике: общая характеристика стретчинга, положение тела, различные позы, сокращение мышц, дыхание.</p> <p>Соединения и комбинации: линейной прогрессии, от "головы" к "хвосту», «зиг-заг", "сложения", "блок-метод".</p> <p>Методы регулирования нагрузки в ходе занятий аэробикой. Специальные комплексы развития гибкости и их использование в процессе физкультурных занятий.</p>		2
Тема 2.4.	<p>Практические занятия.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. На каждом занятии планируется решение задачи по разучиванию, закреплению и совершенствованию техники выполнения отдельных элементов и их комбинаций 2. На каждом занятии планируется сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой. 3. На каждом занятии планируется решение задач по сопряжённому воспитанию двигательных качеств и способностей: <ul style="list-style-type: none"> -воспитание выносливости в процессе занятий избранными видами аэробики. -воспитание координации движений в процессе занятий. 4. На каждом занятии выполняется разученная комбинация аэробики различной интенсивности, продолжительности, преимущественной направленности. 5. Каждым студентом обязательно проводится самостоятельная разработка содержания и проведение занятия или фрагмента занятия по изучаемому виду (видам) аэробики. 	30	

<p>Атлетическая гимнастика (юноши) (одна из двух тем)</p>	<p>Особенности составления комплексов атлетической гимнастики в зависимости от решаемых задач. Особенности использования атлетической гимнастики как средства физической подготовки к службе в армии. Упражнения на блочных тренажёрах для развития основных мышечных группы. Упражнения со свободными весами: гантелями, штангами, бодибарами. Упражнения с собственным весом. Техника выполнения упражнений. Методы регулирования нагрузки: изменение веса, исходного положения упражнения, количества повторений. Комплексы упражнений для акцентированного развития определённых мышечных групп. Круговая тренировка. Акцентированное развитие гибкости в процессе занятий атлетической гимнастикой на основе включения специальных упражнений и их сочетаний</p>		2
	<p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. На каждом занятии планируется решение задачи по разучиванию, закреплению и совершенствованию основных элементов техники выполнения упражнений на тренажёрах, с отягощениями. 2. На каждом занятии планируется сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой. 3. На каждом занятии планируется решение задач по сопряжённому воспитанию двигательных качеств и способностей через выполнение комплексов атлетической гимнастики с направленным влиянием на развитие определённых мышечных групп: <ul style="list-style-type: none"> - воспитание силовых способностей в ходе занятий атлетической гимнастикой; - воспитание силовой выносливости в процессе занятий атлетической гимнастикой; - воспитание скоростно-силовых способностей в процессе занятий атлетической гимнастикой; - воспитание гибкости через включение специальных комплексов упражнений. 4. Каждым студентом обязательно проводится самостоятельная разработка содержания и проведение занятия или фрагмента занятия по изучаемому виду (видам) аэробики. 	30	
<p>Раздел 3. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)</p>		8	
<p>Тема 3.1.</p>	<p>Содержание учебного материала</p>		

Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов	<p>Значение психофизической подготовки человека к профессиональной деятельности. Социально-экономическая обусловленность необходимости подготовки человека к профессиональной деятельности. Основные факторы и дополнительные факторы, определяющие конкретное содержание ППФП студентов с учётом специфики будущей профессиональной деятельности. Цели и задачи ППФП с учётом специфики будущей профессиональной деятельности. Профессиональные риски, обусловленные спецификой труда. Анализ профессиограммы.</p> <p>Средства, методы и методика формирования профессионально значимых двигательных умений и навыков.</p> <p>Средства, методы и методика формирования профессионально значимых физических и психических свойств и качеств.</p> <p>Средства, методы и методика формирования устойчивости к профессиональным заболеваниям.</p> <p>Прикладные виды спорта. Прикладные умения и навыки. Оценка эффективности ППФП.</p>		2
	<p>Практические занятия.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разучивание, закрепление и совершенствование профессионально значимых двигательных действий. 2. Формирование профессионально значимых физических качеств. 3. Самостоятельное проведение студентом комплексов профессионально-прикладной физической культуры в режиме дня специалиста. 	4	
Всего:		120	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

3.2 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия универсального спортивного зала, зала аэробики или тренажёрного зала, оборудованных раздевалок.

Спортивное оборудование:

баскетбольные, футбольные, волейбольные мячи; щиты, ворота, корзины, сетки, стойки, сетки для игры в бадминтон, ракетки для игры в бадминтон,

оборудование для силовых упражнений (например: гантели, утяжелители, резина, штанги с комплектом различных отягощений, бодибары); оборудование для занятий аэробикой (например скакалки, гимнастические коврики, фитболы).

гимнастическая перекладина, шведская стенка, секундомеры, мячи для тенниса, дорожка резиновая разметочная для прыжков и метания.

Технические средства обучения:

музыкальный центр, выносные колонки, микрофон, компьютер, мультимедийный проектор, экран для обеспечения возможности демонстрации комплексов упражнений;

3.3 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

Бишаева А. А. Физическая культура: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2018.

Дополнительные источники:

1. Аэробика - идеальная фигура: методические рекомендации / Сост.: В.А. Гриднев, В.П. Шибкова, О.В. Кольцова, Г.А. Комендантов. - Тамбов: Изд-во Тамб. гос. техн. ун-та, 2017. - 44 с.

2. Бартош О.В. Сила и основы методики ее воспитания: Методические рекомендации. - Владивосток: Изд-во МГУ им. адм. Г.И. Невельского, 2016. - 47 с.

3. Боровских В.И., Мосиенко М.Г. Физическая культура и самообразование учащихся средних учебных заведений: методические рекомендации. - Мичуринск: Изд-во МичГАУ, 2017. - 66 с.

4. Бурбо,Л. Тренируем мышцы живота и спины за 10 минут в день [Текст] / Люси Бурбо. – Ростов н/дону: «Феникс», 2019. – 160 с.

5. Бурбо,Л. Тренируем мышцы ног и ягодиц за 10 минут в день [Текст] /

- Люси Бурбо. – Ростов н/дону: «Феникс», 2019. – 160 с.
6. Бурбо, Л. Фитбол за 10 минут в день [Текст] / Люси Бурбо. – Ростов н/дону: «Феникс», 2019. – 160 с.
7. Волков Л. В. Физическое воспитание учащихся [Текст] / Л. В. Волков – Киев: Издательство Олимпийская литература. – 2016. - 290с.
8. Горцев, Геннадий. Аэробика Фитнесс. Шейпинг [Текст] / Г. Горцев. – М.: Вече, 2001. – 320 с.
9. Жмулин А. В., Масыгина Н. В. Профессионально-прикладная ориентация содержания примерной программы дисциплины «Физическая культура» в контексте новых Федеральных государственных образовательных стандартов [Текст] – М.: Издательство «Прометей» МПГУ. – 2016. Стр. 11-13.
10. Кречмер, Э. Строение тела и характер [Текст] / Э. Кречмер. – М.: Педагогика, 1995. – 158 с.
10. Купер, К. Аэробика для хорошего самочувствия [Текст] / Кеннет Купер: Пер. с англ. – М.: Физкультура с спорт, 2017. – 192 с.: ил.
11. Ланда Б. Х. Методика комплексной оценки физического развития и физической подготовленности [Текст] / Б. Х. Ланда – Москва: Издательство Советский спорт. - 2015. – 192с.
12. Носов В.В. Основные упражнения баскетболиста на начальном этапе обучения: Методические указания. - Ульяновск: УлГТУ, 2016. - 30 с.
14. Попова Е.Г. Общеразвивающие упражнения в гимнастике [Текст] / Е.Г. Попова – Москва: Издательство Terra-Спорт. - 2000. - 72 с.
15. Ратов И. П. Двигательные возможности человека и нетрадиционные методы их развития и восстановления [Текст] / И. П. Ратов – Минск: Издательство Минтиппроект. - 1994. – 116 с.
16. Рубцова И.В., Кубышкина Е.В., Алаторцева Е.В., Готовцева Я.В. Оптимальная двигательная активность: Учебно-методическое пособие. - Воронеж: ИПЦ ВГУ, 2017. - 23 с.
17. Селуянов, В.Н. ИЗОТОН (Основы оздоровительной физической культуры) [Текст]: Учебное пособие / В.Н. Селуянов, С.К. Сарсания, Е.Б. Мякиченко. – М., Фин. Академия, ОФК. – 1995. – 138 с.
18. Черемисинов В. Н. Валеология [Текст] / В. Н. Черемисинов – Москва: Издательство Физическая культура. - 2015. – 144с.
19. Черенкова С. Л., Физическая культура: самостоятельные занятия [Текст] / С.Л. Черенкова - Брянск: БГТУ. - 2014. – 205 с. Шевякова С.А., Захарова В.Р., Мосиенко М.Г.
20. Физическая культура в режиме дня студента: Методические рекомендации. - Мичуринск: Изд-во Мич ГАУ, 2017. - 15 с.

Интернет ресурсы:

<http://sport.minstm.gov.ru> Сайт Министерства спорта, туризма и молодёжной политики

<http://www.mosSPORT.ru> Сайт Департамента физической культуры и спорта города Москвы

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- о роли физической культуры в общекультурном, социальном и физическом развитии человека;- основы здорового образа жизни.	<p>Формы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none">- практические задания по работе с информацией- домашние задания проблемного характера- ведение календаря самонаблюдения. <p>Оценка подготовленных студентом фрагментов занятий с обоснованием целесообразности использования средств физической культуры, режимов нагрузки и отдыха.</p>
<p>Должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	<p>Методы оценки результатов:</p> <ul style="list-style-type: none">- накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка;- традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка;- тестирование в контрольных точках. <p>Лёгкая атлетика.</p> <p>Оценка техники выполнения двигательных действий (проводится в ходе занятий): бега на короткие, средние, длинные дистанции; прыжков в длину;</p> <p>Оценка самостоятельного проведения студентом фрагмента занятия с решением задачи по развитию физического качества средствами лёгкой атлетики.</p> <p>Спортивные игры.</p> <p>Оценка техники базовых элементов техники спортивных игр (броски в кольцо, удары по воротам, подачи, передачи, жонглирование) Оценка технико-тактических действий студентов в ходе проведения контрольных соревнований по спортивным играм</p>

	<p>Оценка выполнения студентом функций судьи. Оценка самостоятельного проведения студентом фрагмента занятия с решением задачи по развитию физического качества средствами спортивных игр.</p> <p>Аэробика (девушки) Оценка техники выполнения комбинаций и связок. Оценка самостоятельного проведения фрагмента занятия или занятия</p> <p>Атлетическая гимнастика (юноши) Оценка техники выполнения упражнений на тренажёрах, комплексов с отягощениями, с самоотягощениями. Самостоятельное проведение фрагмента занятия.</p> <p><i>Оценка уровня развития физических качеств занимающихся наиболее целесообразно проводить по приросту к исходным показателям.</i></p> <p>Для этого организуется тестирование в контрольных точках: На входе - начало учебного года, семестра; на выходе – в конце учебного года, семестра, изучения темы программы.</p>
--	--



Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
КАЛИНИНГРАДСКИЙ БИЗНЕС-КОЛЛЕДЖ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.05 Основы финансовой грамотности

2023

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.08 Торговое дело

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Калининградский бизнес-колледж»

Разработчики: Лукашева О.Ю. преподаватель высшей квалификационной категории Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Калининградский бизнес-колледж»

Программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании кафедры урбанистики и архитектуры

Протокол № 03 от «21» октября 2023 г.

Одобрена методическим советом Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Калининградский бизнес-колледж».

Протокол № 03 от «25» октября 2023 г.

Утверждена приказом директора от «07» ноября 2023 г. № 87

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы финансовой грамотности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 03.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 03	<p>применять знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях, профессиональной деятельности и организации предпринимательской деятельности, для планирования и развития собственного профессионального и личностного развития:</p> <p>составлять семейный бюджет и разрабатывать финансовый план, рассчитывать сроки осуществления финансовых планов.</p> <p>- производить оплату с применением различных видов платежных средств.</p> <p>определять выгодность использования различных продуктов банков для различных целей.</p> <p>-выбирать продукты страхования; оформлять налоговую декларацию; оформлять документы для получения налогового вычета, рассчитывать его размер.</p> <p>нормативные основания по защите прав потребителей;</p> <p>выявлять и пресекать случаи мошенничества на финансовом рынке.</p>	<p>структуры семейного бюджета и экономики семьи</p> <p>банковской системы и предлагаемых ею продуктов: кредит и депозит, инвестирование.</p> <p>расчетно-кассовых операций, дистанционных форм банковского обслуживания.</p> <p>виды платежных средств.</p> <p>страхование и его виды. налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация).</p> <p>правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг.</p> <p>признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.</p> <p>основы предпринимательства.</p>

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	57
в т. ч.:	
теоретическое обучение	24
лабораторные работы	-
практические занятия	24
Самостоятельная работа	9
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч
1	2	3
Раздел 1. Личное финансовое планирование		2/4
Тема 1.1. Домашняя бухгалтерия	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Личный (семейный) бюджет. Структура, способы составления и планирования бюджета.</p> <p>2. Способы принятия решений в условиях ограниченности ресурсов. SWOT–анализ как один из способов принятия решений.</p> <p>3. Личный финансовый план: финансовые цели, стратегия и способы их достижения.</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>Практическое занятие 1. Решение ситуационной задачи путем заполнения таблицы SWOT–анализа (слабые и сильные стороны выбранного решения)</p> <p>Практическое занятие 2. Деловой практикум. Составление личного финансового плана и бюджета.</p>	2
Раздел 2. Финансовые продукты банковской системы		4/8
Тема 2.1. Оценка банка для заключения договорных отношений	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Оценка добросовестности банка. Основные характеристики. Порядок сбора и оценки информации о банке и основных видах продуктов.</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>Практическое занятие 3. Решение ситуационной задачи. Оценка банка и обоснование оценки.</p>	1
Тема 2.2. Банковские депозиты	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Банк и банковские депозиты. Влияние инфляции на стоимость активов. Сбор и анализ информации о банковских продуктах. Управление рисками по депозиту.</p> <p>В том числе практических занятий</p>	1
		3

	Практическое занятие 4. Оценка условий и составление Депозитного договора.	1
	Практическое занятие 5. Расчет доходности вложений по депозитному счету.	2
	Самостоятельная работа обучающихся	-
Тема 2.3. Банковские кредиты	Содержание учебного материала Кредиты, виды банковских кредитов для физических лиц. Принципы кредитования (платность, срочность, возвратность). Сбор и анализ информации о кредитных продуктах. Понятие микрозайма. Уменьшение стоимости кредита. Чтение и анализ кредитного договора. Кредитная история. Кредит как часть личного финансового плана. Типичные ошибки при использовании кредита.	1
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие 5. Практикум: кейс — Крупная покупка при использовании кредита (Покупка машины) с расчетом графика погашения.	2
	Самостоятельная работа обучающихся	-
Тема 2.4. Инвестиции	Содержание учебного материала Инвестиции, способы инвестирования, доступные физическим лицам. Акции, облигации, вклады в Инвестиционные фонды (ПИФы), биржевые инвестиционные фонды (ETF) Сроки и доходность инвестиций. Фондовый рынок и его инструменты. Как делать инвестиции. Как анализировать информацию об инвестировании денежных средств. Место инвестиций в личном финансовом плане.	1
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие 6. Практикум. Кейс — «Куда вложить деньги»	2
	Самостоятельная работа обучающихся	-
Раздел 3. Страхование		3/2
Тема 3.1. Страхование	Содержание учебного материала Страховые услуги, страховые риски, участники договора страхования. Значение основных положений договор страхования. Виды страхования в России. Страховые компании, услуги для физических лиц. Льготные условия и налоговые льготы. Страхование на транспорте.	3
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие 7. Оформление договора на страхование жизни	2
	Самостоятельная работа обучающихся	-
Раздел 4. Налоги		3/2
Тема 4.1. Налоги	Содержание учебного материала	3

	Понятие налоги. Работа налоговой системы в РФ. Пропорциональная, прогрессивная и регрессивная налоговые системы. Виды налогов для физических лиц, в том числе на доходы по вкладам. Использование налоговых льгот и налоговых вычетов.	
	В том числе практических	2
	Практическое занятие 8. Расчет земельного налога и заполнение налоговой декларации.	1
	Практическое занятие 9. Оформление документов на налоговый вычет. Расчет размера налогового вычета.	1
	Самостоятельная работа обучающихся	-
Раздел 5. Денежное обращение		3/2
Тема 5.1. Расчетно-кассовые операции	Содержание учебного материала	3
	Хранение, обмен и перевод денег – банковские операции для физических лиц. Виды платежных средств. Чеки, дебетовые карты, кредитные карты, электронные деньги, оплата через телефон и др. Инструменты денежного рынка. Формы дистанционного банковского обслуживания – правила безопасного поведения операций при пользовании интернет-банкингом.	
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие 10. Заполнение документов по расчетно-кассовой операции.	2
	Самостоятельная работа обучающихся	-
Раздел 6. Пенсия		3/2
Тема 6.1. Пенсия	Содержание учебного материала	3
	Понятие пенсии. Государственная пенсионная система в РФ. Понятие и работа пенсионных фондов. Как сформировать индивидуальный пенсионный капитал. Место пенсионных накоплений в личном бюджете и личном финансовом плане.	
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие 11. Расчет размеров пенсии при заданных параметрах с использованием информационных ресурсов.	2
	Самостоятельная работа обучающихся	-
Раздел 7. Распознавание мошеннических операций		3/2
Тема 7.1. Защита от мошеннических действий на финансовом рынке	Содержание учебного материала	3
	Защита прав потребителей. Основные признаки и виды финансовых пирамид, правила личной финансовой безопасности, виды финансового мошенничества. Мошенничества с банковскими картами. Махинации с кредитами. Мошенничества с инвестиционными инструментами по специальности.	

	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие 12. Практикум. Кейс — «Заманчивое предложение»	2
	Самостоятельная работа обучающихся	-
Раздел 8. Создание собственного дела		3/2
Тема 8.1. Предпринимательство	Содержание учебного материала	3
	1. Основные понятия: бизнес, стартап, бизнес-план, бизнес-идея, планирование рабочего времени, венчурист.	
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие 12. Разработка бизнес-плана	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2
Промежуточная аттестация		2
Всего:		57

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин».

оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя, доской учебной, дидактическими пособиями; программным обеспечением; видеофильмами; видеоборудованием (мультимедийный проектор с компьютерами по количеству посадочных мест; профессиональными компьютерными программами.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Обязательные печатные издания

1. Жданова А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. Среднее профессиональное образование. – М.: ВАКО, 2020. – 400 с.
2. Жданова А.О., Зятьков М.А. Финансовая грамотность: рабочая тетрадь. Среднее профессиональное образование. – М.: ВАКО, 2020. – 48 с.
3. Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски : учеб. пособие/ Н.А. Казакова. — Москва. : ИНФРА-М, 2017. — 208 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=780645> (дата обращения: 13.09.2021).
4. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13794-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466897> (дата обращения: 13.09.2021).

3.2.2. Электронные ресурсы

1. Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru/>;
2. Видео-уроки <http://www.fgramota.org/video/?video=avto>
3. Электронная книга и финансовая игра <http://www.fgramota.org>
4. Центральный Банк Российской Федерации <https://cbr.ru>
5. Министерство финансов Российской Федерации <https://minfin.gov.ru/ru/>
6. Пенсионный фонд Российской Федерации <https://pfr.gov.ru>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469681>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <p>Структуры семейного бюджета и экономики семьи</p> <p>Банковской системы и предлагаемых ею продуктов: кредит и депозит, облигации, инвестирование.</p> <p>Расчетно-кассовых операций, дистанционных форм банковского обслуживания.</p> <p>Виды платежных средств.</p> <p>Страхование и его виды.</p> <p>Налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация).</p> <p>Правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг.</p> <p>Признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.</p>	<p>Применять знания о составных частях семейного бюджета при формировании финансового плана.</p> <p>Применять знания о продуктах предлагаемых банковской системой при принятии решения об использовании конкретных продуктов.</p> <p>Демонстрировать знания о видах платежных средств, страховании и его видах, налогах, правовых нормах по защите прав потребителей финансовых услуг, признаках мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.</p>	<p>Тестирование по темам курса</p> <p>Экспертная оценка</p> <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе выполнения практических работ.</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <p>Применять знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях, профессиональной деятельности и организации предпринимательской деятельности, для планирования и развития собственного и профессионального и личностного развития:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять семейный бюджет и разрабатывать финансовый план, рассчитывать сроки осуществления финансовых планов. - производить оплату с применением различных видов платежных средств. - определять выгодность использования различных продуктов банков для различных целей. - выбирать продукты страхования; 	<p>Уметь использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.</p>	

оформлять налоговую декларацию; оформлять документы для получения налогового вычета, рассчитывать его размер. нормативные основания по защите прав потребителей; выявлять и пресекать случаи мошенничества на финансовом рынке		
---	--	--



Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ БИЗНЕС-КОЛЛЕДЖ»

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА**

основной образовательной программы среднего профессионального
образования (СПССЗ)
специальность **38.02.08 Торговое дело**

В соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.08 Торговое дело общепрофессиональный цикл включает следующие учебные дисциплины:

№	Код учебной дисциплины	Наименование учебной дисциплины
1	ОП.01	Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации
2	ОП.02	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности
3	ОП.03	Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда
4	ОП.04	Автоматизация торгово-технологических процессов
5	ОП.05	Основы предпринимательства
6	ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
7	ОП.07	Управление проектами
8	ОП.08	Деловое общение
9	ОП.09	Мерчандайзинг
10	ОП.10	Электронная торговля
11	ОП.11	Маркетинг
12	ОП.12	Менеджмент
13	ОП.13	Логистика
14	ОП.14	Статистика

Рабочие программы учебных дисциплин включают разделы:

1. Паспорт программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации программы учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Аннотация программы учебной дисциплины
Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности
торговой организации
Общая характеристика программы учебной дисциплины
«Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности
торговой организации»

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Программа предназначена для реализации требований ФГОС по специальности СПО 38.02.08 Торговое дело и призвана формировать

общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

профессиональные компетенции:

ПК. 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;

- рассчитывать по принятой методике основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработной платы;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- рассчитывать точку безубыточности и определять запас финансовой прочности организации.
- анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;
- применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;

знать:

- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценка эффективности их использования;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования и формы оплаты труда;
- основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта;
- планирование деятельности организации;
- зоны риска;
- методы прогнозирования экономической эффективности капитальных вложений.
- методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося 215 часов., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 150 часов; самостоятельной работы обучающегося 59 часов

Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Организация в системе рыночной экономики

Тема 1.1. Организация как основное звено экономики отрасли

Тема 1.2. Организационно-правовые формы и объединения организаций

Тема 1.3. Материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации

Раздел 2. Финансовые результаты деятельности организации и технико-экономические показатели работы

Тема 2.1. Затраты организации на производство и реализацию товаров и услуг

Тема 2.2. Ценообразование и финансовые результаты работы организации

Тема 2.3. Техничко-экономические показатели работы организации

Раздел 3. Анализ финансово-хозяйственной деятельности

Тема 3.1 Научные основы и информационное обеспечение экономического анализа

Тема 3. 2 Виды, приемы и методы проведения анализа

Тема 3.3 Анализ технико-организационного уровня производства

Тема 3.4 Анализ производства и реализации продукции

Тема 3.5 Анализ состояния и эффективного использования основных средств

Тема 3.6 Анализ эффективности использования материальных ресурсов

Тема 3.7 Анализ использования трудовых ресурсов

Тема 3.8 Анализ затрат производства

Тема 3.9 Анализ финансовых результатов деятельности организации

Тема 3.10 Оценка финансового состояния и деловой активности организации

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- конкретное описание учебного материала,
- содержание практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся

Условия реализации программы дисциплины

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
2. Информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний), критерии оценки и соответствующие формы и методы контроля.

**Аннотация программы учебной дисциплины
Прикладные компьютерные программы в профессиональной
деятельности**

Общая характеристика программы учебной дисциплины «Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности»

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Программа предназначена для реализации требований ФГОС по специальности СПО 38.02.08 Торговое дело и призвана формировать

общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

профессиональные компетенции:

ПК. 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.

ПК. 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий.

ПК. 1.4. Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации;

знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины максимальной учебной нагрузки обучающегося 134 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 96 часов; самостоятельной работы обучающегося 38 часов.

Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации

Тема 1.1. Назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники

Тема 1.2. Основные компоненты компьютерных сетей; принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия

Раздел 2. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения

Тема 2.1. Программное обеспечение информационных технологий. ОС Windows

Тема 2.2. Технология поиска информации в сети Интернет

Тема 2.3. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности

Тема 2.4. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения

Раздел 3. Направления автоматизации бухгалтерской деятельности

Тема 3.1. Программное обеспечение офисных информационных технологий для обработки текстовой информации. Автоматизированные системы делопроизводства. Деловая графика

Тема 3.2. Программное обеспечение офисных информационных технологий. Обработка числовой и табличной экономической информации

Тема 3.3. Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- конкретное описание учебного материала,
- содержание практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся

Условия реализации программы дисциплины

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
2. Информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний), критерии оценки и соответствующие формы и методы контроля.

Аннотация программы учебной дисциплины

Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда

Общая характеристика программы учебной дисциплины

«Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда»

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Программа предназначена для реализации требований ФГОС по специальности СПО 38.02.08 Торговое дело и призвана формировать

общие компетенции, включающие в себя способность:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

профессиональные компетенции:

ПК 1.6. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий.

ПК 2.3. Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара в соответствии с требованиями действующих санитарных правил на разных этапах товародвижения.

ПК 2.4. Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии,
- регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию;
- определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов
- учитывать и списывать потери.

знать:

- параметры необходимого уровня качества торгового оборудования.

Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося 120 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часов; самостоятельной работы обучающегося 34 часа.

Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Основы торговой техники

Тема 1 Предмет, цели и задачи курса.

Тема 2. Классификация торговой техники.

Раздел 2. Оборудование торгового зала

Тема 3. Измерительные (включая массоизмерительные) приборы и устройства.

Тема 4. Контрольно- кассовые машины.

Тема 5. Холодильное оборудование

Тема 6. Торгово- технологическое оборудование торговых залов (мебель)

Тема 7. Комплексная механизация и автоматизация торговых процессов.

Раздел 3. Складское оборудование

Тема 8. Оборудование для хранения товаров

Тема 9. Подъемно- транспортное оборудование.

Тема 10. Весоизмерительное и фасовочное оборудование.

Тема 11. Комплексная механизация и автоматизация складских процессов

Раздел 4. Эксплуатация и надежность торгового оборудования

Тема 12. Эксплуатация и надежность торгового оборудования.

Тема 13. Техническое обслуживание и ремонт торгового оборудования.

Тема 14. Нормативно- правовая база охраны труда

Тема 15. Обеспечение охраны труда на предприятии

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- коды компетенций, формированию которых способствуют элементы программы
- конкретное описание учебного материала,
- содержание практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся

Условия реализации программы дисциплины

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
2. Информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний), критерии оценки и соответствующие формы и методы контроля.

Аннотация программы учебной дисциплины
Автоматизация торгово-технологических процессов
Общая характеристика программы учебной дисциплины
«Автоматизация торгово-технологических процессов

»

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Программа предназначена для реализации требований ФГОС по специальности СПО 38.02.08 Торговое дело и призвана формировать

общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

профессиональные компетенции:

ПК. 1.6. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- управлять взаиморасчетами с контрагентами;
- управлять запасами и закупками;
- вести взаиморасчеты с подотчетными лицами;
- управлять отношениями с покупателями и поставщиками;
- управлять оптовой и розничной торговлей, денежными средствами;
- планировать продажи и закупок;
- анализировать деятельность предприятия

знать:

- основные функциональные возможности программ «1С: Управление торговлей 8», 1С: Управление торговлей (Торговля и склад);
- правила:
 - ввода начальных данных в информационную базу, отражающих структуру и характер деятельности торгового предприятия;
 - заполнения справочной информации перед началом ведения учета
 - ввода начальных остатков, настройка учетной политики;
- процесс формирования цен товаров, применения скидок и наценок;

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 час., в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 час.;
самостоятельной работы обучающегося 24 час.

Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Автоматизированная система управления предприятием

Введение

Тема 1. Информационная база программы 1С: Бухгалтерия

Тема 2. Учет бухгалтерских операций

Тема 3. Торговля + Склад в системе 1С: Предприятие

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- конкретное описание учебного материала,
- содержание практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся

Условия реализации программы дисциплины

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
2. Информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний), критерии оценки и соответствующие формы и методы контроля.

Аннотация программы учебной дисциплины

Основы предпринимательства

Общая характеристика программы учебной дисциплины «Основы предпринимательства»

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Программа предназначена для реализации требований ФГОС по специальности СПО 38.02.08 Торговое дело и призвана формировать

общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

профессиональные компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- развивать идеи до бизнес-предложений;
- оценивать инновационность подхода в бизнесе и потенциал на рынке;
- оценивать риски, связанные с бизнесом;
- обосновывать и оценивать цели и ценности;
- распознавать различные целевые аудитории;
- анализировать целевые аудитории;
- описывать целевые аудитории для конкретных товаров/услуг;
- разрабатывать логичные бизнес-процессы;
- различать стадии бизнес-процессов;
- анализировать критические стадии бизнес-процессов;
- пояснять значение маркетинга для бизнеса;
- разрабатывать маркетинговый план для компании;
- понимать важную роль рекламы;
- оценивать разные рекламные стратегии;
- оценивать эффективность рекламных мероприятий;
- отдавать приоритет устойчивому развитию бизнеса;
- анализировать различные области устойчивого развития;
- оценивать важность экологической, социальной и экономической устойчивости;
- разрабатывать финансовый план;
- рассчитывать затраты, связанные с запуском стартапа;
- использовать альтернативные способы привлечения средств;
- реалистично рассчитывать цены на товары и услуги;
- рассчитывать прибыли и убытки;
- рассчитывать постоянные и переменные издержки в бизнесе;
- объяснять расчеты финансового плана;

знать:

- • роль и значение бизнес-плана;
- процессы развития бизнес-идеи;
- методы оценки устойчивости бизнес-идеи;
- методы определения круга потенциальных покупателей;
- способы определения целевой аудитории;
- методы определения размера целевой аудитории;
- меры для устойчивого развития бизнеса;
- пошаговое развитие бизнес-процессов;
- разные критические стадии бизнес-процессов;
- различные маркетинговые стратегии;
- цели маркетингового планирования;
- тактики продвижения товаров/услуг на рынке;

- 4 «Р» (продукт, место, цена, продвижение)
- влияние маркетинговых мероприятий на успех компании;
- разнообразие рекламных стратегий и средств;
- преимущества и недостатки различных методов рекламы для конкретных товаров/услуг;
- эффективность каждого конкретного рекламного мероприятия;
- реализацию стратегий развития бизнеса с разумным подходом к экологическим, социальным и экономическим факторам;
- практическую сторону устойчивого развития бизнеса;
- методы финансового планирования;
- расчет затрат;
- возможности привлечения средств для открытия бизнеса, управления им и его расширения;
- расчет цен на товары и услуги;
- расчет прибыли и убытков;
- расчет постоянных и переменных издержек;
- оценка финансового плана.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа; самостоятельной работы обучающегося 26 часов.

Тематический план учебной дисциплины

Введение

Раздел 1. Генерация бизнес-идей

Тема 1.1. Предпринимательский потенциал

Тема 1.2. Процессы развития бизнес-идей

Раздел 2. Целевая группа

Тема 2.1. Определение и сегментация целевой группы

Тема 2.2. Коммуникационные приемы

Раздел 3. Планирование рабочего процесса

Тема 3.1. Производственный процесс, его основные параметры.

Тема 3.2. Антикризисный план

Раздел 4. Маркетинговое планирование

Тема 4.1. Маркетинговый цикл, маркетинговый план

Тема 4.2. Реклама, ее роль в предпринимательской деятельности

Раздел 5. Обеспечение устойчивого развития

Тема 5.1. Стратегии развития бизнеса с разумным подходом к экологическим, социальным и экономическим факторам

Раздел 6. Финансовые показатели

Тема 6.1. Финансовый план и расчет экономических показателей

Тема 6.2. Оценка финансового плана

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- конкретное описание учебного материала,
- содержание практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся

Условия реализации программы дисциплины

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
2. Информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний), критерии оценки и соответствующие формы и методы контроля.

Аннотация программы учебной дисциплины
Правовое обеспечение профессиональной деятельности
Общая характеристика программы учебной дисциплины
«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Программа предназначена для реализации требований ФГОС по специальности СПО 38.02.08 Торговое дело и призвана формировать общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

профессиональные компетенции:

ПК. 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий.

ПК. 1.4. Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение.

ПК. 1.5. Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- • использовать необходимые нормативные документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- определять организационно-правовую форму организации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

знать:

- • основные положения Конституции РФ;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа; самостоятельной работы обучающегося -26 часов.

Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности

Тема 1.1. Конституция РФ

Тема 1.2. Права и свободы человека и гражданина

Тема 1.3. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности

Раздел 2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства

Тема 2.1. Роль государственных регулирования в обеспечении занятости населения

Тема 2.2. Общие положения о трудовом договоре

Тема 2.3. Оплата труда

Тема 2.4. Ответственность работника

Тема 2.5. Право социальной защиты граждан

Раздел 3. Правовое регулирование экономических отношений деятельности

Тема 3.1. Предпринимательское право, как учебная дисциплина

Тема 3.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности

Тема 3.3. Экономические споры

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- конкретное описание учебного материала,
- содержание практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся

Условия реализации программы дисциплины

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
2. Информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний), критерии оценки и соответствующие формы и методы контроля.

Аннотация программы учебной дисциплины
Управление проектами
Общая характеристика программы учебной дисциплины
«Управление проектами»

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Программа предназначена для реализации требований ФГОС по специальности СПО 38.02.08 Торговое дело и призвана формировать

общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

профессиональные компетенции:

ПК. 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.

ПК. 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта.

ПК. 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий.

ПК. 1.4. Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение.

ПК. 1.5. Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- решать прикладные вопросы интеллектуальных систем с использованием, статических экспертных систем, экспертных систем реального времени;
- создавать проект по разработке приложения и формулировать его задачи,
- выполнять управление проектом с использованием инструментальных средств;

знать:

- основные виды и процедуры обработки информации, модели и методы решения задач обработки информации (генерация отчетов, поддержка принятия решений, анализ данных, искусственный интеллект, обработка изображений);
- платформы для создания, исполнения и управления информационной системой;
- основные процессы управления проектом разработки.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося 52 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов; самостоятельной работы обучающегося -6 часов.

Тематический план учебной дисциплины

Тема 1.1 Проект и его окружение

Тема 2 Процессы управления проектом

Тема 3 Основные процессы управления проектом разработки

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- конкретное описание учебного материала,
- содержание практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся

Условия реализации программы дисциплины

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
2. Информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний), критерии оценки и соответствующие формы и методы контроля.

Аннотация программы учебной дисциплины
Деловое общение
Общая характеристика программы учебной дисциплины
«Деловое общение»

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Программа предназначена для реализации требований ФГОС по специальности СПО 38.02.08 Торговое дело и призвана формировать

общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

профессиональные компетенции:

ПК. 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- ориентироваться в разных ситуациях делового общения;
- -видеть гуманистический смысл этики делового общения как основы нравственной регуляции делового поведения и общения;
- -формулировать основные нравственные качества личности делового человека;
- -использовать технологии этики и этикета деловых отношений в практике делового общения

знать:

- сущность морали и нравственные основы поведения в деловом общении;
- -историю становления этики и этикета делового общения;
- -основные принципы этики делового общения;
- -основы делового общения и его различные виды;
- -правила служебной, управленческой, профессиональной этики деловых отношений;
- -правила делового этикета, принятые в современном деловом сообществе, их ценность и назначение;
- - сущность и классификации конфликтов;

- методы управления конфликтами;
- последствия конфликтов;

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося 52 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов; самостоятельной работы обучающегося -12 часов.

Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Роль общения в личной и профессиональной деятельности человека

Тема 1.1. Введение в учебную дисциплину. Общение как основа человеческого бытия

Тема 1.2. Специфика, функции и содержание психологии делового общения

Раздел 2. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения

Тема 2.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики

Раздел 3. Этические формы делового общения

Тема 3.1. Общие сведения об этической культуре

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- конкретное описание учебного материала,
- содержание практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся

Условия реализации программы дисциплины

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
2. Информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний), критерии оценки и соответствующие формы и методы контроля.

Аннотация программы учебной дисциплины
Мерчандайзинг
Общая характеристика программы учебной дисциплины
«Мерчандайзинг»

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Программа предназначена для реализации требований ФГОС по специальности СПО 38.02.08 Торговое дело и призвана формировать

общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

профессиональные компетенции:

ПК 2.5. Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- разработать и применить средства и методы мерчандайзинга для продвижения отдельных товаров или их комплексов;
- рационально планировать торговый зал;
- размещать торговое оборудование и товары в торговом зале;
- анализировать поведение потребителей;
- определять концепцию выкладки в зависимости от психологических компонентов принятия решений покупателем.

знать:

- составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;
- государственное регулирование коммерческой деятельности;
- историю развития, сущность мерчандайзинга, принципы и правила, создание концепции мерчандайзинга;

- инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;
- организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;
- услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;
- правила торговли;
- классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;
- организационные и правовые нормы охраны труда;
- причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;
- технику безопасности условий труда, пожарную безопасность

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося 76 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов; самостоятельной работы обучающегося -20 часов.

Тематический план учебной дисциплины

Тема 1.1 Введение в мерчандайзинг

Тема 1.2 Основа мерчандайзинга – поведение покупателей в магазине

Тема 1.3 Микромир магазина

Тема 1.4. Система мерчандайзинга в магазине

Тема 1.5 Уровни концепции мерчандайзинга

Тема 1.6. Введение в франчайзинг

Тема 1.7. Преимущества и недостатки франчайзинга

Тема 1.8. Продажа товаров по «Методу ABC»

Тема 1.9. Анализ эффективности внедрения технологий мерчандайзинга

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- конкретное описание учебного материала,
- содержание практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся

Условия реализации программы дисциплины

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;

2. Информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний), критерии оценки и соответствующие формы и методы контроля.

Аннотация программы учебной дисциплины
Электронная торговля
Общая характеристика программы учебной дисциплины
«Электронная торговля»

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Программа предназначена для реализации требований ФГОС по специальности СПО 38.02.08 Торговое дело и призвана формировать

общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

профессиональные компетенции:

ПК. 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- управлять информационным контентом электронной торговли;
- создавать динамические web-страницы для организации электронной торговли;
- проводить ручное тестирование программного обеспечения;
- обрабатывать количественные данные;
- алгоритмизировать деятельность;
- позиционировать электронную торговлю в среде Интернет, организовывать продажи в среде Интернет

знать:

- основные понятия электронной торговли;
- современные методы ведения предпринимательской деятельности в Интернет;
- основы создания WEB- страниц;
- тенденции развития электронной торговли;

- человеко-ориентированный подход к проектированию интерактивных систем;
- основы маркетинга;
- методы проведения количественных и качественных исследований потребителя.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося 52 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов;
самостоятельной работы обучающегося 6 часов

Тематический план учебной дисциплины

Тема 1.1 Основные понятия и категории электронного бизнеса

Тема 1.2 Системы электронных платежей и расчетов.

Тема 1.3 Защита информации при электронной торговле

Тема 1.4. Электронный рынок для продавцов и потребителей

Тема 1.5 Правовое регулирование электронного бизнеса

Тема 1.6. Концепция разработки web-сайта

Тема 1.7. Размещение и поддержка web –сайта в сети Internet

Тема 1.8. Рекламная деятельность в сети Интернет: виды рекламы, способы и средства ее проведения

Тема 1.9. Основы создания WEB-страниц

Тема 1.10. Добавление различных элементов на web-страницу

Тема 1.11. Управление шрифтом и текстом и форматирование текста

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- конкретное описание учебного материала,
- содержание практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся

Условия реализации программы дисциплины

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
2. Информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний), критерии оценки и соответствующие формы и методы контроля.

Аннотация программы учебной дисциплины
Маркетинг
Общая характеристика программы учебной дисциплины
«Маркетинг»

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Программа предназначена для реализации требований ФГОС по специальности СПО 38.02.08 Торговое дело и призвана формировать

общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

- профессиональные компетенции:

ПК. 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.

ПК. 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта.

ПК. 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий.

ПК. 1.4. Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение.

ПК. 1.5. Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен
уметь:

- выявлять, формировать и удовлетворять потребности; обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием методов формирования спроса и стимулирования сбыта;
- проводить маркетинговые исследования рынка; оценивать конкурентоспособность товаров;

знать:

- средства удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;
- методы изучения рынка, анализа окружающей среды;
- конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;
- этапы маркетинговых исследований, их результат;
- управление маркетингом.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося 94 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов; самостоятельной работы обучающегося - 20 часов.

Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Методологические основы маркетинга

Тема 1.1. Предмет, цели и задачи дисциплины

Тема 1.2. Концепция развития рыночных отношений

Тема 1.3. Структура маркетинговой деятельности

Тема 1.4. Классификация маркетинга

Тема 1.5. Сегментирование рынка

Раздел II. Практический маркетинг

Тема 2.1. Объекты маркетинговой деятельности

Тема 2.2. Субъекты маркетинговой деятельности

Тема 2.3. Окружающая среда маркетинга

Тема 2.4. Конкурентная среда

Тема 2.5. Средства маркетинга

Тема 2.6. Ценовая политика

Тема 2.7. Средства распространения товаров

Тема 2.8. Методы маркетинга

Тема 2.9. Реклама

Тема 2.10. Маркетинговые исследования рынка

Тема 2.11. Стратегия и планирование маркетинга

Тема 2.12. Международный маркетинг

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- конкретное описание учебного материала,
- содержание практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся

Условия реализации программы дисциплины

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
2. Информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний), критерии оценки и соответствующие формы и методы контроля.

Аннотация программы учебной дисциплины

Менеджмент

Общая характеристика программы учебной дисциплины

«Менеджмент»

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Программа предназначена для реализации требований ФГОС по специальности СПО 38.02.08 Торговое дело и призвана формировать

общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

- профессиональные компетенции:

ПК. 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента;
- делового и управленческого общения;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;

- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося 98 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 70 часов; самостоятельной работы обучающегося - 22 часа.

Тематический план учебной дисциплины

Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента

Тема 2. Организация и ее деловая среда

Тема 3. Природа и состав функций менеджмента

Тема 4. Мотивация и потребности

Тема 5. Контроль и координация деятельности

Тема 6. Система методов управления. Самоменеджмент

Тема 7. Процесс принятия и реализации управленческих решений

Тема 8. Коммуникативность и управленческое общение

Тема 9. Деловое общение

Тема 10. Управление конфликтами и стрессами

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- конкретное описание учебного материала,
- содержание практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся

Условия реализации программы дисциплины

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
2. Информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний), критерии оценки и соответствующие формы и методы контроля.

Аннотация программы учебной дисциплины
Логистика
Общая характеристика программы учебной дисциплины
«Логистика»

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Программа предназначена для реализации требований ФГОС по специальности СПО 38.02.08 Торговое дело и призвана формировать

общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

- профессиональные компетенции:

ПК. 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.

ПК. 1.6. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков;
- управлять логистическими процессами организации;

знать:

- цели, задачи, функции и методы логистики;
- логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы;
- контроль и управление в логистике;
- закупочную и коммерческую логистику

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося 56 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 38 часов;
самостоятельной работы обучающегося - 18 часов.

Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Методологические основы логистики

Тема 1.1 Принципы, функции логистики. Материальные потоки, логистические операции.

Тема 1.2 Логистические системы, методы решения логистических задач.

Раздел 2. Логистический подход к управлению материальными потоками

Тема 2.1. Закупочная логистика

Тема 2.2. Коммерческая логистика.

Тема 2.3. Запасы и склады в логистике.

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- конкретное описание учебного материала,
- содержание практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся

Условия реализации программы дисциплины

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
2. Информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний), критерии оценки и соответствующие формы и методы контроля.

Аннотация программы учебной дисциплины

Статистика

Общая характеристика программы учебной дисциплины

«Статистика»

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Программа предназначена для реализации требований ФГОС по специальности СПО 38.02.08 Торговое дело и призвана формировать

общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

- профессиональные компетенции:

ПК 2.5. Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности;
- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники.

знать:

- предмет, метод и задачи статистики;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;

- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- статистические наблюдения;
- сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных;
- статистические величины: абсолютные, относительные, средние;
- показатели вариации;
- ряды: динамики и распределения, индексы;
- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа; самостоятельной работы обучающегося - 26 часов.

Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Предмет, метод, задачи статистики Способы наглядного представления статистических данных

Тема 1.1. Статистика как наука, ее задачи и организация

Тема 1.2. Статистическое наблюдение

Тема 1.3. Сводка и группировка статистических данных Ряды распределения

Тема 1.4 Наглядное представление статистических данных

Раздел 2. Формы выражения статистических данных

Тема 2.1. Абсолютные и относительные величины

Тема 2.2 Средние величины. Показатели вариации.

Раздел 3 Ряды динамики. Исследование связи между явлениями

Тема 3.1. Виды и методы анализа рядов динамики.

Тема 3.2. Статистическое изучение взаимосвязи социально-экономических явлений

Раздел 4 Индексы. Выборочное наблюдение

Тема 4.1. Индексы и их использование в экономико-статистическом исследовании

Тема 4.2. Выборочное наблюдение

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- конкретное описание учебного материала,
- содержание практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся

Условия реализации программы дисциплины

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
2. Информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний), критерии оценки и соответствующие формы и методы контроля.



Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
КАЛИНИНГРАДСКИЙ БИЗНЕС-КОЛЛЕДЖ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП 01 Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной
деятельности торговой организации**

2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.08 Торговое дело

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Калининградский бизнес-колледж»

Разработчики:

Мисюнене Н.А., преподаватель высшей категории, зав. кафедрой урбанистики и архитектуры Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Калининградский бизнес-колледж».

Колесникова Т.А., преподаватель высшей категории Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Калининградский бизнес-колледж».

Программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании кафедры урбанистики и архитектуры

Протокол № 03 от «21» октября 2023 г.

Одобрена методическим советом Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Калининградский бизнес-колледж».

Протокол № 03 от «25» октября 2023 г.

Утверждена приказом директора от «07» ноября 2023 г. № 87

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины.	Ошибка! Закладка не определена.
1.1. Область применения рабочей программы.....	Ошибка! Закладка не определена.
1.2. Место дисциплины в структуре программы	Ошибка! Закладка не определена.
1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....	5
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	7
3. Условия реализации программы учебной дисциплины..	Ошибка! Закладка не определена.
3.1. Материально-техническое обеспечение реализации программы	Ошибка! Закладка не определена.
3.2. Информационное обеспечение реализации программы	Ошибка! Закладка не определена.
3.3. Условия реализации учебной дисциплины с применением ЭО и ДОТ	Ошибка! Закладка не определена.
4. Порядок формирования результирующей оценки по учебной дисциплине	Ошибка! Закладка не определена.
4.1. Формы и методы текущего контроля и промежуточной аттестации	14

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины

«Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности
торговой организации»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 38.02.08 Торговое дело

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации» предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников ППССЗ 38.02.08 Торговое дело, входящих в состав укрепленной группы специальности 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина ОП.01 «Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации» относится к общепрофессиональному циклу ППССЗ.

Учебная дисциплина «Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.08 Торговое дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии **общих компетенций:**

общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

профессиональные компетенции:

ПК. 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Умения	Знания
<ul style="list-style-type: none"> -определять организационно-правовые формы организаций; -планировать деятельность организации; 	<ul style="list-style-type: none"> - основные принципы построения экономической системы организации; - управление основными и оборотными средствами и оценка эффективности их использования;
<ul style="list-style-type: none"> -определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; -заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; - рассчитывать по принятой методике основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработной платы; 	<ul style="list-style-type: none"> - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; - механизмы ценообразования и формы оплаты труда; - основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта;
<ul style="list-style-type: none"> - находить и использовать необходимую экономическую информацию; <i>рассчитывать точку безубыточности и определять запас финансовой прочности организации.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - планирование деятельности организации; - <i>зоны риска;</i> - <i>методы прогнозирования экономической эффективности капитальных вложений.</i>
<ul style="list-style-type: none"> анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций; применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа; - 	<ul style="list-style-type: none"> методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы учебной дисциплины	<i>215</i>
Аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>150</i>
в том числе:	
 практические занятия	<i>76</i>
 контрольные работы	<i>-</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>59</i>
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	<i>6</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ««Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации»»

Наименование разделов и тем 1	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) 2	Объем часов 3
Раздел 1. Организация в системе рыночной экономики		48
Тема 1.1. Организация как основное звено экономики отрасли	Содержание учебного материала	4
	1 Роль и место организации в отраслевой структуре рыночной экономики. Рыночная инфраструктура организации.	
	2 Методы и приемы поиска и использования экономической информации, виды информационных ресурсов и особенности работы с ними.	
	Практические занятия: решение конкретных задач по поиску экономической информации через интернет.	2
	Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-
	Самостоятельная работа обучающихся: Написание реферата на тему: Систематизация и анализ видов деятельности организаций, занятых в сфере производства товаров и услуг района (района, города, региона).	4
Тема 1.2. Организационно-правовые формы и объединения организаций	Содержание учебного материала	
	1 Организационно-правовые формы организаций: хозяйственные товарищества и общества, унитарные предприятия и кооперативы.	4
	2 Объединения предприятий и организаций: тресты, холдинги, корпорации и другие формы кооперации деятельности организаций.	
	3 Основные принципы построения экономической системы организации.	
	Практические занятия: выбор вида деятельности организации, формулировка целей и задач организации; ролевая игра: выбор вида деятельности и обоснование выбора организационно-правовой формы.	2
	Контрольные работы: тестирование по разделу «Организация в системе рыночной экономики»	2
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение положений гражданского кодекса Российской Федерации и Федеральных законов об организациях различных организационно-правовых форм и других источников информации с целью подготовки к практическим занятиям.	4
Тема 1.3. Материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации	Содержание учебного материала	6
	1 Основные и оборотные средства организации, принципы и методы управления их эффективного использования.	
	2 Трудовые ресурсы, организация и показатели их эффективного использования. Формы и методы оплаты труда. Системы стимулирования качества работы.	
	3 Финансовые ресурсы организации, показатели эффективности их использования.	
	Практические занятия: разработка форм первичной документации для сбора и анализа по использованию ресурсов организации; расчет показателей эффективности использования производственных фондов организации; расчет срока окупаемости инвестиций.	10
	Контрольные работы: <i>Анализ ресурсов, расчет показателей эффективности.</i>	2
	Самостоятельная работа обучающихся: сбор и систематизация экономической информации по теме: «Основные и оборотные средства организации, их состав и структура, порядок формирования и показатели использования» с целью подготовки к практическим занятиям,	8

	производительность труда и методы ее повышения.	
Раздел 2. Финансовые результаты деятельности организации и технико-экономические показатели работы		48
Тема 2.1. Затраты организации на производство и реализацию товаров и услуг	Содержание учебного материала	6
	1 Затраты организации, их состав, классификация, структура. Особенности состава и структуры затрат по видам деятельности.	
	2 Методы группировки затрат на производство продукции (услуг).	
	Практические занятия: расчет сметы затрат; расчет косвенных затрат; расчет калькуляции себестоимости единицы продукции (услуги)	6
	Контрольная работа: <i>(не предусмотрены)</i> -	
	Самостоятельная работа обучающихся: реферат на тему: «Пути снижения затрат на производство и реализацию товаров и услуг» разработка плана – графика выполнения курсовой работы, сбор информации для курсовой работы.	6
Тема 2.2. Ценообразование и финансовые результаты работы организации	Содержание учебного материала	4
	1 Ценообразование, методы ценообразования.	
	2 Доход и прибыль организации, виды прибыли, их расчет.	
	3 Показатели рентабельности, их сущность, виды и расчет. <i>Зоны риска</i>	
	Практические занятия: расчет оптовых цен; расчет дохода, прибыли рентабельности;	6
	Контрольные работы: « <i>Определение запаса финансовой прочности организации</i> »	2
	Самостоятельная работа обучающихся Реферат на тему: «Пути повышения прибыли предприятия». Поиск информации для подготовки к занятиям.	6
Тема 2.3. Техничко-экономические показатели работы организации	Содержание учебного материала	4
	1 Основные технико-экономические показатели работы организации, их сущность и содержание.	
	2 Планирование деятельности предприятия, виды планирования.	
	Практические занятия: расчет показателей производительности труда; расчет объемов производства.	4
	Контрольная работа: <i>(не предусмотрены)</i>	-
	Самостоятельная работа обучающихся: Поиск и систематизация информации для подготовки к занятиям. Экономические показатели, характеризующие деятельность предприятий.	4
Раздел 3. Анализ финансово-хозяйственной деятельности		54
Тема 3.1 Научные основы и информационное обеспечение экономического анализа	Содержание	2
	Цели, задачи, история развития анализа. Понятие об экономической информации, требования к ней: достоверность, актуальность, оперативность. Виды источников информации.	
Тема 3.2 Виды, приемы и методы проведения анализа	Содержание	2
	Классификация видов анализа, их характеристика. Методы анализа: метод цепных подстановок, методы абсолютных и относительных разниц. Область применения методов.	

	Практические занятия Решение задач по расчету абсолютных и относительных величин и величин структуры. Решение задач по применению методов: «Цепные подстановки», «Абсолютные разницы».	4
Тема 3.3 Анализ технико-организационного уровня производства	Содержание	2
	Анализ показателей научно – технического уровня производства и труда и их влияние на интенсивное использование производственных ресурсов. Резервы повышения научно – технического уровня производства.	
Тема 3.4 Анализ производства и реализации продукции	Содержание	2
	Анализ объема производства продукции, ритмичности выпуска. Показатели объема реализации продукции, факторы, влияющие на реализацию. Резервы увеличения объема реализации.	
	Практические работы: Решение задач по расчету влияния факторов на производство и реализацию продукции.	4
Тема 3.5 Анализ состояния и эффективного использования основных средств	Содержание	2
	Анализ состава, движения и структуры основных средств, их состояние. Анализ эффективности использования основных средств, резервы повышения эффективности их использования	
Тема 3.6 Анализ эффективности использования материальных ресурсов	Содержание	2
	Анализ объема, ритмичности, комплектности поставок. Причины невыполнения договорных обязательств. Показатели эффективности использования предметов труда: материалоотдача, материалоемкость. Направления экономии материалов.	
	Практические работы: Расчет коэффициентов материалоотдача, материалоемкости и формулировка выводов по произведенным расчетам.	4
Тема 3.7 Анализ использования трудовых ресурсов	Содержание	2
	Анализ численности, состава, структуры кадров и уровня их квалификации. Анализ движения кадров, производительности труда, Выявление резервов ее повышения и влияния на объем выпуска продукции.	
	Практические работы: Расчет показателей (коэффициентов) по анализу движения численности, производительности труда.	4
Тема 3.8 Анализ затрат производства	Содержание	2
	Методика факторного анализа: факторы, влияющие на себестоимость продукции. Взаимосвязь затрат производства и объема реализации. Критическая точка реализации.	

Тема 3.9 Анализ финансовых результатов деятельности организации	Содержание	2
	Формирование и расчет показателей прибыли от продаж, чистой прибыли, структуры прибыли. Факторы, влияющие на прибыль. Рентабельность и ее виды.	
	Практические работы: Расчет рентабельности, определение факторов, влияющих на рентабельность	2
Тема 3.10 Оценка финансового состояния и деловой активности организации	Содержание	4
	Система показателей, характеризующих финансовое состояние предприятия. Оценка структуры, состава собственных оборотных средств предприятия. Оценка имущественного положения предприятия. Показатели финансовой устойчивости организации, их оценка и анализ. Ликвидность баланса организации. Понятие платежеспособности. Финансовые коэффициенты, их группировка и анализ. Показатели деловой активности организации. Анализ деловой активности организации.	
	Практические работы: Решение задач по оценке состава, структуры собственных оборотных средств предприятия. Оценка имущественного положения предприятия. Расчет показателей финансовой устойчивости и определение ликвидности активов, расчет финансовых коэффициентов. Анализ имущественного положения предприятия. Определение финансового состояния организации.	8
	Самостоятельная работа: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление рефератов, отчетов,	27
	Промежуточная аттестация	6
	Итого	215

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономики и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы.

3.2.1. Печатные издания

Основная литература:

1. Сафронов, Н. В. Экономика организации (предприятия): учебник / Н.В. Сафронов. - М: Магистр, 2021. - 255с.

2. Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия): учеб. пособие / В.Д. В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. - М.: КНОРУС, 2022. - 416с.

3. Чечевицина, Л.Н. Экономика предприятия: учеб. пособие / Л.Н. Чечевицына. - М: Феникс, 2022. – 379с.

4. Зиньковская, Н.В. Экономика фирмы: учеб. пособие. - 3-е изд / Н.В. Зиньковская, Н.А. Волкова, Т.В. Муравьева под ред. Т.В. Муравьевой. - М.: Академия, 2022. - 400с.

5. Алексеева А. И., Васильев Ю. В., Малеева А. В., Ушвицкий Л.И. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебное пособие – М.: КНОРУС, 2021.

6. Баканов М.И., Шеремет А.Д. Теория экономического анализа: учебник. 4 изд. М.: Финансы и статистика, 2020.

7. Баканов М.И., Шеремет А.Д. Экономический анализ: ситуации, тесты, примеры, задачи, выбор оптимальных решений, финансовое прогнозирование. М.: Финансы и статистика, 2020.

8. Бердникова Т. Б. Анализ и диагностика финансово – хозяйственной деятельности предприятия: Учебное пособие. – М.: ИНФРА – М, 2020.

9. Савицкая Г. В. Анализ хозяйственной деятельности: Учебн. Пособие. – 3-е изд. – М.: ИНФРА – М.2020.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Ссылка на электронный образовательный ресурс колледжа https://vk.com/topic-47184611_27474960

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51. «Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. I.» (в действующей редакции).

2. Федеральный закон Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 146. «Налоговый кодекс Российской Федерации») в действующей редакции.

3. Новый экономический словарь. / Авт.-сост. В.А. Копорулина и др.; под общ. ред. П.А. Юрского. - изд.3-е. - Ростов-н/Д.: Феникс, 2008 – 428с.

4. Райсберг, Б.А. Современный экономический словарь. /Б.А. Райсберг, Л. Ш. Лозовский, Е.Б. Стародубцева. - 5-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА, 2010. – 495с.

Справочная информационно-правовая система «Гарант»,

Справочная информационно-правовая «КонсультантПлюс»

Справочная информационно-правовая «Кодекс».

3.2.4 Перечень программного обеспечения

В процессе обучения используются обучающие компьютерные программы.

Наименование программного обеспечения	Лицензионное (программное обеспечение приобретено колледжем)	Свободное (лицензия в свободном доступе)	Демоверсия, с указанием периода
	Реестр программного обеспечения, рекомендованного к установке на компьютерах колледжа		
Microsoft office	+		
Консультант плюс		+	

3.3. Условия реализации учебной дисциплины с применением ЭО и ДОТ

Учебная дисциплина реализуется с применением ЭО и ДОТ по модели фрагментарного использования информационно-коммуникационных технологий.

Место размещения страницы учебной дисциплины на платформе дистанционного обучения: Moodle <http://kbkdist.ru/course/view.php?id=206>

Система контрольных мероприятий по учебной дисциплине, реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий

№ п.п.	Порядковый номер раздела и темы (в соответствии с тематическим планом учебного предмета)	Контрольное мероприятие	
		Вид	Код
Раздел 1. Организация в системе рыночной экономики			
1	Тема 1.1.	Практические занятия:	ПЗ1

	Организация как основное звено экономики отрасли	«Решение конкретных задач по поиску экономической информации через интернет»	
2	Тема 1.2. Организационно-правовые формы и объединения организаций	Вебинар «Выбор вида деятельности и обоснование выбора организационно-правовой формы»	В1
3	Тема 1.3. Материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации	Практические занятия: «Расчет показателей эффективности использования производственных фондов организации» «Расчет срока окупаемости инвестиций»	ПЗ1
Раздел 2 Финансовые результаты деятельности организации и технико-экономические показатели работы			
4	Тема 2.1. Затраты организации на производство и реализацию товаров и услуг	Практическое занятие «Пути снижения затрат на производство и реализацию товаров и услуг»	ПЗ1
5	Тема 2.2. Ценообразование и финансовые результаты работы организации	Практическое занятие «Расчет показателей производительности труда»	ПЗ1
6	Тема 2.3. Технико-экономические показатели работы организации	Практическое занятие «Расчет объемов производства»	ПЗ1

4. Порядок формирования результирующей оценки по учебной дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля и промежуточной аттестации

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Освоение умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять организационно-правовые формы организаций; - планировать деятельность организации; - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; - рассчитывать по принятой методике основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработной платы; - находить и использовать необходимую экономическую информацию; - <i>рассчитывать точку безубыточности и определять запас финансовой прочности организации.</i> - анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций; - применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа 	<p>Демонстрация умений поиска и структурирования получаемой информации.</p> <p>Демонстрация умений применения современной научной терминологии.</p> <p>Демонстрация умений обработки текстовой и табличной информации, использования деловой графики и мультимедиа информации.</p> <p>Демонстрация умений анализа задачи и разделения ее на этапы решения.</p>	<p>Текущий контроль: Экспертная оценка в ходе проведения и защиты практических работ Экспертная оценка выполненных самостоятельных работ</p> <p>Промежуточная аттестация: Оценка результатов тестов по усвоению отдельных тем. Практическое задание</p>
<p>Усвоение знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы построения экономической системы организации; - управление основными и оборотными средствами и оценка эффективности их использования; 	<ul style="list-style-type: none"> - уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих 	<p>Текущий контроль: Экспертная оценка в ходе выполнения контрольной работы Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе групповой дискуссии</p>

<p>- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - механизмы ценообразования и формы оплаты труда; основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта; - планирование деятельности организации; - <i>зоны риска;</i> - <i>методы прогнозирования экономической эффективности капитальных вложений.</i> - методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности; 	<p>компетенций.</p>	<p>Экспертная оценка результатов устных опросов, контрольных работ и практических заданий,</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>Оценка результатов тестов по усвоению отдельных тем.</p>
---	---------------------	--



Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
КАЛИНИНГРАДСКИЙ БИЗНЕС-КОЛЛЕДЖ

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.02 Прикладные компьютерные программы в профессиональной
деятельности**

2023 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.08 Торговое дело

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Калининградский бизнес-колледж»

Разработчики:

Мисюнене Н.А., преподаватель высшей категории, зав. кафедрой урбанистики и архитектуры Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Калининградский бизнес-колледж».

Байгашова Н.Ф., преподаватель кафедры урбанистики и архитектуры, глав. бухгалтер Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Калининградский бизнес-колледж».

Программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании кафедры урбанистики и архитектуры

Протокол № 03 от «21» октября 2023 г.

Одобрена методическим советом Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Калининградский бизнес-колледж».

Протокол № 03 от «25» октября 2023 г.

Утверждена приказом директора от «07» ноября 2023 г. № 87

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.08 Торговое дело.

Программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и переподготовки) работников в области экономики и бухгалтерского учета.

Программа предназначена для реализации требований ФГОС по специальности СПО 38.02.08 Торговое дело и призвана формировать общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

профессиональные компетенции:

ПК. 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.

ПК. 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий.

ПК. 1.4. Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл ППССЗ.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;

обрабатывать текстовую и табличную информацию;

использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
создавать презентации;
применять антивирусные средства защиты информации;
читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;

применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;

пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;

применять методы и средства защиты информации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;

основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;

назначение и принципы использования системного и программного обеспечения;

технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

основные понятия автоматизированной обработки информации;

направления автоматизации бухгалтерской деятельности;

назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;

основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 134 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 96 часов;

самостоятельной работы обучающегося 38 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы учебной дисциплины	<i>134</i>
Аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>96</i>
в том числе:	
 практические занятия	<i>96</i>
 контрольные работы	<i>-</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>38</i>
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание, лабораторные и практические работы		Объём часов	
1	2		3	
Раздел 1. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации				
Тема 1.1. Назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники	Содержание			
	1	Введение в информационные технологии: основные понятия и определения. Назначение, состав и основные характеристики организационной и компьютерной техники		-
	Самостоятельная работа 1. Подготовка презентации на одну из тем: «Персональные компьютеры в экономике», «Системы автоматизированного проектирования», «Информационные технологии бухгалтерского учёта»		6	
Тема 1.2. Основные компоненты компьютерных сетей; принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия	Содержание			
	2	Компьютерные сети: основные понятия и определения. Классификация компьютерных сетей. Принципы пакетной передачи данных. Организация межсетевое взаимодействия		-
	Самостоятельная работа 2. Подготовка презентации на одну из тем: «Технические средства информационных технологий», «Компьютерные сети», «Средства защиты компьютеров», «Электронные системы идентификации и аутентификации»			6
Раздел 2. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения				
Тема 2.1. Программное обеспечение информационных технологий. ОС Windows	Содержание			
	3	Классификация программного обеспечения ПК по уровням		-
	4	Практическое занятие 1. ОС Windows: назначение элементов экрана. Приёмы работы с манипулятором мышь. Методы запуска приложений. Назначение и способы создания ярлыков объектов в ОС Windows		2
	5	Практическое занятие 2. Файловая структура ПК. Основы работы с файловой структурой ПК средствами приложения Проводник. Поиск информации Стандартные приложения Windows. Подготовка документа сложной структуры средствами стандартных приложений		2
Тема 2.2. Технология поиска информации в	Содержание			
	Практические занятия			

сети Интернет	6	Практическое занятие 3. Поиск информации в глобальной сети Интернет. Особенности поисковых систем. Приёмы поиска и способы сохранения информации	2
Тема 2.3. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	Содержание		
	Практические занятия		
	7	Практическое занятие 4. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Архивирование данных. Антивирусные программы	2
Тема 2.4. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения	Содержание		
	Практические занятия		
	8	Практическое занятие 5. Справочно-правовая система Консультант-Плюс: основные понятия и приёмы работы	2
	Самостоятельная работа 3. Подготовка презентации на одну из тем: «Организация компьютерной безопасности и защиты информации», «Методы и средства защиты бухгалтерской информации»		6
Раздел 3. Направления автоматизации бухгалтерской деятельности			
Тема 3.1. Программное обеспечение офисных информационных технологий для обработки текстовой информации. Автоматизированные системы делопроизводства. Деловая графика	Содержание		
	9	Основные понятия автоматизированной обработки информации	2
	10	Практическое занятие 6. Текстовый процессор Microsoft Word: Набор и форматирование текста. Этапы создания малых текстовых документов	2
	11	Практическое занятие 7. Текстовый процессор Microsoft Word: Составление и форматирование документов. Резюме	2
	12	Практическое занятие 8. Текстовый процессор Microsoft Word: Составление и форматирование документов. Заявление, Объяснительная записка	2
	13	Практическое занятие 9. Текстовый процессор Microsoft Word: Составление и форматирование документов. Титульный лист	2
	14	Практическое занятие 10. Текстовый процессор Microsoft Word: Создание электронной формы. Бланк титульного листа	2
	15	Практическое занятие 11. Текстовый процессор Microsoft Word: Редактор формул Microsoft Equation	2
16	Практическое занятие 12. Текстовый процессор Microsoft Word: Использование деловой графики. Приёмы работы с инструментами панели Рисование. Вставка и редактирование рисунков, схем и чертежей	2	

	17	Практическое занятие 13. Текстовый процессор Microsoft Word: Создание и редактирование диаграмм	2
	18	Практическое занятие 14. Текстовый процессор Microsoft Word: Использование табуляции. Создание многоколоночного текста	2
	19	Практическое занятие 15. Текстовый процессор Microsoft Word: Слияние документов. Создание источника данных и основного документа для слияния	2
	20	Практическое занятие 16. Система подготовки презентаций Microsoft Power Point: основные понятия и приёмы работы. Создание презентации «Преимущества электронной торговли»	2
	Самостоятельная работа 4. Подготовка презентации на одну из тем: «Особенности новых форматов документов MS Office 2007-2013», «Интерфейс и возможности текстовых процессоров MS Word нового поколения»		6
Тема 3.2. Программное обеспечение офисных информационных технологий. Обработка числовой и табличной экономической информации	Содержание		
	Практические занятия		
	21	Практическое занятие 17. Текстовый процессор Microsoft Word: Таблицы, сортировка данных в таблицах, вычисления с помощью формул	2
	22	Практическое занятие 18. Табличный процессор Microsoft Excel: Базовые технологии создания бухгалтерских документов. Интерфейс пользователя MS Excel. Создание и настройка рабочих книг. Работа с листами	2
	23	Практическое занятие 19. Табличный процессор Microsoft Excel: Базовые технологии создания бухгалтерских документов. Формат данных. Автозаполнение	2
	24	Практическое занятие 20. Табличный процессор Microsoft Excel: Базовые технологии создания бухгалтерских документов. Редактирование документов	2
	25	Практическое занятие 21. Табличный процессор Microsoft Excel: Базовые технологии создания бухгалтерских документов. Форматирование таблиц	2
	26	Практическое занятие 22. Табличный процессор Microsoft Excel: Технология ввода формул при создании бухгалтерских отчётов	2
	27	Практическое занятие 23. Табличный процессор Microsoft Excel: Технологии анализа бухгалтерских данных с помощью диаграмм	2
	28	Практическое занятие 24. Табличный процессор Microsoft Excel: Технологии анализа бухгалтерских данных с помощью графиков. Построение линии тренда	2

	29	Практическое занятие 25. Табличный процессор Microsoft Excel: Технологии формирования бухгалтерских отчётов. Управление окнами книг и листов при создании бухгалтерских отчётов	2
	30	Практическое занятие 26. Табличный процессор Microsoft Excel: Технологии формирования бухгалтерских отчётов. Установка связей между листами. Ссылки	2
	31	Практическое занятие 27. Табличный процессор Microsoft Excel: Технология работы с финансовыми функциями Excel. Расчёты по кредитам, займам и оценке инвестиций	2
	32	Практическое занятие 28. Табличный процессор Microsoft Excel: Технология работы с финансовыми функциями Excel. Учёт амортизационных отчислений	2
	33	Практическое занятие 29. Табличный процессор Microsoft Excel: Технология применения функций для анализа отчислений в бюджет. Логические функции. Применение функций для анализа экономических данных	2
	34	Практическое занятие 30. Табличный процессор Microsoft Excel: Технологии создания бухгалтерских ведомостей. Список (база данных) Excel. Представление ведомости начисления заработной платы	2
		Самостоятельная работа 5. Подготовка презентации на одну из тем: «Решение уравнений в среде табличного процессора MS Excel», «Решение задач оптимизации в среде табличного процессора MS Excel»	8
Тема 3.3. Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем		Содержание	
		Практические занятия	
	35	Практическое занятие 31. Программа «1С: Предприятие»: Работа со справочниками «Контрагенты», «Подразделения», «Сотрудники»	2
	36	Практическое занятие 32. Программа «1С: Предприятие»: Работа со справочниками «Места хранения МПЗ», «Номенклатура»	2
	37	Практическое занятие 33. Программа «1С: Предприятие»: Формирование документов «Накладная на товар», «Счёт-фактура», «Выписка»	2
	38	Практическое занятие 34. Программа «1С: Предприятие»: Оформление приходных и расходных ордеров	2
	39	Практическое занятие 35. Знакомство с программой 1С: Торговля и Склад»	2
	40	Практическое занятие 36. Изучение справочников программы. Общие сведения	2
	41	Практическое занятие 37 Справочник «Проводки 1С»	2
	42	Практическое занятие 38 «1С: Торговля и склад - Контрагенты»	2

	Самостоятельная работа 6. Подготовка презентации на одну из тем: «Направления автоматизации бухгалтерской деятельности», «Сравнительные характеристики отечественных бухгалтерских автоматизированных информационных систем»	6
	Итого	134

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории «Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности»

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; учебно-планирующая документация, дидактический материал, раздаточный материал.

Технические средства обучения: персональные компьютеры по количеству обучающихся, наличие компьютерной сети с возможностью выхода в Интернет, программное обеспечение (ОС Windows, Microsoft Office).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учеб. Пособие для сред.проф.образования/ Елена Викторовна Михеева. – 2-е изд., стер.-М.: Издательский центр «Академия», 2016.-384с.
2. Информатика: Учеб. Пособие для студентов сред. проф.образования / Е.А. Колмыкова, И.А. Кумского. – М.: Издательский центр «Академия», 2016.-416с.
3. Информатика и информационные технологии. 4-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО. Гаврилов М.В., Климов В.А., 2018.
4. Информационные технологии. 7-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО. Советов Б.Я., Цехановский В.В., 2018.

Дополнительные источники:

1. Глушаков С.В., Сурядный А.С. Персональный компьютер: Учебный курс.- 4-е изд., доп. и перераб./ Худож.-оформитель А.С. Юхтман. – Харьков: Фолио, 2016. -519с.
2. Резников Ф.Н. Компьютер с нуля!: Учебное пособие. – М.: Лучшие книги, 2016-384с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; – обрабатывать текстовую и табличную информацию; – использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; – создавать презентации; – применять антивирусные средства защиты информации; – читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; – применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; – пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; – применять методы и средства защиты информации; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные методы и средства обработки, хранения, 	<ul style="list-style-type: none"> – анализ и решение задач по поиску и хранению информации; – решение задач с применением технологии поиска информации в Интернет; – создание текстового документа по образцу с использованием необходимых параметров страницы; интервалов; вида выравнивания абзаца; параметров шрифта. – оформление документов по образцу, связанных с делопроизводством – создание таблиц для выполнения расчётов по образцу – создание схем и чертежей по образцу – создание документа с использованием редактора формул – создание и редактирование диаграмм – создание компьютерной презентации – выполнение антивирусной проверки электронных носителей – определение наименования и характеристик устройств ПК стандартными средствами ОС Windows – выполнение операций поиска в СПС Консультант-Плюс 	<ul style="list-style-type: none"> – защита практических работ – выполнение индивидуальных заданий – самостоятельная работа студентов – дифференцированный зачет

<p>передачи и накопления информации</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; – назначение и принципы использования системного и программного обеспечения; – технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); – принципы защиты информации от несанкционированного доступа; – правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; – основные понятия автоматизированной обработки информации; – направления автоматизации бухгалтерской деятельности; – назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; – основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. 	<ul style="list-style-type: none"> – работа в программе "1С: Предприятие" – подготовка электронных бланков документов – создание архивных файлов, защищённых паролем – создание текстового документа защищённого от редактирования или просмотра – выполнение защиты ячеек электронной таблицы, листов и рабочих книг от изменений или просмотра – организация расчётов в среде табличного процессора MS Excel, работа с относительной и абсолютной адресацией, использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчётов – выполнение в среде табличного процессора MS Excel связывания таблиц, консолидация данных – демонстрация понимания того, что такое Архитектура ПК, для чего предназначены и каковы основные характеристики устройств ПК – демонстрация понимания характеристик локальной компьютерной сети: основные понятия и назначение – демонстрация понимания назначения и возможностей глобальной сети Интернет, основных службах и протоколах 	
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none">– демонстрация понимания принципов пакетной передачи данных и организации межсетевого взаимодействия– выполнение классификации программного обеспечения ПК– использование системного и прикладного программного обеспечения– поиск информации в сети Интернет– демонстрация понимания возможностей автоматизированной обработки информации, средств автоматизации документооборота– демонстрация понимания основных направлений автоматизации бухгалтерской деятельности– выполнение классификации бухгалтерских информационных систем по назначению и принципам их организации и эксплуатации	
--	--	--



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда

2023 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.08 Торговое дело

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Калининградский бизнес-колледж»

Разработчики:

Мисюнене Н.А., преподаватель высшей категории, зав. кафедрой урбанистики и архитектуры Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Калининградский бизнес-колледж».

Колесникова Т.А., преподаватель высшей категории кафедры урбанистики и архитектуры Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Калининградский бизнес-колледж».

Карепанова Д.И. – преподаватель кафедры урбанистики и архитектуры Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Калининградский бизнес-колледж».

Программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании кафедры урбанистики и архитектуры

Протокол № 03 от «21» октября 2023 г.

Одобрена методическим советом Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Калининградский бизнес-колледж».

Протокол № 03 от «25» октября 2023 г.

Утверждена приказом директора от «07» ноября 2023 г. № 87

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ	
1.1 Цель дисциплин.....	
1.2 Учебные задачи дисциплины	
1.3 Место дисциплины в структуре ОПОП	
1.4 Объем дисциплины и виды учебной работы.....	
1.5 Требования к результатам освоения содержания дисциплины	
1.6 Формы контроля	
1.7 Требования к адаптации учебно-методического обеспечения дисциплины для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	
II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	
IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
4.1 Рекомендуемая литература	
4.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	
4.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	
4.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	
4.5 Материально-техническое обеспечение дисциплины (разделов)	
V. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ	

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1 Цель дисциплины

Целью учебной дисциплины «Эксплуатация торгового-технологического оборудования и охрана труда» является:

1. Ознакомление с основами торговой техники, принципами устройства и безопасной эксплуатации основных видов торгового оборудования и обеспечения охраны труда персонала.
2. Приобретение знаний, умений и навыков по управлению и решению отраслевых задач, связанных с применением торгового-технологического оборудования в процессе товародвижения и обеспечения охраны труда.

1.2 Учебные задачи дисциплины

Задачами дисциплины являются:

1. Приобретение теоретических и практических знаний о технической оснащенности предприятий торговли;
2. Рациональный подбор, монтаж и безопасная эксплуатация торгового-технологического оборудования;
3. Организация охраны труда при эксплуатации торгового-технологического оборудования .

1.3 Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Эксплуатация торгового-технологического оборудования и охрана труда» относится к обязательной части учебного плана по выбору.

Для успешного освоения дисциплины «студент должен:

1. Знать:

-параметры необходимого уровня качества торгового оборудования.

.Уметь:

- осуществлять управление торгового-технологическими процессами на предприятии,
- регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию;
- определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов
- учитывать и списывать потери.

1.4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы учебной дисциплины	<i>120</i>
Аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>80</i>
в том числе:	
 практические занятия	<i>40</i>
 контрольные работы	<i>-</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>34</i>
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	<i>6</i>

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание дисциплины «Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда», описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения ОПОП ВО представлено в таблице 1

Таблица 1

Наименование раздела дисциплины (темы)	Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть, понимать)	Образовательные технологии
Раздел 1. Основы торговой техники				
Тема 1 Предмет, цели и задачи курса.	Предмет, цели и задачи курса «Оборудование в торговле». Роль оборудования в повышении эффективности труда работников торговли. Понятие о кинематических и динамических параметрах машин, работоспособности технического устройства и его неисправности.	ОК1-ОК.5 ПК 1.6, ПК.2.3, ПК 2.4.	Знать: Новейшие достижения научно-технического прогресса в торговле Современное состояние технической оснащенности предприятий торговли; Уметь: Разбираться в принципах устройства и работы конкретных видов оборудования, особенностях его эксплуатации, причинах основных отказов, обеспечивать безопасные условия обслуживания.	
Тема 2. Классификация торговой техники.	Предмет, цели и задачи курса «Оборудование в торговле». Роль оборудования в повышении эффективности труда работников торговли. Понятие о кинематических и динамических параметрах машин, работоспособности технического	ОК1-ОК.5 ПК 1.6, ПК.2.3, ПК 2.4.	Знать: Новейшие достижения научно-технического прогресса в торговле Современное состояние технической оснащенности предприятий торговли; Основные виды и типы, технико-экономические характеристики оборудования и требования,	Лекции, практические занятия, тест,

	<p>устройства и его неисправности. Классификация торговой техники по признакам назначения, характеру воздействия на товары, структуре рабочего цикла, степени автоматизации, виду используемой энергии, степени универсальности и др.</p>		<p>предъявляемые к нему. Основы классификации и эксплуатационные свойства торгового технологического оборудования</p> <p>Уметь: Разбираться в принципах устройства и работы конкретных видов оборудования, особенностях его эксплуатации, причинах основных отказов, обеспечивать безопасные условия обслуживания. Осуществлять выбор оборудования для оснащения технологических процессов.</p>	реферат
Раздел 2. Оборудование торгового зала				
<p>Тема 3. Измерительные (включая массо-измерительные) приборы и устройства.</p>	<p>Теоретические основы дозирования сыпучих, жидких и пастообразных продуктов. Принцип действия и устройство дозирующих машин и механизмов. Весоизмерительное оборудование и его классификация по признакам назначения, виду, конструкции и степени автоматизации работы силоизмерителя, виду указательного устройства, месту и способу установки, виду отсчета показаний взвешивания, способу снятия</p>	<p>ОК1-ОК.5 ПК 1.6, ПК.2.3, ПК 2.4.</p>	<p>Знать: Основные виды и типы дозирующих машин и механизмов и требования, предъявляемые к ним.</p> <p>Уметь: Объяснить индексацию весоизмерительного оборудования. Определять потребность в весах на конкретном предприятии торговли.</p>	<p>Лекции, практические занятия, кейс-задача, тест, реферат</p>

	показаний.			
Тема 4. Контрольно-кассовые машины.	<p>Классификация контрольно-кассовой техники. Устройство контрольно-кассовой машины (ККМ). Основные узлы, их назначение. Правила эксплуатации контрольно-кассовой техники.</p> <p>Магазинная автоматизированная система работы с пластиковыми картами, картами с магнитной полосой и микросхемами (смарт-картами). Компьютерные ККМ –POS и LAIT–терминалы.</p> <p>Законодательная и нормативная база применения контрольно-кассовой техники. Государственный реестр «Классификатор ККМ, используемый на территории РФ»</p>	ОК1-ОК.5 ПК 1.6, ПК.2.3, ПК 2.4.	<p>Знать: Общие принципы устройства ККТ. Требования, предъявляемые к ККТ.</p> <p>Уметь: Выбрать оптимальный тип ККТ и рассчитать ее количество для конкретного предприятия торговли.</p>	Лекции, практические занятия, кейс-задача, тест, реферат, кейс-ситуация, кейс-ситуация
Тема 5. Холодильное оборудование	<p>Виды, функциональное назначение, классификация, основные параметры холодильного оборудования. Принцип устройства и работы основных видов холодильного оборудования. Системы централизованного холодоснабжения: их сущность и эффективность использования.</p>	ОК1-ОК.5 ПК 1.6, ПК.2.3, ПК 2.4.	<p>Знать: Способы получения холода. Классификацию торгового оборудования. Устройство и виды холодильного оборудования.</p> <p>Уметь: Дать оценку эффективности работы холодильной машины.</p>	Лекции, практические занятия, собеседование, тест, реферат
Тема 6. Торгово-технологическое оборудование торговых залов (мебель)	<p>Классификация по признакам мест применения, назначению, товарному профилю, конструкции.</p> <p>Требования, предъявляемые к торговой мебели: эксплуатационно-технические, экономические, эргономические,</p>	ОК1-ОК.5 ПК 1.6, ПК.2.3, ПК 2.4.	<p>Знать: Классификацию торговой мебели и требования, предъявляемые к ней. Типизация, унификация и стандартизация торговой мебели. Характеристика типов и моделей</p>	Лекции, практические занятия,

	эстетические, санитарно-гигиенические.		торговой мебели. Уметь: Подбор, размещение и использование торговой мебели.	собеседование, тест, реферат, коллоквиум
Тема 7. Комплексная механизация и автоматизация торговых процессов.	Понятия механизации, комплексной механизации и автоматизации процессов. Основные направления механизации, комплексной механизации и автоматизации процессов в предприятиях розничной торговли, включая автоматизированную систему управления торговыми предприятиями, торговлю через автоматы, технические системы, автоматизированную защиту товаров от хищений, сканирующие устройства, а так же приборы для штрихового кодирования.	ОК1-ОК.5 ПК 1.6, ПК.2.3, ПК 2.4.	Знать: Виды, устройства и принципы работы машин и оборудования торговли. Уметь: Определять виды машин, пользоваться конструкторской документацией.	Лекции, практические занятия, тест, реферат
Раздел 3. Складское оборудование				
Тема 8. Оборудование для хранения товаров	Классификация оборудования по признаку свойств хранимых товаров. Виды и параметры оборудования для укладки и хранения: -тарно-штучных грузов; -навалочных и насыпных грузов; -наливных грузов.	ОК1-ОК.5 ПК 1.6, ПК.2.3, ПК 2.4.	Знать: Современное состояние и тенденции развития оборудования для хранения товаров. Назначение, область применения, классификацию, устройство и критерии выбора современного технологического оборудования и способы поддержания оптимальных режимов хранения товаров. Уметь: Обосновывать выбор оборудования для	Лекции, практические занятия, тест, реферат, деловая игра

			хранения товаров и выполнять необходимые расчеты по подбору.	
Тема 9. Подъемно-транспортное оборудование.	<p>Классификация оборудования по признакам: функционального назначения, периодичности действия, роду перерабатываемого груза, видам привода, степени механизации труда.</p> <p>Принципы устройства и. работы, а также параметры действия основных видов: грузоподъемных машин и механизмов; транспортных средств; оборудования для погрузочно-разгрузочных работ.</p> <p>Определение потребности в подъемно-транспортном оборудовании.</p>	ОК1-ОК.5 ПК 1.6, ПК.2.3, ПК 2.4.	<p>Знать: Виды и правила эксплуатации подъемно-транспортного оборудования</p> <p>Уметь: Сделать оптимальный выбор подъемно-транспортного оборудования для предприятия.</p>	Лекции, практические занятия, деловая игра, тест, реферат, деловая игра
Тема 10. Весоизмерительное и фасовочное оборудование.	<p>Виды, функциональное назначение, классификация, основные характеристики, принцип устройства и работы основных видов оборудования. Определение потребности в оборудовании.</p> <p>Требования, предъявляемые к весам: метрологические, эксплуатационные, санитарно-гигиенические.</p> <p>Принципы устройства и работы основных видов оборудования.</p> <p>Гири, меры длины и объема.</p> <p>Надзор за измерительными приборами и устройствами. Поверка и клеймение торгово-измерительного оборудования.</p>	ОК1-ОК.5 ПК 1.6, ПК.2.3, ПК 2.4.	<p>Знать: Основные виды и типы весоизмерительного оборудования и требования, предъявляемые к ним.</p> <p>Уметь: Объяснить индексацию Весоизмерительного оборудования. Определить потребность в весах на конкретном предприятии торговли.</p>	Лекции, практические занятия, тест, реферат

Тема 11. Комплексная механизация и автоматизация складских процессов.	Основные направления комплексной механизации и автоматизации трудоёмких работ на складах, включая использование автоматизированных транспортно-складских систем, роботов - манипуляторов, робокар и т. п.	ОК1-ОК.5 ПК 1.6, ПК.2.3, ПК 2.4.	<p>Знать: Основные понятия в области теории механизации и автоматизации процессов товародвижения. Автоматизированные транспортно-складские системы, роботы, манипуляторы, робокары. Системы защиты и способы охраны товаров от краж.</p> <p>Уметь: Сделать оптимальный выбор необходимой системы автоматизированного транспортно-складского оборудования и противокражного оборудования для конкретного торгового предприятия.</p>	Лекции, практические занятия, тест, реферат
Раздел 4. Эксплуатация и надежность торгового оборудования				
Тема 12. Эксплуатация и надежность торгового оборудования.	Использование оборудования по назначению. Межремонтное обслуживание. Показатели надежности оборудования, их алгоритмы.	ОК1-ОК.5 ПК 1.6	<p>Знать: организацию сервисного обслуживания и ремонта оборудования.</p> <p>Уметь: организовать рациональное размещение и эффективную эксплуатацию оборудования на предприятиях торговли;</p>	Лекции, практические занятия, тест, реферат

Тема 13. Техническое обслуживание и ремонт торгового оборудования.	Техническое обслуживание. Текущий ремонт. Капитальный ремонт. Система комплексного обслуживания специализированным ремонтно-монтажным предприятием.	ОК1-ОК.5 ПК 1.6	<p>Знать: принципы, виды и нормы технического обслуживания и ремонта торгово-технологического оборудования.</p> <p>Уметь: Работать с проектной документацией и нормативными документами.</p>	Лекции, практические занятия, тест, реферат
Раздел 5. Охрана труда				
Тема 14. Нормативно-правовая база охраны труда	Нормативно-правовая база охраны труда: понятие, назначение. Федеральные законы в области охраны труда: Конституция Российской Федерации, «Об основах охраны труда в Российской Федерации», Трудовой Кодекс РФ (гл. 33-36). Основные нормы, регламентируемые этими законами, сфера их применения. Государственные нормативные требования охраны труда (Трудовой Кодекс РФ, ст. 211). Система стандартов по технике безопасности: назначение, объекты. Межотраслевые правила по охране труда, назначение, содержание, порядок действия.	ОК1-ОК.5 ПК 1.6	<p>Знать: нормативно-правовую базу охраны труда на предприятиях торговли и систему стандартов по технике безопасности.</p> <p>Уметь: работать с нормативно-правовой базой охраны труда на предприятиях торговли и системой стандартов по технике безопасности.</p>	
Тема 15. Обеспечение охраны труда на предприятии	Служба охраны труда на предприятии: назначение, основные задачи, права, функциональные обязанности. Основание для заключения договоров со специалистами или организациями, оказывающими услугу по охране труда.	ОК1-ОК.5 ПК 1.6	<p>Знать: основные задачи, права, функциональные обязанности службы охраны труда, основные обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.</p> <p>Уметь: организовать обучение и</p>	

	<p>Комитеты (комиссии) по охране труда: состав, назначение.</p> <p>Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Соответствие производственных процессов и продукции требованиям охраны труда.</p> <p>Обязанности работника по соблюдению норм и правил по охране труда.</p> <p>Санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников. Обеспечение прав работников на охрану труда.</p> <p>Дополнительные гарантии по охране труда отдельных категорий работников.</p> <p>Обучение и профессиональная подготовка в области охраны труда.</p> <p>Инструктажи по охране труда и технике безопасности (вводный, первичный, повторный, внеплановый, текущий), характеристика, оформление документации.</p>		<p>профессиональную подготовку в области охраны труда, инструктаж по охране труда и технике безопасности</p>	
<p>Тема 16. Условия труда на предприятиях торговли</p>	<p>Основные понятия: условия труда, производственный фактор, производственная санитария.</p> <p>Факторы, влияющие на условия труда, их виды. Основные метеорологические параметры (производственный микроклимат) и их влияние на организм человека. Санитарные нормы условий труда. Мероприятия по поддержанию установленных норм.</p> <p>Межотраслевые правила по охране труда в общественном питании и торговле.</p>	<p>ОК1-ОК.5 ПК 1.6</p>	<p>Знать: факторы, влияющие на условия труда, их виды, основные метеорологические параметры и их влияние на организм человека, санитарные нормы условий труда и мероприятия по поддержанию установленных норм.</p> <p>Уметь: организовать мероприятия по поддержанию установленных норм и межотраслевых правил по охране труда в торговле.</p>	

<p>Тема 17. Производственный травматизм и профзаболевания</p>	<p>Производственный травматизм и профессиональные заболевания: понятие, причины и их анализ. Травмоопасные производственные факторы на предприятиях торговли и общественного питания. Изучение травматизма: методы, документальное оформление, отчетность. Первая помощь при механических травмах (переломах, вывихах, ушибах и т.д.), при поражениях холодильными агентами и др. Основные мероприятия по предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний. Несчастные случаи: понятие, классификация. Порядок расследования и документального оформления и учета несчастных случаев в организациях. Порядок возмещения работодателями вреда, причиненного здоровью работников в связи с несчастными случаями.</p>	<p>ОК1-ОК.5 ПК 1.6</p>	<p>Знать: основные причины производственного травматизма и основные мероприятия по предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний. Уметь: организовать проведение основных мероприятий по предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний</p>	
<p>Тема 18. Электробезопасность</p>	<p>Электробезопасность: понятие, последствия поражения человека электрическим током. Условия возникновения электротравм, их классификация. Факторы, влияющие на</p>	<p>ОК1-ОК.5 ПК 1.6</p>	<p>Знать: условия возникновения электротравм, их классификацию, факторы, влияющие на тяжесть электротравм, индивидуальные средства защиты.</p>	

	<p>тяжесть электротравм (параметры тока, время воздействия, особенности состояния организма).</p> <p>Опасные узлы и зоны машин.</p> <p>Требования электробезопасности, предъявляемые к конструкции технологического оборудования.</p> <p>Защита от поражения электрическим током. Технические способы защиты (защитное заземление и зануление, защитное отключение, изоляция и ограждение токоведущих частей), понятие, назначение.</p> <p>Индивидуальные средства защиты от поражения электрическим током, их виды, назначение, сроки проверки, правила эксплуатации и хранения.</p> <p>Технические и организационные мероприятия по обеспечению электробезопасности на предприятиях торговли и общественного питания.</p>		<p>Уметь: использовать индивидуальные средства защиты от поражения электрическим током,</p>	
<p>Тема 19. Пожарная безопасность</p>	<p>Обязанности и ответственность должностных лиц за обеспечение пожарной безопасности в предприятиях.</p> <p>Государственная служба пожарной безопасности: назначение, структура, область компетенции.</p> <p>Противопожарный инструктаж: понятие, назначение, виды, порядок, сроки проведения и документальное оформление. Противопожарный режим содержания территории предприятия, его помещений и оборудования.</p>	<p>ОК1-ОК.5 ПК 1.6</p>	<p>Знать: условия возникновения пожаров, их классификацию, факторы, влияющие на тяжесть пожаров, индивидуальные средства защиты, пожарный инвентарь, средства пожарной сигнализации и связи.</p> <p>Уметь: организовать противопожарный инструктаж, действия администрации и работников предприятия и эвакуацию людей из помещений. пожаром.</p>	

	<p>Действия администрации и работников предприятия при возникновении пожаров. Эвакуация людей из помещений, охваченных пожаром.</p> <p>Факторы пожарной опасности отраслевых объектов. Основные причины возникновения пожаров в предприятиях, способы предупреждения и тушения пожаров. Огнетушители: назначение, типы, устройство, принцип действия, правила хранения и применения.</p> <p>Пожарный инвентарь. Противопожарное водоснабжение, его виды, особенности устройства и применения. Средства пожарной сигнализации и связи, их типы, назначение.</p>			
--	--	--	--	--

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины «Техническая оснащенность организаций и охрана труда» используются следующие образовательные технологии в виде контактной и самостоятельной работы:

1. Стандартные методы обучения:

- лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, раскрываемые в лекциях и сформулированные в домашних заданиях; решаются расчетные задания;
- собеседование;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, работа с литературой.

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- форумы;
- круглые столы;
- дискуссии;
- тестирование;
- деловая игра;
- кейс-ситуация.

3. Электронные методы обучения

Обеспечивают доступ обучающихся, независимо от места их нахождения, к электронной информационно-образовательной среде, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, и обеспечивающей освоение обучающимися ОПОП ВО или их частей. В процессе освоения дисциплины «Техническая оснащенность организаций и охрана труда» используются следующие электронные технологии:

- мультимедиа-лекции,
- off-line (электронная почта: логин: kaftpneu@mail.ru) консультации.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Рекомендуемая литература

1. Коммерция и технология торговли Учебник для студентов высших учебных заведений / Л.П. Дашков, В.К. Памбухчиянц. - 11-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2022. - 692 с.
<http://znanium.com/bookread2.php?book=342031>

2. Торговое дело. Организация, технология и проектирование торговых предприятий: Учебник / О.В. Чкалова. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2023. - 384 с.
<http://znanium.com/bookread2.php?book=424923>

3. Технологическое оборудование предприятий общественного питания и торговли: Уч. / К.Я.Гайворонский, Н.Г.Щеглов. - 2-е изд., перераб. и доп. -. М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра- М, 2022 -480 с.
<http://znanium.com/bookread2.php?book=353818>

4. Дашков, Л.П. Организация, технология и проектирование предприятий (в торговле) [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / Л. П. Дашков, В. К. Памбухчиянц, О. В. Памбухчиянц. — 12-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашкови К°», 2021. — 456 с.
<http://znanium.com/bookread2.php?book=513880>

5. Информационные технологии в коммерции: Учебное пособие / Л.П. Гаврилов. - М.: НИЦ Инфра-М, 2023. - 238 с.
<http://znanium.com/bookread2.php?book=371445>

Нормативно-правовые документы:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. - М.,2013.-Ч. 1,2,3,4.
2. Закон РФ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» от 22 мая 2003 г.
3. Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с последними изменениями от 24 июля 2015 года).
4. Государственный реестр контрольно-кассовой техники (ред. от 27.05.2016).
5. Межотраслевые правила по охране труда в розничной торговле. Утв. постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 16 октября 2012 г. №74.
6. Федеральный закон от 28.12.2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговли в Российской Федерации» (ред. от 23.12.2010, с изменениями от 21.11.2011).
7. Указ Президента РФ «Об обязательном применении контрольно-кассовых машин предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности при осуществлении расчетов с населением» от 16 февраля 1993 г.

Дополнительная литература:

1. Охрана труда в общественном питании и торговле: Учебное пособие / Гайворонский К.Я. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 128 с.
<http://znanium.com/bookread2.php?book=502557>
2. Правила пожарной безопасности для объектов торговли [Электронный ресурс] -М.:2012. 36 с. -(Торговля и общественное питание: Вып. 9(120)).
<http://znanium.com/bookread2.php?book=437740>
3. Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия: Учебник/БоларевБ.П. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 304 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=486838>
4. Организация торговли: Учебник /О.В. Памбухчиянц. -М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. — 296 с.
<http://znanium.com/bookread2.php?book=450796>
5. Энергосбережение в системах теплогазоснабжения, вентиляции и кондиционирования воздуха: Учебное пособие/Протасевич А.М. -М.:НИЦ Инфра-М, Нов. знание, 2016.-286 с.
<http://znanium.com/bookread2.php?book=558478>

4.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Электронный ресурс по теме «Контрольно-кассовые машины».

Технологическое оборудование предприятий общественного питания и торговли: Уч. / К.Я.Гайворонский, Н.Г.Щеглов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М,2012 -480 с.

<http://znanium.com/bookread2.php?book=353818>

Задание для организации самостоятельной работы представлено на сайте компьютерной поддержки учебной деятельности Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова в ФОС по дисциплине «Оборудование в торговле» (Кейс-ситуация по теме

«Контрольно-кассовые машины» по проведению практических занятий и организации самостоятельной работы по дисциплине. Режим доступа: <http://vrgteu.ru>

1. <http://znanium.com> - Электронно-библиотечная система издательского дома «ИНФРА-М»
2. www.garant.ru – Информационно-правовая система «Гарант»
3. www.consultant.ru - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
4. www.rbc.ru – Информационное агентство «Росбизнесконсалтинг»

5. www.aup.ru – Электронная библиотека экономической и деловой литературы
6. www.elibrary.ru – Научная электронная библиотека
7. <http://vrgteu.ru> - Сайт «Компьютерная поддержка учебно-методической деятельности Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова»
8. <http://www.f-art.nnov.ru> – ТиТО. Торговое и технологическое оборудование;

4.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень информационных технологий, программного обеспечения, информационных справочных систем	Номера тем
Word, Excel, PowerPoint, Интернет, облачные технологии	1-12

V. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, - регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию; - определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов - учитывать и списывать потери <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и принципы управления персоналом организации (предприятия); -основы реализации проектов в области профессионально деятельности; -параметры необходимого уровня качества торгового обслуживания 	<p><i>Экспертная оценка в ходе проведения и защиты практических работ</i></p> <p><i>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе групповой дискуссии</i></p> <p><i>Экспертная оценка выполненных самостоятельных работ</i></p> <p><i>Экспертная оценка выполненных домашних работ</i></p> <p><i>Экспертная оценка выполненных самостоятельных работ</i></p> <p><i>Экспертная оценка результатов устных опросов</i></p>



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 04 АВТОМАТИЗАЦИЯ ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ

2023 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.08 Торговое дело

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Калининградский бизнес-колледж»

Разработчики:

Мисюнене Н.А., преподаватель высшей категории, зав. кафедрой урбанистики и архитектуры Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Калининградский бизнес-колледж».

Колесникова Т.А., преподаватель высшей категории кафедры урбанистики и архитектуры Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Калининградский бизнес-колледж».

Карепанова Д.И. – преподаватель кафедры урбанистики и архитектуры Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Калининградский бизнес-колледж».

Программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании кафедры урбанистики и архитектуры

Протокол № 03 от «21» октября 2023 г.

Одобрена методическим советом Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Калининградский бизнес-колледж».

Протокол № 03 от «25» октября 2023 г.

Утверждена приказом директора от «07» ноября 2023 г. № 87

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.13 АВТОМАТИЗАЦИЯ ТОРГОВО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа обязательной учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.08 Торговое дело.

Профессиональные компетенции

ПК. 1.6. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий

Общих компетенций

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения дисциплины должен:

знать:

1. основные функциональные возможности программ «1С: Управление торговлей 8», 1С: Управление торговлей (Торговля и склад);

2. правила:

• ввода начальных данных в информационную базу, отражающих структуру и характер деятельности торгового предприятия;

• заполнения справочной информации перед началом ведения учета

• ввода начальных остатков, настройка учетной политики;

4. процесс формирования цен товаров, применения скидок и наценок;

уметь:

1. управлять взаиморасчетами с контрагентами;

2. управлять запасами и закупками;

3. вести взаиморасчеты с подотчетными лицами;

4. управлять отношениями с покупателями и поставщиками;

5. управлять оптовой и розничной торговлей, денежными средствами;

6. планировать продажи и закупок;

7. анализировать деятельность предприятия

В процессе изучения дисциплины обучающиеся знакомятся с технологией ведения складского учета и торговлив разрезе задач и руководителя, и работника склада, и бухгалтера, осваивают приемы и методы работы с программой.

В ходе курса обучающиеся научатся правильно осуществлять документооборот в системе, производить контроль взаиморасчетов и товарооборота, а также планировать и анализировать полученные результаты.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение дисциплины:

Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося **72** час

включая: обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося **48** час.

самостоятельную работу обучающегося - **24** час;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
Аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	24
контрольные работы	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.13

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	№ урока	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, Самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ(проект)	Объем часов
1	2	3	4
Раздел 1. Автоматизированная система управления предприятием			
Введение	Содержание		3
	1	Сведения о системе 1С: Предприятие. Классификация программ. Семейство программ 1С: Предприятие	
	2-3	Общие принципы ведения бухгалтерского учета на компьютере. Общие сведения о программе 1С: Бухгалтерия	
Тема 1. Информационная база программы 1С: Бухгалтерия	Содержание		5
	4-5	Запуск программы Режимы работы программы 1С: Бухгалтерия. Знакомство с интерфейсом 1С.Бухгалтерские счета. План счетов. Справочная система и путеводитель по конфигурации	
	6-8	Справочники. Назначение справочников. Структура, реквизиты окна. Поиск, сортировка, отбор, перемещение элементов справочника. Редактирование, копирование и удаление справочников.	
	Содержание		12
	9-12	Документы. Способы создания нового документа. Общие реквизиты документов. Быстрое заполнение табличных частей документов. Проведение документов. Печать и поиск документов	
	13-16	Журналы. Типы журналов. Интервал видимости. Элементы окна журналов. Ввод, редактирование, копирование, перемещение, удаление объектов журналов. Знакомство с операциями и проводками.	
	17-20	Начало работы. Ввод сведений об организации. Установка рабочей даты. Первоначальная настройка. Константы. Заполнение справочника «Контрагенты».	
Самостоятельная работа: Подготовить реферат/презентацию об информационной базе программы 1С: Бухгалтерия		8	
Тема 2. Учет бухгалтерских операций	Содержание		16
	21-25	Хозяйственные операции. Методы ввода. Формирование уставного капитала. Учет кассовых операций. Поступление и выдача наличных из кассы. Оформление приходного и расходного кассового ордера. Формирование кассовой книги.	
	26-28	Оформление платежного поручения и банковской выписки. Расчеты с поставщиками. Учет основных средств	
	29-32	Работа с подотчетными лицами	
	33-36	Типовые операции. Заполнение документов. Отчеты (стандартные специализированные, регламентированные)	
Самостоятельная работа: изучение материала об учете бухгалтерских операций на х предприятиях-базах производственной практики		8	
Тема 3. Торговля + Склад в системе 1С: Предприятие	Содержание		8
	37-40	Начальные сведения о программе 1С: Торговля+Склад. Справочники. Журналы. Константы.	
	41-44	Ввод первичной информации. Настройка параметров учета. Кассовые операции. Учет движения товаров	
	Практические занятия		32
	45	Заполнение справочников. Настройки параметров учета. Ведение журнала документов	

	46	Формирование структуры номенклатуры реализуемой продукции. Формирование базы контрагентов и сотрудников. Ввод начальных данных		
	47	Кассовые операции. Операции по расчетному счету		
	48	Оформление поступления товаров Формирование отчетов по движению товаров. Анализ взаиморасчетов с контрагентами. Оформление расходных накладных, счет фактур, кассовые ордера		
	<i>Самостоятельная работа:</i> презентация «Торговля + Склад в системе 1С: Предприятие» (на примере предприятия- базы практики)		20	
Итоговое занятие по ОП.13	49-50	Дифференцированный зачет	2	
			ВСЕГО по ОП.13	72
			из них аудиторных	48
			самостоятельной работы	24

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебного модуля в наличии имеется лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Оборудование:

- ученические столы – 15;
- ученические стулья – 30;
- кафедра;
- рабочее место преподавателя;
- доска классная 3-х элементная

Технические средства обучения:

- компьютер HP с программным обеспечением;
- многофункциональное устройство 3 в 1 Canon;
- мультимедиа проектор ViewSonic;
- проекционный экран Epson;
- микрокалькуляторы – 15 шт

3.2. Информационное обеспечение обучения

1. Игорь Суворов 1С: Предприятие. Торговля и склад, М., 2021.
2. И.Е. Глушков «Бухгалтерский (налоговый, финансовый, управленческий) учет на современном предприятии, М. 2022.
3. Справочно-правовая база электронных документов «Помощник бухгалтера» Кодекс, 2014.
4. М.Л. Макальская «Самоучитель по бух. учету: учебное пособие +CD-16е изд. М., «Дело и Сервис» 2022;
5. В.А. Кокунов и др. «Автоматизация бухгалтерских расчетов в среде 1С: Предприятие», Брянск, 2023
6. Д.В. Чистов «Хозяйственные операции в компьютерной бухгалтерии 7.7», М., 2023
7. В.Л. Байдов, С.Г. Нураев «Введение в конфигурирование 1С: Бухгалтерии» 8.
8. Е.Л. Шуренков «Компьютерный учет торговых операций», М., 2022
9. Техническая документация к комплексу программ 1С: Предприятие» сетевая версия 7.7, 8.0.
10. 1С: Бухгалтерия 8. Учебная версия. 4-е изд.-М.ООО «1С-Паблишинг», 2008.
11. Бухгалтерский ежемесячник фирмы «1С»
12. Интернет-ресурс

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Основная профессиональная образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсами профессиональным модулям ОПОП.

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Реализация основных профессиональных образовательных программ должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы.

Время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине общепрофессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Образовательное учреждение должно предоставить обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. управлять взаиморасчетами с контрагентами; 2. управлять запасами и закупками; 3. вести взаиморасчеты с подотчетными лицами; 4. управлять отношениями с покупателями и поставщиками; 5. управлять оптовой и розничной торговлей, денежными средствами; 6. планировать продажи и закупок; 7. анализировать деятельность предприятия 	<p>Наблюдение и оценка выполнения практических работ Индивидуальный и групповой опрос.</p>
Знать:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. основные функциональные возможности программ «1С: Управление торговлей 8», 1С: Управление торговлей (Торговля и склад); 2. правила: <ul style="list-style-type: none"> - ввода начальных данных в информационную базу, отражающих структуру и характер деятельности торгового предприятия; - заполнения справочной информации перед началом ведения учета; - ввода начальных остатков, настройка учетной политики; 4. процесс формирования цен товаров, применения скидок и наценок; 	<p>Решение ситуационных задач. Стандартизированный контроль (тестирование). Индивидуальные задания</p>



Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
КАЛИНИНГРАДСКИЙ БИЗНЕС-КОЛЛЕДЖ

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП 05. Основы предпринимательства

2023 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.08 Торговое дело

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Калининградский бизнес-колледж»

Разработчик:

Мисюнене Н.А., преподаватель высшей категории, зав. кафедрой экономики и банковского дела Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Калининградский бизнес-колледж».

Карепанова Д.И. – преподаватель кафедры урбанистики и архитектуры Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Калининградский бизнес-колледж».

Программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании кафедры урбанистики и архитектуры

Протокол № 03 от «21» октября 2023 г.

Одобрена методическим советом Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Калининградский бизнес-колледж».

Протокол № 03 от «25» октября 2023 г.

Утверждена приказом директора от «07» ноября 2023 г. № 87

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы предпринимательства

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.08 Торговое дело.

Программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и переподготовки) работников в области экономики и управления.

Программа предназначена для реализации требований ФГОС по специальности СПО 38.02.08 Торговое дело и призвана формировать общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

профессиональные компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина Основы предпринимательства входит в обязательную часть общепрофессионального цикла ППСЗ.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель освоения дисциплины – сформировать комплекс практических знаний и навыков создания и эффективного управления организацией с учетом влияния различных внутренних и внешних факторов.

Основные задачи освоения дисциплины:

– сформировать навыки определения целесообразности создания собственного дела;

– изучить основные элементы производственного процесса создания товара;

– выработать умения анализировать и диагностировать конкретные ситуации, ставить цели, задачи и находить методы их решения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- развивать идеи до бизнес-предложений;
- оценивать инновационность подхода в бизнесе и потенциал на рынке;
- оценивать риски, связанные с бизнесом;
- обосновывать и оценивать цели и ценности;
- распознавать различные целевые аудитории;
- анализировать целевые аудитории;
- описывать целевые аудитории для конкретных товаров/услуг;
- разрабатывать логичные бизнес-процессы;
- различать стадии бизнес-процессов;
- анализировать критические стадии бизнес-процессов;
- пояснять значение маркетинга для бизнеса;
- разрабатывать маркетинговый план для компании;
- понимать важную роль рекламы;
- оценивать разные рекламные стратегии;
- оценивать эффективность рекламных мероприятий;
- отдавать приоритет устойчивому развитию бизнеса;
- анализировать различные области устойчивого развития;
- оценивать важность экологической, социальной и экономической устойчивости;
- разрабатывать финансовый план;
- рассчитывать затраты, связанные с запуском стартапа;
- использовать альтернативные способы привлечения средств;
- реалистично рассчитывать цены на товары и услуги;
- рассчитывать прибыли и убытки;

- рассчитывать постоянные и переменные издержки в бизнесе;
- объяснять расчеты финансового плана;

знать:

- роль и значение бизнес-плана;
- процессы развития бизнес-идеи;
- методы оценки устойчивости бизнес-идеи;
- методы определения круга потенциальных покупателей;
- способы определения целевой аудитории;
- методы определения размера целевой аудитории;
- меры для устойчивого развития бизнеса;
- пошаговое развитие бизнес-процессов;
- разные критические стадии бизнес-процессов;
- различные маркетинговые стратегии;
- цели маркетингового планирования;
- тактики продвижения товаров/услуг на рынке;
- 4 «Р» (продукт, место, цена, продвижение)
- влияние маркетинговых мероприятий на успех компании;
- разнообразие рекламных стратегий и средств;
- преимущества и недостатки различных методов рекламы для конкретных товаров/услуг;
- эффективность каждого конкретного рекламного мероприятия;
- реализацию стратегий развития бизнеса с разумным подходом к экологическим, социальным и экономическим факторам;
- практическую сторону устойчивого развития бизнеса;
- методы финансового планирования;
- расчет затрат;
- возможности привлечения средств для открытия бизнеса, управления им и его расширения;
- расчет цен на товары и услуги;
- расчет прибыли и убытков;
- расчет постоянных и переменных издержек;
- оценка финансового плана.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа;
 самостоятельной работы обучающегося 26 часа.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Примерный объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы учебной дисциплины	96
Аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
практические занятия	32
контрольные работы	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы предпринимательства»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	
1	2		
Введение		4	
	Содержание учебного материала		
	1 Определение основных понятий в предпринимательстве 2 Документы на открытие ИП/ООО 3 Правила оформления бизнес-плана	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление конспекта по дидактическим единицам темы	2	
	Д/З заполнить формы на открытие ИП		
Раздел 1. Генерация бизнес-идей		10	
Тема 1.1. Предпринимательский потенциал	Содержание учебного материала	2	
	1 Определение возможностей профессиональных компетенций 2 Точка монетизации		
	Самостоятельная работа обучающихся Сбор информации для выполнения практических работ	2	
	Д/З составление колеса компетенций, прохождение таблицы 1	18	
Тема 1.2. Процессы развития бизнес-идей	Содержание учебного материала	2	
	1 Виды генерации идей 2 Основные процессы развития бизнес-идей 3 Бизнес-концепция		
	Практические занятия 1.Формулировка бизнес-идеи; определение ее основных параметров 2.Разработка бизнес-концепции	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Сбор информации для выполнения практических работ	2	
	Д/З заполнить таблицу 2		
Раздел 2. Целевая группа			
Тема 2.1. Определение и сегментация целевой группы	Содержание учебного материала	2	
	1 Основные понятие целевой группы 2 Методы сегментации 3 Расчет потенциальной целевой группы с помощью экономико-математического и экономико-статистического метода	2	
	Практические занятия 1.Сегментация целевой группы, описание портрета клиента 2.Расчет доли целевой группы в количественном соотношении с помощью статистических данных.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	

	Сбор информации для решения задач	
	Д/З поиск статистики по своим сегментам и расчет приблизительной доли	
Тема 2.2 Коммуникационные приемы	Содержание учебного материала	2
	1 Виды коммуникационных приемов	
	2 Правила составления опросов	
	Практические занятия Определить вид коммуникации с потребителем Разработка опросов для потребителей	2
	Самостоятельная работа обучающихся Сбор информации для выполнения практических работ	2
	Д/З создать опрос в гугл формах, личных бланках и опросить потенциальных потребителей	
Раздел 3 Планирование рабочего процесса		20
Тема 3.1. Производственный процесс, его основные параметры.	Содержание учебного материала	2
	1 Формы организации производства;	2
	2 Принципы организации производственного процесса, основные параметры производственного процесса	
	Практические занятия Выбор формы организации производственного процесса Расчет основных параметров производственного процесса	2 2
	Самостоятельная работа обучающихся Сбор информации для решения задач	2
		Д/З построение рабочего процесса, написание позитивного и негативного варианта развития бизнеса
Тема 3.2 Антикризисный план	Содержание учебного материала	
	1 Риск, понятие, виды риска; зоны риска	2
	2 Мероприятия по снижению риска	
	Практические занятия Разработка мероприятий по снижению рисков Разработка антикризисного плана	2 2
	Самостоятельная работа обучающихся Сбор информации для выполнения практических работ	2
	Д/З написание антикризисного плана, определение ресурсов	
Раздел 4 Маркетинговое планирование		14
Тема 4.1. Маркетинговый цикл, маркетинговый план	Содержание учебного материала	2
	1 Маркетинговая концепция, понятие; определение маркетингового цикла	
	2 Общая стратегия и тактика плана маркетинга; маркетинговый план, его разработка	
	Практические занятия Построение маркетингового цикла для своего бизнеса Разработка маркетингового плана Расчет маркетингового бюджета	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2

	Сбор информации для анализа рекламы успешных предприятий	
	Д/З определение маркетингового цикла, проведение маркетингового анализа	
Тема 4.2. Реклама, ее роль в предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	
	1 Программа продвижения товара, точки контакта. Средства продвижения.	2
	2 Носители и эффективность продвижения.	
	Практические занятия Анализ факторов внешней среды	
	Практические занятия 1.Определение точек контакта, средств продвижения и рекламных носителей 2.Освоение маркетинговых инструментов	2 2
	Самостоятельная работа обучающихся Сбор информации для анализа рекламы успешных предприятий	2
	Д/З создание презентации по данному разделу	
Раздел 5. Обеспечение устойчивого развития		6
Тема 5.1. Стратегии развития бизнеса с разумным подходом к экологическим, социальным и экономическим факторам	Содержание учебного материала	2
	1 Выбор стратегии развития	
	2 Анализ элементов внешней среды и их влияния на эффективность работы фирмы 3 Взаимосвязь устойчивого развития с конкурентными преимуществами	
	Практические занятия 1 Определение конкурентных преимуществ товара (услуги) 2 Провести анализ факторов внешней среды	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка их к защите.	2
	Д/З разработать для своего бизнеса стратегию, направленную на экологические, социальные и экономические факторы	
Раздел 6. Финансовые показатели		24
Тема 6.1. Финансовый план и расчет экономических показателей	Содержание учебного материала	2
	1 Содержание финансового плана; основные показатели финансового плана	
	2 Смета затрат; калькуляция себестоимости 3 Методы ценообразования	
	Практические занятия Расчет сметы затрат Расчет затрат на единицу продукции (услуги) Расчет цены Расчет дохода и прибыли	2 2 2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка их к защите.	2
	Контрольная работа: расчет экономических показателей	2

	Д/З Расчет сметы затрат, расчет дохода и прибыли		
Тема 6.2. Оценка финансового плана	Содержание учебного материала		2
	1	Определение точки безубыточности; зон риска.	2
	2	Определение условий повышения финансовой устойчивости фирмы	
	Практические занятия		2
	1.Расчет точки безубыточности 2.Расчет финансовой устойчивости		2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка их к защите.		2 2
	Д/З расчет точки безубыточности, срока окупаемости и стартового капитала		
Промежуточная аттестация			6
Всего:			96

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета менеджмента.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации для подготовки к практическим занятиям;
- комплект учебно-методических материалов для выполнения практических заданий и самостоятельной работы студентов.

Технические средства обучения:

- интерактивная доска;
- мультимедийный проектор;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Белоусова С.Н., Маркетинг: учебное пособие, Ростов н/Д: Феникс, 2017.-397с.
2. Блюм Н.А., Маркетинг рекламы, учебник, 2018.
3. Захарьин В.Р., Налоги и налогообложение, учебное пособие, М.: ИД "ФОРУМ": ИНФРА-М, 2017.-320с.
4. Остервальдер А., Пинье И., Построение бизнес-моделей, Альпина Паблишер, 2016. - 288с.
5. Нив Генри, Организация как система. Принципы построения устойчивого бизнеса Эдвардса Деминга, Альпина Паблишер, 2017. - 368с.
6. Сафронов Н.А. Экономика организации (предприятия), учебник, ИНФРА-М, 2018.-253с.
7. Казначевская Г.Б., Менеджмент, учебник, Ростов н/Д: Феникс, 2017.-347с.
8. Чечевицына Л.Н., Чечевицын К.В., Анализ финансово-хозяйственной деятельности, учебное пособие, Ростов н/Д: Феникс, 2017.-368с.

Дополнительные источники:

1. Лапуста М.Г. Малое предпринимательство: учеб. для вузов/М.Г. Лапуста. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 688с.
2. Лапуста М.Г. Чаршунова М.Г. Риски в предпринимательской

деятельности: учеб. пособие. – М.: Инфра-М, 2017. – 387с.

3. Липсиц И. А. Бизнес–план –основа успеха: Практическое пособие/ И.А. Липсиц – 2- изд.,перераб. и доп.- М.: Дело, 2017. -112с.

Система дистанционного бизнес-образования малого и среднего предпринимательства [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.businesslearning.ru/>.

Справочная информационно-правовая система «Гарант».

Справочная информационно-правовая система «Консультант-Плюс».

Справочная информационно-правовая система «Кодекс».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развивать идеи до бизнес-предложений; - оценивать риски, связанные с бизнесом; - обосновывать и оценивать цели и ценности; - распознавать различные целевые аудитории; - анализировать целевые аудитории; - различать стадии бизнес-процессов; - анализировать критические стадии бизнес-процессов; - пояснять значение маркетинга для бизнеса; - разрабатывать маркетинговый план для компании; - оценивать разные рекламные стратегии; - оценивать эффективность рекламных мероприятий; - отдавать приоритет устойчивому развитию бизнеса; - оценивать важность экологической, социальной и экономической устойчивости; - разрабатывать финансовый план; - рассчитывать затраты, связанные с запуском стартапа; - реалистично рассчитывать цены на товары и услуги; - рассчитывать прибыли и убытки; - рассчитывать постоянные и переменные издержки в бизнесе; - объяснять расчеты финансового плана; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - роль и значение бизнес-плана; - процессы развития бизнес-идеи; - методы оценки устойчивости бизнес-идеи; - способы определения целевой аудитории; - меры для устойчивого развития бизнеса; 	<p><i>Экспертная оценка в ходе проведения и защиты практических работ</i></p> <p><i>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе ролевых и деловых игр</i></p> <p><i>Экспертная оценка выполненных самостоятельных работ</i></p> <p><i>Экспертная оценка практической части экзаменационного задания по дисциплине</i></p> <p><i>Экспертная оценка выполненных домашних работ</i></p> <p><i>Экспертная оценка выполненных самостоятельных работ</i></p> <p><i>Экспертная оценка результатов контрольных работ (тестирования)</i></p> <p><i>Экспертная оценка результатов устных опросов</i></p>

<ul style="list-style-type: none"> - разные критические стадии бизнес-процессов; - различные маркетинговые стратегии; - цели маркетингового планирования; - тактики продвижения товаров/услуг на рынке; - 4 «Р» (продукт, место, цена, продвижение) - разнообразие рекламных стратегий и средств; - преимущества и недостатки различных методов рекламы для конкретных товаров/услуг; - эффективность каждого конкретного рекламного мероприятия; - реализацию стратегий развития бизнеса с разумным подходом к экологическим, социальным и экономическим факторам; - практическую сторону устойчивого развития бизнеса; - расчет затрат; - возможности привлечения средств для открытия бизнеса, управления им и его расширения; - расчет цен на товары и услуги; - расчет прибыли и убытков; - расчет постоянных и переменных издержек; - оценка финансового плана. 	<p><i>Экспертная оценка теоретической части экзаменационного задания по дисциплине</i></p>
---	--



Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
КАЛИНИНГРАДСКИЙ БИЗНЕС-КОЛЛЕДЖ

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

2023 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.08 Торговое дело

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Калининградский бизнес-колледж»

Разработчики:

Пономарева В.А., преподаватель Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Калининградский бизнес-колледж».

Мисюнене Н.А., преподаватель высшей категории, зав. кафедрой урбанистики и архитектурыдела Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Калининградский бизнес-колледж».

Программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании кафедры урбанистики и архитектуры

Протокол № 03 от «21» октября 2023 г.

Одобрена методическим советом Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Калининградский бизнес-колледж».

Протокол № 03 от «25» октября 2023 г.

Утверждена приказом директора от «07» ноября 2023 г. № 87

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.08 Торговое дело

Программа учебной дисциплины может быть использована

– в качестве профессиональной подготовки специалистов государственных и негосударственных организаций, служб экономического профиля; специалистов, занимающихся в сфере предпринимательства;

– по направлениям деятельности малого и среднего бизнеса и предпринимательства.

Программа предназначена для реализации требований ФГОС по специальности СПО 38.02.08 Торговое дело и призвана формировать

общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

профессиональные компетенции:

ПК. 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий.

ПК. 1.4. Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение.

ПК. 1.5. Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина «Правовое обеспечение

профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональному циклу ППССЗ.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- использовать необходимые нормативные документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- определять организационно-правовую форму организации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные положения Конституции РФ;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа;
самостоятельной работы обучающегося 26 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы учебной дисциплины	<i>96</i>
Аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>64</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>32</i>
контрольные работы	<i>2</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>26</i>
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	<i>6</i>

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности		
Тема 1.1. Конституция РФ	Содержание учебного материала	2
	1 Понятие и юридические свойства Конституции РФ. Виды Конституций РФ	
	2 Основные положения Конституции РФ	
	Практические занятия: не предусмотрены	-
	Контрольные работы <i>не предусмотрены</i>	-
	Самостоятельная работа обучающихся: - заполнение таблицы «Виды Конституций РФ»; - изучение теоретического материала по теме «Конституция РФ» (работа с конспектом, учебной литературой) и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем.	3
Тема 1.2. Права и свободы человека и гражданина	Содержание учебного материала	2
	1 Права и свободы человека и гражданина	
	Практические занятия: Дискуссия на тему: «Реализация прав и свобод человека и гражданина в РФ»	2
	Контрольные работы <i>не предусмотрены</i>	-
	Самостоятельная работа обучающихся: - составить опорный конспект на тему: «Права и свободы человека и гражданина на примере одного любого зарубежного государства»; - подготовиться к дискуссии на тему: «Реализация прав и свобод человека и гражданина в РФ»	2
Тема 1.3. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	1
	1 Характеристика законодательных актов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности	
	Практические занятия: Анализ и мониторинг законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности	2
	Контрольные работы: Тестирование по разделу: «Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности»	1
	Самостоятельная работа обучающихся: - подготовиться к анализу и мониторингу законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - подготовиться к тестированию по разделу: «Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности»	2

Раздел 2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства		
Тема 2.1. Роль государственных регулирование в обеспечении занятости населения	Содержание учебного материала	2
	1 Понятие и виды занятости	
	2 Характеристика ФЗ «О занятости населения в РФ»	
	Практические занятия: Дискуссия на тему: «Эффективна ли работа Федеральной службы по труду и занятости населения на примере Калининградской области»	2
	Контрольные работы <i>не предусмотрены</i>	-
Самостоятельная работа обучающихся: - написание реферата на тему: «Федеральная служба по труду и занятости в РФ»; - составить опорный конспект на тему: «Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности, согласно трудового законодательства РФ»; - подготовка к дискуссии на тему: «Эффективна ли работа Федеральной службы по труду и занятости населения на примере Калининградской области»	2	
Тема 2.2. Общие положения о трудовом договоре	Содержание учебного материала	2
	1 Понятие и признаки трудового договора. Порядок и условия трудового договора	
	2 Основания прекращения трудового договора	
	Практические занятия: Составление трудового договора	2
	Контрольные работы <i>не предусмотрены</i>	-
Самостоятельная работа обучающихся^ - разработать структуру и содержание трудового договора для должности «бухгалтер»	2	
Тема 2.3. Оплата труда	Содержание учебного материала	2
	1 Понятие, признаки и виды оплаты труда по трудовому законодательству	
	2 Правила оплаты труда	
	Практические занятия: Решение задач по теме «Оплата труда»	2
	Контрольные работы <i>не предусмотрены</i>	-
Самостоятельная работа обучающихся: - решение задач по теме: «Оплата труда» по вариантам; - изучение теоретического материала по теме: «Оплата труда» (работа с конспектом, учебной литературой) и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем	2	
Тема 2.4. Ответственность работника	Содержание учебного материала	2
	1 Понятие, признаки и порядок привлечения к дисциплинарной ответственности	
	2 Понятие, признаки и порядок привлечения к материальной ответственности	
	3. Понятие, признаки и порядок привлечения к административной ответственности. Виды административных правонарушений	

	Практические занятия: Решение ситуационных задач по теме: «Ответственность работника»	2
	Контрольные работы <i>не предусмотрены</i>	-
	Самостоятельная работа обучающихся: - изучение теоретического материала по теме «Ответственность работника» (работа с конспектом, учебной литературой) и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем; - решение ситуационных задач по теме: «Ответственность работника» по вариантам	2

Тема 2.5. Право социальной защиты граждан	Содержание учебного материала	3
--	-------------------------------	---

	1	Пособия, льготы, выплаты и социальное обслуживание: общие положения	
	2	Материнский (семейный) капитал: общие положения	
		Практические занятия <i>не предусмотрены</i>	-
		Контрольные работы: Тестирование по разделу «Правовое регулирование занятости и трудоустройства»	1
		Самостоятельная работа обучающихся: - составить опорный конспект по теме: «Пенсионное обеспечение в РФ»; - подготовиться к тестированию по разделу: «Правовое регулирование занятости и трудоустройства»	2

Раздел 3. Правовое регулирование экономических отношений деятельности			
Тема 3.1. Предпринимательское право как учебная дисциплина	Содержание учебного материала		2
	1	Понятие, признаки, предмет, метод и система предпринимательского права. Источники предпринимательского права	
	2	Принципы, функции и виды предпринимательства	
		Практические занятия <i>не предусмотрены</i>	-
		Контрольные работы <i>не предусмотрены</i>	-
		Самостоятельная работа обучающихся: - написание реферата на тему: «Понятие экономики и экономических отношений»; - изучение теоретического материала по теме: «Предпринимательское право как учебная дисциплина» (работа с конспектом, учебной литературой) и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем.	2
Тема 3.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		2
	1	Характеристика предпринимательских отношений: понятие, признаки и структура	
	2	Субъекты правоотношений: понятие и виды	
		Практические занятия: Организационно – правовые формы	2

	Заполнение таблицы «Организационно-правовые формы юридических лиц»	
	Контрольные работы <i>не предусмотрены</i>	-
	Самостоятельная работа обучающихся: - написание рефератов на темы: «Лицензирование юридических лиц», «Реорганизация юридических лиц»; - изучение теоретического материала по теме: «Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности» (работа с конспектом, учебной литературой) и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем.	2
Тема 3.3. Экономические споры	Содержание учебного материала	2
	1 Понятие, признаки экономических споров. Рассмотрение споров в арбитражном суде	
	Практические занятия: Споры в арбитражном суде Составить схему «Порядок производства по пересмотру решений»	2
	Контрольные работы:	-
	Самостоятельная работа обучающихся: - написание рефератов на темы: «Исковая давность», «Рассмотрение споров в третейских судах»; - составить схему «Виды экономических споров»; - подготовиться к тестированию по разделу: «Правовое регулирование экономических отношений»	1
	Промежуточная аттестация	6
	Всего	96

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета профессиональных дисциплин; библиотеки, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета:

- наличие учебной мебели: парты, стулья, стол для преподавателя, стеллажи, доска;

- дидактические материалы.

Технические средства обучения:

- мультимедиа проектор;

- интерактивная доска;

- компьютер (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, колонки);

- калькуляторы

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Конституция РФ от 12.12.1993г// изд-во «Проспект» редакция 28.10.2016г.

2. Гражданский Кодекс РФ (часть первая) от 30.11.1994г. №51-ФЗ// СЗ РФ – 1994г. №32, Ст.3301.

3. Гражданский Кодекс РФ (часть вторая) от 26.01.1996г. №14-ФЗ//СЗ РФ – 1996г., №5, Ст.410.

4. Трудовой Кодекс РФ от 30.12.2001г. № 197-ФЗ//СПС «КонсультантПлюс».

5. Налоговый Кодекс РФ от 31.07.1998г. № 146-ФЗ//СПС «КонсультантПлюс».

6. Гражданский Процессуальный Кодекс РФ от 14.11.2002г. №138-ФЗ//СПС «КонсультантПлюс».

7. Федеральный Закон РФ от 08.02.1998г. №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (с учетом ФЗ от 27.10.2018г. №175-ФЗ, от 30.12.2018г. №312-ФЗ)//СПС «КонсультантПлюс».

8. Федеральный закон РФ от 06.12.2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»//СПС «КонсультантПлюс». Закон РФ от 20.04.1996г. №36-ФЗ «О занятости населения в РФ»//СПС «КонсультантПлюс».

9. Федеральный Закон РФ от 26.10.2018г. №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»//СПС «КонсультантПлюс».

10. Федеральный Закон РФ от 17.12.2018г. №173-ФЗ «О трудовых пенсиях в РФ»//СПС «КонсультантПлюс».

11. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст]: учебник. – 7-е изд., стереотипное/В.В. Румынина – М.: Академия, 2019г.

12. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 382 с.

Дополнительные источники:

1. Программа информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант Плюс», учебное пособие//www.consultant.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать необходимые нормативно-правовые документы; • защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством ; • осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством ; • определять организационно-правовую форму организации; • анализировать и оценивать результаты и последствия 	<ul style="list-style-type: none"> • Экспертная оценка по выполнению тестовых заданий; • Экспертная оценка по защите рефератов; • Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе проведения практических занятий.

<p>деятельности (бездействия) с правовой точки зрения</p>	
<p>усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные положения Конституции РФ; • права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; • основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; • законодательные акты и другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; • организационно-правовые формы юридических лиц; • правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; • права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; • порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; • правила оплаты труда; • роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; • право социальной защиты граждан; • понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; • виды административных правонарушений и административной ответственности; • нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. 	<ul style="list-style-type: none"> • Экспертная оценка результатов практических занятий; • Экспертная оценка по выполнению контрольных работ; • Экспертная оценка по защите рефератов; • Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе проведения дискуссии.



Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
КАЛИНИНГРАДСКИЙ БИЗНЕС-КОЛЛЕДЖ

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 07. Управление проектами

2023 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.08 Торговое дело

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Калининградский бизнес-колледж»

Разработчики:

Мисюнене Н.А., преподаватель высшей категории, зав. кафедрой урбанистики и архитектуры Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Калининградский бизнес-колледж».

Карепанова Д.И. – преподаватель кафедры урбанистики и архитектуры Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Калининградский бизнес-колледж».

Программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании кафедры урбанистики и архитектуры

Протокол № 03 от «21» октября 2023 г.

Одобрена методическим советом Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Калининградский бизнес-колледж».

Протокол № 03 от «25» октября 2023 г.

Утверждена приказом директора от «07» ноября 2023 г. № 87

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление проектами

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с ФГОС СПО 38.02.08 Торговое дело.

Программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и переподготовки) работников в области экономики.

Программа предназначена для реализации требований ФГОС по специальности СПО 38.02.08. Торговое дело и призвана формировать

- общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

- профессиональные компетенции

ПК. 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.

ПК. 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта.

ПК. 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий.

ПК. 1.4. Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение.

ПК. 1.5. Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина ОП 10 Управление проектами входит в вариативную часть общепрофессионального цикла ППСЗ.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

–решать прикладные вопросы интеллектуальных систем с использованием, статических экспертных систем, экспертных систем реального времени;

–создавать проект по разработке приложения и формулировать его задачи,

- выполнять управление проектом с использованием инструментальных средств;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

–основные виды и процедуры обработки информации, модели и методы решения задач обработки информации (генерация отчетов, поддержка принятия решений, анализ данных, искусственный интеллект, обработка изображений);

–платформы для создания, исполнения и управления информационной системой;

–основные процессы управления проектом разработки.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 52 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов;

самостоятельной работы обучающегося 6 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы учебной дисциплины	52
Аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
практические занятия	20
контрольные работы	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Управление проектами»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Тема 1.1 Проект и его окружение	Содержание учебного материала	
	1. Основные виды и процедуры обработки информации, модели и методы решения задач обработки информации (генерация отчетов, поддержка принятия решений, анализ данных, искусственный интеллект, обработка изображений);	6
	2. Технология управления проектированием информационных систем. Процессы принятия информационных решений.	
	3. Объективные предпосылки возникновения методов управления проектами. Развитие управления проектами за рубежом. Профессиональные объединения управляющих проектами.	
	4. Основные этапы развития управления проектами в России.	
	5. Основные признаки проекта. Классификация проектов. Структура и структурные модели проекта. Жизненный цикл проекта	
	6. «Дальнее» окружение проекта. «Ближнее» окружение проекта. «Внутреннее» окружение проекта. Участники проекта. Команда проекта. Управляющий проектом.	
	Практические занятия	8
	Настройка интерфейса MS Project. Формирование календаря проекта Настройка календарного плана и составление списка задач	
	Самостоятельная работа: Работа над учебным материалом; подготовка к практическим занятиям; решение упражнений и задач; составление таблиц, схем для систематизации учебного материала; разбор конкретных ситуаций	2
Тема 2 Процессы управления проектом	Содержание учебного материала	
	1. Управление проектами. Понятия и определения. Аспекты управления проектами. Управление проектами по областям знаний. Управление интеграцией проекта. Управление содержанием проекта	8
	2. Управление сроками проекта. Управление стоимостью проекта. Управление качеством проекта. Управление человеческими ресурсами. Управление коммуникациями проекта. Управление рисками проекта. Управление поставками проекта.	
	3. Платформы для создания, исполнения и управления информационной системой	
	Практические занятия: Установка связей между задачами.	6

	<p>Форматирование диаграммы Ганта. Решение прикладных вопросов интеллектуальных систем с использованием, статических экспертных систем, экспертных систем реального времени</p>	
	<p>Самостоятельная работа Работа над учебным материалом; подготовка к практическим занятиям; решение упражнений и задач; составление таблиц, схем для систематизации учебного материала</p>	2
<p>Тема 3 Основные процессы управления проектом разработки</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	6
	1. Модель стратегического управление компанией. Модель оперативного управления компанией. Компания как объект стратегического управления.	
	2. Виды стратегий компании. Модель организационной зрелости управления проектами. Формирование бизнес-модели компании. Интегрированная система управления развитием. Целевая организационная структура управления развитием.	
	3. Рынок современного ПО управления проектами. Взаимодействие функций управления проектами с подсистемами интегрированной информационной системы. Организационная структура управления проектами.	
	4. Документационное обеспечение управления проектами. Терминология. Соответствие организационной структуры системе взаимоотношений участников проекта. Соответствие организационной структуры содержанию проекта. Соответствие организационной структуры требованиям внешнего окружения. Алгоритм разработки и создания организационных структур проекта.	
	5. Понятия: «Риск» и «Управление риском». Оценка риска наступления негативного события. Управление риском негативного события. Управление специфическими рисками реализации проекта. Управление рисками расписания. Управление рисками ресурсов. Управление рисками бюджета. Мониторинг проектных рисков. Экономический эффект от управления рисками.	
	6. Состав информационной системы. Функциональные подсистемы информационных систем управления проектами. Обзор программных средств управления проектами. Обеспечивающие подсистемы информационных систем управления проектами. Жизненный цикл информационной системы управления проектами.	
<p>Практические занятия: Прогнозирование и определение риска и его оценка. Выравнивание загрузки ресурсов. Фиксация базового плана. Создание проекта по разработке приложения и формулировка его задач, выполнение управления проектом с использованием инструментальных средств</p>	12	
<p>Контрольная работа Основные процессы управления проектом разработки</p>	2	

	Самостоятельная работа: Работа над учебным материалом; подготовка к практическим занятиям; решение упражнений и задач; составление таблиц, схем для систематизации учебного материала; разбор конкретных ситуаций	2
	Промежуточная аттестация экзамен	6
	Итого	52

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: столы, стулья, доска, ПК, проектор

Технические средства обучения: компьютер, проектор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Балашов А.И. Управление проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431784>

2. Зуб, А. Т. Управление проектами: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Т. Зуб. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01505-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471393>

3. Лукина А.В. Маркетинг: Учебное пособие / А.В. Лукина. - 2-е изд. исп. и доп. - Профессиональное образование. Гриф, 2019,

4. Чекмарев, А. В. Управление проектами и процессам: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Чекмарев. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 228 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11191-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474109>

Интернет-ресурсы

<https://worksection.com/systema-upravleniya-proektamy.html>

[HTTPS://TRELLO.COM/](https://trello.com/)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Формы и методы текущего контроля и промежуточной аттестации

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы текущего контроля и промежуточной аттестации
<p>Усвоенные знания: –основные виды и процедуры обработки информации, модели и методы решения задач обработки информации (генерация отчетов, поддержка принятия решений, анализ данных, искусственный интеллект, обработка изображений);</p> <p>–платформы для создания, исполнения и управления информационной системой;</p> <p>–основные процессы управления проектом разработки.</p>	<p>- уровень освоения учебного материала;</p> <p>- умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач;</p> <p>- уровень сформированности общих компетенций.</p>	<p>Текущий контроль: Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся и других видов текущего контроля.</p> <p>Промежуточная аттестация: Вопрос экзаменационного билета</p>
<p>Освоенные умения: –решать прикладные вопросы интеллектуальных систем с использованием, статических экспертных систем, экспертных систем реального времени;</p> <p>–создавать проект по разработке приложения и формулировать его задачи, выполнять управление проектом с использованием инструментальных средств;</p>	<p>Демонстрация умений обобщать результаты аналитической работы.</p> <p>- Демонстрация умений подготавливать соответствующие рекомендации.</p> <p>-Использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации.</p>	<p>Текущий контроль: Экспертная оценка в ходе проведения и защиты практических работ</p> <p>Экспертная оценка выполненных самостоятельных работ</p> <p>Промежуточная аттестация: Практическое задание экзаменационного билета</p>



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 08 Деловое общение

2023 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 3.02.08 Торговое дело

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Калининградский бизнес-колледж»

Разработчики:

Колесникова Т.А., преподаватель высшей квалификационной категории Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Калининградский бизнес-колледж».

Программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании кафедры урбанистики и архитектуры

Протокол № 03 от «21» октября 2023 г.

Одобрена методическим советом Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Калининградский бизнес-колледж».

Протокол № 03 от «25» октября 2023 г.

Утверждена приказом директора от «07» ноября 2023 г. № 87

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Деловое общение

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 38.02.08 Торговое дело.

Рабочая программа учебной дисциплины «Деловое общение» предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников ППССЗ 38.02.08 Торговое дело, входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина «Деловое общение» входит в вариативную часть общепрофессионального цикла.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии **общих компетенций:**

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

профессиональных компетенций:

ПК. 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Умения	Знания
-ориентироваться в разных ситуациях делового общения; -видеть гуманистический смысл этики делового общения как основы нравственной регуляции делового поведения	-сущность морали и нравственные основы поведения в деловом общении; -историю становления этики и этикета делового общения; -основные принципы этики делового общения; -основы делового общения и его различные виды; -правила служебной, управленческой, профессиональной

<p>и общения; -формулировать основные нравственные качества личности делового человека; -использовать технологии этики и этикета деловых отношений в практике делового общения.</p>	<p>этики деловых отношений; -правила делового этикета, принятые в современном деловом сообществе, их ценность и назначение; - сущность и классификации конфликтов; - методы управления конфликтами; - последствия конфликтов;</p>
---	---

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 52 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов;
самостоятельной работы обучающегося 12 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы учебной дисциплины	52
Аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
практические занятия	20
контрольные работы	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Деловое общение»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Роль общения в личной и профессиональной деятельности человека		
Тема 1.1. Введение в учебную дисциплину. Общение как основа человеческого бытия	Содержание учебного материала	12
	1 Назначение, требования, основные понятия изучаемой дисциплины	
	2 Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения	
	3 Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	
	4 Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	
	5 Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	
	Практические занятия 1. Проведение самодиагностики по теме «Общение». Диагностический инструментарий: «Коммуникативные и организаторские способности». «Ваш стиль делового общения». «Ваши эмпатические способности». Самоанализ результатов тестирования. 2. Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению. 3. Ролевые игры, направленные на групповое принятие решения; на отработку приемов партнерского общения; развития терпимого отношения к другим; на использование невербального общения. 4. Анализ ролевых игр.	6
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы. 2. Подготовка ответов на вопросы к практическим занятиям: → Каково значение стереотипа в профессиональной деятельности? → Назовите факторы, влияющие на восприятие и понимание людей. → Определите роль восприятия в развитии межличностного общения. → Опишите типичные искажения при восприятии друг друга, с которыми Вы можете встретиться в своей профессиональной деятельности. → Определите, есть ли связь между внешним видом человека и его успехом в профессиональной деятельности? (если да, то докажите на конкретных примерах) → На примерах покажите, почему эффективность общения связывают с коммуникативной стороной? → С какими коммуникативными барьерами Вы сталкивались во время прохождения производственной практики? 3. Подготовка сообщений по темам: → «Потолкуешь с одним – возликуешь, потолкуешь с другим – затоскуешь»; → «Толерантность и ее значение в развитии коммуникационных способностей».	4
Тема 1.2. Специфика, функции и содержание психологии делового общения	Содержание учебного материала	18
	1 Содержание и формы делового общения. Понятие «деловой стиль»	
	2 Методики установления контакта при собеседовании	
	3 Методики установления контакта при деловой переписке	
	4 Методики установления контакта при телефонных переговорах	
	5 Установление контакта: важные рекомендации и типичные ошибки	
	6 Содержание и структура резюме. Возможные причины отказа в приеме на работу	
	7 Психологическая совместимость в деловом общении: начальники, коллеги, подчиненные	
	8 Деловая женщина и деловой мужчина: особенности психологической реакции и поведенческого стиля	

	9	Мотивация сознания и поведения в деловой жизни	
	10	Специфика делового общения в группе и в команде	
		Практические занятия 1. Составление и оценка резюме. 2. Выявление наиболее предпочтительных и наиболее неприемлемых качеств в деловом партнере. 3. Ролевые игры, направленные на навыки корректного ведения диспута; на развитие навыков публичного выступления, на умения аргументировать и убеждать. Анализ ролевых игр. 4. Подготовка самопрезентации (не более 5 минут). Определение ее роли при организации публичного выступления. 5. Описание на основании первого впечатления (по фотографии, репродукции портрета) внешности, особенности психологического типа, характера и поведения незнакомого человека. Анализ своего восприятия. Оценка факторов, повлиявших на полученные суждения.	6
		Контрольные работы функции и содержание психологии делового общения	2
		Самостоятельная работа обучающихся 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы. 2. Подготовка ответов на вопросы к практическим занятиям: → Чем деловое общение отличается от межличностного и ритуального? → Какова роль личностного фактора в деловом общении? → Опишите свой деловой стиль. Опишите деловой стиль, максимально отличающийся от Вашего. → Приведите примеры из своей практики положительного или отрицательного «первого впечатления»? Проанализируйте причины. → Почему модная одежда может произвести плохое впечатление? → Повторите правила разговора по телефону. → Почему подготовленность к первому деловому контакту ценится выше непосредственности? → Можете ли Вы работать с неприятным Вам лично человеком? Какие усилия Вы прикладываете? → Существуют ли трудности в деловых отношениях с другом? → Какие потребности могут быть удовлетворены в деловом общении? → Перечислите возможные мотивы деятельности личности. → Какие факторы способствуют появлению чувства «мы» и какие мешают? → Почему в любой группе есть аутсайдер? → В современных офисах рабочие места часто разделены только небольшими перегородками. И все друг друга видят, повышает или понижает это продуктивность работы каждого? 3. Подготовка сообщений по темам: → «Что такое “успех”?»; → «Что делает личность изгоем или статусным членом своей группы?»; → «Патриархальная культура и в ее влияние на деловое общение мужчин и женщин»	4
Раздел 2. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения			
Тема 2.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики	Содержание учебного материала		6
	1	Понятие конфликта и его структура.	
	2	Невербальное проявление конфликта. Основные формы разрешения конфликтов	
	3	Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	
		Практические занятия 1. Проведение самодиагностики по теме «Конфликты». Диагностический инструментарий: «Твоя конфликтность»; «Стратегии поведения в конфликтах К. Томаса». Анализ своего поведения	4

	на основании результатов диагностики. Самоанализ результатов тестирования. 2. Составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации	
	Контрольная работа по разделу 2	1
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы. 2. Подготовка ответов на вопросы к практическим занятиям: → Вспомните и проанализируйте художественные произведения (литература, кинофильмы), в которых рассматриваются примеры различных стратегий поведения в конфликтах. → Определите роль руководителя в разрешении конфликтов. 3. Подготовка сообщения на темы: → «Роль негативных эмоций в общении человека»; → «Толерантное поведение приходит на смену конфликтам»	2
Раздел 3. Этические формы делового общения		
Тема 3.1. Общие сведения об этической культуре	Содержание учебного материала	10
	1 Понятие: этика и мораль. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения	
	2 Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений	
	3 Речевой этикет. Речевые стратегии ведения деловых разговоров.	
	4 Практика деловых отношений и этикета в европейских странах	
	5 Этикет Италии, Испании	
	Практические занятия 1. Разработка этических норм своей профессиональной деятельности.	4
Самостоятельная работа обучающихся Рассмотрите значение нравственных норм в современном предпринимательстве. Обоснуйте «золотое правило» нравственности. Сформулируйте принципы делового этикета и докажите их значение в профессиональной сфере. Перечислите основные этикетные правила при представлении. Перечислите основные этикетные правила при рукопожатии. Перечислите основные этикетные правила при телефонном разговоре.	2	
Всего:		52

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: столы, стулья, доска, ПК, проектор

Технические средства обучения: компьютер, проектор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Зельдович Б.З. Деловое общение: учебное пособие – М.: Изд. Альфа-Пресс; 2018.

2. Бороздина Г.В. Психология делового общения: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2019.

3. Мунин А.Н. Деловое общение. Курс лекций (Электронный ресурс): учебное пособие. - М., Флинта, 2018.- 376 с.- 978-5-9765-0125-6.

4. Аминов И.И., Психология делового общения (Электронный ресурс): учебник. - М.: Юнити-Дана, 2019.- 288 с. -978-5-238-01098-4.

Дополнительные источники:

5. Кащенко, С. Г. Искусство общения /С. Г. Кащенко – Симферополь, 2018. 6. Ведение переговоров и разрешение конфликтов / Пер. с англ.- Москва:

Альпина Бизнес Букс, 2018.

7. Кузнецов, И. Н. Деловое общение. Деловой этикет / И. Н. Кузнецов -Москва: ЮНИТН-ДАНА, 2017.

Интернет-ресурсы

www.aup.ru/books/i006.htm

<http://delovoi-etiket.ru> – информационно-познавательный портал: популярные статьи, видеоролики, новые материалы, советы по этике бизнеса – доступ не ограничен, не требует регистрации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения	
применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	Мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков делового общения каждым обучающимся
использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	Экспертное наблюдение и оценка выполнения контрольной работы, творческих практических занятий
Знания	
взаимосвязь общения и деятельности	Экспертное наблюдение и оценка выполнения творческих практических занятий, оценка выполнения самостоятельной работы
цели, функции, виды и уровни общения	Экспертная оценка выполнения практических занятий
роли и ролевые ожидания в общении	Экспертное наблюдение и оценка выполнения творческих практических занятий
виды социальных взаимодействий	Оценка выполнения самостоятельной работы
механизмы взаимопонимания в общении	Оценка выполнения самостоятельной работы
техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения	Мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков делового общения каждым обучающимся
этические принципы общения	Экспертное наблюдение и оценка выполнения творческих практических занятий
источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	Экспертное наблюдение и оценка выполнения контрольной работы



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 09. Мерчандайзинг

2023 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.08 Торговое дело

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Калининградский бизнес-колледж»

Разработчики:

Мисюнене Н.А., преподаватель высшей категории, зав. кафедрой урбанистики и архитектуры Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Калининградский бизнес-колледж».

Колесникова Т.А., преподаватель высшей категории кафедры урбанистики и архитектуры Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Калининградский бизнес-колледж».

Карепанова Д.И. – преподаватель кафедры урбанистики и архитектуры Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Калининградский бизнес-колледж».

Программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании кафедры урбанистики и архитектуры

Протокол № 03 от «21» октября 2023 г.

Одобрена методическим советом Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Калининградский бизнес-колледж».

Протокол № 03 от «25» октября 2023 г.

Утверждена приказом директора от «07» ноября 2023 г. № 87

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Мерчандайзинг

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.08 Торговое дело.

Программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и переподготовки) работников в области организации коммерческой деятельности.

Программа предназначена для реализации требований ФГОС по специальности СПО 38.02.08 Торговое дело подготовки и призвана формировать:

общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

профессиональные компетенции:

ПК 2.5. Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина Мерчандайзинг входит в вариативную часть общепрофессионального цикла ППССЗ.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения

Целью дисциплины является формирования знания о специфике мерчандайзинга торгового предприятия и формирования практических навыков управления системой мерчандайзинга торгового предприятия.

В ходе достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

- рассмотреть процесс эволюции содержания мерчандайзинга;
- уточнить содержание системы и стандарта мерчандайзинга;
- ознакомиться с основными процедурами, правилами и законами мерчандайзинга;
- уточнить особенности мерчандайзинга торгового предприятия и поставщика (производителя);
- рассмотреть особенности процедур Планировка торгового зала, Подбор торгового оборудования и Размещение отделов и секций;
- уточнить содержание процедуры Представление товаров в торговом зале;
- рассмотреть типологию POS-материалов и особенности их применения;
- рассмотреть невербальные методики воздействия.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- разработать и применить средства и методы мерчандайзинга для продвижения отдельных товаров или их комплексов;
- рационально планировать торговый зал;
- размещать торговое оборудование и товары в торговом зале;
- анализировать поведение потребителей;
- определять концепцию выкладки в зависимости от психологических компонентов принятия решений покупателем.

знать:

- составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;
- государственное регулирование коммерческой деятельности;
- историю развития, сущность мерчандайзинга, принципы и правила, создание концепции мерчандайзинга;
- инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;
- организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;
- услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;
- правила торговли;
- классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;
- организационные и правовые нормы охраны труда;
- причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;
- технику безопасности условий труда, пожарную безопасность

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 76 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 56 часов
самостоятельной работы обучающегося – 20 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Примерный объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы учебной дисциплины	76
Аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
 практические занятия	28
 контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Мерчандайзинг»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	
1	2	3	
Тема 1.1 Введение в мерчандайзинг	Содержание	2	
	1. Эволюция торговли, зарождение и развитие торговых форматов. Сущность мерчандайзинга, его трактовки, виды мерчандайзинга, цели и функции. Основные процедуры и специфика торгового мерчандайзинга и мерчандайзинга производителя (поставщика).		
	2. История мерчандайзинга. Мерчандайзинг – иллюзия и реальность.		
	3. Определение мерчандайзинга		
	4. Современные модели коммуникационного процесса и их влияние на мерчандайзинг.		
	5. Основные правила и факторы мерчандайзинга.		
	6. Значение мерчандайзинга в обеспечении конкурентных преимуществ предприятия. Различия в целях мерчандайзинга поставщика и розничного торговца.		
	Лабораторные работы <i>не предусмотрены</i>		
	Практические занятия <i>выполнение тестового задания</i>	4	
	Контрольные работы <i>не предусмотрены</i>		
Самостоятельная работа обучающихся	4		
Подготовка конспекта по дидактическим единицам темы			
Тема 1.2 Основа мерчандайзинга – поведение покупателей в магазине	Содержание	4	
	1. Клиентоориентированный подход в организации торговли.		
	2. Общие закономерности совершения покупок.		
	3. Психологические аспекты поведения покупателей в магазине.		
	4. Сегментирование покупателей по стратегии в области совершения покупок.		
	5. Горячие и холодные зоны торгового зала. Перекрестная торговля, метод импульсных продаж.		
	Лабораторные работы <i>не предусмотрены</i>		
	Практические занятия	4	
	Рольевая игра «Поведение различных групп покупателей в магазине». «Сегментирование покупателей»		
	Контрольные работы <i>не предусмотрены</i>		
Самостоятельная работа обучающихся	2		
Подготовка конспекта по дидактическим единицам темы			
Тема 1.3 Микромир магазина	Содержание	4	
	1. Технологическая и психологическая составляющие микромира магазина.		
	2. Анализ и оценка микромира магазина с позиции его воздействия на покупателя. Планировка торгового зала.		

	3	Виды технологической планировки торгового зала: линейная (решетка), боксовая (трек или петля), смешанная, выставочная и свободная (произвольная).	
	4	Размещение отделов и секций и деление торговой площади на три зоны (адаптации, покупки и возвращения).	
		Лабораторные работы <i>не предусмотрены</i>	
		Практические занятия «Тест «Магазин глазами покупателя»	4
		Контрольные работы <i>не предусмотрены</i>	
		Самостоятельная работа обучающихся Подготовка конспекта по дидактическим единицам темы	2
Тема 1.4. Система мерчандайзинга в магазине	Содержание		2
	1.	Стандарт мерчандайзинга	
	2.	Должностная инструкция мерчандайзера: общие положения, обязанности, права, ответственность.	
	3	Планограммы выкладки товаров. Карта выкладки товара.	
	4	Представление товара в торговом зале: типы выкладки товара (горизонтальная, вертикальная, дисплейная, бутиковая и палетная), методы представления товара.	
	5	Оформление товара: фирменная упаковка, маркировка, система ценников (слимлайн).	
	6	Определение оптимального размера выкладки. Инициирование интереса и привлечение внимания к товару.	
	7	Оценка деятельности мерчандайзера	
		Лабораторные работы <i>не предусмотрены</i>	
		Практические занятия - Составление планограммы выкладки товаров в продуктовом магазине - Составление планограммы выкладки товаров в промтоварном магазине	
	Контрольные работы Система мерчандайзинга в магазине	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка конспекта по дидактическим единицам темы	2	
Тема 1.5 Уровни концепции мерчандайзинга	Содержание		6
	1	Мультиатрибутивная концепция магазина	
	2.	Составляющие внешнего вида магазина: название, рекламный слоган, вывеска.	
	3	Реклама на месте продаж и POS-материалы. Сущность и содержание понятий «POS-материалы» и «средства POS-рекламы».	
	4	. Пять функциональных зон магазина и классификация средств POS-рекламы по функционально ориентированному признаку.	
	5	Цветовое оформление. Входная зона и витрины.	
	6	Территория вокруг магазина.	
	7	Планировка торгового зала. Основные зоны. Торговое оборудование. Цветовое оформление и освещение. Особенности освещения различных групп товаров.	
	8	Система навигации в магазине. Аромомаркетинг. Музыкальный ряд. «Золотое правило» музыки в	

		розничной торговле.	
	9	Невербальные методики воздействия (звук, запах, свет и цвет) на покупателя. Виды звукового ряда в магазинах: 1) фоновая музыка; 2) звуковая реклама; 3) живые речевые сообщения. Живые речевые сообщения и звуковые эффекты	
	10	Мерчендайзинговый подход к выкладке товаров в торговом зале. Общие правила выкладки товаров. Виды выкладки.	
	11	Ценники. Оформление рекламной информации.	
		Лабораторные работы <i>не предусмотрены</i>	
		Практические занятия: 1. Разработка внешней атрибутики магазинов различного профиля: названия, вывески, логотипы 2. Разработка анкеты для оценки микромира торгового зала покупателями 3. Подготовка праздничной тематической выкладки товаров. 4. Презентация проекта «Применение технологий мерчендайзинга в организации розничной торговли»	8
		Контрольные работы <i>не предусмотрены</i>	
		Самостоятельная работа обучающихся Подготовка конспекта по дидактическим единицам темы	1
Тема 1.6. Введение в франчайзинг	1.	Понятие франчайзинга.	4
	2.	История возникновения.	
	3.	Договор коммерческой концессии.	
		Лабораторные работы <i>не предусмотрены</i>	
		Практические занятия. «Договор коммерческой концессии»	2
		Контрольные работы <i>не предусмотрены</i>	
		Самостоятельная работа обучающихся Подготовка конспекта по дидактическим единицам темы	4
Тема 1.7. Преимущества и недостатки франчайзинга	1	Преимущества для франчайзера.	2
	2	Преимущества для франчайзи.	
	3	Недостатки франчайзинга.	
		Лабораторные работы <i>не предусмотрены</i>	
		Практические занятия «Известные компании-франчайзеры»	2
		Контрольные работы <i>не предусмотрены</i>	
		Самостоятельная работа обучающихся Подготовка конспекта по дидактическим единицам темы	1
Тема 1.8. родажа товаров по «Методу ABC»	1	Сущность и отличительные особенности продажи товаров по «Методу ABC».	4
	2	Формирование групп товаров «А», «В», и «С» по наиболее общим признакам. Выделение потенциально «холодных зон» и «горячих зон». Сочетания «Метода импульсивных продаж» и «Метода ABC» на торговых предприятиях с универсальным ассортиментом.	
	3	Классификация товаров по потребительским мотивам, их статусу и роли выполняемой в мерчендайзинговом процессе.	
	4	Значение анализа привлекательности и места размещения отдела. Показатели анализа эффективности размещения отдела: коэффициент подхода к отделу; коэффициент покупки; коэффициент	

		привлекательности.	
		Лабораторные работы <i>не предусмотрены</i>	
		Практические занятия «Рассчитывать коэффициент оптимального выбора способов размещения товаров по «Методу ABC». »	4
		Контрольные работы <i>не предусмотрены</i>	
		Самостоятельная работа обучающихся Подготовка конспекта по дидактическим единицам темы	2
Тема 1.9. Анализ эффективности внедрения технологий мерчандайзинга	Содержание		
		Анализ влияния технологий мерчандайзинга на эффективность деятельности предприятия в целом, работы товарного отдела, секции и иных подразделений, связанных с обслуживанием покупателей.	2
		Анализ влияния технологий мерчандайзинга на показатели ряда, на уровень отдельных компонентов ряда: вида товара, товарной марки	
		Лабораторные работы	
		Практические занятия «Расчет эффективности внедрения технологий мерчандайзинга»	4
		Контрольные работы <i>не предусмотрены</i>	
		Самостоятельная работа обучающихся Подготовка конспекта по дидактическим единицам темы	1
Итого:			76

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения:

- интерактивная доска;
- мультимедийный проектор;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- манекены с комплектами одежды.

Информационное обеспечение:

- Гарант (справочно-правовая система).
- Консультант Плюс (справочно-правовая система).

Программное обеспечение:

- Операционная система Windows 7/10
- Пакет Microsoft Office 2007

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная

1. Варлей Р. Управление розничными продажами. Мерчендайзинг. М., 2018–296 с.
2. Веллхоф А., Массон Ж.-Э. Мерчендайзинг. Эффективные инструменты и управление товарными категориями. М., 2019. - 267 с.
3. Колборн Р. 15 Условий успеха розничного магазина. Мерчендайзинг. С-Пб, Издательский дом «Нева», 2019. -411 с.
4. Цвет в интерьере. Золотое правило дизайна. Минск, 2006. – 132 с.
5. Иванченко Б. В. Мерчендайзинг: Искусство продавать: Практическое пособие. – Симферополь: ИД «Квадранал» - 2018.
6. Каноян К. и Р. Мерчендайзинг. – М.: РИП – холдинг, 2019. – 826 с.
7. Федько В. П. Мерчендайзинг и сэмплинг: учебное пособие для вузов / В. П. Федько; В. А. Бондаренко. - Ростов н/Д: МарТ, 2019. - 296 с.: ил. - (Новые технологии).

Интернет-ресурсы

1. 4p.ru (Сайт по теории и практике маркетинга)
2. marketing.spb.ru (Публикации по вопросам маркетинга (брендинг, ценообразование, поведение потребителей, финансовый,

промышленный, международный маркетинг и т.д.). Примеры маркетинговых исследований)

3. marketolog.ru (Сетевой журнал о маркетинге и рекламе)
4. 7st.ru (Сетевой журнал о маркетинге и рекламе)
5. rwr.ru (Сайт по теории и практике рекламы, PR, медиапланирования, маркетинга и т.д.)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p style="text-align: center;">Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление планограммы и карты выкладки товара - разработка системы мерчандайзинга магазина - разработка внешней атрибутики магазина -осуществление планирования и зонирования торгового зала <p style="text-align: center;">знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение мерчандайзинга -психологический аспект поведения покупателей в магазине -составляющие микромира магазина -должностные обязанности мерчандайзера - трехуровневая концепция мерчандайзинга 	<p><i>Экспертная оценка в ходе проведения и защиты практических работ</i></p> <p><i>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе групповой дискуссии</i></p> <p><i>Экспертная оценка выполненных самостоятельных работ</i></p> <p><i>Экспертная оценка выполненных домашних работ</i></p> <p><i>Экспертная оценка выполненных самостоятельных работ</i></p> <p><i>Экспертная оценка результатов устных опросов</i></p>



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 10. Электронная торговля

2023 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.08 Торговое дело

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Калининградский бизнес-колледж»

Разработчики:

Мисюнене Н.А., преподаватель высшей категории, зав. кафедрой урбанистики и архитектуры Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Калининградский бизнес-колледж».

Колесникова Т.А., преподаватель высшей категории кафедры урбанистики и архитектуры Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Калининградский бизнес-колледж».

Карепанова Д.И. – преподаватель кафедры урбанистики и архитектуры Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Калининградский бизнес-колледж».

Программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании кафедры урбанистики и архитектуры

Протокол № 03 от «21» октября 2023 г.

Одобрена методическим советом Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Калининградский бизнес-колледж».

Протокол № 03 от «25» октября 2023 г.

Утверждена приказом директора от «07» ноября 2023 г. № 87

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Электронная торговля

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.08 Торговое дело.

Программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и переподготовки) работников в области организации коммерческой деятельности.

Программа предназначена для реализации требований ФГОС по специальности СПО 38.02.08 Торговое дело и призвана формировать общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

профессиональные компетенции:

ПК. 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: входит в вариативную часть общепрофессионального цикла ППССЗ.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения

Цель дисциплины - изучение основных положений электронной торговли необходимых при внедрении и эксплуатации средств и систем электронной коммерции на современном предприятии.

Задачей дисциплины - является изложение теоретических основ электронной торговли, позволяющих получить полную информацию о новом способе внедрения бизнеса.

Изучение дисциплины позволит студентам сформировать представление о механизме использования электронной торговли в практической деятельности и о методах ее ведения.

Для достижения поставленной цели студенты должны:

- ознакомиться с понятием электронной торговли и определить ее место в системе рыночных отношений;
- изучить виды электронной торговли и в каких сферах деловой активности они применяются;
- изучить технологию перевода традиционного бизнеса в электронную среду;
- ознакомиться с платежными системами электронной коммерции;
- изучить правовые основы ведения бизнеса в электронной среде; получить навыки оценивания, эффективности осуществления электронной коммерции.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- управлять информационным контентом электронной торговли;
- создавать динамические web-страницы для организации электронной торговли;
- проводить ручное тестирование программного обеспечения;
- обрабатывать количественные данные;
- алгоритмизировать деятельность;
- позиционировать электронную торговлю в среде Интернет, организовывать продажи в среде Интернет.

знать:

- основные понятия электронной торговли;
- современные методы ведения предпринимательской деятельности в Интернет;
- основы создания WEB- страниц;
- тенденции развития электронной торговли;
- человеко-ориентированный подход к проектированию интерактивных систем;
- основы маркетинга;
- методы проведения количественных и качественных исследований потребителя.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 52 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 40 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Примерный объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы учебной дисциплины	52
Аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
практические занятия	20
контрольные работы	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	6

	Практические занятия «Система электронного обмена данными»	2
	Контрольные работы <i>не предусмотрены</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка конспекта по дидактическим единицам темы	
Тема 1.3 Защита информации при электронной торговле	Содержание	2
	1 Основные направления обеспечения безопасности ведения электронной коммерции.	
	2 Организационные вопросы обеспечения информационной безопасности.	
	3 Основные принципы построения системы защиты информации.	
	4 Стандарты информационной безопасности.	
	5 Программно-технические вопросы обеспечения информационно безопасности.	
	Лабораторные работы <i>не предусмотрены</i>	
	Практические занятия «Правовые основы электронной коммерции»	2
	Контрольные работы <i>не предусмотрены</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка конспекта по дидактическим единицам темы	
Тема 1.4. Электронный рынок для продавцов и потребителей	1. Организация деятельности в электронном магазине. Основные модели создания интерактивных магазинов. Выбор места размещения электронного магазина. Механизм взаимодействия Интернет-магазина с покупателями.	2
	2. Персонал электронного магазина. Технологии продаж в электронном магазине.	
	Лабораторные работы <i>не предусмотрены</i>	
	Практические занятия «Отечественные классификаторы обмена данными в электронной коммерции»	
	Контрольные работы <i>не предусмотрены</i>	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка конспекта по дидактическим единицам темы	
Тема 1.5 Правовое регулирование электронного бизнеса	1. Инструменты правового регулирования взаимоотношений в электронном бизнесе. Сферы правового регулирования.	2
	2. Правовое обеспечение электронной коммерции в России. Нормативно-техническое обеспечение электронной коммерции.	
	3. Международные стандарты электронной коммерции. Стандартизация в сфере электронной коммерции.	
	4. Сертификация и лицензирование в сфере электронной коммерции.	
	Лабораторные работы <i>не предусмотрены</i>	
	Практические занятия «Международные стандарты и классификаторы в области электронной коммерции»	2
	Контрольные работы <i>не предусмотрены</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка конспекта по дидактическим единицам темы	
Тема 1.6.	1. Процесс создания сайта.	4

Концепция разработки web-сайта	2.	Выбор имени сайта.	
	3.	Система доменных имен.	
		Лабораторные работы <i>не предусмотрены</i>	
		Практические занятия. «Назначение Веб – узлу зоны безопасности»	2
		Контрольные работы <i>не предусмотрены</i>	
		Самостоятельная работа обучающихся Подготовка конспекта по дидактическим единицам темы	
Тема1.7. Размещение и поддержка web –сайта в сети Internet	1.	Размещение сайта. Продвижение сайта в сети Интернет.	2
		Лабораторные работы <i>не предусмотрены</i>	
		Практические занятия «Электронные документы, используемые в электронной торговле»	2
		Контрольные работы <i>не предусмотрены</i>	
		Самостоятельная работа обучающихся Подготовка конспекта по дидактическим единицам темы	
Тема1.8. Рекламная деятельность в сети Интернет: виды рекламы, способы и средства ее проведения	1	Цели электронного маркетинга.	2
	2	Маркетинговые исследования внешней среды предприятия.	
	3	Инструменты маркетинговых коммуникаций: Телеконференции.	
	4	Реклама в Интернет	
		Лабораторные работы <i>не предусмотрены</i>	
		Практические занятия «Разработка Web – документов, маркетинг и реклама в интернете»	2
		Контрольные работы <i>не предусмотрены</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка конспекта по дидактическим единицам темы		
Тема1.9. Основы создания WEB-страниц	1	Редактор Frontpage в первом приближении. Запуск Редактора.	2
	2	Настройка параметров редактора.	
	3	Работа с панелями инструментов.	
	4	Вырезание, копирование и вставка текста.	
		Лабораторные работы	2
		Практические занятия «Просмотр и сохранение WEB – страниц»	2
		Контрольные работы <i>не предусмотрены</i>	
		Самостоятельная работа обучающихся Подготовка конспекта по дидактическим единицам темы	
Тема1.10. Добавление различных элементов на web-страницу	1	Знакомство с HTML. Знакомство с CSS. Открываем блочную модель.	2
	2	Позиционирование содержимого. Работа с типографикой.	
	3	Установка фона и градиента. Создание списков. Добавление медиаконтента. Построение форм.	
	4	Организация данных с помощью таблиц. Написание хорошего кода	
		Лабораторные работы <i>не предусмотрены</i>	
		Практические занятия	2
		Контрольные работы <i>не предусмотрены</i>	
		Самостоятельная работа обучающихся	

		Подготовка конспекта по дидактическим единицам темы	
Тема 1.11. Управление шрифтом и текстом и форматирование текста	1	Основные режимы работы с документами. Ввод, редактирование и форматирование текста.	2
	2	Управления форматами шрифта. Проверка правописания.	
	3	Управление форматом абзаца. Настройка печати и печать документов.	
		Лабораторные работы <i>не предусмотрены</i>	
		Практические занятия «Изучение приемов форматирования текстов»	2
		Контрольные работы Управление шрифтом и текстом и форматирование текста	2
		Самостоятельная работа обучающихся Подготовка конспекта по дидактическим единицам темы	
Промежуточная аттестация			6
Итого:			52
Самостоятельная работа при изучении дисциплины.			6
Тема: - Информационные технологии и их роль в становлении электронной коммерции; - Информационные сети электронного бизнеса; - Модели ведения электронной коммерции; - Система электронного обмена данными; - Отечественные классификаторы обмена данными в электронной коммерции; - Международные стандарты и классификаторы в области электронной торговли; - Автоматизация идентификации товаров; - Электронные платежи и системы электронных платежей; - Правовые основы электронной коммерции; - Безопасность в информационных системах; - Маркетинг и реклама с использованием информационных сетей.			
Примерная тематика домашних заданий			
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем)			
Темы рефератов по дисциплине			
1. Розничная торговля в электронной коммерции. 2. Оптовая торговля в электронной коммерции. 3. Информационные сети электронного бизнеса. 4. Роль информационных технологий для развития страны. 5. Электронные торговые площадки. 6. Международные стандарты в области Э.К. 7. Правовое регулирование в электронном бизнесе. 8. Внешние угрозы информационной безопасности. 9. Цели электронного маркетинга. 10. Основные электронные торговые площадки. 11. Переход в конце XX века от индустриальной к информационной экономике. 12. Электронная торговля в Федеральной программе «Электронная Россия».			

13. Развитие электронной торговли в России. 14. Реклама в Интернет. 15. Оптовая торговля в электронной коммерции. 16. Информационные технологии и их роль в становлении электронной коммерции. 17. Информационные сети электронного бизнеса. 18. Электронные платежи. 19. Правовые основы электронного бизнеса. 20. Информационное обеспечение управления предприятием. 21. Маркетинг и реклама с использованием информационных сетей	
Всего	80

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения:

- интерактивная доска;
- мультимедийный проектор;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением.

3.2. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гаврилов Л.П. Основы электронной коммерции и бизнеса. – М.:СОЛОН-ПРЕС, 2018. – 592 с.
2. Багиев Г.Л., Тарасевич В.М., Анн Х. Маркетинг: Учебник для вузов 3 – е изд. / Под общ. Ред. Г.Л. Багиева. – СПб. : Питер, 2019. – 736 с.
3. Юрасов А.В. Основы электронной коммерции. Учебник для вузов. М.: Горячая линия – Телеком, 2018. 480с.
4. Идентификация товаров в розничной и оптовой торговле.<http://www.retail.by/article-29/html>.
5. И.В. Интернет – маркетинг. Учебник. СПб.: изд-во СПГУЭиФ, 2018.
6. Электронная коммерция: Учебное пособие / под ред. Л.А. Брагина. М.: Экономист, 2018.
7. Успенский И.В. Интернет – маркетинг. Учебник. СПб.: изд-во СПГУЭиФ, 2019
8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ. В действующей редакции
9. Закон РФ «О безопасности» от 05.03.1992 № 2446–1. В действующей редакции
10. Закон РФ «О государственной тайне» от 21.07.1993 № 5485-1. В действующей редакции

11. Федеральный закон «О рекламе» от 13.03.2006 № 38-ФЗ. В действующей редакции
12. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ. В действующей редакции
13. Федеральный закон «О связи» от 07.07.2003 № 126-ФЗ. В действующей редакции
14. Федеральный закон «О коммерческой тайне» от 29.07.2004 № 98-ФЗ. В действующей редакции
15. Федеральный закон «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» от 08.12.2003 № 164-ФЗ. В действующей редакции
16. Федеральный закон «Об электронной цифровой подписи» от 10.01.2002 № 1-ФЗ. В действующей редакции
17. Федеральный закон «Об участии в международном информационном обмене» от 04.07.1996 № 85-ФЗ. В действующей редакции

Дополнительные источники:

1. Малышенко Ю.В. Электронный документооборот в торговле: Учеб. Пособие. Владивосток: ВФ РТА, 2018. 364с.
2. Международные правила толкования торговых терминов ИНКОТЕРМС 2019.

18. www.oecd.org/dsti/it/cm/

19. www.netsizer.com

20. www.bcg.com

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p style="text-align: center;">Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управлять информационным контентом электронной торговли; - создавать динамические web-страницы для организации электронной торговли; - проводить ручное тестирование программного обеспечения; - обрабатывать количественные данные; - алгоритмизировать деятельность; - позиционировать электронную торговлю в среде Интернет, организовывать продажи в среде Интернет. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия электронной торговли; - современные методы ведения предпринимательской деятельности в Интернет; - основы создания WEB- страниц; - тенденции развития электронной торговли; - человеко-ориентированный подход к проектированию интерактивных систем; - основы маркетинга; - методы проведения количественных и качественных исследований потребителя. 	<p><i>Экспертная оценка в ходе проведения и защиты практических работ</i></p> <p><i>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе групповой дискуссии</i></p> <p><i>Экспертная оценка выполненных самостоятельных работ</i></p> <p><i>Экспертная оценка выполненных домашних работ</i></p> <p><i>Экспертная оценка выполненных самостоятельных работ</i></p> <p><i>Экспертная оценка результатов устных опросов</i></p>



Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
КАЛИНИНГРАДСКИЙ БИЗНЕС-КОЛЛЕДЖ

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 11 Маркетинг

2023 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.08 Торговое дело

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Калининградский бизнес-колледж»

Разработчики:

Мисюнене Н.А., преподаватель высшей категории, зав. кафедрой урбанистики и архитектуры Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Калининградский бизнес-колледж».

Колесникова Т.А., преподаватель высшей категории кафедры урбанистики и архитектуры Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Калининградский бизнес-колледж».

Карепанова Д.И. – преподаватель кафедры урбанистики и архитектуры Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Калининградский бизнес-колледж».

Сахно И.И. – преподаватель первой квалификационной категории кафедры урбанистики и архитектуры Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Калининградский бизнес-колледж».

Программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании кафедры урбанистики и архитектуры

Протокол № 03 от «21» октября 2023 г.

Одобрена методическим советом Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Калининградский бизнес-колледж».

Протокол № 03 от «25» октября 2023 г.

Утверждена приказом директора от «07» ноября 2023 г. № 87

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИ- ПЛИНЫ	стр. 5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Маркетинг

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.08 Торговое дело.

Программа учебной дисциплины может быть использована как базовая подготовка

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена. Дисциплина ОП.11 Маркетинг входит в общепрофессиональный цикл и относится к вариативной части.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен иметь практический опыт:** выявления потребностей (спроса) на товары;

реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка; участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций; анализа маркетинговой среды организации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

выявлять, формировать и удовлетворять потребности; обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием методов формирования спроса и стимулирования сбыта; проводить маркетинговые исследования рынка; оценивать конкурентоспособность товаров;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:** средства удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику; методы изучения рынка, анализа окружающей среды; конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности; этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом.

Специалист торгового дела должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на

государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

Специалист торгового дела должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК. 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.

ПК. 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта.

ПК. 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий.

ПК. 1.4. Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение.

ПК. 1.5. Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 94 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;
самостоятельной работы обучающегося 20час.

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	94
Аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
 практические занятия	34
 контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	<i>6</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины МАРКЕТИНГ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
1	2	3
Раздел 1.	Раздел 1. Методологические основы маркетинга	
Тема 1.1. Предмет, цели и задачи дисциплины	<p>Содержание</p> <p>1 Понятия: маркетинг, рынок, конъюнктура рынка. Предмет дисциплины, его цели и задачи. Структурно-логическая схема дисциплины. Межпредметные связи с другими дисциплинами. Значение дисциплины в подготовке специалистов: товароведов, коммерсантов. Состояние и прогнозы развития потребительского рынка России. Необходимость систематического анализа конъюнктуры рынка.</p>	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Состояние и поддержание конкурентной среды, состояние источников наполнения рынка товарами. Насыщенность рынка потребительскими товарами и услугами.	2
Тема 1.2. Концепция развития рыночных отношений	<p>Содержание</p> <p>1 История возникновения и основные этапы развития маркетинга. Необходимость возникновения и совершенствования маркетинга в современных условиях. Основные концепции развития рыночных отношений, их отличительные особенности. Маркетинг как одна из концепций, его сущность. Социально-этичный маркетинг: понятие, отличие от маркетинга.</p>	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Проанализировать состояние социально-этической концепции маркетинга в нашей стране	2
Тема 1.3. Структура маркетинговой деятельности	<p>Содержание</p> <p>1 Классический комплекс маркетинга. Ключевые элементы: товар, цена, распространение (сбыт), стимулирование (продвижение товара): понятие, назначение. Структура маркетинговой деятельности Цели и задачи маркетинга. Функции и принципы маркетинга, их краткая характеристика.</p>	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Проанализировать структуру маркетинга торговой организации	2
	Зачет по темам	
Тема 1.4.	Содержание	2

Классификация маркетинга	1	Основные виды маркетинга по сфере применения: микро-, макро-, мета-, микс-, социальный маркетинг; по приоритетности задач: дифференцированный, недифференцированный, функциональный, товарно-ориентированный, потребительно-ориентированный и интегрированный. Группы маркетинга в зависимости от широты охвата рынка: массовый, сегментированный и множественный. Отличительные особенности.	
	Самостоятельная работа обучающихся Привести примеры дифференцированного, недифференцированного и концентрированного маркетинга.		2
Тема 1.5. Сегментирование рынка	Содержание		2
	1	Основные понятия: сегментирование, сегмент и ниша рынка. Назначение сегментирования. Признаки сегментирования потребительского рынка: географические, демографические, социально-экономические, психографические, поведенческие. Критерии выбора сегмента рынка: количественные параметры, доступность сегмента для предприятия, существенность сегмента, прибыльность, совместимость с рынком основных конкурентов, эффективность работы на выбранный сегмент рынка, защищенность выбранного сегмента от конкуренции. Анализ возможностей освоения сегмента рынка и последовательность маркетинговых мероприятий при его освоении. Позиционирование товара: понятие, назначение, условия правильного позиционирования товара на рынке, альтернативные способы позиционирования товаров.	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проанализировать сегменты рынка по однородной продукции г. Читы		2
Зачет по темам			
Раздел 2.	Раздел II. Практический маркетинг		
Тема 2.1. Объекты маркетинговой деятельности	Содержание		2
	1	Объекты: нужда, потребность, спрос. Определение понятий, их общность и различия. Классификация потребностей: физиологические, социальные, психические, интеллектуальные и духовные; приоритетность потребностей. Краткая характеристика отдельных видов и разновидностей потребностей. Виды спроса, их краткая характеристика. Маркетинговые мероприятия при разных видах спроса. Типы маркетинга в зависимости от вида спроса: конверсионный; стимулирующий, развивающий, ремаркетинг, синхромаркетинг, поддерживающий, противодействующий	
	Зачет по теме		
Самостоятельная работа обучающихся Краткая характеристика отдельных видов и разновидностей потребностей. Л; 0.5; Л; Д.9.			4
Тема 2.2. Субъекты марке-	Содержание		6
	1	Классификация участников деятельности две группы: 1 группа выполняющие маркетинго-	

<p>тинговой деятельности</p>	<p>2 3</p>	<p>вую деятельность и 2 группа, контактирующие с маркетологами при выполнении маркетинговой деятельности.</p> <p>Первая группа субъектов: юридические и физические лица, осуществляющие маркетинговую деятельность.</p> <p>Службы и отделы маркетинга в организациях, специализированные маркетинговые организации (фирмы). Положение об отделе маркетинга. Требования к специалисту по маркетингу. Должностные инструкции начальника отдела маркетинга (маркетинг-директора) и его заместителя. Нормативные документы, регламентирующие указанные требования. Организационная структура управления маркетингом: функциональная, товарно-функциональная, рыночно-функциональная и др. Взаимосвязь отдела маркетинга с руководством, другими структурными подразделениями организации.</p> <p>Вторая группа субъектов: потребители, поставщики, конкуренты, СМИ, органы государственного, регионального управления и местного самоуправления. Необходимость контактов маркетологов с указанными субъектами.</p> <p>Потребители: понятие, различие понятий в российских и международных нормативных документах. Классификация потребителей по разным признакам.</p> <p>Основы теории поведения потребителей: психологические и экономические аспекты. Модели потребительского поведения. Мотивационный процесс: понятие, стадии. Представление о теориях содержания мотиваций.</p>	
		<p>Практические занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с требованиями к специалисту по маркетингу и должностными характеристиками. Разработка предложений по их совершенствованию. 2. Модели потребительского поведения. Мотивационный процесс: понятие, стадии. Основы теории поведения потребителей: психологические и экономические аспекты. Представление о теориях содержания мотиваций – семинар. 3. Анализ поведения потребителя при совершении покупок (исследование поведения потребителей) – исследовательская работа 	<p>6</p>
		<p>Самостоятельная работа обучающихся: Проанализировать исполнение фирмами должностных обязанностей, маркетологов, согласно должностных инструкций. Л; 0.7; Л; Д 27. Положение об отделе маркетинга и его подразделениях.</p>	<p>4</p>
		<p>Зачет по теме</p>	
<p>Тема 2.3. Окружающая среда маркетинга</p>	<p>1</p>	<p>Содержание</p> <p>Окружающая среда маркетинга: понятие; виды; факторы, формирующие окружающую среду. Микросреда маркетинга: понятие. Субъекты и контролируемые факторы, формирую-</p>	<p>2</p>

		<p>щие микросреду организации.</p> <p>Макросреда маркетинга: понятие. Субъекты и неконтролируемые факторы, формирующие макросреду организации. Разновидности макросреды: демо- графическая, социальная, экономическая, природная, правовая, научно- техническая, культурная.</p> <p>Краткая характеристика разных сред.</p> <p>Макросреда и конъюнктура рынка.</p>	
		Практические занятия Анализ окружающей среды торговой (или сбытовой, или маркетинговой) организации – исследовательская работа	2
		Самостоятельная работа обучающихся Макросреда и конъюнктура рынка. Л; 0.7; Л; Д 27	2
Тема 2.4. Конкурентная среда	Содержание		2
	1.	<p>Основные понятия: конкуренция, конкурентная среда, конкурентоспособность организации и товаров, конкурентные преимущества.</p> <p>Конкуренция: обоснование необходимости в рыночных условиях, виды их характерные признаки.</p> <p>Конкурентная среда: характерные черты, условия возникновения, способы создания и поддержания.</p> <p>Конкурентоспособность организаций и товаров: критерии оценки их конкурентные преимущества, методы обеспечения</p>	
	Практические занятия		4
	<p>Оценка конкурентоспособности организации и установление ее конкурентных преимуществ – исследовательская работа</p> <p>Изучение Антимонопольного законодательства</p>		
	Самостоятельная работа обучающихся Государственная поддержка малого предпринимательства		2
Зачет по темам			
Тема 2.5. Средства маркетинга	Содержание		4
	1	<p>Классификация средств маркетинга: средства удовлетворения потребностей; средства распространения; средства стимулирования.</p> <p>Средства удовлетворения потребностей: виды, их краткая характеристика. Маркетинговое понятие товара.</p>	
	2	<p>Товар как важнейшее средство удовлетворения потребностей. РЖЦ товара, его основные этапы. Особенности маркетинговых решений на каждом этапе. Специфика РЖЦ товаров разных групп.</p> <p>Разработка новых товаров (продукции) в организациях производителей (исполнителей услуг): обоснование необходимости, уровни, этапы.</p>	

	<p>Практические занятия 1. Определение этапов жизненного цикла продукции и разработка маркетинговых мероприятий. 2. Разработка новых товаров (деловая игра).</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Анализ жизненного цикла товаров однородной продукции.</p> <p>Зачет по теме</p>				
<p>Тема 2.6. Ценовая политика</p>	<p>Содержание</p> <table border="1" data-bbox="416 419 1736 790"> <tr> <td data-bbox="416 419 472 531">1</td> <td data-bbox="472 419 1736 531"> <p>Основные понятия: цена, ценовая политика и стратегия ценообразования. Цели, задачи и направления формирования цен и назначение цен в маркетинге. Факторы, влияющие на формирование цен.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="416 531 472 790">2</td> <td data-bbox="472 531 1736 790"> <p>Виды цен, характерные для разных стратегий Классификация цен по месту их установления, степени развития конкурентной среды. Стратегия ценообразования: формулирование целей, определение последовательности реализации целей. Особенности стратегии ценообразования на новые и известные товары.. Информационное обеспечение политики ценообразования: источники информации, работа с ними.</p> </td> </tr> </table> <p>Практические занятия: 1. Сбор информации о ценах и анализ ценовой политики торговой организации (исследовательская работа). 2. Изучение ценовых стратегий (семинар)</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Проанализировать ценовую стратегию торговых организаций</p> <p>Зачет по теме</p>	1	<p>Основные понятия: цена, ценовая политика и стратегия ценообразования. Цели, задачи и направления формирования цен и назначение цен в маркетинге. Факторы, влияющие на формирование цен.</p>	2	<p>Виды цен, характерные для разных стратегий Классификация цен по месту их установления, степени развития конкурентной среды. Стратегия ценообразования: формулирование целей, определение последовательности реализации целей. Особенности стратегии ценообразования на новые и известные товары.. Информационное обеспечение политики ценообразования: источники информации, работа с ними.</p>
1	<p>Основные понятия: цена, ценовая политика и стратегия ценообразования. Цели, задачи и направления формирования цен и назначение цен в маркетинге. Факторы, влияющие на формирование цен.</p>				
2	<p>Виды цен, характерные для разных стратегий Классификация цен по месту их установления, степени развития конкурентной среды. Стратегия ценообразования: формулирование целей, определение последовательности реализации целей. Особенности стратегии ценообразования на новые и известные товары.. Информационное обеспечение политики ценообразования: источники информации, работа с ними.</p>				
<p>Тема 2.7. Средства распространения товаров</p>	<p>Содержание</p> <table border="1" data-bbox="416 1090 1736 1425"> <tr> <td data-bbox="416 1090 472 1425">1</td> <td data-bbox="472 1090 1736 1425"> <p>Основные понятия: сбыт товаров, сбытовая политика. Цели, задачи и основные направления сбытовой политики. Методы сбыта: каналы распространения, деления, их виды (прямые, косвенные, смешанные), ширина, функции, уровни, их возможности. Критерии выбора каналов сбыта. Системы сбыта. Торговые посредники: виды и типы. Краткая характеристика посредников разных типов. Факторы, влияющие на выбор посредников. Анализ и оценка эффективности сбытовой политики.</p> </td> </tr> </table>	1	<p>Основные понятия: сбыт товаров, сбытовая политика. Цели, задачи и основные направления сбытовой политики. Методы сбыта: каналы распространения, деления, их виды (прямые, косвенные, смешанные), ширина, функции, уровни, их возможности. Критерии выбора каналов сбыта. Системы сбыта. Торговые посредники: виды и типы. Краткая характеристика посредников разных типов. Факторы, влияющие на выбор посредников. Анализ и оценка эффективности сбытовой политики.</p>		
1	<p>Основные понятия: сбыт товаров, сбытовая политика. Цели, задачи и основные направления сбытовой политики. Методы сбыта: каналы распространения, деления, их виды (прямые, косвенные, смешанные), ширина, функции, уровни, их возможности. Критерии выбора каналов сбыта. Системы сбыта. Торговые посредники: виды и типы. Краткая характеристика посредников разных типов. Факторы, влияющие на выбор посредников. Анализ и оценка эффективности сбытовой политики.</p>				
	<p>Практические занятия</p>				

	Торговые посредники - семинар		
	Самостоятельная работа обучающихся Факторы, влияющие на выбор посредников. Анализ и оценка эффективности сбытовой политики. Л; 0.5; Л; Д.7.		3
	Зачет по теме		
Тема 2.8. Методы маркетинга	Содержание		1
	1	Классификация методов маркетинга. Методы изучения рынка. Назначение, разновидности методов, их возможности, достоинства и недостатки.	
	2	Методы продвижения: виды, назначение, достоинства и недостатки. Политика (ФОСТИСС)	
	3	Методы прогнозирования потребностей на рынке: назначение, разновидности, возможности.	
	Практические занятия 1. Овладение методикой проведения опросов потребителей по выявлению потребностей Анализ результатов опроса. 2. Изучение методов формирования спроса и стимулирования спроса (семинар).		2,3
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучить методы прогнозирования потребностей		2
Тема 2.9. Реклама	Содержание		1
	1	Реклама: понятие, назначение, цели, задачи и функции рекламы. История возникновения и совершенствования рекламы. Классификация рекламы по характеру, форме информации, назначению и носителям рекламной информации. Требования к рекламе. Правовые основы рекламной деятельности.	
	2	Рекламная кампания фирмы. Организация рекламной кампании. Методы оценки эффективности рекламы.	
	Практические занятия 1. Организация рекламной кампании: выбор средств, составление рекламных текстов (выставка-продажа товаров деловая игра) 2. Оценка эффективности рекламы.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Анализ источников рекламы по характеру, форме представления, назначению и носителям рекламной информации. Л; 0.5; Л; Д.9,12.		
	Зачет по темам		
Тема 2.10. Маркетинговые	Содержание		1
	1	Маркетинговые исследования: понятие, цели и задачи, объекты, принципы	

исследования рынка	<p>Виды исследований. Особенности маркетинговых исследований.</p> <p>Схема маркетинговых исследований</p> <p>Маркетинговая информация: назначение, источники (внутренние и внешние), принципы их отбора. Классификация маркетинговой информации. Маркетинговая информационная система (МИС).</p> <p>Методы маркетинговых исследований: виды, экспериментальные и аналитические, возможности их применения.</p>		
	<p>Практические занятия</p> <p>1. Изучение методов сбора маркетинговой информации на основе анализа внутренней отчетности и документов.</p>		2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Важнейшие направления маркетинговых исследований: исследования рынка, товаров, цен, продвижения товаров, доведения их до потребителя Л; 0.5; Л; Д.9,12.</p>		2
Тема 2.11. Стратегия и планирование маркетинга	Содержание		4
	1	<p>Определение понятий: стратегия и тактика. Направления и виды стратегий маркетинга, критерии их выбора.</p> <p>Стратегическое планирование. Понятие. Основные этапы процесса стратегического планирования; определение целей и задач фирмы, создание стратегических хозяйственных подразделений, установление целей маркетинга, ситуационный анализ, разработка стратегии маркетинга, реализация тактики, контроль за выполнением. Краткая характеристика основных этапов. Маркетинговая часть бизнес-плана.</p> <p>2</p> <p><u>Стратегический анализ.</u> Схемы стратегического анализа.</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Составить ситуационный анализ руководителя службы маркетинга</p>		2
Тема 2.12. Международный маркетинг	Содержание		2
	1	<p>Состояние и перспективы развития внешней торговли. Тенденции международного товарообмена. Международный маркетинг понятие, назначение, особенности его структурных элементов - окружающей среды, структуры комплекса маркетинга. Определение целесообразности выхода на внешний рынок. Критерии выбора рынков. Методы выхода на внешний рынок: экспорт товаров, совместная деятельность, инвестирование.</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Международный маркетинг: понятие, назначение, особенности его структурных элементов - окружающей среды, структуры комплекса маркетинга.</p>		1
Промежуточная аттестация			6
Всего:			94

2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета:

Аудитория № 1

Оборудование учебного кабинета:

Методические шкафы с наглядными пособиями по маркетингу

Технические средства обучения:

1. Телевизор.
2. Проектор Epson ЕМП – 821.
3. Магнитно – маркерная доска.
4. Ноутбук HP

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

Литература

Федеральные законы

1. «О защите прав потребителей». ФЗ-2 от 09.01.96 с изменениями и дополнениями
2. «О товарных знаках, знаках обслуживания и наименованиях мест происхождения товара» от 23.09.92 с изменениями и дополнениями
3. «Об информации, информатизации и защите информации», ФЗ-24 от 20.02.95 с изменениями и дополнениями
4. «О рекламе», ФЗ-108 от 18.07.95 с изменениями и дополнениями

ОСНОВНАЯ:

1. Алексунин, В.А. Маркетинг: учебник / В.А. Алексунин. - 6-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2021. - 200 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02296-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453412> (05.09.2021). СПО
2. Минько, Э.В. Маркетинг: учебное пособие / Э.В. Минько, Н.В. Карпова. - М.: Юнити-Дана, 2022. - 351 с.: табл., граф., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01223-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114714> (02.05.2017).
3. Викулова, Е.Ю. Маркетинг [Текст]: Учеб. пособие / Е.Ю. Викулова, О. В. Гладких. - Иркутск: БГУЭП, 2014. - 170 с. + Тесты + Глоссарий. - ISBN 978- 5-7253-2774-8 <http://lib.narhoz-chita.ru/>
4. Викулова, Е.Ю. Маркетинг [Текст]: Учеб. пособие / Е.Ю. Викулова, О. В. Гладких. - Иркутск: БГУЭП, 2014. - 170 с. + Тесты + Глоссарий. - ISBN 978- 5-7253-2774-8

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ:

1. Пичурин, И.И. Основы маркетинга: Теория и практика: учебное пособие / И.И. Пичурин, О.В. Обухов, Н.Д. Эриашвили. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 383 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02090-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116637> (05.09.2017).
2. Годин, А.М. Маркетинг: учебник / А.М. Годин. - 12-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 656 с.: ил. - (Учебные изда-

ния для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02540-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453262> (05.09.2017).

3. Ким, С.А. Маркетинг: учебник / С.А. Ким. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 258 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02014-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454084> (05.09.2017).

4. Синицына, О.Н. Маркетинг [Текст]: учеб. пособие / О.Н. Синицына. - 2-е изд. стер. - М.: Кнорус, 2014. - 216 с. + Глоссарий. - (Бакалавриат). РУМО. - ISBN 978-5-406-03228-2, 2013

5. Морозов, Ю.В. Основы маркетинга: учебное пособие / Ю.В. Морозов. - 8-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 148 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02156-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453283> (05.09.2017).

Интернет-ресурсы:

www.admin.chita.ru – официальный сайт Администрации ГО г.Чита

www.chita.ru – информационный портал г.Чита

www.chita.gks.ru – официальный сайт Территориального отделения

www.biblioclub.ru – Университетская библиотека Online

www.marketing.spb.ru — сайт, «Энциклопедия маркетинга»

<http://www.marketingpro.ru/> - сайт журнала Маркетинг PRO

Газеты и журналы

1. Газета «Экономика и жизнь»;
2. Газета «Торговые вести»
3. Журнал «Маркетолог»
4. Журнал «Спрос»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Освоенные умения</i>	
<ul style="list-style-type: none">- выявлять, формировать и удовлетворять потребности;- обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием методов формирования спроса и стимулирования сбыта;- проводить маркетинговые исследования рынка;- оценивать конкурентоспособность товаров;	<p><i>Проверка индивидуальных практических работ, наблюдение, проверка исследовательских работ, оценка зачет.</i></p> <p><i>Обсуждение вопросов семинара, индивидуальная оценка.</i></p> <p><i>Работа малых групп с дифференцированными ролевыми заданиями, оценка деятельности малой группы, и индивидуальная оценка каждому участнику игры.</i></p>
<i>Усвоенные знания</i>	
<p>средства удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров;</p> <ul style="list-style-type: none">- маркетинговые коммуникации и их характеристику;- методы изучения рынка, анализа окружающей среды;- конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;- этапы маркетинговых исследований, их результат;- управление маркетингом.	<p><i>Проверка индивидуальных практических работ, наблюдение, проверка исследовательских работ, оценка зачет.</i></p> <p><i>Обсуждение вопросов семинара, индивидуальная оценка.</i></p> <p><i>Работа малых групп с дифференцированными ролевыми заданиями, оценка деятельности малой группы, и индивидуальная оценка каждому участнику игры.</i></p>



Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
КАЛИНИНГРАДСКИЙ БИЗНЕС-КОЛЛЕДЖ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 12. Менеджмент

2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.08 Торговое дело

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Калининградский бизнес-колледж»

Разработчики:

Мисюнене Н.А., преподаватель высшей категории, зав. кафедрой урбанистики и архитектуры Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Калининградский бизнес-колледж».

Колесникова Т.А., преподаватель высшей категории Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Калининградский бизнес-колледж».

Программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании кафедры урбанистики и архитектуры

Протокол № 03 от «21» октября 2023 г.

Одобрена методическим советом Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Калининградский бизнес-колледж».

Протокол № 03 от «25» октября 2023 г.

Утверждена приказом директора от «07» ноября 2023 г. № 87

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины.	Ошибка!
Закладка не определена.	
1.1. Область применения рабочей программы.....	Ошибка! Закладка не определена.
1.2. Место дисциплины в структуре программы	4
1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....	5
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	7
3. Условия реализации программы учебной дисциплины.....	10
3.1. Материально-техническое обеспечение реализации программы	10
3.2. Информационное обеспечение реализации программы	10
3.3. Условия реализации учебной дисциплины с применением ЭО и ДОТ	Ошибка! Закладка не определена.
4. Порядок формирования результирующей оценки по учебной дисциплине	Ошибка! Закладка не определена.
4.1. Формы и методы текущего контроля и промежуточной аттестации	13

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины «Менеджмент»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 38.02.08 Торговое дело

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» (по отраслям) предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников ППССЗ 38.02.08 Торговое дело

1.2. Место дисциплины в структуре основной

Учебная дисциплина «Менеджмент» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.08 Торговое дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии **общих компетенций**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

- профессиональные компетенции:

ПК. 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Умения	Знания
- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента;	- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- делового и управленческого общения; - планировать и организовывать работу подразделения;	- внешнюю и внутреннюю среду организации; - цикл менеджмента;

<p>- формировать организационные структуры управления;</p>	<p>- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; - функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</p>
<p>- учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;</p>	<p>- систему методов управления; - стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</p>

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы учебной дисциплины	98
Аудиторная учебная нагрузка (всего)	70
в том числе:	
практические занятия	34
контрольные работы	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	6

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Из них с применением ЭО и ДОТ
1	2	3	4
Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала	4	
	1. Понятие менеджмента. Исторические предпосылки возникновения менеджмента.		1
	2. Эволюция управленческой мысли. Возникновение, формирование и содержание различных школ менеджмента.		1
	3. Современные концепции управления и системы менеджмента (американская, европейская, японская). Развитие менеджмента в России.		1
	Практические занятия: Постановка личных целей и задач изучения дисциплины; Составление плана самостоятельной работы для изучения дисциплины.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: сравнительный анализ моделей менеджмента. Домашняя работа: составление конспекта «Характеристики различных школ управления».	6	
Тема 2. Организация и ее деловая среда	Содержание учебного материала	4	
	1. Организация. Жизненный цикл организации.		1
	2. Основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования		2
	3. Факторы внешней и внутренней среды организации.	1	
	Практические занятия: Определение структуры организации (анализ ситуации фирмы «Федерал Экспресс»). Деловая игра «Проектирование организационной структуры предприятия».	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: сравнительный анализ структур управления. Домашняя работа: составление конспекта «Достоинства и недостатки различных структур управления».	2	
Тема 3. Природа и состав функций менеджмента	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие и классификация функций управления. Цикл менеджмента.		1
	2. Планирование в системе менеджмента. Стратегическое и тактическое планирование.		2
	3. Функция менеджмента – организация. Делегирование, полномочия и ответственность.	2	
	Практические занятия: Анализ ситуации Последовательная реализация стратегии на фирме «Тойз”Р”Ас» Ситуационно-ролевая игра «Поручение задания подчиненному».	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: сравнительный анализ стратегического и тактического планирования. Домашняя работа: изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем).	4	
Тема 4. Мотивация и потребности	Содержание учебного материала	2	
	1. Определение понятия "потребности" и их классификация. Функция менеджмента – мотивация.		1
	2. Содержательные теории мотивации.		1
	3. Процессуальные теории мотивации.	1	
	Практические занятия: Анализ ситуации «Клуб 100».	2	
Самостоятельная работа обучающихся: сравнительный анализ различных моделей мотивации.	2		
Тема 5. Контроль и координация	Содержание учебного материала	3	
	1. Понятие и сущность контроля в менеджменте. Виды контроля. Процесс контроля. Поведенческие аспекты контроля.		2

деятельности	2.	Координация и регулирование.		2
	Практические занятия: Анализ ситуации в корпорации «Дженерал электрик Кредит». Составление плана – схемы организации контроля на ситуацию «Организация студенческой олимпиады».		4	
	Контрольные работы: тестирование по темам 1–5 (по вариантам).		1	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций, оформление результатов практической работы к защите.		1	
Тема 6. Система методов управления. Самоменеджмент	Содержание учебного материала		2	
	1.	Сущность методов (инструментов) управления. Классификация методов управления. Основные достоинства и недостатки различных методов управления.		2
	2.	Лидерство и стили руководства как современные инструменты управления.		1
	3.	Определение, цели и функции самоменеджмента. Самоменеджмент: методология и практика.		3
	Практические занятия: Тестирование «Анализ своих ограничений». Разработка собственного регламента работы на какой-то период. Упражнение-тест «Управленческая ситуация и направленность руководителя».		4	
	Самостоятельная работа обучающихся: составление таблицы методов управления и выявление основных характеристик различных видов воздействия.		2	
Тема 7. Процесс принятия и реализации управленческих решений	Содержание учебного материала		4	
	1.	Место решения в процессе управления. Классификация управленческих решений		1
	2.	Структура и процесс принятия решений. Распределение полномочий при принятии решений. Риски при принятии решений.		1
	3.	Методы принятия решений.		2
	Практические занятия: Деловая игра «Алгоритм решения управленческих проблем» Анализ ситуации «Три спорных решения»		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: разработка полной схемы процесса подготовки, принятия и реализации решения на примере конкретной организации. Домашняя работа: изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем).		4	
Тема 8. Коммуникативность и управленческое общение	Содержание учебного материала		2	
	1.	Информация – особый вид знания. Сущность и основные виды коммуникаций. Коммуникационные процессы в организации. Барьеры коммуникаций.		1
	2.	Общее понятие об управленческом общении. Его формы и принципы, уровни, стадии. Структура общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная его составляющие.		1
	Практические занятия: Тестирование «Оценка способности слушать собеседника» Игра-тренажер «Копировальная машина» Решение ситуационных задач «Коммуникативные барьеры».		4	
	Самостоятельная работа обучающихся: составление схемы (модели) коммуникации с использованием компонентов: адресант (отправитель информации), адресат (получатель информации), сообщение, коммуникативный канал, шумы, обратная связь, контекст.		1	
Тема 9. Деловое общение	Содержание учебного материала		6	
	1.	Деловая беседа как специально организованный предметный разговор. Классификация деловых бесед. Технология кадровых бесед. Правила телефонных разговоров.		3
	2.	Особенности письменной официально-деловой речи. Язык служебных документов. Деловые письма. Правила оформления деловых посланий. Особенности делового общения с использованием		3

		электронных средств коммуникации.		
	3.	Невербальные средства общения и их использование в бизнесе.		1
	4.	Официальные мероприятия в системе делового общения. Этикет приветствия и представления. Визитная карточка, ее роль в деловом мире. Деловой подарок. Деловые приемы, их коммуникативный смысл. Организация приемов. Одежда деловых людей.		2
	Практические занятия: Ситуационно-ролевая игра «Прием на работу».		4	
	Самостоятельная работа обучающихся: составление резюме, заявления, объяснительной записки, делового письма. Домашняя работа: изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем).		6	
Тема10. Управление конфликтами и стрессами	Содержание учебного материала		1	
	1.	Конфликт как органическая составляющая жизни общества и организации. Сущность и классификации конфликтов. Конфликты в коллективе и пути их преодоления. Причины и виды конфликтов. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов.		2
	2.	Природа и причина стрессов. Взаимосвязь конфликта и стресса. Позитивные и негативные стрессы. Методы снятия стресса.		2
	Практические занятия: Решение задач «Конфликтные ситуации»		2	
	Контрольные работы: тестирование по темам 6–10 (по вариантам).		1	
	Самостоятельная работа обучающихся: составление модели процесса конфликта. Домашняя работа: составление кроссворда с использованием терминологии, понятий и определений менеджмента.		4	
Промежуточная аттестация			6	
Всего:			98	

3. Условия реализации программы учебной дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Менеджмента» оборудован:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект законодательных и нормативных документов по вопросам отчетности и статистики
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения:

- мультимедийное оборудование;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением и доступом в Интернет;
- калькуляторы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы

3.2.1. Печатные издания

1. Косьмин А.Д. Менеджмент [Текст]: учебник 2-е изд., стер. /А.Д. Косьмин, Н.В. Свинтицкий, Е.А. Косьмина - М.: Академия, 2011. – 208 с.
2. Косьмин А.Д. Менеджмент: Практикум [Текст]: учебное пособие 2-е изд., стер. /А.Д. Косьмин, Н.В. Свинтицкий, Е.А. Косьмина - М.: Академия, 2011. – 160 с.
3. Драчева Е.Л. Менеджмент [Текст]: учебник 11-е изд., стер. / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов - М.: Академия, 2011.–304 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

Ссылка на электронный образовательный ресурс колледжа https://vk.com/topic-47184611_27474960

3.2.3. Дополнительные источники

1. Сергеев А.М. Организационное поведение: Тем, кто избрал профессию менеджера [Текст]: учебное пособие 3-е изд., стер. / А.М. Сергеев - М.: Академия, 2011. – 160 с.
2. Зайцев Г.Г., Управление деловой карьерой [Текст]: учебное пособие / Г.Г. Зайцев, Г.В. Черкасская - М.: Академия, 2010. – 256 с.
3. Система дистанционного бизнес-образования малого и среднего предпринимательства [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.businesslearning.ru/>.
4. Менеджмент - Лекции, Статьи, Литература [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://infomanagement.ru/>.

3.2.4. Перечень программного обеспечения

В процессе обучения используются обучающие компьютерные программы.

Наименование программного обеспечения	Лицензионное (программное обеспечение приобретено колледжем)	Свободное (лицензия в свободном доступе)	Демоверсия, с указанием периода
	Реестр программного обеспечения, рекомендованного к установке на компьютерах колледжа		
Microsoft office	+		
		+	
			+

3.3. Условия реализации учебной дисциплины с применением ЭО и ДОТ

Учебная дисциплина реализуется с применением ЭО и ДОТ по модели фрагментарного использования информационно-коммуникационных технологий.

Место размещения страницы учебной дисциплины на платформе дистанционного обучения: Moodle <http://kbkdist.ru/course/view.php?id=206>

Система контрольных мероприятий по учебной дисциплине, реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий

№ п.п	Порядковый номер раздела и темы (в соответствии с тематическим планом учебного предмета)	Контрольное мероприятие	
		Вид	Код
1	Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Лекция	Л1
2	Тема 2. Организация и ее деловая среда	Вебинар «Проектирование организационной структуры предприятия».	В1
3	Тема 3. Природа и состав функций менеджмента	Практические занятия: Анализ ситуации Последовательная реализация стратегии на фирме «Тойз'Р'Ас».	ПЗ1
4	Тема 4. Мотивация и потребности	Практические занятия: Анализ ситуации «Клуб 100».	ПЗ1
5	Тема 5. Контроль и координация деятельности	Практические занятия: Анализ ситуации в корпорации «Дженерал электрик Кредит».	ПЗ1
6	Тема 6. Система методов управления. Самоменеджмент	Контрольная работа Тестирование «Анализ своих ограничений».	КР1
7	Тема 7. Процесс принятия и реализации	Вебинар «Алгоритм решения	В1

	управленческих решений	управленческих проблем»	
8	Тема 8. Коммуникативность и управленческое общение	Игра-тренажер «Копировальная машина»	В1
9	Тема 9. Деловое общение	Практические занятия: Ситуационно-ролевая игра «Прием на работу».	ПЗ1
10	Тема10. Управление конфликтами и стрессами	Контрольные работы: тестирование	КР1

4. Порядок формирования результирующей оценки по учебной дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля и промежуточной аттестации

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Усвоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения; - планировать и организовывать работу подразделения; - формировать организационные структуры управления; - учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности; - <i>определять стратегию и тактику относительно ценообразования;</i> - <i>определять стратегию маркетинга;</i> 	<p>Демонстрация умений поиска и структурирования получаемой информации.</p> <p>Демонстрация умений применения современной научной терминологии.</p> <p>Демонстрация умений обработки текстовой и табличной информации, использования деловой графики и мультимедиа информации.</p> <p>Демонстрация умений анализа задачи и разделения ее на этапы решения</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>Экспертная оценка в ходе выполнения контрольной работы</p> <p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе групповой дискуссии</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>Вопрос экзаменационного билета</p>
<p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и характерные черты современного менеджмента; - внешнюю и внутреннюю среду организации; - цикл менеджмента; - процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; - функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - систему методов управления; - стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - <i>стратегию и тактику относительно ценообразования;</i> - <i>определять стратегию маркетинга.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих компетенций. 	<p>Текущий контроль:</p> <p>Экспертная оценка в ходе выполнения контрольной работы</p> <p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе групповой дискуссии</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>Вопрос экзаменационного билета</p>



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 13. ЛОГИСТИКА

2023 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **38.02.08 Торговое дело**

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Калининградский бизнес-колледж»

Разработчики:

Кузьмина О.Г, преподаватель Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Калининградский бизнес-колледж».

Мисюнене Н.А., преподаватель высшей категории, зав. кафедрой урбанистики и архитектуры Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Калининградский бизнес-колледж».

Программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании кафедры урбанистики и архитектуры

Протокол № 03 от «21» октября 2023 г.

Одобрена методическим советом Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Калининградский бизнес-колледж».

Протокол № 03 от «25» октября 2023 г.

Утверждена приказом директора от «07» ноября 2023 г. № 87

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Логистика

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО:38.02.08 Торговое дело

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит в вариативную часть общепрофессионального цикла ППСЗ.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

-применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков;

-управлять логистическими процессами организации;

знать:

цели, задачи, функции и методы логистики;

логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы;

контроль и управление в логистике;

закупочную и коммерческую логистику

Результатом изучения дисциплины «Логистика» является формирование у студентов **общих и профессиональных компетенций:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

профессиональные компетенции

ПК. 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.

ПК. 1.6. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 56 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 38 часов;
самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	<i>56</i>
Аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>38</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>18</i>
контрольные работы	<i>2</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>18</i>
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Логистика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Методологические основы логистики		12
Тема 1.1 Принципы, функции логистики. Материальные потоки, логистические операции.	Содержание учебного материала	4
	1 Понятие, цели, задачи и принципы логистики. Организационная структура логистики на предприятии. Учет логистических издержек на всем пути продвижения материального потока. Экономический эффект от использования логистики.	
	2 Материальные потоки и логистические операции. Виды материальных потоков. Понятие логистической системы. Виды логистических систем.	
	Лабораторные работы <i>не предусмотрены</i>	-
	Практические занятия Распределение логистических функций. Экономическая эффективность от использования логистики. Логистическая схема обеспечения производственного объекта материальными ресурсами.	4
	Контрольные работы <i>не предусмотрены</i>	-
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов: 1. Предпосылки развития логистики. 2. Этапы развития логистики.	4
Тема 1.2 Логистические системы, методы решения логистических задач.	Содержание учебного материала	12
	1 Логистические системы, их виды. Общая характеристика методов решения логистических задач. Анализ полной стоимости в логистике. Классический и системный подход к организации материального потока. Показатели логистики.	4
	Лабораторные работы <i>не предусмотрены</i>	-
	Практические занятия Разработка эффективной схемы процесса товароснабжения розничной товарной сети. Расчет показателей логистики.	4
	Контрольные работы <i>не предусмотрены</i>	-
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка конспекта по дидактическим единицам темы.	4
Раздел 2. Логистический подход к управлению материальными потоками		
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	8
	1 Сущность и задачи закупочной логистики. Функция снабжения на предприятии.	4

Закупочная логистика	2	Задача выбора поставщика. Система поставок «точно в срок» в закупочной логистике. Метод быстрого реагирования.	
	Лабораторные работы <i>не предусмотрены</i>		-
	Практические занятия Разработка положения об отделе закупок.		4
	Контрольная работа Функция снабжения на предприятии		2
	Самостоятельная работа обучающихся Поиск и оформление информации для подготовки к практической работе.		4
Тема 2.2. Коммерческая логистика.	Содержание учебного материала		10
	1	Коммерческая логистика, понятие, задачи, основные составляющие, управление.	8
	2	Распределительная логистика, понятие, задачи. Логистические каналы и логистические цепи. Развитие инфраструктуры товарных рынков.	
	3	Транспортная логистика, ее сущность и задачи. Выбор вида транспорта, разработка маршрутов движения. Транспортные тарифы.	
	4	Информационная логистика. Информационные потоки и информационные системы в логистике. Принципы построения информационных систем. Маркировка грузовых пакетов.	
	Лабораторные работы <i>не предусмотрены</i>		-
	Практические занятия Критерии выбора каналов распределения заданного вида товара. Расчет целесообразности использования услуг посредника. Сравнение характеристик смешанной и интермодальной перевозки. Характеристика товара по штриховому коду.		8
	Контрольные работы <i>не предусмотрены</i>		-
	Самостоятельная работа обучающихся Поиск и оформление информации для подготовки к практической работе.		8
	Тема 2.3. Запасы и склады в логистике.	Содержание учебного материала	
1		Понятие, виды и размер запасов. Система контроля состояния запасов.	4
2		Понятие, виды и функции складов. Склад как элемент логистической системы. Организация складских процессов с элементами логистики. Грузовая единица.	
Лабораторные работы <i>не предусмотрены</i>		-	
Практические занятия Определение величины запасов. Определение характеристик основных систем контроля состояния запасов.		4	
Контрольные работы <i>не предусмотрены</i>		-	
Самостоятельная работа обучающихся		4	

	Склад как элемент логистической системы.	
		Итого
		56

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: столы, стулья, доска, ПК, проектор

Технические средства обучения: компьютер, проектор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гаджинский, А. М. Логистика: учебник / А. М. Гаджинский. - 21-е изд. - Москва : Дашков и К, 2018. - 420 с. - ISBN 978-5-394-02059-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/414962>

Дополнительные источники:

1. Практикум по логистике: Учебное пособие / Под ред. Аникина Б. А., - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 276 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-011994-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/549740>

2. Родников А.Н. Логистика: Терминологический словарь. – М.: ИНФРА-М, 2019. - 125

Периодические издания:

Вопросы экономики. Всероссийский ежемесячный электронный журнал. [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.vopreco.ru.

Экономика и управление на предприятиях. Научно-образовательный портал. [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.eur.ru.

Общероссийский классификатор видов экономической деятельности. ОК029-2017. [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.okvad.ru.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь: -применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков; -управлять логистическими процессами организации;</p> <p>знать: цели, задачи, функции и методы логистики; -логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы; -контроль и управление в логистике; -закупочную и коммерческую логистику.</p>	<p><i>Экспертная оценка в ходе проведения и защиты практических работ</i> <i>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе групповой дискуссии</i> <i>Экспертная оценка выполненных самостоятельных работ</i></p> <p><i>Экспертная оценка выполненных домашних работ</i> <i>Экспертная оценка выполненных самостоятельных работ</i> <i>Экспертная оценка результатов устных опросов</i></p>

Формы и методы организации образовательного процесса, способствующие формированию и развитию компетенций.

Формы: фронтальная, групповая, парная, индивидуальная

Методы: словесные (беседа, работа с учебной литературой, дискуссия, компьютерных презентаций), наглядные (таблиц, самостоятельные наблюдения)



Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
КАЛИНИНГРАДСКИЙ БИЗНЕС-КОЛЛЕДЖ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.14. СТАТИСТИКА

2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.08 Торговое дело.

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Калининградский бизнес-колледж»

Разработчики:

Мисюнене Н.А., преподаватель высшей категории, зав. кафедрой урбанистики и архитектуры Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Калининградский бизнес-колледж».

Колесникова Т.А., преподаватель высшей категории Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Калининградский бизнес-колледж».

Программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании кафедры урбанистики и архитектуры

Протокол № 03 от «21» октября 2023 г.

Одобрена методическим советом Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Калининградский бизнес-колледж».

Протокол № 03 от «25» октября 2023 г.

Утверждена приказом директора от «07» ноября 2023 г. № 87

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
«Статистика»	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Статистика»	7
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	10
3.1. Материально-техническое обеспечение реализации программы.....	10
3.2. Информационное обеспечение реализации программы	10
3.3. Условия реализации учебной дисциплины с применением ЭО и ДОТ	11
4. Порядок формирования результирующей оценки по учебной дисциплине	13
4.1. Формы и методы текущего контроля и промежуточной аттестации	13

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины «Статистика»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 38.02.08 Торговое дело

Рабочая программа учебной дисциплины «Статистика» предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников ППСЗ 38.02.08 Торговое дело

1.2. Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина ОП.14 Статистика входит в общепрофессиональный цикл ППСЗ.

Изучение данной дисциплины базируется на сумме знаний и навыков, полученных студентами в ходе изучения таких дисциплин как «Экономика организации», «Математика».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии **общих компетенций:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

профессиональные компетенции:

ПК 2.5. Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Умения	Знания
- использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности;	- предмет, метод и задачи статистики; - принципы организации государственной статистики; - современные тенденции развития статистического учета;
- собирать и регистрировать	- основные способы сбора, обработки, анализа и

<p>статистическую информацию;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; 	<p>наглядного представления информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные формы и виды действующей статистической отчетности; - статистические наблюдения; - сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных;
<ul style="list-style-type: none"> - выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; 	<ul style="list-style-type: none"> - статистические величины: абсолютные, относительные, средние; - показатели вариации; -ряды: динамики и распределения, индексы;
<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники. 	<ul style="list-style-type: none"> - технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы учебной дисциплины	<i>96</i>
Аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>64</i>
в том числе:	
 практические занятия	<i>32</i>
 контрольные работы	<i>2</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>26</i>
Итоговая аттестация в форме экзамена	<i>6</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Статистика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Из них с применением ЭО и ДОТ
1	2	3	4
Раздел 1. Предмет, метод, задачи статистики Способы наглядного представления статистических данных		22	
Тема 1.1. Статистика как наука, ее задачи и организация	Содержание учебного материала	2	1
	1 Предмет, метод и задачи статистики; Общие основы статистической науки; 2 Организация государственной статистики в РФ; Современные тенденции развития статистического учета		
	Самостоятельная работа обучающихся Составление конспекта по истории развития статистики как науки по предложенным преподавателем темам	2	
Тема 1.2. Статистическое наблюдение	Содержание учебного материала	2	2
	1 Значение, виды и способы статистического наблюдения. Основные формы и виды действующей статистической отчетности; 2 Программно-методологические вопросы наблюдения. Программа наблюдения 3 Классификация ошибок статистического наблюдения.		
	Практические занятия Регистрация статистической информации; Проведение первичной обработки и контроля материалов наблюдения; Разработка собственной программы наблюдения	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Сбор статистической информации по Программе наблюдения, оформление ее и подготовка к защите. Самостоятельный поиск в рекомендуемых сайтах в Интернете форм действующей статистической отчетности и Порядка ее представления в статистические органы. (составление конспекта и приложение одной из форм)	2	
Тема 1.3. Сводка и группировка статистических даны Ряды распределения	Содержание учебного материала	2	2
	1 Понятие и виды сводки. 2 Сущность и классификация группировки, принципы их построения... 3 Виды и построение рядов распределения		
	Практические занятия 1 Определение группировочных признаков и числа групп. Построение статистических группировок по видам. Построение и графическое изображение рядов распределения.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельный поиск первичной социально-экономической информации, систематизация и построение группировки с применением интервалов. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка к их защите. Внесение дополнений по изученной теме в Программу наблюдения	2	
Тема 1.4 Наглядное представление статистических	Содержание учебного материала	2	2
	1 Понятие и элементы статистических таблиц. Виды таблиц. Правила оформления и чтения таблиц 2 Графическое изображение статистических данных. Виды статистических графиков и правила		

данных	их построения			
	Практические занятия 1 Применение рациональных правил построения различных видов таблиц по заданию преподавателя, проведение анализа данных таблицы. Применение графического метода представления данных.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельный поиск в учебной литературе, в Интернете статистических карт: картограмм, картодиаграмм Составление конспекта по правилам их построения Внесение дополнений по изученной теме в Программу наблюдения		2	
Раздел 2. Формы выражения статистических данных			24	
Тема 2.1. Абсолютные и относительные величины	Содержание учебного материала		4	2
	1	Виды и способы получения абсолютных величин. Единицы измерения абсолютных единиц.		
	2	Виды относительных величин и способы их исчисления		
	Практические занятия Выполнение задания по расчету относительных величин и формулирование выводов		4	
	Самостоятельная работа обучающихся Определение видов относительных величин на примерах опубликованных данных по заданию преподавателя Внесение дополнений по изученной теме в Программу наблюдения		4	
Тема 2.2 Средние величины. Показатели вариации.	Содержание учебного материала		2	2
	1	Значение и виды средних величин. Методы расчета средних величин.		
	2	Структурные средние, методы их расчета		
	3	Понятие вариации. Абсолютные и относительные показатели вариации, способы их расчета.		
	Практические занятия Выполнение задания по расчету средних величин и формулирование выводов		6	
	Контрольная работа Расчет относительных и средних величин		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Определение относительных и средних величин в Программе наблюдения Внесение дополнений по изученной теме в Программу наблюдения		2	
	Раздел 3 Ряды динамики. Исследование связи между явлениями			26
Тема 3.1. Виды и методы анализа рядов динамики.	Содержание учебного материала		4	2
	1	Виды рядов динамики. Показатели, характеризующие ряды динамики и способы их расчета.		
	2	Средние показатели рядов динамики		
	3	Методы анализа основной тенденции (тренда) в рядах динамики.....		
	Практические занятия Расчет показателей рядов динамики		4	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение задания по сглаживанию рядов динамики, определение показателей и прогнозов по рядам динамики Внесение дополнений по изученной теме в Программу наблюдения. Подготовка статистических материалов к ее защите.		4	
Тема 3.2. Статистическое изучение взаимосвязи социально-	Содержание учебного материала		4	2
	1	Виды и формы связей. Исследование связей между явлениями. Корреляционно-регрессионный анализ.		
	2	Методы выявления связи между явлениями: балансовый, метод приведения параллельных		

экономических явлений	данных метод группировок		
	Практические занятия Выполнение заданий по расчету коэффициентов и определению тесноты связи между явлениями	6	
	Самостоятельная работа обучающихся Исследование взаимосвязи различных социально-экономических явлений по заданию преподавателя Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка их к защите.	4	
Раздел 4 Индексы. Выборочное наблюдение		24	
Тема 4.1. Индексы и их использование в экономико-статистическом исследовании	Содержание учебного материала	4	2
	1 Понятие, виды индексов. принципы их построения.		
	2 Индивидуальные и сводные индексы. Формы сводных индексов		
	3 Классификация индексов, Взаимосвязь индексов. 4 Индексы переменного и постоянного состава, индекс структурных сдвигов		
	Практические занятия 1 Расчёт индивидуальных и сводных (общих) индексов	4	
Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка их к защите.	4		
Тема 4.2. Выборочное наблюдение	Содержание учебного материала	2	2
	1 Виды выборки. Способы отбора.		
	2 Способы формирования выборочной совокупности. Определение объема выборки 3 Ошибка выборочного наблюдения, их виды. Определение ошибки выборки для средней и для доли		
	Практические занятия Определение видов выборочного наблюдения. Решение задач по определению средней и предельной ошибки выборки	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка их к защите. Подготовка статистических материалов к итоговому зачету	4	
Зачетное занятие	2		
Примерная тематика курсовой работы (проекта) <i>(не предусмотрены)</i>		нет	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрены)</i>		нет	
Промежуточная аттестация		6	
Всего:		96	

3. Условия реализации программы учебной дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Статистика», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект законодательных и нормативных документов по вопросам отчетности и статистики
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения:

- мультимедийное оборудование;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением и доступом в Интернет;
- калькуляторы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы

3.2.1. Печатные издания

1. Громько Г.Д. Теория статистики. Практикум М; ИНФРА-М (перер. с изм.) 2021г. 240 стр.
2. Мхитарян В.С. Статистика Учебник [Текст]: Издательский центр «Академия» 2021г. 272стр

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Ссылка на электронный образовательный ресурс колледжа https://vk.com/topic-47184611_27474960

3.2.3. Дополнительные источники

1. Громько Г.Д. Теория статистики Учебник [Текст]: М; ИНФРА-М 2016г. 240 стр.
2. Елисеева Н.И. Статистика Учебник для ВПО Проспект Москва 2015г.
3. Долженкова В.Г. Статистика. Учебное пособие ИЕФРА-М 2017г.
4. Справочная информационно-правовая система «Гарант».
5. Справочная информационно-правовая система «Консультант Плюс».

3.2.4 Перечень программного обеспечения

В процессе обучения используются обучающие компьютерные программы.

Наименование программного обеспечения	Лицензионное (программное обеспечение приобретено колледжем)	Свободное (лицензия в свободном доступе)	Демоверсия, с указанием периода

	Реестр программного обеспечения, рекомендованного к установке на компьютерах колледжа	
Microsoft office	+	
Консультант плюс		+

3.3. Условия реализации учебной дисциплины с применением ЭО и ДОТ

Учебная дисциплина реализуется с применением ЭО и ДОТ по модели фрагментарного использования информационно-коммуникационных технологий.

Место размещения страницы учебной дисциплины на платформе дистанционного обучения: Moodle <http://kbkdist.ru/course/view.php?id=206>

Система контрольных мероприятий по учебной дисциплине, реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий

№ п.п	Порядковый номер раздела и темы (в соответствии с тематическим планом учебного предмета)	Контрольное мероприятие	
		Вид	Код
1	Тема 1.1. Статистика как наука, ее задачи и организация	Лекция	Л1
2	Тема 1.2. Статистическое наблюдение	Практические занятия Проведение первичной обработки и контроля материалов наблюдения;	ПЗ1
3	Тема 1.3. Сводка и группировка статистических даны Ряды распределения	Практические занятия Построение и графическое изображение рядов распределения.	В1
4	Тема 1.4 Наглядное представление статистических данных	Практические занятия Применение рациональных правил построения различных видов таблиц по заданию преподавателя, проведение анализа данных таблицы	ПЗ1
	Тема 2.1. Абсолютные и относительные величины	Практические занятия Выполнение задания по расчету относительных величин и формулирование выводов	ПЗ1
	Тема 2.2 Средние величины. Показатели вариации.	Контрольная работа Расчет относительных и средних величин	КР1
	Тема 3.1 Виды и методы анализа рядов динамики	Практические занятия Расчет показателей рядов динамики	ПЗ1
	Тема 3.2. Статистическое изучение взаимосвязи социально-экономических явлений	Практические занятия Выполнение заданий по расчету коэффициентов и	ПЗ1

		определению тесноты связи между явлениями	
	Тема 4.1. Индексы и их использование в экономико-статистическом исследовании	Практические занятия Расчёт индивидуальных и сводных (общих) индексов	ПЗ1
	Тема 4.2. Выборочное наблюдение итоговое занятие	Практические занятия Решение задач по определению средней и предельной ошибки выборки	ПЗ1

4. Порядок формирования результирующей оценки по учебной дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля и промежуточной аттестации

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Усвоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности; - собирать и регистрировать статистическую информацию; - проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; - выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; - осуществлять анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники. 	<p>Демонстрация умений поиска и структурирования получаемой информации.</p> <p>Демонстрация умений применения современной научной терминологии.</p> <p>Демонстрация умений обработки текстовой и табличной информации, использования деловой графики и мультимедиа информации.</p> <p>Демонстрация умений анализа задачи и разделения ее на этапы решения</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>Устный, письменный опрос, диктант, тестирование</p> <p>Экспертная оценка в ходе проведения и защиты практических работ</p> <p>Экспертная оценка выполненных самостоятельных работ</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>Оценка результатов тестов по усвоению отдельных тем.</p> <p>Практическое задание</p>
<p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предмет, метод и задачи статистики; - принципы организации государственной статистики; - современные тенденции развития статистического учета; - основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; - основные формы и виды действующей статистической отчетности; - статистические наблюдения; - сводки и группировки, 	<ul style="list-style-type: none"> - уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих компетенций. 	<p>Текущий контроль:</p> <p>Устный, письменный опрос, диктант, тестирование</p> <p>Экспертная оценка в ходе проведения и защиты практических работ</p> <p>Экспертная оценка выполненных самостоятельных работ</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>Оценка результатов тестов по усвоению отдельных тем.</p> <p>Практическое задание</p>

<p>способы наглядного представления статистических данных;</p> <ul style="list-style-type: none">- статистические величины: абсолютные, относительные, средние;- показатели вариации;- ряды: динамики и распределения, индексы;- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.		
--	--	--



Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ БИЗНЕС-КОЛЛЕДЖ»

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
МОДУЛЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА**
основной образовательной программы среднего профессионального
образования (СПССЗ)
специальность **38.02.08 Торговое дело**

В соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.08 Торговое дело профессиональный учебный цикл включает следующие профессиональные модули:

№	Код профессионального модуля	Наименование профессионального модуля
1	ПМ.01	Организация и осуществление торговой деятельности
2	ПМ.02	Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров

Структура профессиональных модулей

ПМ.01. Организация и осуществление торговой деятельности

МДК.1.1. Организация торговли

МДК.1.2. Техническое оснащение торговых организаций

Учебная практика

Производственная практика

Экзамен по модулю

ПМ.02. Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров

МДК.2.1. Теоретические основы товароведения

МДК.2.2. Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Учебная практика

Производственная практика

Экзамен по модулю

Профессиональный модуль

ПМ.01. Организация и осуществление торговой деятельности

Вид профессиональной деятельности - Организация и осуществление торговой деятельности

Профессиональные компетенции –

ПК 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.

ПК1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта.

ПК 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий.

ПК 1.4. Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение.

ПК 1.5. Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту.

ПК 1.6. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий.

Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения основных видов деятельности

С целью овладения основным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- выполнения торгово-технологических процессов;
- составления договоров;
- установления хозяйственных связей;
- соблюдения правил торговли;
- выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;
- эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;

уметь:

- устанавливать хозяйственные связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
- управлять товарными запасами и потоками;

- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
- устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;
- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
- применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;
- снижать предпринимательские риски и принимать решения в условиях неопределенности.

знать:

- составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;
- государственное регулирование коммерческой деятельности;
- инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;
- организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;
- услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;
- правила торговли;
- классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;
- организационные и правовые нормы охраны труда;
- причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;
- технику безопасности условий труда, пожарную безопасность;
- методы управления предпринимательскими рисками.

Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 442

в том числе в форме практической подготовки – 270 часов

Из них на освоение МДК – 256 часов

в том числе самостоятельная работа – 48 часов

практики, в том числе учебная – 72 часа

производственная – 108 часов

Промежуточная аттестация – 12 часов

Содержание обучения по профессиональному модулю

МДК 1. 1. Организация торговли

Тема 1.1 Введение

Тема 1.2. Содержание коммерческой деятельности и субъекты коммерческой деятельности

Тема 1.3. Коммерческие службы организаций

Тема 1.4. Государственное регулирование коммерческой деятельности

Тема 1.5. Виды и инфраструктура коммерческой деятельности

Тема 1.6. Технологический процесс коммерческой деятельности.

Тема 1.7. Установление хозяйственных связей

Тема 1.8. Транспортное обеспечение коммерческой деятельности

Тема 1.9. Информационное обеспечение коммерческой деятельности

Тема 1.10. Формы и методы коммерческой деятельности. Инновации в коммерции

Тема 1.11. Управление товарными запасами и потоками.

Тема 1.12. Предпринимательские риски и успех

Раздел 2. Торговые предприятия и организация их работы

Тема 2.1. Характеристика отрасли

Тема 2.2. Основы построения процесса товародвижения

Тема 2.3. Органы управления и контроля торговли. Типы и функции оптовых торговых предприятий

Тема 2.4. Типы и функции оптовых торговых предприятий

Тема 2.5. Товарные склады, их устройство и планировка

Тема 2.6. Организация и технология товароснабжения розничных торговых предприятий

Тема 2.7. Классификация и функции розничных торговых предприятий.

Тема 2.8. Устройство и основы технологических планировок магазинов

Тема 2.9. Организация технического оснащения торговых предприятий

Тема 2.10. Организация торгово-технологического процесса в магазине и обслуживание покупателей

Тема 2.11. Управление торгово-технологическим процессом и организация труда в магазине

МДК 1. 2. Техническое оснащение торговых организаций

Раздел 3. Техническое оснащение торговых организаций

Тема 3.1. Мебель, торговый инвентарь

Тема 3.2. Измерительное оборудование

Тема 3.3. Механическое оборудование

Тема 3.4. Фасовочно-упаковочное оборудование

Тема 3.5. Оборудование для приготовления и продажи напитков

Тема 3.6. Холодильное торговое оборудование

Тема 3.7. Подъемно-транспортное оборудование.

Тема 3.8. Контрольно-кассовые машины

Тема 3.9. Организация технического оснащения и ремонт торгового оборудования

Тема 3.10. Организация охраны труда в предприятиях

Тема 3.11. Производственный травматизм и профессиональные заболевания

Тема 3.12. Электробезопасность

Тема 3.13. Пожарная безопасность

Тема 3.14. Техника безопасности при эксплуатации торгового оборудования

Профессиональный модуль

ПМ.02. Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров

Вид профессиональной деятельности – Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров

Профессиональные компетенции –

ПК. 2.1. Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий.

ПК. 2.2. Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров.

ПК 2.3. Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара в соответствии с требованиями действующих санитарных правил на разных этапах товародвижения.

ПК 2.4. Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров.

ПК 2.5. Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий.

Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения основных видов деятельности

С целью овладения основным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- определения показателей ассортимента;
- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
- оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества;
- расшифровки маркировки;
- контроля режима и сроков хранения товаров;
- соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;

уметь:

- применять методы товароведения;
- формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;
- оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;
- рассчитывать товарные потери и списывать их;
- идентифицировать товары;

- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;
знать:
- теоретические основы товароведения:
- основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;
- виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;
- классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;
- условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;
- особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров;
- виды и методы экспертизы;
- организацию и порядок проведения экспертизы.

Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 434

в том числе в форме практической подготовки – 262 часа

Из них на освоение МДК – 248 часов

в том числе самостоятельная работа – 58 часов

практики, в том числе учебная – 72 часа

производственная – 108 часов

Промежуточная аттестация – 12 часов

Содержание обучения по профессиональному модулю

Раздел 1. Теоретические основы товароведения

МДК 2. 1. Теоретические основы товароведения

Тема 1.1. Предмет и задачи товароведения

Тема 1.2. Химический состав пищевых продуктов

Тема 1.3. Свойства материалов и изделий

Тема 1.4. Качество товаров

Тема 1.5. Стандартизация товаров

Тема 1.6. Хранение товаров

Тема 1.7. Классификация, ассортимент и штриховое кодирование

Раздел 2. Товароведение и экспертиза потребительских товаров

МДК 2. 2. Товароведение и экспертиза потребительских товаров.

Товароведение продовольственных товаров

Тема 2.1. Зерномучные товары

- Тема 2.2. Пищевые концентраты**
- Тема 2.3. Плодоовощные товары**
- Тема 2.4. Вкусовые товары**
- Тема 2.5. Крахмал, сахар, мёд. Кондитерские изделия**
- Тема 2.6. Пищевые жиры**
- Тема 2.7. Молочные товары**
- Тема 2.8. Яйца и яичные товары**
- 2.9. Мясные товары**
- Тема 2.10. Рыба и рыбные товары**
- МДК.2.2. Товароведение и экспертиза потребительских товаров.**

Товароведение непродовольственных товаров

- Тема 2.1. Парфюмерно-косметические товары**
- Тема 2.2. Ювелирные товары. Бытовые часы.**
- Тема 2.3. Швейные и трикотажные товары**
- Тема 2.4. Текстильные товары**
- Тема 2.5. Пушно-меховые товары**
- Тема 2.6. Обувные товары**
- Тема 2.7. Товары народных художественных промыслов**
- Тема 2.8. Галантерейные товары**
- Тема 2.9. Школьно-письменные и канцелярские товары**
- Тема 2.10. Игрушки**
- Тема 2.11. Музыкальные товары**
- Тема 2.12. Спортивные, рыболовные и охотничьи товары**
- Тема 2.13. Бытовая радиоэлектронная аппаратура**
- Тема 2.14. Мебельные товары**
- Тема 2.15. Электробытовые товары**
- Тема 2.16. Силикатные товары**
- Тема 2.17. Металло-хозяйственные товары**
- Тема 2.18. Хозяйственные товары из пластмасс**
- Тема 2.19. Товары бытовой химии**
- Тема 2.20. Строительные товары**



**Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
КАЛИНИНГРАДСКИЙ БИЗНЕС-КОЛЛЕДЖ**

**ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности»**

2023 г.

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО)38.02.08. Торговое дело

Организация-разработчик: - Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Калининградский бизнес-колледж».

Разработчики:

Мисюнене Н.А., преподаватель высшей категории, зав. кафедрой урбанистики и архитектуры Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Калининградский бизнес-колледж».

Кузьмина О. Г. - преподаватель кафедры урбанистики и архитектуры Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Калининградский бизнес-колледж».

Программа профессионального модуля рассмотрена на заседании кафедры урбанистики и архитектуры

Протокол № 03 от «21» октября 2023 г.

Одобрена методическим советом Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Калининградский бизнес-колледж».

Протокол № 03 от «25» октября 2023 г.

Утверждена приказом директора от «07» ноября 2023 г. № 87

Представитель работодателя:

ООО «Компи»

Генеральный директор Кудына П.А.

(Ф.И.О., должность, организация)



СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	23
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	27

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Организация и осуществление торговой деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля 01 Организация и осуществление торговой деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ) по специальности 38.02.08 Торговое деловое соответствие с ФГОС СПО 38.00.00 Экономика и управление.

Вид профессиональной деятельности (ВПД): **Организация и осуществление торговой деятельности**

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при подготовке рабочих по профессиям, Продавец продовольственных товаров на базе основного общего образования (опыт работы не требуется)

1.2 Цели и задачи модуля-требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- выполнения торгово-технологических процессов;
- составления договоров;
- установления хозяйственных связей;
- соблюдения правил торговли;
- выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;
- эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;

уметь:

- устанавливать хозяйственные связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
- управлять товарными запасами и потоками;
- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
- устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;
- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
- применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;
- *снижать предпринимательские риски и принимать решения в условиях неопределенности.*

знать:

- составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;
- государственное регулирование коммерческой деятельности;
- инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;
- организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;
- услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;
- правила торговли;

- классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;
- организационные и правовые нормы охраны труда;
- причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;
- технику безопасности условий труда, пожарную безопасность;
- *методы управления предпринимательскими рисками.*

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – **442 час**, в том числе:
 объем ОП в рамках модуля – 256 часов, включая:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 202 часа;
 самостоятельной работы обучающегося – 48 часов;
 учебной и производственной практики – 180 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение учащимися видом профессиональной деятельности организации и управления торгово-сбытовой деятельностью, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.
ПК1.2.	Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта.
ПК 1.3.	Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий.
ПК 1.4.	Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение.
ПК 1.5.	Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту.
ПК 1.6.	Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК.09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					ПА	Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося			Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 1.1. -1.5.	МДК 01. 01. Организация торговли	210	130	54	20	44			36	-
ПК.1.6	МДК 01. 02. Техническое оснащение торговых организаций	118	72	36		4		6	36	
ПК.1.1.- ПК.1.6	Производственная практика (по профилю специальности)	108								108
ПК.1.1. – ПК.1.6	Экзамен по модулю	6						6		
	Всего:	442	202	90	20	48		12	72	108

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ01 Организация и осуществление торговой деятельности

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 01. 01. Организация торговли		112	
Тема 1.1. Введение	Содержание	2	
	1. Предмет, цели и задачи учебной дисциплины. Условия осуществления и процессы коммерческой деятельности		1
	Лабораторные работы (не предусмотрено)	-	
	Практические занятия (не предусмотрены)	-	
Тема 1.2. Содержание коммерческой деятельности и субъекты коммерческой деятельности	Содержание	4	
	1. Коммерческая деятельность: назначение, сфера применения, сущность, содержание. Объекты коммерческой деятельности: товары, услуги, технологии, недвижимость, ценные бумаги.		2
	2. Субъекты коммерческой деятельности: организации-изготовители, продавцы, посредники, потребители, их назначение и место в организации доведения объектов деятельности до конечного потребителя.		2
	Лабораторные работы (не предусмотрено)	-	
	Практические занятия (не предусмотрено)	4	
	1.Определение субъектов и объектов коммерческой деятельности. 2.Принципы организации коммерческой деятельности.		
Тема 1.3. Коммерческие службы организаций	Содержание	4	
	1. Коммерческие службы организации (отделы сбыта, снабжения, реализации и т.п.): их цели, задачи, структура, взаимодействие с другими структурными подразделениями организации.		2
	2. Квалификационные характеристики работников коммерческих служб: агентов по снабжению, сбыту, коммерческих, торговых и др. Этика и мораль коммерсанта.		2
	Лабораторные работы (не предусмотрено)	-	
	Практические занятия:	4	
	1.Структура коммерческих служб. 2.Разработка профессионально-квалификационной модели работника коммерческой службы		
Тема 1.4. Государственное регулирование коммерческой деятельности	Содержание	4	
	1. Государственное регулирование коммерческой деятельности: понятие, назначение, механизм.		2
	2. Направления государственного регулирования: защита прав потребителей, а также юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.		2
	3. Обеспечение безопасности и взаимовыгодности коммерческих сделок, соблюдение выполнения договорных обязательств, ограниченное лицензирование отдельных видов коммерческой деятельности, устранение административных барьеров предпринимательской деятельности.		2
	4. Федеральные законы и нормативные акты по государственному регулированию коммерческой деятельности.		2

	Лабораторные работы (не предусмотрено)		-	
	Практические занятия		6	
	1.	Работа по изучению Федеральных Законов и нормативных документов.		
	2.	Изучение основных положений законов «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)», «О лицензировании отдельных видов деятельности».		
Тема 1.5. Виды и инфраструктура коммерческой деятельности	Содержание		8	
	1.	Технологический цикл системы товародвижения: этапы, составляющие элементы.		2
	2.	Виды коммерческой деятельности в зависимости от места в технологическом цикле товародвижения: сбытовая, торговая (оптовая и розничная) и в зависимости от объектов и сферы применения: товарная, сервисная (в сфере услуг), финансовая.		2
	3.	Инфраструктура коммерческой деятельности: понятие, назначение, состав участников, их роль в организации коммерческой деятельности.		2
	4.	Особенности коммерческой деятельности при участии на выставках, ярмарках, аукционах, а также при биржевой торговле.		2
Тема 1.6. Технологический процесс коммерческой деятельности.	Лабораторные работы (не предусмотрено)		-	
	Практические занятия		8	
	1.	Посещение выставок, ярмарок с целью сбора информационных материалов и их анализ.		
	Содержание		6	
	1.	Технологический процесс коммерческой деятельности: назначение, этапы, их краткая характеристика.		2
2.	Средства коммерческой деятельности; хозяйственные связи, договора, транспортное обеспечение, нормативные и технические документы (информационное обеспечение процесса) и другие.		2	
3.	Особенности процессов коммерческой деятельности торговых организаций.		2	
4.	Сдача-приемка товаров по количеству и качеству.		3	
Тема 1.7. Установление хозяйственных связей	Лабораторные работы (не предусмотрено)		-	
	Практические занятия		6	
	1.	Ознакомление с типовыми договорами купли-продажи и поставки, составить договор купли-продажи.		
	2.	Изучение правил сдачи-приемки товаров по количеству и качеству (решение ситуационных задач).		
	Содержание		4	
1.	Сущность, порядок регулирования хозяйственных связей, назначение, содержание коммерческих договоров, особенности работы с различными партнерами по хозяйственным связям		2	
2.	Хозяйственные связи: их роль в обеспечении коммерческой деятельности, сущность, порядок регулирования. Коммерческие договоры: назначение, виды, содержание, порядок заключения и контроль за выполнением.		3	
Тема 1.8. Транспортное обеспечение коммерческой деятельности	Лабораторные работы (не предусмотрено)		-	
	Практические занятия		4	
	1.	Составление коммерческих договоров		
Тема 1.8. Транспортное обеспечение коммерческой деятельности	Содержание		8	
	1.	Транспортное обеспечение: понятие, назначение, виды транспортных средств, критерии их выбора, особенности организации перевозок разными видами транспорта. Уставы и кодексы разных видов транспорта. Правила перевозки скоропортящихся грузов.		2

	2.	Договора перевозки: общие положения, разновидности договоров, подача транспортных средств, погрузка и выгрузка грузов, сроки их доставки, ответственность за нарушение обязательств. Транспортные тарифы и правила их применения.		3
	3.	Централизованные и децентрализованные перевозки грузов. Централизация транспортно-экспедиционных операций.		2
	4.	Приемка товаров от транспортных организаций. Коммерческие акты: назначение, основания для составления, оформление.		3
	Лабораторные работы (не предусмотрено)		-	
	Практические занятия		8	
	1.	Изучить основные положения транспортного устава железных дорог (работа с документами).		
	2.	Составление договора перевозки и коммерческого акта на основании типовых образцов документов.		
Тема 1.9. Информационное обеспечение коммерческой деятельности	Содержание		4	
	1.	Информационное обеспечение коммерческой деятельности: основные понятия (идентификация, прослеживаемость, учет), назначение, сущность, правовая база.		2
	2.	Информационные процессы, информационные ресурсы. Основы правового режима информационных ресурсов.		
	3.	Товарные знаки и знаки обслуживания, международные и российские организации. регистрирующие товарные знаки.		2
	4.	Защита информации и прав субъектов коммерческой деятельности в области информационных процессов. Государственная и коммерческая тайна: понятие, объекты, отличия, защита. Патентная защита.		3
	Лабораторные работы (не предусмотрено)		-	
	Практические занятия		6	
1.	Ознакомление с товарно-сопроводительными документами и их заполнение.			
2.	Изучение маркировки на транспортной таре.			
Тема 1.10. Формы и методы коммерческой деятельности. Инновации в коммерции	Содержание		6	
	1.	Формы коммерческой деятельности, методы коммерческой деятельности: организационные, экономические (материального стимулирования, система скидок)		2
	2.	Инновационные формы и методы. сотрудничества в сфере производства: франчайзинг, лизинг. Правовая база.		2
	3.	Формы сотрудничества в финансовой сфере, в области товарообмена: бартер, встречные поставки и др. Особенности деятельности агентов.		2
	Лабораторные работы (не предусмотрено)		-	
	Практические занятия		4	
	1.Разработка профессионально-квалификационной модели агента.			
Тема 1.11. Управление товарными запасами и потоками.	Содержание		4	
	1.	Материальные потоки: понятие, виды (сырьевые, средств производства, товарные и др.). Товарные потоки как разновидности материальных потоков.		3
	2.	Товарные запасы, нормирование запасов. Учет и контроль состояния товарных запасов в коммерческих организациях.		3
	Лабораторные работы (не предусмотрено)		-	

	Практические занятия	4	
	1. Установление оптимальных размеров товарных запасов и потоков (решение ситуационных задач).		
Тема 1.12. Предпринимательские риски и успех	Содержание	2	2
	1. Предпринимательские риски, принятие решений в условиях неопределенности. Банкротство. Выгоды как результат успешной коммерческой деятельности.		
	Лабораторные работы (не предусмотрено)	-	
	Практические занятия:	2	
	1. Пути снижения рисков.		
Самостоятельная работа при изучении междисциплинарных курсов МДК 01. 01.		56	
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление рефератов, отчетов, составление товарно-сопроводительных документов, актов и подготовка к их защите.			
Примерная тематика домашних заданий			
Написание рефератов. Задание выдается индивидуально. Темы рефератов: 1. Деловой этикет предпринимателя-коммерсанта. 2. Организация и ведение деловых переговоров. 3. Коммерческая информация и источники ее получения. 4. Порядок оформления заявок и заказов на товары. 5. Порядок открытия счетов в банке. 6. Факторинговые операции. 7. Организация выставок-продаж. 8. Порядок создания товарной биржи и ее структура. 9. Понятие таможи и ее функции. 10. Понятие и сущность лизинга. 11. Виды франчайзинга. 12. Задачи и методы изучения покупательского спроса. 13. Понятие, сущность и задачи рекламы. Составление договора перевозки и коммерческого акта на основании типовых образцов документов. Изучение маркировки на транспортной таре. Составление отчетов по посещению выставок, ярмарок. (Задание выполняется малыми группами и индивидуально).			
Учебная практика: - составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности; - формы и методы государственного регулирования коммерческой деятельности; - элементы инфраструктуры, средства, методы, инновации в коммерции; - методы организации торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификация.		36	
Тема 2.1. Характеристика отрасли	Содержание	2	
	1. Содержание курса «Организация и технология отрасли» и ее задачи. Связь с другими курсами, дисциплинами, с теорией и практикой рыночной экономики. Роль и значение отрасли в системе рыночной экономики. Признаки отрасли и показатели развития. Специфические особенности отрасли, влияющие на формирование ее экономического потенциала. Этапы развития, современное		1

		состояние и перспективы развития отрасли в условиях рыночной экономики. Роль и функции розничной и оптовой торговли		
		Лабораторные работы (не предусмотрено)	-	
		Практические занятия (не предусмотрено)	-	
Тема 2.2. Основы построения процесса товародвижения	Содержание		2	
	1.	Понятие и сущность процесса товародвижения. Факторы, влияющие на процесс товародвижения. Принципы рационального построения процесса товародвижения.		2
		Лабораторные работы (не предусмотрено)	-	
		Практические занятия:	2	
		1. Построение графиков товародвижения.		
Тема 2.3. Органы управления и контроля торговли. Типы и функции оптовых торговых предприятий	Содержание		2	
	1.	Организационно-правовые формы юридических лиц, осуществляющих торговлю. Органы управления торговлей. Организация государственного контроля.		2
	2.	Роль и функции оптовой торговли в системе хозяйственных отношений. Типы и виды оптовых предприятий и их роль в процессе товародвижения.		
		Лабораторные работы (не предусмотрено)	-	
		Практические занятия:	4	
		1. Структура органов управления торговли. 2. Преимущества и недостатки типов и видов оптовых предприятий.		
Тема 2.4. Типы и функции оптовых торговых предприятий	Содержание		2	
	1.	Роль и функции оптовой торговли в системе хозяйственных отношений. Типы и виды оптовых предприятий и их роль в процессе товародвижения.		2
		Лабораторные работы (не предусмотрено)	-	
		Практические занятия (не предусмотрено)	-	
Тема 2.5. Товарные склады, их устройство и планировка	Содержание		2	
	1.	Назначение и функции складов. Технологические и общетехнические требования к устройству складов. Виды складских помещений.		2
		Лабораторные работы (не предусмотрено)	-	
		Практические занятия (не предусмотрено)	-	
Тема 2.6. Организация и технология товароснабжения розничных торговых предприятий	Содержание		2	
	1.	Сущность и основные требования, предъявляемые к организации товароснабжения. Формы товароснабжения розничной торговой сети. Организация и технология завоза товаров на розничные торговые предприятия.		2
		Лабораторные работы (не предусмотрено)	-	
		Практические занятия	2	
		1. Разработка отдельных видов маршрутов по завозу товаров в различные торговые предприятия.		
Тема 2.7. Классификация и функции розничных торговых предприятий.	Содержание		2	
	1.	Классификация и функции розничных торговых предприятий. Специализация и типизация торговых предприятий. Торговые сети и основные принципы размещения магазинов.		3
		Лабораторные работы (не предусмотрено)	-	

	Практические занятия		4	
	1.	Ознакомление с размещением розничных торговых предприятий одного из микрорайонов города. Оформление отчета с характеристикой и анализом размещения.		
	2.	Определение эффективности использования торговой площади на примере магазина микрорайона проживания.		
Тема 2.8. Устройство и основы технологических планировок магазинов	Содержание		2	2
	1.	Требования к устройству магазинов. Состав и взаимосвязь помещений магазинов. Устройство и планировка торгового зала.		
	Лабораторные работы (не предусмотрено)		-	
	Практические занятия		2	
	1.	Разработка технологических планировок торгового предприятия (на примерах различных типов магазинов).		
Тема 2.9. Организация технического оснащения торговых предприятий	Содержание		2	2
	1.	Виды и типы торгового-технологического оборудования магазинов. Выбор торгового оборудования для оснащения магазинов.		
	Лабораторные работы (не предусмотрено)		-	
	Практические занятия		4	
	1.	Экскурсия на торговое предприятие. Расчет потребного количества оборудования для торгового предприятия микрорайона проживания.		
Тема 2.10. Организация торгово-технологического процесса в магазине и обслуживание покупателей	Содержание		4	3
	1.	Содержание торгово-технологического процесса в магазине. Организация и технология операций по поступлению и приемке товаров в магазине.		
	2.	Организация и технология розничной продажи товаров. Услуги, оказываемые покупателям магазинами. Внемагазинные формы продажи товаров. Организация и технология хранения и подготовки товаров к продаже. Размещение и выкладка товаров в торговом зале. Основные правила розничной торговли.		
	Практические занятия		4	
	1.	Разработка технологических карт размещения товаров в торговом зале и на торговом оборудовании в супермаркете.		
	2.	Оформление сопроводительных документов при приемке товаров		
	3.	Изучение основных положений документов: «Основные правила торговли», «Типовые правила применения контрольно-кассовых машин», оформление документов на товары, проданные в кредит.		
Тема 2.11. Управление торгово-технологическим процессом и организация труда в магазине	Содержание		2	3
	1.	Организация труда, его понятие: характер, содержание. Организация управления торгово-технологическим процессом в магазине. Особенности организации труда работников магазина. Режим работы и условия труда в магазине. Организация материальной ответственности в магазине.		
	Лабораторные работы (не предусмотрено)		-	
	Практические занятия		4	
	1.	Фотография рабочего времени, хронометраж, метод моментных наблюдений, оформление договора о материальной ответственности		

МДК 01. 02. Техническое оснащение торговых организаций		75	
Тема 3.1. Мебель, торговый инвентарь	Содержание	2	
	1. Значение и классификация мебели в торговле. Мебель торговых залов магазинов, подсобных помещений и складов, типы, назначение, особенности устройства и применения. Значение и классификация торгового инвентаря.		2
	Лабораторные работы (не предусмотрено)	-	
	Практические занятия	2	
1. Подбор мебели и инвентаря для торговых залов и подсобных помещений магазинов. Расчет необходимого количества торговой мебели, тары-оборудования и инвентаря для торговых предприятий различных типов.			
Тема 3.2. Измерительное оборудование	Содержание		
	1. Весы настольные: циферблатные и электронные; их назначение, устройство, техническая характеристика и правила эксплуатации, их типы и уход за ними. Критерии выбора типа и нормы оснащения предприятий торговли измерительным оборудованием.	2	3
	Лабораторные работы (не предусмотрено)		
	Практические занятия	4	
1. Выбор типов и расчет необходимого количества торговых весов для торгового предприятия (учитывая различные типы магазинов).			
Тема 3.3. Механическое оборудование	Содержание	2	
	1. Классификация механического оборудования в торговле. Режущие машины для гастрономических продуктов. Правила эксплуатации. Измельчительные машины для кофе, мяса, рыбы, их устройство, техническая характеристика, правила эксплуатации. Критерии выбора типа и нормы оснащения предприятий торговли механическим оборудованием.		3
	Лабораторные работы (не предусмотрено)	-	
	Практические занятия	2	
1. Расчет потребности различных торговых предприятий в механическом торговом оборудовании в соответствии с нормами оснащения.			
Тема 3.4. Фасовочно-упаковочное оборудование	Содержание	2	
	1. Значение и классификация фасовочно-упаковочного оборудования. Оборудование для фасовки и упаковки товаров, их устройство, техническая характеристика, правила эксплуатации. Механизированные поточные линии для фасовки и упаковки товаров. Их типы, состав, техническая характеристика.		3
	Лабораторные работы (не предусмотрено)	-	
	Практические занятия	2	
1. Выбор видов фасовочно-упаковочного оборудования для различных типов торговых предприятий.			
Тема 3.5. Оборудование для приготовления и продажи напитков	Содержание	2	
	1. Значение и классификация оборудования для приготовления и продажи напитков. Оборудование для продажи готовых напитков, их устройство, правила эксплуатации. Автоматы для приготовления и продажи напитков. Критерии выбора и определение потребности оборудованием для приготовления и продажи напитков.		2
	Лабораторные работы (не предусмотрено)	-	
	Практические занятия (не предусмотрено)	-	

Тема 3.6. Холодильное торговое оборудование	Содержание		1	
	1.	Значение и классификация торгового холодильного оборудования. Виды охлаждения: безмашинное и машинное. Машинное охлаждение, его сущность, преимущества перед безмашинным. Холодильные агенты, их виды, свойства, применение.		3
	Лабораторные работы (не предусмотрено)			
	Практические занятия		3	
	1.	Изучение устройства и овладение навыками эксплуатации различных типов холодильных машин и торгового холодильного оборудования		
	2.	Выбор типов и расчет потребного количества торгового холодильного оборудования (для магазинов различных типов).		
Тема 3.7. Подъемно-транспортное оборудование.	Содержание		2	
	1.	Значение и классификация подъемно-транспортного оборудования. Грузоподъемные машины. Транспортирующие машины и механизмы. Погрузочно-разгрузочные и штабелирующие машины. Критерии выбора типов и нормы оснащения предприятий торговли ПТО.		2
	Лабораторные работы (не предусмотрено)		-	
	Практические занятия		2	
	1.	Выбор типов и расчет потребного количества ПТО для торговых предприятий (для магазинов различных типов).		
	Содержание		2	
	1.	Значение и классификация контрольно-кассовых машин. Функции контрольно-кассовых машин. Устройство, техническая характеристика, правила эксплуатации ККМ. Машины для счета бумажных денег и аппараты для проверки подлинности банкнот, их устройство, техническая характеристика, принцип действия. Правовая база использования ККМ. Типовое положение эксплуатации ККМ.		3
	Лабораторные работы (не предусмотрено)		-	
	Практические занятия		4	
	1.	Выбор типов и расчет потребности количества ККМ для торгового предприятия (для магазинов различных типов), работа на ККМ.		
	Содержание		2	
Тема 3.9. Организация технического оснащения и ремонт торгового оборудования	1.	Организация оснащения торговым оборудованием предприятий торговли. Организация технического обслуживания и ремонта торгового оборудования. Предприятия и фирмы, осуществляющие ремонт и обслуживание торгового оборудования. Договоры на техническое обслуживание и ремонт торгового оборудования, их содержание, сроки и порядок заключения.		2
	Лабораторные работы (не предусмотрено)		-	
	Практические занятия (не предусмотрено)		-	
Тема 3.10. Организация охраны труда в предприятиях	Содержание		1	
	1.	Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Обязанности работника по соблюдению норм и правил по охране труда. Санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников. Дополнительные гарантии по охране труда отдельных категорий работников.		3

		Обучение и профессиональная подготовка в области охраны труда. Инструктажи по технике безопасности, характеристика, оформление документации.		
		Лабораторные работы (не предусмотрено)	-	
		Практические занятия	3	
	1.	Оформление документации по технике безопасности и охране труда.		
Тема 3.11. Производственный травматизм и профессиональные заболевания		Содержание	1	
	1.	Производственный травматизм и профессиональные заболевания, понятие, причины и их анализ. Первая помощь при механических травмах, при поражениях хладагентами и др. Основные мероприятия по предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний. Несчастные случаи: понятие, классификация. Порядок расследования несчастных случаев.		3
		Лабораторные работы (не предусмотрено)	-	
		Практические занятия	3	
	1.	Решение производственных ситуаций по расследованию производственной травмы, анализа ее причин и оформление акта по форме Н-1.		
Тема 3.12. Электробезопасность		Содержание	2	
	1.	Электробезопасность. Понятие, последствия поражения электрическим током. Общие требования и номенклатура видов защиты. Классификация помещений торговых предприятий по степени электроопасности.		2
		Лабораторные работы (не предусмотрено)	-	
		Практические занятия (не предусмотрено)	-	
Тема 3.13. Пожарная безопасность		Содержание	1	
	1.	Организация пожарной охраны в торговых предприятиях. Пожарная безопасность зданий и сооружений. Правила пожарной безопасности в РФ. (ППБ 01–99) Обязанности и ответственность должностных лиц за обеспечение пожарной безопасности в торговых предприятиях.		2
		Лабораторные работы (не предусмотрено)	-	
		Практические занятия	1	
	1.	Решение проблемных ситуаций.		
Тема 3.14. Техника безопасности при эксплуатации торгового оборудования		Содержание	2	
	1.	Требования безопасности, предъявляемые к торговому оборудованию. Опасные зоны торгового оборудования. Правила техники безопасности при эксплуатации различных типов торгово-технологического оборудования: измерительного, механического, холодильного, фасовочно-упаковочного. Типовые инструкции по охране труда.		3
		Лабораторные работы (не предусмотрено)	-	
		Практические занятия (не предусмотрено)	-	
Самостоятельная работа при изучении междисциплинарных курсов МДК 01.03 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Анализ производственных ситуаций. Оформление отчетов по экскурсиям. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление рефератов, отчетов, составление товарно-сопроводительных документов, актов и подготовка к их защите.			50	
Примерная тематика домашних заданий Написание рефератов. Задание выдается индивидуально.				

<p>Темы рефератов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация противопожарной безопасности в магазине. 2. Требования к безопасности на территории и в помещении магазина. 3. Дополнительные услуги, предоставляемые торговым предприятием. 4. Организация единого узла расчета в супермаркете. 5. Организация материальной ответственности. 6. Организация работы администрации магазина с покупателями (на примере книги отзывов и предложений). 7. Новые виды торгового оборудования магазинов города Калининграда. 8. Принцип работы и температурный режим отдельных видов холодильного оборудования, применяемого в продовольственных магазинах. 9. Виды фасовочно-упаковочного оборудования, применяемое в магазинах города Калининграда. 10. Виды торговых автоматов. <p>Составление договоров, актов, разрешение проблемных ситуаций. Изучение устройства торгового оборудования. Составление отчетов по посещению выставок, ярмарок. (Задание выполняется малыми группами и индивидуально).</p>		
<p>Учебная практика</p>	36	
<p>Примерная тематика курсовых работ (проектов)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Состояние и перспективы развития коммерции в условиях рынка. 2. Организация коммерческой деятельности предприятия. 3. Государственное регулирование коммерческой деятельности. 4. Организация работы коммерческих служб. 5. Защита прав потребителей. 6. Организация приемки товаров по количеству (на примере конкретной организации). 7. Организация приемки товаров по качеству (на примере конкретной организации). 8. Организация складского хозяйства предприятий. 9. Права юридических лиц при проведении Государственного контроля предприятий. 10. Выставочно-ярмарочная деятельность. 11. Аукционы, конкурсы (тендеры), их проведение. 12. Организация деятельности торговых домов. 13. Организация хозяйственных связей. 14. Организация сбыта. 15. Нетрадиционные источники внешнего финансирования. 16. Организация производственного процесса. 17. Коммерческое предпринимательство. 18. Развитие предпринимательской фирмы. 19. Культура предпринимательства и деловой этикет коммерсанта. 20. Управление коммерческими сделками. 21. Субъекты и объекты коммерческой деятельности. 22. Содержание коммерческой деятельности предприятий. 23. Технология российского предпринимательства. 24. Организационно-правовые формы предприятий. 25. Формы партнерских связей в коммерции. 26. Коммерческие договоры. 	20	

<p>27. Условия осуществления коммерческой деятельности. 28. Посредническая коммерческая деятельность. 29. Инновационная деятельность коммерческих организаций (формы и методы). 30. Транспортное обеспечение коммерческой деятельности. 31. Управление товарными запасами. 32. Предпринимательские риски и успех. 33. Организация работы коммерческих служб. 34. Коммерческая информация и ее защита.</p>		
<p>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)</p>	20	
<p>Производственная практика Виды работ</p>	108	
<p>1. Составление общей характеристики предприятия, его устройства, качества применения методов обслуживания. Анализ должностных обязанностей работников и внесение предложения по улучшению режима и условий работы. Ознакомление с мерами воздействия на подчиненных, предусмотренными на предприятии.</p>		
<p>2. Ознакомление с особенностями структуры коммерческой службы предприятия. Составление схемы, анализа ее составных частей, взаимодействия между ними. Ознакомление с целями и задачами коммерческой службы предприятия. Изучение должностных обязанностей работников, осуществляющих коммерческие операции.</p>		
<p>3. Проведение анализа положения предприятия на рынке товаров и услуг (история существования, рейтинг, перспективы развития, направления стратегического развития). Ознакомление с организацией, сроками заключения договора на поставку товаров, с содержанием договора поставки. Прямые договорные связи. Работа, предшествующая заключению договоров. Отработка навыков по оформлению договоров поставки.</p>		
<p>4. Анализ хозяйственных связей с поставщиками товаров (поиск поставщиков, мотивация, условия доставки, ценовая политика). Характеристика местных товаропроизводителей, частоту завоза товаров, объемы поставок (на примере нескольких товарных групп). Участие в приемке товаров по количеству и качеству (одной из товарных групп). Отработка навыков по оформлению приходных документов, выполнению операций оприходования товаров. Проведение анализа качества выполнения предпродажных технологических операций (приемки, подготовки товаров к продаже, размещения и выкладки).</p>		
<p>5. Участие в организации хранения товаров, учете их реализации, согласно срокам; в работе с товарными запасами. Проведение анализа качества выполнения основных операций по продаже товаров и обслуживанию покупателей, осуществления дополнительных услуг.</p>		
<p>6. Представление характеристики рекламной деятельности предприятия. Составление текста для рекламирования товаров (на телевидении, радио, в печати). Характеристика мер конкурентной борьбы, используемых вашим предприятием, участие в оформлении торгового зала к праздничной торговле и мероприятиях по привлечению покупателей.</p>		
<p>7. Представление профессиональных решений в работе с основными и возможными конкурентами. Проведение анализа выполнения основных коммерческих операций на предприятии. Оценивание применения современных методик маркетинга. Представление выводов и предложений по улучшению работы коммерческого отдела предприятия.</p>		
<p>8. Ознакомление с организацией работы торгового предприятия, представление анализа обоснованности режима работы, соблюдения условий труда. Порядок обеспечения охраны труда на рабочем месте. Ознакомление с организацией пожарной охраны в торговом предприятии. Представление характеристики торгового предприятия по виду розничной классификации,</p>		

	функции и принципу размещения. Специализация и типизация магазина. Методы продажи товаров в магазине		
9.	Ознакомление с принципами выбора и оснащения торговой мебелью магазинов. Подбор мебели и инвентаря для торгового зала и подсобных помещений магазина. Расчет необходимого количества торговой мебели, тары-оборудования и инвентаря для торговых предприятий различных типов. Ознакомление с организацией торгово-технологического процесса в торговом предприятии.		
10.	Изучение правил техники безопасности при эксплуатации различных типов торгово-технологического оборудования: измерительного, механического, холодильного, фасовочно-упаковочного, типовых инструкций по охране труда. Ознакомление с торгово-технологическим оборудованием торгового предприятия. Выбор типов и расчет необходимого количества торговых весов для торгового предприятия. Выбор типов и расчет необходимого количества торгового холодильного оборудования. Выбор типов и расчет необходимого количества подъемно-транспортного оборудования для торговых предприятий		
11.	Выбор типов и расчет потребности количества ККМ для торгового предприятия. Планирование технического оснащения в предприятиях торговли. Заключение договоров и сделок на поставку торгового оборудования.		
12.	Изучение обязанностей работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Изучение обязанностей работника по соблюдению норм и правил по охране труда. Решение производственных ситуаций по расследованию производственной травмы, анализа ее причин и оформление акта по форме Н-1.		
Всего с учетом промежуточной аттестации		442	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов

- организации коммерческой деятельности и логистики; междисциплинарных курсов;

- лабораторий информационных технологий в профессиональной деятельности; библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

Наличие рабочих мест по количеству учащихся, рабочего места преподавателя

Технические средства обучения: мультимедийное оборудование, компьютер, ноутбуки

Оборудование кабинета и рабочих мест кабинета технического оснащения торговых организаций и охраны труда:

Рабочие места по количеству обучающихся;

Стенды:

«Немеханическое оборудование и торговый инвентарь»,

«Измерительное оборудование»,

«Механическое и тепловое оборудование»,

«Холодильное торговое оборудование»,

«Подъемно-транспортное оборудование»,

«Контрольно-кассовые машины».

Оборудование:

Мультимедийный проектор, компьютер.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику концентрированно.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Торговые залы, торговое оборудование предприятий торговли города.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Нормативные документы:

Федеральные законы и постановления Правительства

1. Гражданский кодекс РФ ч.1 и 2 в действующей редакции
2. Конституция Российской Федерации. в действующей редакции
3. Трудовой Кодекс Российской Федерации. в действующей редакции
4. ФЗ «Об основах охраны труда в РФ». в действующей редакции
5. ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения». в действующей редакции
6. ФЗ «О пожарной безопасности». в действующей редакции
7. Закон РФ «О применении контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением». в действующей редакции
8. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве».
9. Кодекс РФ об административных правонарушениях в действующей редакции
10. «О товарных знаках, знаках обслуживания и наименованиях мест происхождения товаров» от 23.09.92 № 3520–1 в действующей редакции
11. «Об информации, информатизации и защите информации» от-50.02.95 №24-ФЗ в действующей редакции

12. «О лицензировании отдельных видов деятельности» №2-ФЗ 08.08.01 в действующей редакции
13. "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении контроля" № 134-ФЗ от 08.08.01 в действующей редакции
14. "О лизинге" от 29.10.98 № 164-ФЗ в действующей редакции
15. Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству. Утв. Постановлением Государственного арбитража при Совете Министров СССР от I 5.06.65г № 11–6
16. Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству (с дополнениями и изменениями, внесенными постановлениями Госарбитража СССР от 29.12.73г. № 81 и от 14.11.74г. № 98.) Утв. Постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 25.04.66г. № П-7
17. Транспортный устав железных дорог Российской Федерации от 08.01.98 № 2-ФЗ - М.: «Контракт», 2018 в действующей редакции
18. Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации от 16.1 1.95 № 167-ФЗ в действующей редакции
19. Воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.97 № 60-ФЗ в действующей редакции
20. Устав автомобильных дорог
21. Кодекс торгового мореплавания
22. Сборник федеральных документов о пожарной безопасности.

Основные источники:

1. Памбухчиянц О.В. Организация и технология коммерческой деятельности. Учебник. - М.: ИВЦ "Маркетинг" 2017
2. Панкратов Ф. Г., Серегина Г. К. Коммерческая деятельность. М.: Маркетинг, 2017
3. Панкратов Ф. Г. Практикум по коммерческой деятельности. -М.: Маркетинг, 2018
4. Гончаров Н. Г. Охрана труда в торговле 2018
5. Правила охраны труда на торговых базах, складах и холодильниках. 2019г.
6. Безопасность жизнедеятельности. Производственная безопасность и охрана труда. Учебное пособие. 2016г.
7. Никитченко Л. И. Контрольно-кассовые машины. Учебное пособие 2018г.
8. Никитченко Л. И. Оборудование торговых предприятий. Рабочая тетрадь 2018г.
9. Никитченко Л. И. Контрольно-кассовые машины. Учебное пособие 2018г.
10. Трошеева А.С. Контрольно-кассовые машины в торговле. 2018г.

Дополнительные источники:

1. Дашков Л. П., Памбухчиянц В.К. Коммерция и технология торговли. - М.: ИВЦ "Маркетинг", 2018
2. Пиляева В.В. Образцы договоров и структурные слова для их составления. - М.: Инфра-М, 2018
3. Сборник типовых договоров. - М.: Инфра-М, 2020
4. Электронно-справочная консультационная система «Консультант Плюс».
5. Электронно-справочная консультационная система «Гарант».
6. Журналы: Современная торговля, Российская торговля, Коммерческий вестник.
7. Торговое оборудование. Периодический журнал.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля «Организация и осуществление торговой деятельности» является освоение учебной практики в рамках профессионального модуля

При работе над курсовой работой обучающимся оказываются консультации.

Освоение программы модуля базируется на изучении общепрофессиональных дисциплин: «Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации», «Статистика», «Менеджмент», «Маркетинг»

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам:

- наличие высшего профессионального образования по специальности, соответствующей профилю модуля;
- имеющими профессиональный опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- стажировка в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- специалисты с высшим профессиональным образованием - преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин
- профессиональный опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным;
- обязательное прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК. 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.</p> <p>ПК. 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта.</p> <p>ПК. 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий.</p> <p>ПК. 1.4. Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение.</p> <p>ПК. 1.5. Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту.</p>	<p>Установление контактов с деловыми партнерами, правильное оформление договоров, наблюдение за их выполнением, квалифицированное (обоснованное) предъявление претензий и санкций.</p>	<p>-экспертная оценка правильности оформления договоров;</p> <p>-экспертная оценка решения проблемных ситуаций</p>
<p>ПК1.6 Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий.</p>	<p>Демонстрация работы на различных видах торгово-технологического оборудования</p>	<p>-экспертная оценка выполнения практических работ</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК.1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p>	<p>владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p>	<p>Экспертная оценка</p>

	<p>реализует составленный план;</p> <p>оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>определяет задачи для поиска информации;</p> <p>определяет необходимые источники информации;</p> <p>планирует процесс поиска;</p> <p>структурирует получаемую информацию;</p> <p>выделяет наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивает практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформляет результаты поиска</p>	<p>Экспертная оценка</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p>	<p>определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применяет современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определяет и выстраивает траекторию профессионального развития и самообразования</p>	<p>Экспертная оценка</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>	<p>взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>Экспертная оценка</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>Экспертная оценка</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе</p>	<p>описывает значимость своей специальности;</p> <p>применяет стандарты антикоррупционного</p>	<p>Экспертная оценка</p>

традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	поведения	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	соблюдает нормы экологической безопасности; определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	Экспертная оценка
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользуется средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	Экспертная оценка
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие	Экспертная оценка

	профессиональные темы	
--	-----------------------	--



**Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
КАЛИНИНГРАДСКИЙ БИЗНЕС-КОЛЛЕДЖ**

**ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ 02 ТОВАРОВЕДЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ КАЧЕСТВА
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ТОВАРОВ»**

2023г.

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.08 Торговое дело

Организация-разработчик: автономная некоммерческая организация профессионального образования «Калининградский бизнес-колледж».

Разработчики:

Мисюнене Н.А., преподаватель высшей категории, зав. кафедрой урбанистики и архитектуры Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Калининградский бизнес-колледж»;

Колесникова Т.А. преподаватель высшей квалификационной категории Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Калининградский бизнес-колледж».

Программа профессионального модуля рассмотрена на заседании кафедры урбанистики и архитектуры

Протокол № 03 от «21» октября 2023 г.

Одобрена методическим советом Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Калининградский бизнес-колледж».

Протокол № 03 от «25» октября 2023 г.

Утверждена приказом директора от «07» ноября 2023 г. № 87

СОГЛАСОВАНА:

Представитель работодателя

Кудына П.А. директор ООО «КОМПИ»

Ф.И.О., должность



СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	29
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	32

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров

1.1. Область применения программы

Рабочая программа (далее программа) профессионального модуля ПМ.02 Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 38.02.08 Торговое дело в соответствии с ФГОС СПО.

Вида профессиональной деятельности (ВПД): Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров и соответствующих профессиональных **компетенций** (ПК):

ПК. 2.1. Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий.

ПК. 2.2. Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров.

ПК 2.3. Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара в соответствии с требованиями действующих санитарных правил на разных этапах товародвижения.

ПК 2.4. Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров.

ПК 2.5. Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при подготовке рабочих по профессиям Продавец непродовольственных товаров, Продавец продовольственных товаров на базе основного общего образования (опыт работы не требуется)

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- определения показателей ассортимента;
- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
- оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества;
- расшифровки маркировки;
- контроля режима и сроков хранения товаров;
- соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;

уметь:

- применять методы товароведения;
- формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;
- оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;
- *рассчитывать товарные потери и списывать их;*
- *идентифицировать товары;*
- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;

знать:

- теоретические основы товароведения;
- основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;
- виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;

- классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;
- условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;
- особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров;
- *виды и методы экспертизы;*
- *организацию и порядок проведения экспертизы.*

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – **434 часа**, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 248 часов, включая:

 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 184 часа;

 самостоятельной работы обучающегося – 58 час.

Учебная и производственной практики – 180 ч.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий.
ПК 2.2.	Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров.
ПК 2.3.	Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара в соответствии с требованиями действующих санитарных правил на разных этапах товародвижения.
ПК.2.4	Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров.
ПК 2.5.	Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК.9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля «Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров»

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1- ПК.2.5 ОК1-ОК 9	Раздел 1. Теоретические основы товароведения	60	54	28		6			
ПК 2.1- ПК.2.5 ОК1-ОК 9	Раздел 2. Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	182	130	54	20	52			
	Учебная практика	72							72
	Производственная практика (по профилю специальности)	108							108
	Экзамен по модулю, ПА	12							
	Всего:	434	184	82	20	58		72	108

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретические основы товароведения		66	
МДК 02. 01. Теоретические основы товароведения		54	
Тема 1.1. Предмет и задачи товароведения	Содержание	2	
	1. Предмет и задачи товароведения. Понятие продукции, товара, товароведения, цели, задачи, связь с другими научными дисциплинами. Разделы товароведения.		2
	2. Принципы и методы товароведения. Понятие безопасности, эффективности, совместимости, взаимозаменяемости, систематизации. Общие методы товароведения: позитивистский, структуралистический, диалектический, синтетический		2
	3. Объекты товароведной деятельности. Понятие объекта товароведной и коммерческой деятельности, потребительской стоимости товаров, ассортиментная, качественная и количественная характеристика товаров, взаимосвязь товарных характеристик со стоимостью		2
	4. Основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли. Субъекты товароведной деятельности. Характеристика видов, функции ими выполняемые		2
	Лабораторные работы (не предусмотрено)	-	
	Практические занятия (не предусмотрено)	-	
Тема 1.2. Химический состав пищевых продуктов	Содержание	6	
	1. Химический состав пищевых продуктов. Неорганические вещества		3
	2. Углеводы, белки, жиры. Значение в питании, развитии организма, присутствие в продуктах		3
	3. Другие вещества химического состава. Витамины, кислоты, ферменты, дубильные, красящие, ароматические, пектиновые вещества, фитонциды		3
	Лабораторные работы (не предусмотрено)	-	
	Практические занятия	4	
	1. Химический состав пищевых продуктов. Группировка товаров по видам преобладающих в них элементов.		
Тема 1.3. Свойства материалов и изделий	Содержание	2	
	1. Физические и механические свойства товаров. Внешние параметры: размер, масса, плотность, эластичность. Механические свойства: упругость, деформация, пластичность, прочность. Оптические, теплоэлектрические и сорбционные свойства товаров.		2
	Лабораторные работы (не предусмотрено)	-	
	Практические занятия	4	
1. Определение свойств товаров по внешним параметрам			
Тема 1.4. Качество товаров	Содержание	2	
	1. Пищевая ценность. Составляющие: органолептическая, биологическая, физиологическая, усвояемость, доброкачественность, энергетическая ценности. Расчёт калорийности.		2
	2. Показатели качества. Безопасность, сохранность, способы устранения дефектов.		3

	3.	Факторы, влияющие на качество. Группировка: проектирование, моделирование, изготовление; эффективность, материальная заинтересованность. Санкции за недоброкачественную продукцию.		3
	4.	Методы определения качества. Органолептический, измерительный, экспертный, социологический.		3
	5.	Дефекты продовольственных товаров. Характеристика дефектов, товарные потери, нормы списания.		3
	Лабораторные работы (не предусмотрено)		-	
	Практические занятия		2	
	1.	Качество товаров. Отработка умений и навыков определения качества товаров органолептическим методом, распознавание дефектов, расчёт калорийности		
Тема 1.5. Стандартизация товаров	Содержание		4	
	1.	Стандартизация и сертификация: цели и задачи. Средства стандартизации, принципы, методы, объекты и субъекты, виды сертификации.		3
	2.	Категории и виды стандартов. Определение, значение, характеристика и содержание стандарта		3
	Лабораторные работы (не предусмотрено)		-	
	Практические занятия		4	
	1.	Стандартизация и сертификация товаров. Знакомство с видами стандартов и сертификатов, категориями стандартов, их содержанием.		
Тема 1.6. Хранение товаров	Содержание		4	
	1.	Факторы, влияющие на хранение. Температура, влажность воздуха, газовый состав, товарное соседство, упаковка, условия хранения.		2
	2.	Изменения и потери, происходящие при хранении. Виды потерь, ликвидные и неликвидные потери.		2
	3.	Консервирование пищевых продуктов. Значение, виды консервирования.		2
	Лабораторные работы (не предусмотрено)		-	
Практические занятия (не предусмотрено)		-		
Тема 1.7. Классификация, ассортимент и штриховое кодирование	Содержание		2	
	1.	Классификация товаров. Понятие учебной и торговой классификации, товарного сорта, сортамента.		2
	2.	Ассортимент товаров. Виды ассортимента, основные характеристики, факторы, влияющие на его формирование.		3
	Лабораторные работы (не предусмотрено)		-	
	Практические занятия		4	
	1.	Кодирование товаров. Таблица присвоения кодов стран, расчёт контрольной цифры штрих – кода.		
Самостоятельная работа при изучении раздела 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление рефератов, отчетов и подготовка к их защите.			6	

Примерная тематика домашних заданий				
Изучение ассортимента товаров на базе учебного магазина				
Распознавание товаров, имеющих дефекты на базе учебного магазина				
Анализ результатов исследовательской работы по выявлению дефектов товаров				
Изучение ассортимента консервированных продуктов на базе учебного магазина, систематизация по торговому принципу				
Составление отчёта об экскурсии в библиотеку центра стандартизации, метрологии и сертификации				
Составление таблиц физических свойств товаров				
Составление таблицы факторов, влияющих на сохранность качества товаров				
Написание рефератов. Задание выдается индивидуально.				
Темы рефератов:				
1. Этапы становления товароведения, как научной дисциплины				
2. Основные категории товароведения				
3. Субъекты товароведной деятельности				
4. Объекты товароведной деятельности				
5. Влияние витаминов на организм человека				
6. Рацион питания человека с учётом возраста и физической нагрузки				
7. Расчёт калорийности дневного рациона юноши				
8. Расчёт калорийности дневного рациона девушки, занимающейся спортом				
9. Методы определения качества товаров				
10. Хранение пищевых продуктов на примере учебного магазина				
11. Расчёт списания товарных потерь				
12. Торговая классификация учебного магазина				
Учебная практика (не предусмотрено)		-		
Экзамен		6		
Раздел 2. Товароведение и экспертиза потребительских товаров		182		
МДК 02. 02. Товароведение и экспертиза потребительских товаров		70		
Тема 2.1. Зерномучные товары	Содержание		4	
	1.	Крупы. Основные зерновые товары: сырьё, производство, химический состав и пищевая ценность, ассортимент, требования к качеству, упаковка, маркировка, хранение.	3	
	2.	Мука и дрожжи. Основные зерновые товары: сырьё, производство, химический состав и пищевая ценность, ассортимент, требования к качеству, упаковка, маркировка, хранение.	3	
	3.	Макаронные изделия. Сырьё, производство, химический состав и пищевая ценность, классификация, ассортимент, требования к качеству, упаковка, маркировка, хранение.	3	
	4.	Хлеб. Сырьё, производство, химический состав и пищевая ценность, классификация, ассортимент, требования к качеству, упаковка, маркировка, хранение.	3	
	5.	Хлебобулочные изделия. Сырьё, производство, химический состав и пищевая ценность, классификация, ассортимент, требования к качеству, упаковка, маркировка, хранение.	3	
	Лабораторные работы (не предусмотрено)		-	
	Практические занятия		2	
	1.	Крупы. Распознавание видов, наименований, товарных сортов, качества, в соответствии с требованиями стандарта		
	2.	Мука. Распознавание товарного сорта, качества, пороков, соответствия данным, заявленной маркировке, пригодности к дальнейшей реализации		
3.	Макаронные изделия. Определение типа, вида, наименования, сорта, групп, класса, качества, в соответствии с требованиями стандарта.			

	4.	Хлеб. Распознавание вида по сорту муки, определение качества, возможных пороков, в соответствии с требованиями стандарта, пригодность к реализации		
	5.	Хлебобулочные изделия. Распознавание вида по сорту муки, определение качества, возможных пороков, в соответствии с требованиями стандарта, пригодность к реализации		
Тема 2.2. Пищевые концентраты	Содержание		2	
	1.	Пищевые концентраты обеденных блюд. Сырьё, пищевая ценность, классификация, ассортимент, требования к качеству, упаковка, маркировка, хранение		3
	2.	Пищевые концентраты для детского и диетического питания, сухие завтраки, полуфабрикаты мучных изделий. Сырьё, пищевая ценность., классификация, ассортимент, требования к качеству, упаковка, маркировка, хранение		3
	Лабораторные работы (не предусмотрено)		-	
	Практические занятия		2	
1.	Пищевые концентраты. Распознавание ассортимента концентратов согласно классификации, установление производителя, срока хранения, возможности дальнейшей реализации, наличия дефектов.			
Тема 2.3. Флодоовощные товары	Содержание		4	
	1.	Вегетативные овощи. Виды, химический состав и пищевая ценность, хозяйственно - ботанические сорта, требования к качеству, болезни и дефекты, укладка, условия и сроки хранения.		3
	2.	Плодовые овощи. Виды, пищевая ценность, хозяйственно - ботанические сорта, показатели качества, болезни, укладка, хранение		3
	3.	Семечковые и косточковые плоды. Виды, помологические сорта, пищевая ценность, требования к качеству, упаковка, маркировка, хранение.		3
	4.	Субтропические и тропические плоды. Особенность пищевой ценности, виды, помологические сорта, качество, болезни, вредители, упаковка, маркировка и хранение.		2
	5.	Переработанные овощи и плоды. Способы переработки, виды, характеристика ассортимента, требования к качеству, упаковка, маркировка и хранение		3
	Лабораторные работы (не предусмотрено)		-	
	Практические занятия		2	
	1.	Вегетативные и плодовые овощи. Распознавание видов образцов, товарного сорта, качества, в соответствии с требованиями стандарта		
	2.	Свежие плоды. Установление товарного сорта по помологическому сорту, решение проблемных задач, в соответствии с требованиями стандарта		
3.	Переработанные овощи и плоды. Распознавание видов, способов переработки, качества.			
Тема 2.4. Вкусовые товары	Содержание		4	
	1.	Чай, чайные напитки. Особенности химического состава, виды, ассортимент, требования к качеству, упаковка, маркировка, транспортировка, хранение.		3
	2.	Кофе, его заменители. Особенности химического состава, виды, ассортимент, требования к качеству, упаковка, маркировка, транспортировка, хранение.		3
	3.	Пряности и приправы. Химический состав, пищевая ценность, группировка, использование, упаковка, маркировка, хранение		3
	4.	Крепкие алкогольные напитки. Влияние алкоголя на организм человека, виды, группировка, ассортимент, требования к качеству упаковка маркировка хранение		3
	5.	Виноградные вина и коньяки. Сырьё, классификация, пищевая ценность, ассортимент, производство, требования к качеству, упаковка, маркировка и хранение		3
	6.	Слабоалкогольные и безалкогольные напитки. Виды, отличительные признаки, ассортимент, требования к качеству, упаковка, маркировка и хранение		3

	Лабораторные работы (не предусмотрено)	-	
	Практические занятия	4	
	1. Чай и кофе. Распознавание видов по технологии производства наличия добавок требования к качеству, упаковка маркировка и хранение		
	2. Пряности. Изучение ассортимента пряностей по образцам, расшифровка маркировочных обозначений		
	3. Приправы. Изучение ассортимента пряностей по образцам, расшифровка маркировочных обозначений		
	4. Крепкие алкогольные напитки. Изучение видов и ассортимента по маркировке		
	5. Виноградные вина и коньяки. Распознавание ассортимента, группы по содержанию спирта и сахара, расшифровка маркировочных обозначений		
	6. Слабоалкогольные и безалкогольные напитки. Распознавание ассортимента по маркировке, решение проблемных задач		
Тема 2.5. Крахмал, сахар, мёд. Кондитерские изделия	Содержание	4	
	1. Сахар, мёд, крахмал. Сырьё, производство, виды, ассортимент, требование к качеству, упаковка, маркировка, хранение.		2
	2. Фруктово - ягодные кондитерские изделия. Сырьё, производство, виды, ассортимент, требования к качеству, упаковка, маркировка, хранение		3
	3. Карамельные изделия. Сырьё, производство, группировка, ассортимент, требования к качеству, упаковка, маркировка и хранение		3
	4. Какао - порошок и шоколад. Сырьё, производство, пищевая ценность, классификация, виды, ассортимент, требования к качеству, упаковка, маркировка, хранение, производители		3
	5. Конфетные изделия. Сырьё, производство, пищевая ценность, классификация, виды, ассортимент, требования к качеству, упаковка, маркировка, хранение, производители.		3
	6. Мучные кондитерские изделия. Виды, группировка, ассортимент, требования к качеству, упаковка, маркировка, хранение		3
	Лабораторные работы (не предусмотрено)		
	Практические занятия	4	
	1. Карамельные изделия. Работа с натуральными образцами и ГОСТами, определение начинки, показателей качества, решение проблемных задач		
2. Шоколад. Определение вида, качества предложенного образца товара. Решение проблемных задач			
3. Конфеты. Определение конфетных масс, видов конфетных изделий, показателей качества, производителя			
4. Фруктово-ягодные кондитерские изделия. Определение вида, качества предложенного образца товара. Решение проблемных задач			
Тема 2.6. Пищевые жиры	Содержание	2	
	1. Пищевые жиры. Виды жировых продуктов, сырьё, производство, ассортимент, требования к качеству, упаковка, маркировка, хранение, поставщики и производители.		2
	Лабораторные работы (не предусмотрено)	-	
	Практические занятия (не предусмотрено)	-	
Тема 2.7. Молочные товары	Содержание	4	
	1. Молоко, сливки, масло коровье. Сырьё, производство, пищевая ценность, ассортимент, требования к качеству, упаковка, маркировка и хранение		3
	2. Кисломолочные продукты. Виды, диетические и лечебные свойства, ассортимент, требования к качеству, упаковка, маркировка и хранение		3
	3. Мороженое. Сырьё, производство, пищевая ценность, классификация, ассортимент, упаковка, маркировка и хранение		3

	4.	Сыры. Пищевая ценность, сырьё, особенность производства различных видов, классификация, ассортимент, требования к качеству, упаковка, маркировка и хранение.		3
	Лабораторные работы (не предусмотрено)		-	
	Практические занятия		4	
	1.	Распознавание видов молока по способу производства, содержанию жира, производителя, определение конечного срока реализации. Решение проблемных ситуаций		
	2.	Кисломолочные продукты. Распознавание видов, содержания жира, диетические кисломолочные продукты. Свойства, сроки реализации. Решение ситуационных задач		
	3.	Мороженое. Распознавание видового ассортимента. Решение проблемных задач		
	4.	Сыры. Определение вида, типа, качества, в соответствии с требованиями стандарта		
Тема 2.8. Яйца и яичные товары	Содержание		2	
	1.	Яйца и яичные товары. Строение яйца, химический состав и пищевая ценность, классификация, характеристика видов, требования к качеству, маркировка, упаковка, хранение.		3
	Лабораторные работы (не предусмотрено)		-	
	Практические занятия		2	
	1.	Яйца. Распознавание соответствия образца яиц заявленной маркировке. Работа с карточками - заданиями и стандартами, решение проблемных задач		
Тема 2.9. Мясные товары	Содержание		4	
	1.	Мясо убойных животных. Виды тканей, химический состав и пищевая ценность, категории упитанности, разделка, клеймение, требования к качеству, хранение		3
	2.	Мясо битой домашней птицы. Пищевая ценность, классификация, категории упитанности, маркировка, упаковка, хранение		3
	3.	Мясные субпродукты и полуфабрикаты. Пищевая ценность, классификация, ассортимент, требования к качеству, упаковка, маркировка, хранение		3
	4.	Варёные колбасные изделия. Сырьё, пищевая ценность, производство, ассортимент, требования к качеству, упаковка, маркировка, хранение, производители		3
	5.	Мясные копчёности и консервы. Виды, ассортимент, требования к качеству, пороки, маркировка, хранение, производители и поставщики		3
	6.	Колбасы полукопчёные и копчёные. Сырьё, особенность производства, виды и ассортимент, требования к качеству, упаковка, маркировка и хранение		3
	Лабораторные работы (не предусмотрено)		-	
	Практические занятия		4	
	1.	Мясо убойных животных. Закрепление знаний по распознаванию свежести и качества мяса, расшифровка маркировки, вида клейма, распознавание видов отрубов		
	2.	Мясо битой домашней птицы. Распознавание категории упитанности, в соответствии с требованиями стандарта, решение проблемных задач		
	3.	Мясные субпродукты и полуфабрикаты. Закрепление знаний по ассортименту на примере магазина или продовольственного рынка		
	4.	Варёные колбасные изделия. Распознавание качества натуральных образцов, в соответствии с требованиями стандарта, решение проблемных ситуаций, закрепление знаний по ассортименту		
	5.	Колбасы полукопчёные и копчёные. Распознавание качества натуральных образцов, в соответствии с требованиями стандарта, решение проблемных ситуаций, закрепление знаний по ассортименту		
Тема 2.10.	Содержание		2	

Рыба и рыбные товары	1.	Семейства промысловых рыб. Пищевая ценность, строение тела рыбы, характеристика семейств, их представители, районы вылова, двухсотмильная зона, понятие квоты на вылов		2
	2.	Рыба живая, охлаждённая и мороженная. Изучение видов и ассортимента, требований к качеству, упаковка, маркировка и хранение		3
	3.	Рыба сушёная, вяленая, копчёная и балычные изделия. Отличительные признаки, особенность производства, ассортимент, требования к качеству, упаковка, маркировка и хранение.		3
	4.	Рыба солёная. Способы и сущность посола, классификация, ассортимент, требования к качеству, упаковка, маркировка, хранение		3
	5.	Икра рыб. Нерыбное водное сырьё. Пищевая ценность, способы получения, виды, признаки доброкачественности, пороки, упаковка, маркировка, хранение		2
	6.	Рыбные консервы. Маркировка, ассортимент, дефекты.		3
	Лабораторные работы (не предусмотрено)		-	
	Практические занятия		4	
	1.	Распознавание семейства рыб		
	2.	Рыба живая, охлаждённая и мороженная. Распознавание видов по внешним признакам, экскурсия в магазин «Виктория»		
	3.	Рыба солёная. Распознавание качества, в соответствии с требованиями стандарта, решение проблемных задач		
4.	Распознавание консервов и пресервов по видам, сырью, характеру обработки, доброкачественности. Расшифровка маркировочных обозначений. Решение проблемных задач.			
Самостоятельная работа при изучении раздела товароведение продовольственных товаров. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление рефератов, отчетов и подготовка к их защите. Изготовление набора образцов круп Изготовление набора образцов макаронных изделий Изготовление альбома «Ассортимент пищевых концентратов» Подборка пословиц, загадок, поговорок о картофеле Информация с иллюстрациями батата и топинамбура Составление кроссвордов, чайнвордов, ребусов «овощи» Составление таблицы ассортимента пряностей на базе учебных магазинов сети «Виктория»; «Спар»; «Семья».		26		
Отчёт о проведении исследовательской работы по выполнению постановления ограничения продажи алкогольных напитков Анализ покупательского спроса на чай, кофе в магазине. Изучение поставщиков кондитерских товаров магазинов сети «Виктория» Составление ребусов по кондитерским изделиям Отчёт об изучении ассортимента жиров на базе магазинов сети «Виктория» Оценка качества видов коровьего масла с целью выявления фальсификации Расшифровка маркировки молочных консервов Проведение исследовательской работы по выявлению соответствия массы яиц заявленной производителем категории Изготовление иллюстрированного альбома «Колбасы» Отчёт об экскурсии в лабораторию продовольственного рынка Изучение ассортимента предприятия «Балтптицепром» Отчёт об экскурсии в музей Мирового океана Проведение исследовательской работы с целью установления подлинности икры заявленной маркировке				

Примерная тематика домашних заданий Изучение ассортимента товаров на базе учебного магазина Распознавание товаров, имеющих дефекты на базе учебного магазина Написание рефератов. Задание выдается индивидуально. Темы рефератов: История макаронных изделий История картофеля Влияние алкоголя на организм человека Вред и польза жевательной резинки Спреды и топлёные смеси Сыры с плесенью История появления мороженого Нерыбное водное сырьё			
Товароведение и экспертиза потребительских товаров. Товароведение непродовольственных товаров		60	
Тема 2.1. Парфюмерно-косметические товары	Содержание	6	
	1. Потребительские свойства парфюмерных товаров и факторы, их формирующие Классификация и ассортимент парфюмерных товаров. Показатели качества, методы их оценки и формирования на различных этапах жизненного цикла товаров. Маркировка, упаковка. Способы обеспечения сохранения качества товаров в процессе транспортирования, хранения и реализации.		3
	2. Потребительские свойства косметических товаров и факторы, их формирующие. Классификация и групповая характеристика ассортимента гигиенической и лечебно-профилактической косметики.		3
	3. Классификация и групповая характеристика ассортимента декоративной косметики. Направления обновления ассортимента и повышения качества. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение косметических товаров.		3
	Лабораторные работы (не предусмотрено)	-	
	Практические занятия	6	
	1. Изучение и анализ ассортимента парфюмерных товаров по нормативным документам.		
	2. Изучение и анализ ассортимента косметических товаров по нормативным документам.		
	3. Оценка качества парфюмерных и косметических товаров по органолептическим показателям. Оценка качества товаров по органолептическим показателям.		
	Тема 2.2. Ювелирные товары. Бытовые часы.	Содержание	6
1. Факторы, формирующие потребительские свойства ювелирных товаров. Материалы для изготовления ювелирных товаров. Особенности производства ювелирных товаров.			3
2. Классификация, групповая характеристика ассортимента ювелирных товаров. Клеймение ювелирных изделий из драгоценных металлов. Особенности маркировки, упаковки, транспортирования и хранения ювелирных товаров. Оценка качества по органолептическим показателям.			3
3. Классификация, групповая характеристика ассортимента бытовых часов. Единая система наименований и индексации часов. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение бытовых часов.			3
Лабораторные работы (не предусмотрено)		-	
Практические занятия		6	
1. Изучение и анализ ассортимента ювелирных товаров. Оценка качества ювелирных товаров по органолептическим показателям. Расшифровка клеймения и маркировочных обозначений на ювелирных товарах.			

	2.	Изучение и анализ ассортимента бытовых часов. Оценка качества бытовых часов по органолептическим показателям. Расшифровка маркировочных обозначений на бытовых часах.		
Тема 2.3. Швейные и трикотажные товары	Содержание		6	
	1.	Общие сведения о швейных и трикотажных товарах		
	2.	Классификация и групповая характеристика ассортимента швейных товаров.		3
	3.	Трикотажные переплетения. Особенности производства трикотажных товаров.		3
	4.	Классификация и групповая характеристика ассортимента трикотажных товаров. Оценка качества трикотажных товаров. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение швейных и трикотажных товаров.		3
	Лабораторные работы (не предусмотрено)		-	
	Практические занятия		6	
1.	Изучение и анализ ассортимента швейных товаров. Оценка качества швейных товаров по органолептическим показателям.			
2.	Распознавание видов трикотажных переплетений.			
3.	Изучение и анализ ассортимента трикотажных товаров. Оценка качества трикотажных товаров по органолептическим показателям.			
Тема 2.4. Текстильные товары	Содержание		8	
	1.	Понятие о текстильных товарах. Текстильные волокна, нити и пряжа: классификация ассортимента. Сравнительная характеристика натуральных, искусственных и синтетических волокон, нитей и пряжи. Влияние вида волокон, пряжи, нитей на качество тканей.		3
	2.	Ткацкие переплетения. Виды отделок тканей. Влияние сырья и технологии производства на качество тканей. Дефекты тканей.		3
	3.	Классификация и характеристика ассортимента хлопчатобумажных, льняных тканей.		3
	4.	Классификация и характеристика ассортимента шерстяных и шелковых тканей.		3
	5.	Нетканые материалы и искусственные меха. Ковры и ковровые изделия. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение. Основные свойства и показатели качества тканей. Оценка качества тканей органолептическими и измерительными методами. Особенности сортировки, сертификации тканей. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение тканей.		3
	Лабораторные работы (не предусмотрено)		-	
	Практические занятия		8	
	1.	Изучение ассортимента тканей различных по волокнистому составу, переплетениям, отделке.		
	2.	Выявление отличительных признаков товарных сортов тканей.		
3.	Анализ показателей качества тканей, регламентируемых нормативными документами.			
Тема 2.5. Пушно-меховые товары	Содержание		4	
	1.	Состояние рынка пушно-меховых и овчинно-шубных товаров, пути его развития. Потребительские свойства пушно-меховых товаров. Пушно-меховое сырье и полуфабрикаты.		3
	2.	Классификация и групповая характеристика ассортимента пушно-меховых и овчинно-шубных товаров. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение.		3
	Лабораторные работы (не предусмотрено)		-	
	Практические занятия		4	
1.	Анализ ассортимента пушно-меховых и овчинно-шубных товаров. Выявление отличительных признаков товарных сортов.			
2.	Анализ показателей качества пушно-меховых и овчинно-шубных товаров.			
Тема 2.6.	Содержание		6	

Обувные товары	1.	Материалы для производства обуви, понятие, виды, влияние на потребительские свойства обувных товаров.		3
	2.	Классификация и характеристика ассортимента кожаной обуви. Дефекты обуви: обувных материалов, производства. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение.		3
	3.	Классификация и характеристика ассортимента кожаной обуви. Дефекты обуви: обувных материалов, производства. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение. Классификация и характеристика ассортимента резиновой и валяной обуви. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение резиновой и валяной обуви.		3
	Лабораторные работы (не предусмотрено)		-	
	Практические занятия		6	
	1.	Изучение и анализ ассортимента обувных товаров.		
2.	Оценка качества обувных товаров по органолептическим показателям.			
Тема 2.7. Товары народных художественных промыслов	Содержание		2	
	1.	Виды художественных промыслов, их краткая характеристика и районы производства. Классификация, групповая характеристика товаров народных художественных промыслов и сувениров. Пути формирования ассортимента.		3
	Лабораторные работы (не предусмотрено)		-	
	Практические занятия		2	
1.	Анализ ассортимента товаров народных художественных промыслов.			
Тема 2.8. Галантерейные товары	Содержание		4	
	1.	Понятие о галантерейных товарах. Материал для производства галантерейных товаров. Классификация галантерейных товаров. Ассортимент и показатели качества текстильной галантереи.		3
	2.	Ассортимент и показатели качества кожаной галантереи. Ассортимент и показатели качества металлической галантереи и галантереи из пластических масс.		3
	Лабораторные работы (не предусмотрено)		-	
	Практические занятия		4	
	1.	Изучение и анализ ассортимента галантерейных товаров.		
2.	Определение качества галантерейных товаров по органолептическим показателям.			
Тема 2.9. Школьно - письменные и канцелярские товары	Содержание		4	
	1.	Бумага и картон: факторы формирующие качество, классификация и групповая характеристика ассортимента писчих, чертежных и рисовальных бумаг.		3
	2.	Товаров для учебы, делопроизводства, интеллектуальной деятельности. Принадлежности для письма и рисования. Особенности производства, конструкции; классификация и групповая характеристика ассортимента товаров канцелярского назначения. Показатели качества.		3
	Лабораторные работы (не предусмотрено)		-	
	Практические занятия		4	
	1.	Изучение ассортимента бумаги, картона, изделий из бумаги и картона.		
2.	Изучение ассортимента товаров для письма, черчения, рисования и канцелярских товаров.			
Тема 2.10. Игрушки	Содержание		4	
	1.	Общие сведения об игрушках. Значение игрушек в воспитании детей. Рынок игрушки. Функциональные (педагогические, игровые), гигиенические и эстетические требования к игрушке.		3
	2.	Классификация ассортимента игрушек. Общая характеристика ассортимента. Показатели безопасности.		3
	Лабораторные работы (не предусмотрено)		-	
	Практические занятия		4	
1.	Распознавание и анализ ассортимента детских игрушек.			

	2.	Определение качества детских игрушек по органолептическим показателям.		
Тема 2.11. Музыкальные товары	Содержание		4	
	1.	Значение музыкальных товаров. Свойства звука, учитываемые при оценке качества музыкальных товаров. Потребительские свойства музыкальных товаров.		2
	2.	Классификация и характеристика ассортимента музыкальных товаров. Маркировка, упаковка и особенности хранения музыкальных товаров.		3
	Лабораторные работы (не предусмотрено)		-	
	Практические занятия		4	
	1.	Распознавание ассортимента музыкальных товаров		
Тема 2.12. Спортивные, рыболовные и охотничьи товары	Содержание		4	
	1.	Общие сведения о спортивных, рыболовных и охотничьих товарах. Классификация, групповая характеристика ассортимента спортивных товаров.		2
	2.	Классификация, групповая характеристика ассортимента рыболовных и охотничьих товаров. Особенности маркировки, упаковки, транспортирования и хранения этих товаров.		3
	Лабораторные работы (не предусмотрено)		-	
	Практические занятия		4	
	1.	Определение качества спортивных, рыболовных товаров по органолептическим показателям.		
Тема 2.13. Бытовая радиоэлектронная аппаратура	Содержание		4	
	1.	Понятие о бытовых электронных товарах. Рынок бытовой электронной аппаратуры и пути его совершенствования. Классификация и ассортимент электронных товаров.		3
	2.	Влияние параметров и особенностей конструкции на качество аппаратуры. Направления совершенствования качества электронной аппаратуры.		3
	Лабораторные работы (не предусмотрено)		-	
	Практические занятия		4	
	1.	Изучение ассортимента и параметров бытовых электронных товаров.		
2.	Изучение особенностей информации о бытовой электронной аппаратуре и ее маркировке, упаковке, транспортировании и хранении (в руководствах по эксплуатации, паспортах, памятках, маркировке и документах, регламентирующих обозначения условий транспортирования, перегрузки, хранения и ухода и т.п.)			
Тема 2.14. Мебельные товары	Содержание		4	
	1.	Материалы и полуфабрикаты для производства мебели. Влияние конструкции и технологии производства на качество мебели. Понятие о столярной, гнутой, прессованной, литой, плетеной и мягкой мебели.		3
	2.	Мебель на металлическом каркасе и пластмассовая. Показатели качества мебели и методы их оценки. Классификация и характеристика ассортимента столярной жесткой и мягкой мебели. Дефекты мебели.		3
	Лабораторные работы (не предусмотрено)		-	
	Практические занятия		4	
	1.	Изучение и анализ ассортимента мебельных товаров.		
2.	Определение качества мебельных товаров по органолептическим показателям.			
Тема 2.15. Электробытовые товары	Содержание		6	
	1.	Общие сведения об электробытовых товарах. Группировка электробытовых товаров. Светильники. Установочные изделия.		3
	2.	Нагревательные приборы. Бельеобрабатывающие приборы и машины. Бытовые холодильные приборы. Приборы микроклимата. Приборы для уборки помещений.		3

	3.	Электроинструменты и машины для механизации работ. Особенности маркировки. Обозначение, упаковка, транспортирование и хранение электробытовых товаров. Меры безопасности при эксплуатации электробытовых товаров. Гарантийные сроки эксплуатации электробытовых товаров.		
	Лабораторные работы (не предусмотрено)		-	
	Практические занятия		6	
	1.	Распознавание и анализ ассортимента электробытовых товаров.		
	2.	Оформление гарантийных талонов.		
Тема 2.16. Силикатные товары	Содержание		6	
	1.	Состав стекла, влияние состава стекла на потребительские свойства и показатели качества стеклянных изделий. Особенности технологии производства стеклянных изделий. Декорирование стеклянных изделий при формировании механическими и химическими методами.		3
	2.	Классификация и характеристика ассортимента сортовой (столовой, кухонной в т.ч. из термоустойчивого стекла), хозяйственной посуды и художественных изделий. Показатели качества стеклянной и хрустальной посуды, методы их оценки. Дефекты стеклянных изделий.		3
	3.	Виды керамики: фарфор, фаянс, полуфарфор, майолика и гончарные изделия. Особенности их состава, технологии производства и декорирования. Показатели качества фарфоровой и фаянсовой посуды, методы их определения. Дефекты керамических товаров.		3
	4.	Классификация и характеристика основных ассортиментных групп керамических товаров. Особенности маркировки, упаковки, транспортирования и хранения стеклянных и керамических товаров.		3
	Лабораторные работы (не предусмотрено)		-	
	Практические занятия		6	
	1.	Распознавание ассортимента стеклянной и хрустальной посуды.		
	2.	Распознавание ассортимента фарфоровой и фаянсовой посуды.		
	3.	Оценка качества стеклянных и керамических товаров по органолептическим показателям на соответствие требованиям нормативных документов.		
Тема 2.17. Металлохозяйственн ые товары	Содержание		4	
	1.	Основное сырье для производства металлохозяйственных товаров (черные, цветные металлы и сплавы). Классификация ассортимента металлохозяйственных товаров.		3
	2.	Классификация и характеристика ассортимента, показатели качества посуды, инструментов, изделий ремонтно-строительного назначения, садово-огородного инвентаря и оборудования. Методы оценки качества металлохозяйственных товаров, их дефекты.		3
	Лабораторные работы (не предусмотрено)		-	
	Практические занятия		4	
	1.	Распознавание ассортимента металлической посуды.		
2.	Изучение и анализ ассортимента металлохозяйственных товаров на местном рынке.			
Тема 2.18. Хозяйственные товары из пластмасс	Содержание		4	
	1.	Понятие о пластических массах и товарах из пластмасс. Классификация пластмасс по виду исходного материала, составу и свойствам. Факторы, формирующие качество изделий из пластмасс.		3
	2.	Классификация и характеристика ассортимента изделий из пластмасс. Органолептические методы оценки качества изделий из пластмасс.		3
	Лабораторные работы (не предусмотрено)		-	
	Практические занятия		4	
	1.	Распознавание и анализ ассортимента изделий из пластмасс.		
2.	Определение качества изделий из пластмасс по органолептическим показателям.			

Тема 2.19. Товары бытовой химии	Содержание		4	
	1.	Классификация и характеристика ассортимента мыла и синтетических моющих и чистящих средств.		3
	2.	Классификация и характеристика ассортимента товаров бытовой химии: клеи, лакокрасочные товары, моющие средства. Упаковка, маркировка, хранение. Показатели качества.		3
	Лабораторные работы (не предусмотрено)		-	
	Практические занятия		4	
	1.	Изучение и анализ ассортимента товаров бытовой химии.		
	2.	Оценка качества товаров бытовой химии по органолептическим показателям.		
Тема 2.20. Строительные товары	Содержание		2	
	1.	Сырье для производства строительных товаров. Классификация и характеристика ассортимента строительных товаров.		3
	2.	Показатели качества стеновых, облицовочных товаров, кровельных и древесных материалов и полуфабрикатов, товаров для пола и теплоизоляции.		3
	Лабораторные работы (не предусмотрено)		-	
	Практические занятия		4	
	1.	Распознавание и анализ ассортимента строительных товаров.		
	2.	Определение качества строительных товаров.		
Самостоятельная работа при изучении раздела товароведение непродовольственных товаров.. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Анализ производственных ситуаций. Оформление отчетов по экскурсиям. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление рефератов, отчетов и подготовка к их защите.			26	

Примерная тематика домашних заданий		
<p>Подготовка компьютерных презентаций. Задание выдается индивидуально.</p> <p>Темы написание рефератов:</p> <p>История развития товароведения Возникновение и формирование товароведения как научной дисциплины Состояние рынка парфюмерных товаров и пути его развития. Направления обновления ассортимента и повышения качества. Состояние рынка косметических товаров и пути его развития. Направления обновления ассортимента и повышения качества. История изобретения бытовых часов Современные технологии и производство бытовых часов Состояние рынка швейных и трикотажных товаров История костюма Мода и стиль Мода и аксессуары Состояние рынка текстильных товаров. Влияние изменения сырьевой базы текстильной промышленности России на ассортимент и цену текстильных товаров Состояние мехового рынка и пути его развития. Классификация меховых товаров Культурное наследие российских мастеров Изучение ассортимента школьно-письменных товаров. Состояние рынка школьно-письменных товаров. Изучение ассортимента игрушки. Состояние рынка игрушки. История возникновения детской игрушки Общие сведения о музыкальных товарах. Ассортимент музыкальных товаров Изучение и анализ ассортимента спортивных и рыболовных товаров Незаменимые помощники в каждом доме Общие сведения о силикатных товарах. Ассортимент силикатных товаров</p>		
<p>Современные материалы и технологии в изготовлении кухонной и столовой посуды Особенности производства изделий из пластмасс Положительные и отрицательные свойства изделий из пластмасс Составление отчетов по посещению выставок, ярмарок. (Задание выполняется малыми группами и индивидуально). Подготовка отчета об экскурсии в магазины ООО «Ювелирторг»; «Янтарную артель». Анализ ассортимента ювелирных товаров. Подготовка отчета об экскурсии в магазины «Мир обуви». Анализ ассортимента обувных товаров. Отчет об экскурсии в магазин «Спорттовары» Составление отчетов об экскурсии в магазины «Максимус» и «Эльдорадо» Отчет об экскурсии в магазин «Уют»</p>	-	

<p>Примерная тематика курсовых работ (проектов)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ассортимент и экспертиза качества хлебобулочных изделий, вырабатываемых хлебозаводом, или поступающих в магазин. 2. Ассортимент и качество крупы, реализуемой торговыми предприятиями. (На примере торгового предприятия или сети). 3. Ассортимент и качество отечественных и импортных макаронных изделий, реализуемых торговыми предприятиями. 4. Ассортимент и качество хлебобулочных изделий, вырабатываемых предприятиями малого бизнеса. 5. Ассортимент, качество сухих завтраков из зернового сырья и круп повышенной биологической ценности, реализуемых торговыми предприятиями. 6. Товароведная характеристика новых сортов хлеба лечебно-профилактического назначения. 7. Анализ ассортимента, экспертиза качества плодоовощных товаров и конкурентоспособности плодоовощных консервов, вырабатываемых заводом потребительской кооперации. 8. Потребительские свойства, экспертиза качество плодов (семечковых, косточковых, тропических и субтропических), поступающих на овощные базы или реализуемых предприятиями. (На примере торгового предприятия или сети). 9. Ассортимент, экспертиза качество, хранение и переработка заготавливаемых ягод (грибов.) 10. Влияние на качество и сохраняемость картофеля (других овощей) условий выращивания и способов хранения. Экспертиза качества. 11. Анализ рынка и экспертиза качества картофеля, реализуемого в розничных торговых предприятиях города. 12. Сравнительная характеристика экспертиза качества отечественных и экспортируемых в страну плодов и овощей. 13. Потребительские свойства, экспертиза качества и сохраняемость культивируемых (дикорастущих) грибов. 14. Кондитерские изделия, вырабатываемые из нетрадиционного сырья, экспертиза качества. 15. Ассортимент и экспертиза качества карамельных изделий, реализуемых в торговых предприятиях. 16. Ассортимент, качество и конкурентоспособность шоколада, реализуемого в торговых предприятиях. 17. Ассортимент и экспертиза качества конфетных изделий, реализуемых в торговых предприятиях. 18. Сравнительная характеристика, экспертиза качества сахара, вырабатываемого разными предприятиями. 19. Ассортимент и экспертиза качества мучных кондитерских изделий вырабатываемых и реализуемых предприятиями потребительской кооперации. 20. Ассортимент и экспертиза качества чайных напитков. 		
<p>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)</p>	<p>20</p>	
<p>Учебная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю</p> <p>Виды работ</p> <p>1. Занятия в лаборатории «Учебный магазин». Тематика занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы продажи товаров. Устройство и основы технологической планировки торгового предприятия. Устройство и планировка торгового зала с учетом метода продажи товаров и видов услуг, оказываемых покупателям и помещений для приемки, хранения и подготовки товаров к продаже. Санитарно-технические устройства магазина; - распознавание ассортимента текстильной и швейной галантереи. Определение размеров предметов женского туалета. Техника отмеривания текстильной галантереи. Техника завязывания галстуков; - распознавание видового ассортимента парфюмерных товаров. Приобретение навыков распознавания запахов духов, одеколонов, туалетных вод. Техника продажи, дача рекомендаций по применению. - распознавание видового ассортимента косметических товаров. Овладение навыками продажи. Определение качества товаров. Подготовка к продаже, размещение, выкладка. Дача рекомендаций при продаже косметических товаров. - распознавание видового ассортимента изделий из стекла. Определение качества товаров. Расшифровка маркировочных обозначений. Подготовка к продаже, размещение, выкладка. Дача рекомендаций при продаже. - распознавание видового ассортимента школьно-письменных и канцелярских товаров. Определение качества товаров. Расшифровка маркировочных обозначений. Подготовка к продаже, размещение, выкладка. Дача рекомендаций при продаже. 	<p>72</p>	

<p>Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю</p> <p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с организацией работы торгового предприятия, правилами внутреннего трудового распорядка. Соблюдение техники безопасности на рабочем месте продавца. Порядок обеспечения охраны труда на рабочем месте и осуществления Государственного надзора и контроля в торговом предприятии. Организация пожарной охраны в торговом предприятии. Противопожарный инструктаж, его виды, порядок, сроки проведения и документальное оформление. Производственно-санитарные требования, предъявляемые к работникам и рабочему месту. 2. Определение типов и специализации торгового предприятия. Методы продажи товаров. Устройство и основы технологической планировки торгового предприятия. Устройство и планировка торгового зала с учетом метода продажи товаров и видов услуг, оказываемых покупателям и помещений для приемки, хранения и подготовки товаров к продаже. Санитарно-технические устройства магазина. 3. Ознакомление с источниками снабжения магазина товарами. Ответность материально-ответственных лиц за товары и тару. Организация и технология операций поступления, приемки и подготовки различных групп товаров к продаже. Порядок и сроки приемки товаров по количеству и качеству. 4. Распознавание ассортимента муки, дрожжей. Виды, сорта, показатели качества, условия и сроки хранения. Дача рекомендаций по использованию. 5. Распознавание ассортимента макаронных изделий и крупы. Виды, сорта, показатели качества, условия и сроки хранения. Дача рекомендаций по использованию. 6. Распознавание ассортимента хлеба из пшеничной, ржаной, ржано-пшеничной муки. Диетические хлебобулочные изделия. Отличительные особенности. Дефекты и болезни хлеба. Показатели качества, условия и сроки хранения. Рекомендации покупателям. 7. Распознавание ассортимента пищевых концентратов, пряностей и приправ. Показатели качества, условия и сроки хранения. Рекомендации покупателям. 8. Распознавание ассортимента чая и кофе, чайных и кофейных напитков. Показатели качества, условия и сроки хранения. Рекомендации покупателям. 9. Распознавание ассортимента свежих, мороженых плодов и овощей. Фруктовые и овощные консервы. Показатели качества, условия и сроки хранения, рекомендации покупателям. 10. Распознавание ассортимента карамели и конфет по видам. Показатели качества, условия и сроки хранения. Рекомендации покупателям. 11. Распознавание ассортимента какао-порошка и шоколада. Показатели качества, условия и сроки хранения. Рекомендации покупателям. 12. Распознавание ассортимента фруктово-ягодных и мучных кондитерских изделий. Показатели качества, условия и сроки хранения. Рекомендации покупателям. 13. Распознавание ассортимента молока, сливок, кисломолочных продуктов и напитков. Показатели качества, условия и сроки хранения. Рекомендации покупателям. 14. Распознавание ассортимента сыров, масла коровьего, топленого, маргарина, жиров, масла растительного. Показатели качества, условия и сроки хранения. Правила нарезки сыров. Рекомендации покупателям. 15. Распознавание ассортимента мяса по виду убойных животных, термическому состоянию, упитанности. Клеймение, сортовой разруб. Мясные субпродукты и полуфабрикаты. Мясо битой домашней птицы, мясные консервы. Показатели качества, условия и сроки хранения, маркировочные обозначения. Правила разруба мяса. Рекомендации покупателям. 16. Распознавание ассортимента мясных гастрономических товаров: вареных колбас, сосисок, сарделек, ливерных и кровяных колбас, копченых колбас, мясных копченостей. Показатели качества, условия и сроки хранения. Правила нарезки колбас. Рекомендации покупателям. 17. Распознавание ассортимента живой, охлажденной, мороженой, соленой, вяленой, сушеной и копченой рыбы. Показатели качества, условия и сроки хранения. Правила разделки рыбы. Рекомендации покупателям. 	<p>108</p>	
---	-------------------	--

<p>18. Распознавание ассортимента икры, рыбных консервов, пресервов и нерыбного водного сырья. Показатели качества, условия и сроки хранения. Правила разделки рыбы. Рекомендации покупателям</p> <p>19. Распознавание видового ассортимента текстильных товаров по волокистому составу, по назначению, группам, ширине, отделке, переплетениям. Приемы осмотра тканей при разбраковке. Техника отмеривания и упаковка. Нормы расхода ткани на пошив различных изделий. Дача рекомендаций по использованию.</p> <p>20. Распознавание видового ассортимента швейных товаров. Определение вида верхней одежды и легкого платья по назначению, фасону и силуэту. Определение размера, дача консультаций при продаже. Техника показа, складывания и упаковки.</p> <p>21. Распознавание ассортимента белья из ткани: нательного, постельного, столового. Определение материала, фасона, размера. Ассортимент головных уборов из ткани: женских, мужских, детских. Техника определения размера белья, головных уборов.</p> <p>22. Распознавание видового ассортимента верхних трикотажных изделий, ассортимента перчаток, варежек и головных уборов, чулочно-носочных изделий, трикотажного белья. Определение исходного сырья, размеров. Техника показа, складывания и упаковки.</p> <p>23. Распознавание видового ассортимента пушно-меховых и овчинно-шубных товаров. Виды пушно-мехового сырья. Определение видов меховой одежды по половозрастному признаку. Техника показа меховых товаров, складывание и упаковка.</p> <p>24. Распознавание видов кожаной обуви. Определение деталей верха и низа, способов креплений. Техника показа обувных товаров. Проверка качества обуви. Рекомендации по уходу. Гарантийные сроки службы обувных товаров.</p> <p>25. Распознавание ассортимента текстильной и швейной галантереи. Определение размеров предметов женского туалета. Техника отмеривания текстильной галантереи. Техника завязывания галстуков.</p> <p>26. Распознавание видов кожаной и металлической галантереи. Навыки по определению конструкции сумок, чемоданов. Определение размеров перчаток и варежек. Гарантийные сроки службы. Техника продажи, проверка в действии. Оформление гарантийных талонов.</p> <p>27. Распознавание видового ассортимента парфюмерных товаров. Приобретение навыков распознавания запахов духов, одеколонов, туалетных вод. Техника продажи, дача рекомендаций по применению.</p> <p>28. Распознавание видового ассортимента косметических товаров. Владение навыками продажи. Определение качества товаров. Подготовка к продаже, размещение, выкладка. Дача рекомендаций при продаже косметических товаров.</p> <p>29. Распознавание видового ассортимента изделий из пластмасс. Определение качества товаров. Расшифровка маркировочных обозначений. Подготовка к продаже, размещение, выкладка. Дача рекомендаций при продаже.</p> <p>30. Распознавание видового ассортимента товаров бытовой химии. Подготовка к продаже, размещение, выкладка. Расшифровка маркировочных обозначений. Дача рекомендаций при продаже товаров.</p> <p>31. Распознавание видового ассортимента изделий из стекла. Определение качества товаров. Расшифровка маркировочных обозначений. Подготовка к продаже, размещение, выкладка. Дача рекомендаций при продаже.</p> <p>32. Распознавание видового ассортимента керамических товаров. Определение качества товаров. Расшифровка маркировочных обозначений. Подготовка к продаже, размещение, выкладка. Дача рекомендаций при продаже.</p> <p>33. Распознавание видового ассортимента металлохозяйственных товаров. Определение качества товаров. Подготовка к продаже, размещение, выкладка. Дача рекомендаций при продаже.</p> <p>34. Распознавание видового ассортимента электробытовых товаров. Определение качества товаров. Подготовка к продаже, размещение, выкладка. Техника продажи, проверка в действии. Оформление гарантийных талонов. Дача рекомендаций при продаже.</p> <p>35. Распознавание видового ассортимента школьно-письменных и канцелярских товаров. Определение качества товаров. Расшифровка маркировочных обозначений. Подготовка к продаже, размещение, выкладка. Дача рекомендаций при продаже.</p> <p>36. Распознавание видового ассортимента игрушек. Определение качества товаров. Расшифровка маркировочных обозначений. Подготовка к продаже, размещение, выкладка. Дача рекомендаций при продаже.</p>		
Экзамен по модулю	6	
Всего	434	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинетов междисциплинарных курсов и лаборатории товароведения.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект учебно-методических материалов;
- натуральные образцы товаров;
- медиатека;
- видеотека;
- поурочные папки-копилки;
- комплект контролирующих заданий по темам курса.

Плакаты:

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;
- экран;
- видеодвойка.

Оборудование лаборатории товароведения:

- натуральные образцы товаров;
- весоизмерительное оборудование;
- ареометр;
- психрометр;
- лабораторная посуда и др.

Реализация программы модуля предполагает итоговую (концентрированную) производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест практики: торговые залы, торговое оборудование предприятий торговли города.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Нормативные документы:

1. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300–1 (ред. от 23.07.2008, с изм. от 03.06.2014) "О защите прав потребителей" в действующей редакции
2. Постановление правительства РФ от 19 января 1998 г. N 55 «Об утверждении правил продажи отдельных видов товаров» в действующей редакции
3. Нормативные документы, регламентирующие качество непродовольственных товаров
4. Нормативные документы, регламентирующие качество продовольственных товаров в действующей редакции

Основные источники:

5. Голубкина Т.С., Никифорова Н. С. «Розничная торговля продовольственными товарами» Москва «Академия» 2018г.

6. Матюхина З. П., Королькова Э.П. «Товароведение пищевых продуктов» Москва «Академия» 2017г.
7. Казанцева Н.С. «Товароведение продовольственными товарами» Москва «Дашков и К» 2018г.
8. Голубкина Т.С. «Справочник по товароведению продовольственных товаров» Москва «Академия» 2018г.
9. Справочник товароведа непродовольственных товаров. – М.: «Экономика», 2017
10. Шепелев А.Ф., Печенежская И.А. «Товароведение и экспертиза парфюмерно-косметических товаров». - Ростов-на-Дону «Март», 2019
11. Шепелев А.Ф. «Товароведение и экспертиза силикатных и строительных товаров». - Р-на-Д «Март», 2019.
12. Шепелев А.Ф., Печенежская И.А. «Товароведение и экспертиза кожевенно-обувных товаров», Р-на-Д «Март», 2019.
13. Шишкина И. В. «Товароведение и экспертиза галантерейных товаров», М.: «Академия», 2018 г.

Дополнительные источники:

Справочная информационно-правовая система «Гарант»

Справочная информационно-правовая система «Консультант Плюс»

Ежемесячный журнал «Спрос» www.spros.ru

Ежемесячный журнал «Товаровед продовольственных товаров»

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Реализация программы модуля предполагает учебную и итоговую (концентрированные) производственную практики. Учебная и производственная практики должны проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля **«Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров»** является освоение междисциплинарных курсов **«Теоретические основы товароведения»** и **«Товароведение и экспертиза потребительских товаров»**

Освоение программы модуля базируется на изучении общепрофессиональных дисциплин: «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Логистика», и междисциплинарных курсов: «Организация торговли»,

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам:

наличие высшего профессионального образования по специальности, соответствующей профилю модуля;

имеющими профессиональный опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;

стажировка в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

специалисты с высшим профессиональным образованием - преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин профессиональный опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным;

обязательное прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК. 2.1. Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий.</p> <p>ПК. 2.2. Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров.</p> <p>ПК 2.3. Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара в соответствии с требованиями действующих санитарных правил на разных этапах товародвижения.</p> <p>ПК 2.4. Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров.</p> <p>ПК 2.5. Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий.</p>	<p>Грамотное распознавание товаров по ассортиментной принадлежности;</p> <p>Правильное формирование и качественный анализ торгового ассортимента;</p> <p>Правильная идентификация товаров в соответствии с товароведными характеристиками продовольственных и непродовольственных товаров;</p> <p>Демонстрация проведения оценки показателей качества товаров в соответствии с установленными требованиями нормативных документов (технические регламенты, ГОСТ, ТУ);</p> <p>квалифицированное (обоснованное) предъявление претензий о несоответствии качества товаров</p>	<p>-экспертное наблюдение и оценка деятельности в ходе работы с натуральными образцами товаров;</p> <p>-экспертная оценка решения проблемных ситуаций;</p> <p>-экспертная оценка решения товароведных задач;</p> <p>-экспертная оценка правильности оформления акта о несоответствии качества товаров;</p> <p>-экспертная оценка выполненных домашних работ</p>
	<p>Полный и точный расчет товарных потерь;</p> <p>Качественный анализ соблюдения режима и оптимальных сроков хранения товаров;</p> <p>Грамотное оформление документов по списанию товарных потерь;</p>	<p>-проверка результатов тестирования</p> <p>-экспертная оценка в процессе наблюдения за действиями на практике;</p> <p>-экспертная оценка решения проблемных ситуаций</p>
	<p>Полная и точная расшифровка маркировки товаров в соответствии с нормативными документами</p>	<p>-экспертное наблюдение и оценка деятельности в ходе работы с натуральными образцами товаров;</p> <p>-экспертная оценка решения проблемных ситуаций;</p> <p>-экспертная оценка деятельности студента в процессе производственной практики</p>
	<p>Качественный анализ соблюдения оптимальных условий и сроков хранения товаров;</p> <p>Качественный анализ соблюдения оптимальных условий транспортирования товаров;</p> <p>Грамотное оформление сопроводительных документов</p>	<p>-экспертная оценка деятельности студента в процессе производственной практики;</p> <p>-экспертная оценка правильности оформления сопроводительных документов;</p>

	Выявление и грамотное исправление ошибок в сопроводительных документах в соответствии с действующими правилами.	-экспертная оценка решения проблемных ситуаций
	Квалифицированное оказание основных услуг розничной и оптовой торговли Квалифицированное оказание дополнительных услуг розничной и оптовой торговли	-наблюдение за деятельностью студента в процессе производственной практики; -экспертная оценка в ходе проведения и защиты практических работ; -положительные отзывы руководителей практики со стороны предприятия
	Качественный анализ соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам в соответствии с нормативными документами; Качественный анализ соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к упаковке товаров в соответствии с нормативными документами; Соблюдение оптимальных условий и сроков хранения товаров	-экспертная оценка выполнения практических заданий; -наблюдение за деятельностью студента в процессе производственной практики; -экспертная оценка решения ситуационных задач
	Демонстрация приемов правильного измерения товаров; Грамотное произведение расчетов по переводу внесистемных единиц измерений в системные	-экспертная оценка выполнения практических заданий; -наблюдение за деятельностью студента в процессе производственной практики
	Демонстрация приемов работы с нормативными документами при подтверждении соответствия качества товаров; Грамотное проведение мероприятий по контролю за качеством товаров	-экспертная оценка выполнения практических заданий; -наблюдение за деятельностью студента в процессе производственной практики -положительные отзывы руководителей практики со стороны предприятия

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК.1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализует составленный план; оценивает результат и последствия своих действий	Экспертная оценка

	(самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	определяет задачи для поиска информации; определяет необходимые источники информации; планирует процесс поиска; структурирует получаемую информацию; выделяет наиболее значимое в перечне информации; оценивает практическую значимость результатов поиска; оформляет результаты поиска	Экспертная оценка
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применяет современную научную профессиональную терминологию; определяет и выстраивает траекторию профессионального развития и самообразования	Экспертная оценка
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Экспертная оценка
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе	Экспертная оценка
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты	описывает значимость своей специальности; применяет стандарты антикоррупционного поведения	Экспертная оценка

антикоррупционного поведения;		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	соблюдает нормы экологической безопасности; определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	Экспертная оценка
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользуется средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	Экспертная оценка
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Экспертная оценка



Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
**КАЛИНИНГРАДСКИЙ БИЗНЕС-
КОЛЛЕДЖ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

по специальности среднего профессионального образования

38.02.08 Торговое дело

2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ
ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности 38.02.08 Торговое дело
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: Конституция Российской Федерации; Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304); распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; Стратегия повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017-2023 годы (утверждена распоряжением правительства РФ 25.09.2017 г. №2039-р); <i>Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело</i>
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике
Срок реализации программы	<i>на базе среднего общего образования - 1 год 10 месяцев;</i>

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности,

уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p>	<p align="center">Код личностных результатов программы воспитания</p>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо	ЛР 9

преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15

Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
История России	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 6, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 12.
Иностранный язык в профессиональной деятельности	ЛР 8, ЛР 11, ЛР 12.
Физическая культура	ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10.

Безопасность жизнедеятельности	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 12.
Основы финансовой грамотности	ЛР 2, ЛР4, ЛР7.
Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности	ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14
Экономика организации и основы АФХД	ЛР 4 , ЛР13, ЛР15
Статистика	ЛР14, ЛР13, ЛР 15, ЛР 12
Менеджмент	ЛР14, ЛР13,
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ЛР14, ЛР13, ЛР 12
Логистика	ЛР14, ЛР13, ЛР 16, ЛР 17
Маркетинг	ЛР 5, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14
Организация и осуществление торговой деятельности	ЛР 5, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14
Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров	ЛР 9, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов, обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;

- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в колледже

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации рабочей программы воспитания должна быть укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, непосредственно курирующего данное направление, педагогов, социального педагога, кураторов, преподавателей. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Обеспечение воспитательной работы по специальности 38.02.08 Торговое дело осуществляется в специальных помещениях.

Образовательная организация самостоятельно определяет место проведения мероприятий воспитательной работы, отраженных в календарном плане.

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и ее ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Автономная некоммерческая организация профессионального образования Калининградский бизнес-колледж

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

по специальности 38.02.08 Торговое дело

Дата	Содержание и формы деятельности. <i>(даты мероприятий подлежат уточнению и согласованию с учебной частью, партнерами, сторонними организациями и работодателями)</i>	Участники	Место проведения	Ответственные	ЛР	Наименование модуля ¹ (Проектной линии)
СЕНТЯБРЬ						
1	Торжественная линейка, посвященная «Дню Знаний»	Обучающиеся всех курсов	актовый зал,	педагог-организатор	1, 2, 3, 5, 12, 15	«Культурно-ценностные ориентации»
2	Единый классный час (урок) по заданной тематике («Уроки второй мировой»)	Обучающиеся 2 курса	Учебные кабинеты	Преподаватель истории, кураторы	1, 5, 6	«Культурно-ценностные ориентации»
3-10	Беседа: «Мои права и обязанности» (ознакомление с Уставом техникума, Правилами внутреннего распорядка, другими локальными актами)	Обучающиеся 1 курса	Учебные кабинеты	кураторы	1, 3, 4, 9	«Гражданско-правовая культура»
4	День солидарности в борьбе с терроризмом. Классный час, посвященный памяти жертв террористических атак, в рамках акции посвященной Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Обучающиеся 1 курса	Учебные кабинеты	Преподаватели ОБЖ	1, 2, 3	«Гражданско-правовая культура»
7	Мероприятие к Дню победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год). День зарождения российской государственности (862 год)	Обучающиеся 1 курса	Учебные кабинеты	Педагог-организатор ОБЖ, преподаватели истории	1, 2, 3, 5, 8	«Гражданско-правовая культура»
3-18	Анкетирование студентов с целью составления психолого-педагогических характеристик, формирования социального паспорта групп, выявления студентов, склонных к девиантному поведению, организации психолого-педагогического сопровождения.	Обучающиеся 1 курса	Учебные кабинеты	педагог-психолог социальный педагог кураторы	1, 3, 4, 9	«Культурно-ценностные ориентации»
8	Урок- беседа, посвященный Международному дню распространения грамотности проводится	Обучающиеся 1 курса	Учебные кабинеты	Зав.кафедрой	5, 8, 11	«Культурно-ценностные

	в рамках тематики занятий по учебному предмету "Русский язык/Родной язык"			общеобразовательных дисциплин, преподаватели дисциплины "Русский язык/Родной язык"		ориентации»
15	Посвящение в студенты. Спортивно-развлекательная программа: "Квест первокурсника"	Обучающиеся 1 курса	Спортивный зал	Руководитель физического воспитания, классные руководители, члены Студенческого совета	7, 9, 11	«Культура здорового образа жизни»
10-18	Неделя безопасности. Правовые часы в рамках недели ЗОЖ "Знаю – не нарушаю" с участием работников правоохранительных органов, медицинских работников: - ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»; - Законодательство РФ об ответственности за оборот наркотических средств и психотропных веществ; - Уголовная ответственность несовершеннолетних; - Административная ответственность несовершеннолетних; - Ответственность за распространение экстремизма и терроризма и др.	Обучающиеся 1,2 курса	актовый зал, учебные кабинеты	заместитель директора, курирующий воспитательную работу, педагог-организатор, социальный педагог, классные руководители, медицинский работник, представители работников правоохранительных органов, специализированных медицинских учреждений	1, 2, 3, 9, 10, 12	«Гражданско-правовая культура»
20	Введение в профессию (специальность) в рамках акции "День Финансиста": учебная (виртуальная) экскурсия; деловая игра: Портрет финансового работника в условиях цифровой трансформации Российской экономики.	Обучающиеся 1 курса, кураторы первокурсников обучающиеся выпускных групп	Актовый зал, учебные кабинеты, возможно проведение на площадке организации работодателе й	Заместитель директора по УПР, Зав.кафедрой, преподаватели профессионального модуля, классные руководители, члены Студенческого совета	2, 13, 14, 15	«Траектория карьеры»
22	Обучающиеся семинары по кредитованию и инвестированию субъектов малого предпринимательства	Обучающиеся выпускных курсов	Актовый зал, учебные аудитории,	Заместитель директора по УПР, Зав.кафедрой	2, 4, 13, 14, 15	«Траектория карьеры»

			возможно проведение на площадке организации работодателс й	преподаватели профессионального модуля, классные руководители, члены Студенческого совета		
28	Мероприятис в рамках проведения акции "День призывника"	Обучающиеся 1 курса	Учебные кабинеты	организатор ОБЖ, социальный педагог, представители военкомата	1, 2, 3, 9	«Гражданско-правовая культура»
1-20	Организация работы кружков дополнительного образования. Вовлеченис обучающихся в объединения, клубы, кружки и спортивные секции по интересам	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты, Актовый зал, Спортивный зал	Педагог-организатор Классные руководители	1,3,2, 5, 7, 6, 8,9,12	«Культурно-ценностные ориентации» «Культура здорового образа жизни» «Траектория карьеры» «Гражданско-правовая культура» «Добро рядом»
30	Отчетно-перевыборная конференция Студенческого актива. Выбор актива Студенческого совета	Члены Студенческого актива,	Актовый зал,	Заместитель директора по УВР. Педагог-организатор, Председатель Студенческого совета	1, 2, 3	«Культура самоуправления и наставничество»
Понедельник месяца	Участис в проекте «Разговор о важном»	Обучающиеся всех курсов	Учебный кабинет	Кураторы	1-12	«Гражданско-правовая культура»
ОКТАБРЬ						
5	День Учителя: праздничный концерт, подготовленный силами обучающихся и их законных представителей	Обучающиеся - участники праздничного концерта, преподаватели, ветераны и администрация	Актовый зал,	Заместитель директора по УВР педагог-организатор кураторы, члены Студенческого совета	1, 4, 6, 7, 11	«Культурно-ценностные ориентации» «Культура самоуправления и наставничество»
12	Научно – практическая конференция «Я – Нижегородец», в рамках Всероссийского фестиваля науки "NAUKA 0+»	Обучающиеся всех курсов	Площадки колледжа	Методисты, зав.кафедрой	1, 2, 10, 13, 14, 15	«Культура самоуправления и наставничество» «Траектория карьеры»
13	Общероссийская образовательная акция	Обучающиеся 1,2	Учебные	Заместитель директора	2, 13,	«Трасктория карьеры»

	«Всероссийский экономический диктант»	курса,	кабинеты	по УР преподаватели профессиональных дисциплин	14, 15	
15	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче	Обучающиеся 1.2 курса	Учебные кабинеты	Педагог-психолог, Руководитель кружка «Эколог»	2, 9, 10, 11	«Экологическая культура - «ЭКОмир»
16	Общероссийская образовательная акция «Всероссийский географический диктант»	Обучающиеся 1.2 курса	Учебные кабинеты	Руководитель кружка «Эколог»	2, 13, 14, 15	«Экологическая культура - «ЭКОмир»
17	Участие в «Эко –марафоне «Сдай макулатуру-спаси дерево!».	Обучающиеся 1.2 курса	Учебные кабинеты	Руководитель кружка «Эколог»	2, 9, 10, 11	«Экологическая культура - «ЭКОмир»
7-10	Виртуальные выставки и учебные экскурсии Государственных (муниципальных) органов исполнительной власти России, Центрального Банка России, МИ ФНС России, Росгосстрах, организаций работодателей	Обучающиеся всех курсов	Площадки – музеи работодател ей	Заместитель директора по УР преподаватели профессиональных дисциплин	3, 13, 14, 15	«Траектория карьеры»
20	День памяти жертв политических репрессий: классный час	Обучающиеся 1.2 курсов	Актовый зал, учебные кабинеты	преподаватели истории, педагог-организатор ОБЖ	1, 2, 5, 8, 12	«Гражданско-правовая культура»
29	Родительское собрание: предмет обсуждения - качество освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы	Родители и законные представители обучающихся	Актовый зал, учебные кабинеты	Директор, Заместитель директора по УВР, заместитель директора по УР, кураторы.	2, 12	«Траектория карьеры» «Культурно-ценностные ориентации»
	Занятия в спортивных секциях, кружках, творческих коллективах	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал, учебные кабинеты	Педагоги дополнительного образования педагог-организатор	1,3,2, 5, 7, 6, 8,9,12	«Культурно-ценностные ориентации» «Культура здорового образа жизни» «Траектория карьеры» «Гражданско-правовая культура» «Добро рядом»
30	День первокурсника: конкурсная программа «Звездный дождь»	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал, учебные	Кураторы, Педагог-организатор Кураторы групп	1, 4, 6, 7, 11	«Культурно-ценностные ориентации» «Культура самоуправления и наставничество»
Понедельник	Участие в проекте «Разговор о важном»	Обучающиеся всех курсов	Учебный кабинет	Кураторы	1-12	«Гражданско-правовая культура»

месяца	НОЯБРЬ					
4	Мероприятие, посвященное Дню народного единства. Акция #Россия#мыедины «НТГХиП» платформа ВК	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Заместитель директора по УВР кураторы, педагог-организатор	1, 2, 5, 8, 11	«Гражданско-правовая культура»
12	Участие в Большом этнографическом диктанте	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	кураторы, педагог-организатор ОБЖ	2, 13, 14, 15	«Гражданско-правовая культура»
14	"Что такое профессиональная этика и принцип профессионального скептицизма?" Проведение тематических классных часов, мастер – классов, викторин по профилю специальности	Обучающиеся 1 курса	Учебные кабинеты	Заместитель директора по УПР, зав.кафедрой преподаватели профессиональных модулей	3, 13, 14, 15	«Траектория карьеры»
15	День открытых дверей	члены Студенческого совета, школьники	Актовый зал, учебные кабинеты, мастерские и лаборатории	Заместитель директора по УВР, Педагог-организатор, Преподаватели проф. дисциплин,	1, 3, 7, 12, 14, 15	«Траектория карьеры» «Культура самоуправления и наставничество»
16-25	Декада по профилактике правонарушений (по отдельному плану)	Обучающиеся 1 курса Члены Студенческого совета, организаций межведомственного взаимодействия	Актовый зал, учебные кабинеты,	Заместитель директора по УВР, руководитель физического воспитания, кураторы, педагог- организатор	1, 2, 5, 8, 11	«Культура самоуправления и наставничество» «Гражданско-правовая культура»
26	Мероприятия, посвященные Дню матери: фотогалерея на тему "Моя любимая мама", конкурс тематических сочинений о любви к матери, о семейных ценностях	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные кабинеты	Заместитель директора, курирующий воспитание, кураторы, педагог- организатор	6, 7, 12	«Культурно-ценностные ориентации»
31	Студенческая научно-практическая конференция «Я –Нижегородец» (секция по направлению специальности)	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал	Заместитель директора по УПР, зав.кафедрой преподаватели профессиональных	3, 13, 14, 15	«Траектория карьеры»

				модулей		
	Занятия в спортивных секциях, кружках, творческих коллективах	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал, учебные кабинеты	Педагоги дополнительного образования педагог-организатор	1,3,2, 5, 7, 6, 8,9,12	«Культурно-ценностные ориентации» «Культура здорового образа жизни» «Траектория карьеры» «Гражданско-правовая культура» «Добро рядом»
Понедельник месяца	Участие в проекте «Разговор о важном»	Обучающиеся всех курсов	Учебный кабинет	Кураторы	1-12	«Гражданско-правовая культура»
ДЕКАБРЬ						
1	Всемирный день борьбы со СПИДом (профилактически – информационный блок) платформа ВК	Обучающиеся всех курсов	Группа ВК	педагог-организатор, социальный педагог. Педагог-психолог	1, 2, 3, 5, 6	«Культура здорового образа жизни»
2	День банковского работника: встреча со специалистами банка, экскурсия в музей банка	Обучающиеся 1,2 курсов	Актовый зал	Заместитель директора по УПР, зав.кафедрой, преподаватели профессиональных модулей, классные руководители	2, 4, 13, 14, 15	«Траектория карьеры»
3	Мероприятия в группах, посвященные Дню Памяти Неизвестного Солдата, героям Великой Отечественной войны, городам героям, городам трудовой славы	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Заместитель директора по УВР, преподаватели истории, организатор ОБЖ	1, 2, 3, 5, 6	«Гражданско-правовая культура»
4	Международный день добровольца в России. Беседы по группам о добровольцах-волонтерах, формирование групп волонтеров, мероприятия помощи домашним животным в рамках реализации проекта «Забота»	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	педагог-организатор, социальный педагог. Педагог-психолог	1, 2, 3, 5, 6	«Добро рядом»
10	Классный час, посвященный Дню Конституции. Викторина «Знаешь ли ты Конституцию?», открытые уроки по дисциплине "Обществознание"	Обучающиеся 1 курса	Учебная аудитория	Организатор ОБЖ Преподаватели истории	1, 2, 3, 7, 8, 13, 14, 15	«Гражданско-правовая культура»
	Международная акция «Тест по истории	Обучающиеся всех	Учебные	Заместитель директора	1, 5, 7, 8	«Гражданско-правовая

	Отечества» проводится в рамках федерального проекта Молодежного парламента «Каждый день горжусь Россией!».	курсов.	аудитории	по УВР, преподаватели истории, организатор ОБЖ		культура»
9	День Героев Отечества: виртуальная выставка, галерея портретов: «Мои родственники в дни Великой Отечественной войны»; Онлайн-экскурсия по Городам-героям https://clck.ru/RADAD	Обучающиеся всех курсов.	Библиотека	Заместитель директора по УВР, преподаватели истории, организатор ОБЖ	1, 2, 5, 6, 8, 12	«Гражданско-правовая культура»
24	Шоу - программа «Новогодний серпантин»	Члены творческих коллективов, приглашенные обучающиеся, школьники, обучающиеся по программам дополнительного образования	Актный зал	Педагог-организатор, члены Студенческого совеста, руководители творческих коллективов, кураторы	5, 7, 8, 9, 11, 12	«Культурно-ценностные ориентации» «Культура самоуправления и наставничество»
	Занятия в спортивных секциях, кружках, творческих коллективах	Обучающиеся всех курсов	Актный зал, спортивный зал, учебные кабинеты	Педагоги дополнительного образования педагог-организатор	1,3,2, 5, 7, 6, 8,9,12	«Культурно-ценностные ориентации» «Культура здорового образа жизни» «Траектория карьеры» «Гражданско-правовая культура» «Добро рядом»
Понедельник месяца	Участие в проекте «Разговор о важном»	Обучающиеся всех курсов	Учебный кабинет	Кураторы	1-12	«Гражданско-правовая культура»
ЯНВАРЬ						
15	Участие в городских, районных, областных мероприятиях, посвященных распространению цифровой грамотности среди местного населения с привлечением обучающихся, участие в проектах: "Россия - страна возможностей"; "Большая перемена", "Я - молодой предприниматель".	Обучающиеся всех курсов	Открытые площадки региональных органов власти, ведущих организаций - работодателей	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по УПР, зав.кафедрой, преподаватели информатики, кураторы	2, 4, 11, 13, 14, 15	«Траектория карьеры»

18-19	Спортивные соревнования по волейболу	Обучающиеся всех курсов	Спортивный зал	Руководитель физического воспитания Члены Студенческого совета	1, 2, 3, 5, 6	«Культура здорового образа жизни»
22	Круглый стол "Встреча с представителями работодателей, бывшими выпускниками". Организация встреч с работниками Центра занятости населения	Обучающиеся выпускных групп	Актовый зал, учебные кабинеты, открытые площадки организаций - работодателей, центра занятости населения	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по УПР, зав кафедрой, кураторы выпускных групп, руководители производственной практики от образовательной организации	4, 12, 13, 14, 15	«Траектория карьеры»
25	Мероприятия, посвященные Дню студента «Татьянин день»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Педагог-организатор Члены Студенческого совета	9, 11, 12	«Культурно-ценностные ориентации»
27	День снятия блокады Ленинграда. День памяти жертв холокоста Мероприятия в рамках акции: День снятия блокады Ленинграда: классные часы в группах «Мужеству забвенья не бывает»	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты библиотека	Организатор ОБЖ. классные руководители, преподаватели истории	1, 2, 5, 6, 12	«Гражданско-правовая культура»
	Занятия в спортивных секциях, кружках, творческих коллективах	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал, учебные кабинеты	Педагоги дополнительного образования педагог-организатор	1,3,2, 5, 7, 6, 8,9,12	«Культурно-ценностные ориентации» «Культура здорового образа жизни» «Траектория карьеры» «Гражданско-правовая культура» «Добро рядом»
Понедельник месяца	Участие в проекте «Разговор о важном»	Обучающиеся всех курсов	Учебный кабинет	Кураторы	1-12	«Гражданско-правовая культура»
ФЕВРАЛЬ						
2	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)	Обучающиеся всех курсов, члены	Актовый зал, учебные	Организатор ОБЖ. кураторы	1, 2, 5, 6, 8, 12	«Гражданско-правовая культура»

		Студенческого совета	кабинеты	преподаватели истории		
8	День русской науки: студенческая конференция «Первые шаги в науку»	Обучающиеся всех курсов	Площадки колледжа	Методисты, зав. кафедрой	1, 2, 10, 13, 14, 15	«Культура самоуправления и наставничество» «Трасктория карьеры»
10	Проведение тренингов делового общения в группах	Обучающиеся старших курсов	Учебные кабинеты	Педагог-психолог	2, 3, 7, 9, 11, 12, 13, 15	«Трасктория карьеры»
15	Мероприятие «День белых журавлей». День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	Обучающиеся всех курсов	Актный зал	Организатор ОБЖ. кураторы, преподаватели истории	1, 2, 5, 8	«Гражданско-правовая культура»
21	Международный день родного языка. Конкурс эссе, сочинений на тему: «Героями своими мы гордимся»	Обучающиеся 1 курса	Учебные кабинеты	преподаватели учебного предмета «Русский язык»	1, 5, 6, 7, 8	«Культурно-ценностные ориентации»
23	День защитников Отечества. Воснно-Спортивная игра «А, ну-ка парни!», посвященнос Дню Защитника Отечества	Обучающиеся всех курсов	Актный зал, спортивный зал	Педагог-организатор преподаватели физкультуры, кураторы	9, 11, 12	«Культурно-ценностные ориентации» «Культура здорового образа жизни»
	Занятия в спортивных секциях, кружках, творческих коллективах	Обучающиеся всех курсов	Актный зал, спортивный зал, учебные кабинеты	Педагоги дополнительного образования педагог-организатор	1,3,2, 5, 7, 6, 8,9,12	«Культурно-ценностные ориентации» «Культура здорового образа жизни» «Трасктория карьеры» «Гражданско-правовая культура» «Добро рядом»
Понедельник месяца	Участие в проекте «Разговор о важном»	Обучающиеся всех курсов	Учебный кабинет	Кураторы	1-12	«Гражданско-правовая культура»
МАРТ						
1	Мероприятие: Всемирный день Гражданской обороны. Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом	Обучающиеся 1 курса	Библиотека	Организатор ОБЖ	1, 5, 6, 7, 8	«Гражданско-правовая культура»
4	Круглый стол с представителями малого и среднего бизнеса, индивидуальными	Обучающиеся старших курсов	Актный зал	Заместитель директора по УПР, зав. кафедрой	4, 6, 13, 14, 15	«Траектория карьеры»

	предпринимателями города по вопросам организации собственного бизнеса, по правовым аспектам предпринимательства			кураторы выпускных групп, руководители производственной практики от образовательной организации		
8	Международный женский день. Праздничный концерт	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал,	Заместитель директора по УВР, педагог – организатор, члены Студенческого совета	5, 6, 7, 8, 11, 12	«Культурно-ценностные ориентации»
11	Единый день профилактики дорожно-транспортного травматизма «Студенчество за безопасность на дорогах»	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал, учебные кабинеты	педагог – организатор ОБЖ, классные руководители	3, 7, 9	«Гражданско-правовая культура»
18	День воссоединения Крыма с Россией. классные часы.	Обучающиеся всех курсов.	Актовый зал, учебные кабинеты	педагог – организатор, кураторы	1, 2, 5, 6, 7, 8	«Гражданско-правовая культура»
	Занятия в спортивных секциях, кружках, творческих коллективах	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал, учебные кабинеты	Педагоги дополнительного образования педагог-организатор	1,3,2, 5, 7, 6, 8,9,12	«Культурно-ценностные ориентации» «Культура здорового образа жизни» «Траектория карьеры» «Гражданско-правовая культура» «Добро рядом»
Понедельник месяца	Участие в проекте «Разговор о важном»	Обучающиеся всех курсов	Учебный кабинет	Кураторы	1-12	«Гражданско-правовая культура»
АПРЕЛЬ						
12	День космонавтики: «Знаете, каким он парнем был?»	Обучающиеся 1 курса	учебные кабинеты	Педагог-организатор преподаватель учебного предмета «Астрономия»	1, 5, 9, 10	«Гражданско-правовая культура»
	Студенческая научно-практическая конференция «Молодежь третьего тысячелетия» (секция по специальности)	Обучающиеся всех курсов	Площадки колледжа	Методисты, зав.кафедрой	1, 2, 10, 13, 14, 15	«Культура самоуправления и наставничество» «Траектория карьеры»
13	Проведение ежегодной школы актива	Обучающиеся всех курсов	библиотека	Заместитель директора	1, 2, 7,	«Культура»

	Студенческого Совета	курсов, члены Студенческого совета, активисты студенческого самоуправления		по УВР, педагог – организатор Представитель Администрации района	9, 11	самоуправления и наставничество»
14-28	Декада по профилактике правонарушений (по отдельному плану)	Обучающиеся 1 курса Члены Студенческого совета, организаций межведомственного взаимодействия	Актовый зал, учебные кабинеты,	Заместитель директора по УВР, руководитель физического воспитания, кураторы, педагог- организатор	1, 2, 5, 8, 11	«Культура самоуправления и наставничество» «Гражданско-правовая культура»
23	Участие в Экологической акции «Зеленый десант», «Чистый город».	Обучающиеся 1.2 курса	Территория колледжа	Руководитель кружка «Эколог»	1, 4, 10	«Экологическая культура - «ЭКОмир»
27	Участие в акции Международный исторический «Диктант победы»	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	преподаватели учебного предмета «История»	1, 5, 6,7	«Гражданско-правовая культура»
30	День пожарной охраны. Тематический урок по учебному предмету «Основы безопасности жизнедеятельности»	Обучающиеся 1 курса	Учебные кабинеты	Зав.кафедрой, преподаватель учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности»	1, 3, 7, 9	«Культура самоуправления и наставничество»
	Занятия в спортивных секциях, кружках, творческих коллективах	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал, учебные кабинеты	Педагоги дополнительного образования педагог-организатор	1,3,2, 5, 7, 6, 8,9,12	«Культурно-ценностные ориентации» «Культура здорового образа жизни» «Трасктория карьеры» «Гражданско-правовая культура» «Добро рядом»
Понедельник месяца	Участие в проекте «Разговор о важном»	Обучающиеся всех курсов	Учебный кабинет	Кураторы	1-12	«Гражданско-правовая культура»
МАЙ						
9	Уроки мужества: «Они знают цену жизни». Встречи с ветеранами тыла, ветеранами	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал учебные	Заместитель директора по УВР, педагог –	1, 2, 5, 7, 8	«Гражданско-правовая культура»

	Великой Отечественной войны, Афганистана, войны в Чеченской республике		кабинеты	организатор Представитель Администрации района		
	Участие в городских, районных, областных мероприятиях патриотической направленности. Экскурсии в музеи боевой славы	Обучающиеся 1 курса	Открытые городские площадки	Заместитель директора по УВР, педагог – организатор Представитель Администрации района	1, 2, 5, 6, 7, 8	«Гражданско-правовая культура»
	День Победы Участие в городских мероприятиях, посвященных празднованию Дня Победы: возложение цветов; участие в акции "Бессмертный полк" и др.	Обучающиеся всех курсов	Открытые городские площадки	Заместитель директора по УВР, педагог – организатор Представитель Администрации района	1, 2, 5, 7, 8, 12	«Гражданско-правовая культура»
	Легкоатлетическая эстафета среди учебных заведений, посвященной годовщине Победы в ВОВ	Обучающиеся всех курсов	Городские стадионы, открытые городские площадки, улицы, скверы	Заместитель директора по УВР, руководитель физического воспитания Представитель Администрации района	1, 7, 9,	«Культура здорового образа жизни»
	Классный час на тему: «Международный день смс»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал учебные кабинеты	педагог-организатор, кураторы	7, 8, 12	«Культурно-ценностные ориентации»
24	Мероприятия к Дню славянской письменности и культуры	Обучающиеся 1-2 курсов	учебные кабинеты	зав. кафедрой, преподаватели русского языка	5, 8, 11, 12	«Культурно-ценностные ориентации»
26	День российского предпринимательства Деловая игра «Я – начинающий предприниматель»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал учебные кабинеты	Заместитель директора по УПР, зав. кафедрой, преподаватели профессиональных модулей	1, 3, 4, 7, 13, 14, 15	«Траектория карьеры»
	Круглый стол с представителями малого и среднего бизнеса, индивидуальными предпринимателями города / района по вопросам организации собственного бизнеса, по правовым аспектам предпринимательства					
	Встреча с работниками налоговых органов по вопросам налогообложения Самозанятых					
	Занятия в спортивных секциях, кружках,	Обучающиеся всех	Актовый зал,	Педагоги	1,3,2, 5,	«Культурно-ценностные

	творческих коллективах	курсов	спортивный зал, учебные кабинеты	дополнительного образования педагог-организатор	7, 6, 8,9,12	ориентации» «Культура здорового образа жизни» «Траектория карьеры» «Гражданско-правовая культура» «Добро рядом»
Понедельник месяца	Участие в проекте «Разговор о важном»	Обучающиеся всех курсов	Учебный кабинет	Кураторы	1-12	«Гражданско-правовая культура»
ИЮНЬ						
1	Мероприятия к Международному дню защиты детей	Обучающиеся всех курсов	Актный зал, холл, сайт, группа в социальных сетях	Педагоги дополнительного образования педагог-организатор	1, 3, 7, 12	«Культурно-ценностные ориентации»
5	Мероприятия к Дню эколога	Обучающиеся всех курсов	Территория колледжа	Руководитель кружка «Эколог»	1, 10	«Экологическая культура - «ЭКОмир»
6	Пушкинский день России: литературный вечер, конкурс стихов	Обучающиеся всех курсов	учебные кабинеты	преподаватели учебного предмета «Русский язык» преподаватели учебного предмета «Литература»	5, 7, 11	«Культурно-ценностные ориентации»
12	День России. Классный час на тему: «День России»	Обучающиеся всех курсов	учебные кабинеты	преподаватели учебного предмета «История»	1, 2, 3, 6, 7, 9	«Гражданско-правовая культура»
22	День памяти и скорби - день начала Великой Отечественной Войны	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	преподаватели учебного предмета «История»	1, 2, 5, 6, 12	«Гражданско-правовая культура»
	Занятия в спортивных секциях, кружках, творческих коллективах	Обучающиеся всех курсов	Актный зал, спортивный зал, учебные кабинеты	Педагоги дополнительного образования педагог-организатор	1,3,2, 5, 7, 6, 8,9,12	«Культурно-ценностные ориентации» «Культура здорового образа жизни» «Траектория карьеры» «Гражданско-правовая культура» «Добро рядом»
ИЮЛЬ						
	Летние каникулы.	Все обучающиеся (по	Спортивный	Руководитель	9,11, 12	«Культура здорового

	Реализация программы летней спортивной площадки «О, спорт, ты – мир!»	личному заявлению обучающихся)	зал	физического воспитания		образа жизни»
АВГУСТ						
	Летние каникулы. Реализация программы летней прогулочной группы «Моя земля лицо живое»	Все обучающиеся (по личному заявлению обучающихся)	Территория колледжа Группа ВК	Заместитель директора по УВР Библиотека	1, 2, 3, 5, 8, 10	«Культурно-ценностные ориентации»
22	День Государственного Флага Российской Федерации					
23	День воинской славы России (Курская битва, 1943)					