



Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
КАЛИНИНГРАДСКИЙ БИЗНЕС-КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора колледжа
от 22 августа 2017 г. № 67

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ КОЛЛЕДЖА

1. Общие положения

1.1. Методический совет является совещательным и консультативным органом, занимающимся разработкой актуальных для профессиональных образовательных организаций проблем, организующий изучение и распространение передового, инновационного опыта учебно-воспитательной работы на занятиях школы повышения педагогического мастерства, школы начинающего преподавателя, школы куратора, педагогических чтениях, научно-практических конференциях и других формах.

1.2. Целью работы методического совета является создание и реализация инновационных условий образовательного процесса, способствующих повышению профессиональной компетентности педагогических работников, росту их педагогического мастерства и развитию творческого потенциала, направленного на подготовку социально адаптированного, конкурентоспособного специалиста.

1.3. Методический совет в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Уставом Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Калининградский бизнес-колледж» (далее – колледж);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальностям (далее - ФГОС СПО);
- Примерной и рабочей учебно-программной документацией по специальностям, по которым ведется обучение в колледже.
- Локальными актами колледжа.

1.4. Председателем методического совета является заместитель директора по учебной работе колледжа.

1.5. В состав методического совета входят: начальник учебного отдела, заведующие кафедрами, методисты кафедр и старший методист колледжа, заведующий библиотекой, педагог-психолог.

1.6. Состав методического совета утверждается приказом директора колледжа сроком на один год. Методический совет избирает из своего состава секретаря, ведущего все дела методического совета.

1.7. Заседания методического совета могут проводиться расширенным составом в тех случаях, когда в рассмотрении выносимых на него вопросов должны участвовать другие преподаватели колледжа.

1.8. Заседания методического совета проводятся не реже одного раза в два месяца. Конкретные даты заседаний методического совета определяются графиком обязательных мероприятий по колледжу.

1.9. По вопросам, обсуждаемым на заседании методического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

1.10. Решения методического совета принимаются простым большинством голосов и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

1.11. Каждый член методического совета обязан посещать все заседания Совета, принимать активное участие в его работе.

1.12. Перспективное планирование работы методического совета определяется Программой развития колледжа на 5 лет.

1.13. Работа методического совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год, исходя из Программы развития колледжа.

План работы рассматривается на первом заседании методического совета и утверждается директором.

Содержание плана работы методического совета определяется задачами, поставленными в комплексном плане развития колледжа на учебный год.

1.14. Заседания методического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем методического совета. В каждом протоколе указываются его номер, дата заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу. Контроль исполнения решений методического совета возлагается на его председателя.

1.15. Протоколы заседаний методического совета хранятся в течение трех лет.

2. Направления деятельности методического совета

2.1. Формирование условий для реализации приоритетных целей образования и соответствующих им технологий.

2.2. Формирование коллектива с высоким уровнем профессиональных компетенций и культуры.

2.3. Ориентация и анализ содержания программ подготовки специалистов среднего звена на профессиональную деятельность выпускников, востребованных на региональном рынке труда.

2.4. Оказание преподавателям методической помощи в реализации ФГОС СПО, в том числе организация и проведение обучающих семинаров.

2.5. Организация работы по комплексному учебно-методическому обеспечению учебного процесса.

2.6. Анализ и утверждение (одобрение) учебно-методического обеспечения учебного процесса.

2.7. Внедрение в учебный процесс технологий обучения с приоритетом на деятельностные, практико-ориентированные и интерактивные технологии.

2.8. Анализ деятельности кафедр, библиотеки, преподавателей в области методической и воспитательной работы, а также организации учебного процесса.

2.9. Формирование сборников научно-исследовательских трудов, создание банка данных о научно-педагогическом потенциале колледжа, учебно-методическом и нормативном обеспечении образовательного процесса.

2.10. Анализ методической направленности открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий.

2.11. Организация и проведение семинаров, студенческих олимпиад и конкурсов в рамках научно-исследовательской и творческой работы обучающихся.

2.12. Участие в подготовке к аттестации сотрудников колледжа.

2.13. Профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей.

2.14. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих преподавателей.

3. Права Методического совета

3.1. Для осуществления своей деятельности Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;
- рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в колледже;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в колледже;
- публиковать справочные, информационно-аналитические и иные материалы по вопросам учебно-методической работы.
- ставить вопрос перед администрацией колледжа о поощрении сотрудников за активное участие в научно-методической и проектно-исследовательской деятельности.

3.2 . Председатель Методического совета имеет право:

- председательствовать на заседаниях Методического совета;
- запрашивать и получать от структурных подразделений колледжа необходимые для работы Методического совета колледжа документы и материалы;
- привлекать экспертов для рецензирования учебно-методических материалов;
- рассматривать и утверждать документы, регламентирующие порядок рассмотрения Методическим советом отдельных вопросов.

4. Обязанности членов методического Совета

4.1. Председатель Методического совета обязан:

- следить за выполнением плана работы, своевременно уведомлять его членов о дате, времени и месте проведения очередного заседания;
- своевременно информировать членов педагогического коллектива и администрацию колледжа о коллегиально принятых решениях.

4.2. Секретарь Методического совета обязан:

- вести протоколы заседаний содержательно, отражать все рассматриваемые вопросы и принятые решения без искажений;
- своевременно оформлять в печатном виде протоколы заседаний;
- хранить протоколы заседаний методического совета.

4.3. Члены Методического совета обязаны пунктуально посещать все

заседания Методического совета, а в случае объективных причин – своевременно ставить в известность председателя Методического совета о своём отсутствии.

5. Прекращение полномочий Методического совета

5.1. Полномочия Методического совета прекращаются по истечении срока, установленного п. 1.6. настоящего Положения.

5.2. Новый Методический совет должен быть сформирован не позднее, чем за две недели до начала нового учебного года