



Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
КАЛИНИНГРАДСКИЙ БИЗНЕС-КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора колледжа
от 28 августа 2025 г. № 71

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ

1 Общие положения

1.1. Кафедра, являющаяся объединением педагогических работников Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Калининградский бизнес-колледж» (далее – колледж), образована по принципу объединения преподавателей нескольких учебных дисциплин цикла по всем специальностям колледжа и целостного (комплексного и системного) организационно-методического руководства учебным процессом по специальностям, закрепленным за кафедрой.

1.2. Главной задачей кафедры является организация и осуществление на высоком уровне учебной и научно-методической работы по специальностям и дисциплинам, закрепленным за кафедрой, воспитательной работы среди студентов и научных исследований по профилю кафедры.

1.3. Кафедра создается в целях:

- Учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин по специальностям.
- Оказания помощи преподавателям в реализации государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям.
- Повышения профессионального уровня педагогических работников.
- Реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов по СПО.
- Конкурентоспособности на внутреннем и международном рынках труда выпускников колледжа.

1.4. Кафедра несет ответственность за качество учебно-программной документации и качество обучения по дисциплинам и профессиональным модулям, закрепленным за кафедрой по всем специальностям колледжа.

1.5. Кафедра является выпускающей (ответственной за выпуск) по специальностям, закрепленным за кафедрой. В этих целях кафедра на основании требований ФГОС СПО определяет график изучения отдельных дисциплин и профессиональных модулей, систему междисциплинарных связей, набор вариативных дисциплин учебного плана, объемы и систему практик студентов, оптимальную технологию обучения, соотношение объемов теоретического и практического обучения. По этим и другим вопросам содержания и технологии обучения кафедра вносит предложения учебно-методическому отделу и директору.

1.6. Кафедра в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в действующей редакции);
- Уставом Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Калининградский бизнес-колледж»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Примерной и рабочей учебно-программной документацией по специальностям, по которым ведется обучение в среднем специальном учебном заведении.
- Нормативными документами Минобрнауки России и локальными нормативными актами колледжа по промежуточной и государственной итоговой аттестации, производственной (профессиональной) практике, курсовому проектированию, комплексного междисциплинарного государственного экзамена.
- Нормативными документами по организации обучения студентов очной, заочной форм обучения и обучению в форме экстерната.
- Другими составляющими федерального государственного образовательного стандарта СПО.
- Данным положением о кафедре.

1.7. Кафедра организуется в составе не менее 5 человек из числа штатных преподавателей и совместителей колледжа.

1.8. Педагогический работник может быть включен только в одну кафедру. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой кафедры, не являясь ее списочным членом.

1.9. Перечень и состав кафедр устанавливается на учебный год приказом директора колледжа.

1.10. Непосредственное руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, назначаемый приказом директора колледжа из числа

наиболее опытных преподавателей, объединенных в данной кафедре. За руководство работой кафедры заведующему кафедрой производится оплата в установленном порядке.

1.11. На заведующего кафедрой возлагаются следующие обязанности:

- Составление планов работы и отчетов о работе кафедры.
- Рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей.
- Организация и руководство работой по разработке рабочих учебных планов по специальностям, закрепленным за кафедрой.
- Организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин.
- Организация и руководство работой по разработке материалов для проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации.
- Организация контроля качества проводимых занятий.
- Руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий.
- Организация взаимопосещения занятий преподавателями.

1.12. Общее руководство работой кафедрами осуществляет заместитель директора колледжа по учебной работе.

1.13. Работа кафедры проводится по плану, утвержденному заместителем директора по учебной работе на каждый учебный год.

1.14. Содержание работы кафедры определяется с учетом конкретных задач, стоящих перед колледжем.

1.15. Заседания кафедры проводятся не реже одного раза в месяц.

1.16. Члены кафедры обязаны посещать заседания, принимать активное участие в ее работе, выполнять принятые кафедрой решения и поручения заведующего кафедрой.

1.17. Заседания кафедры оформляются протоколом, подписываемым заведующим кафедрой. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.

1.18. Решения кафедры принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором или заместителем директора по учебной работе. При несогласии заведующего кафедрой с решением членов кафедры окончательное решение принимает заместитель директора по учебной работе.

1.19. Совместные заседания кафедр оговариваются в планах работы кафедр и оформляются совместным протоколом.

1.20. Заведующий кафедрой ведет следующую документацию:

- План работы кафедры.
 - Протоколы заседаний кафедры.
- 1.22. В компетенцию заседаний кафедр входит:
- Рассмотрение и обсуждение рабочих учебных планов по специальностям, закрепленным за кафедрой.
 - Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации.
 - Рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, календарно-тематических планов, материалов к промежуточной и итоговой Государственной аттестации.
 - Рассмотрение творческих отчетов преподавателей кафедр, представление материалов к аттестации преподавателей, смотрам методической, учебной и воспитательной работы.

2. Основные функции кафедры

2.1. Проведение всех видов занятий по дисциплинам и профессиональным модулям кафедры, обеспечение самостоятельной работы студентов.

2.2. Разработка на основе утвержденных квалификационных характеристик учебных программ, тематических планов и структурно-логических схем изучения дисциплин.

2.3. Разработка рабочих учебных планов по всем специальностям, закрепленным за кафедрой.

2.3. Обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания: повышение уровня лекций – как ведущей формы обучения; активизация практических, групповых, лабораторных, семинарских и самостоятельных работ студентов как эффективных форм закрепления знаний, привития необходимых умений и навыков развития творческих способностей студентов.

2.4. Обеспечение эффективного контроля за ходом формирования у студентов общих и профессиональных компетенций.

2.5. Организация и руководство научной работой студентов, практиками и стажировками, курсовым и дипломным проектированием; проведение зачетов и экзаменов, анализ итогов образовательного процесса.

2.6. Осуществление методического обеспечения учебных дисциплин кафедры: разработка учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, подготовка учебных пособий и учебников, а также

других видов пособий, предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание методических приемов, эффективное использование техники, измерительных средств и лабораторного оборудования.

2.7. Установление творческих связей с кафедрами других учебных заведений; изучение, обобщение и распространение опыта лучших преподавателей; оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

2.8. Проведение работы по расширению и укреплению связей с местами практик; поддержание связей с выпускниками колледжа, изучение, обобщение и внедрение в учебный процесс отзыва о них с мест работы.

2.9. Участие в научно-исследовательской работе колледжа. Проведение научных исследований по важнейшим теоретическим и практическим проблемам по профилю кафедры, внедрение результатов исследований в практику.

2.10. На кафедру ***возлагаются обязанности предметно-цикловых комиссий*** по соответствующим дисциплинам.

2.11. Обязанности председателей предметно-цикловых комиссий возлагаются на заведующих кафедрами.